



LATVIJAS REPUBLIKAS VALSTS KONTROLE

Pirmais revīzijas departaments

SKANSTES IELA 13 k-5, RĪGA, LV – 1013
tālr. 67017553, 67017502, fakss 67017673, e-pasts: pirmais@lrvk.gov.lv

Valsts kancelejas direktorei
G.Veismanei

Brīvības bulvārī 36, Rīgā, LV-1520

REVĪZIJAS ZIŅOJUMS

Rīgā

30.04.2010.

Nr.5.1-2-22/2009

Par resora „Ministru kabinets” 2009.gada pārskata sagatavošanas pareizību

Revīzijas pamatojums

1. Pamatojoties uz Valsts kontroles likuma 3.panta 2.punktu un Valsts kontroles Pirmā revīzijas departamenta 18.05.2009. revīzijas uzdevumu Nr.5.1-2-22/2009 un tā grozījumiem, ir veikta finanšu revīzija „Par resora „Ministru kabinets” 2009.gada pārskata sagatavošanas pareizību”, kas ietvēra finanšu pārskata, tajā skaitā pārskata par budžeta iestādes finansiālo stāvokli, pārskata par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskata, naudas plūsmas pārskata un finanšu pārskata pielikumu, vadības ziņojuma un grāmatvedības politikas apraksta pārbaudi.

Revidējamās vienības atbildība

2. Resora „Ministru kabinets” vadība ir atbildīga par gada pārskata sagatavošanu un tajā sniegtās informācijas patiesu uzrādīšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Šī atbildība paredz izveidot, ieviest un uzturēt tādu iekšējās kontroles sistēmu, kura nodrošina gada pārskatu sagatavošanu bez krāpšanas un kļūdu izraisītām neatbilstībām, kā arī izvēlēties un lietot piemērotu grāmatvedības politiku.

Valsts kontroles atbildība

3. Valsts kontroles revidenti ir atbildīgi par revīzijas ziņojuma sniegšanu, kas pamatojas uz revīzijas laikā gūtiem atbilstošiem, pietiekamiem un ticamiem revīzijas pierādījumiem.

Revīzijas apjoms

4. Revīzija ir veikta saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem.
5. Valsts kontrole veica pārbaudi pārskata sagatavošanas un darījumu atbilstībai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī lietoto grāmatvedības principu izvērtējumu.
6. Revīzijas laikā izlases veidā tika pārbaudīts resora „Ministru kabinets” 2009.gada pārskats, veicot pārskata sakarību un pārskata datu atbilstību grāmatvedības uzskaites datiem pārbaudi. Revīzijas laikā pārbaudīta iepriekšējā Valsts kontroles revīzijā¹ konstatēto kļūdu un nepilnību novēršana.
7. Revīzija tika veikta Ministru prezidenta tiešā pakļautībā esošajā Valsts kancelejā (turpmāk – Kanceleja) un tās pārraudzībā esošajā Valsts administrācijas skolā (turpmāk – VAS).
8. Revīzijas laikā izlases veidā tika pārbaudītas šādas pārskata daļas:
 - 8.1. ilgtermiņa ieguldījumi (nemateriālie ieguldījumi, pamatlīdzekļi);
 - 8.2. apgrozāmie līdzekļi (krājumi, nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem, naudas līdzekļi);
 - 8.3. kreditori (īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem, īstermiņa uzkrātās saistības, nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi);
 - 8.4. izdevumi (izdevumi atalgojumam un valsts sociālās apdrošināšanas obligātām iemaksām, komandējumu izdevumi, pakalpojumu izdevumi, izdevumi materiālu, energoresursu, ūdens un inventāra iegādei);
 - 8.5. VAS pašu ieņēmumi.
9. Revīzijas laikā tika izvērtēti ar fiskālo disciplīnu saistīti jautājumi Kancelejā:
 - 9.1. pārskata daļā „Atlīdzība” - analizējot Kancelejas vadības rīcību atlīdzības samazināšanai, tajā skaitā atalgojuma un tā struktūras izmaiņas, personālsastāva izmaiņas un iestādes struktūras izmaiņas, kā arī vērtējot darba laika organizāciju;
 - 9.2. izvērtējot līdzekļu neparedzētiem gadījumiem piešķiršanas un izlietošanas atbilstību normatīvajiem aktiem;
 - 9.3. pārbaudot finansējuma pārdales starp budžeta programmām un apakšprogrammām atbilstību Ministru kabineta (turpmāk – MK) pieņemtajiem lēmumiem par fiskālās disciplīnas un uzraudzības nodrošināšanas pasākumiem.
10. Revīzijas laikā tika izvērtēts zembilances nākotnes saistību atklāšanas pilnīgums.
11. Revīzija nodrošināja pietiekamu pamatu revīzijas ziņojuma sagatavošanai.

Revīzijas mērķis

12. Revīzijas mērķis – pārbaudīt, vai 2009.gada pārskats visos būtiskajos aspektos sniedz skaidru un patiesu priekšstatu par resora „Ministru kabinets” finansiālo stāvokli, tā

¹ Valsts kontroles finanšu revīzija Nr.5.1-2-32/2008 „Par resora „Ministru kabinets” 2008.gada pārskata sagatavošanas pareizību”.

izmaiņām un resora „Ministru kabinets” darbības rezultātiem, un vai tas ir sagatavots atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

Revīzijas konstatējumi un secinājumi

Augsta prioritāte

13. Revidentiem pastāv šaubas par VAS spēju sekmīgi īstenot normatīvajos aktos² noteiktās funkcijas un turpināt patstāvīgu darbību tuvākajā nākotnē, kā rezultātā sniedzams atzinums, papildinot to ar būtisku apstākļu akcentējuma rindkopu.

1. Valsts administrācijas skolas darbība laika posmā no 01.01.2009. līdz 2009.gada pārskata sagatavošanai

14. Normatīvais akts³ nosaka, ka budžeta finansētu institūciju vadītāji ir atbildīgi par budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

1.1. 2009.gada VAS budžeta plānošana un izpilde

Konstatējumi

15. Likums⁴ nosaka, ka budžets tiek plānots saimnieciskajam gadam, kurš sākas 1.janvārī un beidzas 31.decembrī.
16. Iepriekšējā Valsts kontroles revīzijā⁵, lai nodrošinātu piešķirto budžeta līdzekļu ekonomisku un caurskatāmu izlietošanu, VAS tika sniegts ieteikums pilnveidot iekšējos normatīvos aktus, pilnveidojot iekšējās kontroles procedūras attiecībā uz iestādei piešķirtā finansējuma izlietošanu.
17. VAS, lai novērstu konstatētās nepilnības, izdeva tiesību aktu⁶, kas nosaka, ka VAS finansists nodrošina, lai faktiskās naudas plūsmas nepārsniegtu tāmē apstiprinātos plānotos izdevumus pa izdevumu posteņiem, lai tiktu nodrošināta budžeta plānošana, ekonomiska un efektīva izpilde un kontrole pār iestādei piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši pārskata gadā saņemtajiem pakalpojumiem.
18. Atbilstoši likumam⁷ ar iedzīvotāju ienākuma nodokli tiek aplikts iekšzemes nodokļa maksātāja taksācijas perioda (kalendārā gada) aplikamo ienākumu apjoms. Algas nodoklis iemaksājams budžetā reizi mēnesī, kad bankā tiek saņemta nauda iedzīvotāju ienākumu izmaksai.
19. Likums⁸ nosaka, ka darba devēja un darba ņēmēja obligāto iemaksu objekts ir visi algotā darbā aprēķinātie ienākumi, no kuriem jāietur iedzīvotāju ienākuma nodoklis.
20. Likums⁹ nosaka, ka aplikamā persona iesniedz Valsts ieņēmumu dienestā nodokļa deklarāciju ar nodokļa aprēķinu par taksācijas periodu un iemaksā nodokli valsts budžetā par taksācijas periodu 15 dienu laikā pēc taksācijas perioda beigām.

² Valsts civildienesta likuma 5.pants, MK 19.07.2005. noteikumu Nr. 537 „Valsts administrācijas skolas nolikums” 1.punkts.

³ Likuma par budžetu un finanšu vadību 46.panta pirmā daļa.

⁴ Likuma par budžetu un finanšu vadību 4.pants.

⁵ Valsts kontroles finanšu revīzija Nr.5.1-2-32/2008 „Par resora „Ministru kabinets” 2008.gada pārskata sagatavošanas pareizību”.

⁶ VAS 18.09.2009. „Grāmatvedības darba organizācija un naudas plūsmas attaisnojošo dokumentu aprites kontrole” otrā daļa.

⁷ Likuma „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli 3.panta 1.punkts un 17.panta 5.punkts.

⁸ Likuma „Par valsts sociālo apdrošināšanu”14.panta pirmā daļa.

⁹ Likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” 11.panta pirmā daļa un 12.panta pirmā daļa.

21. Likumi¹⁰ neparedz avansa maksājumu veikšanu par iedzīvotāju ienākuma nodokli, valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un pievienotās vērtības nodokli.
22. Analizējot VAS plānotos un veiktos nodokļu maksājumus 2009.gadā, konstatēts, ka VAS:
 - 22.1. ir plānojusi¹¹ izdevumus darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Ls 22 648, bet pievienotās vērtības nodoklim Ls 2600 apmērā;
 - 22.2. no 2009.gada janvāra līdz augustam ir veikusi avansa maksājumus - Ls 35 848 apmērā par šādiem nodokļiem:
 - 22.2.1. norēķinos par iedzīvotāju ienākuma nodokli - Ls 9450 apmērā, lai arī uz 31.12.2008. bija pārmaksa Ls 20 592 apmērā un gadā aprēķinātā nodokļa summa bija Ls 24 000;
 - 22.2.2. par valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām - Ls 25 301 apmērā, lai arī uz 31.12.2008. bija pārmaksa Ls 32 733 apmērā un gadā aprēķinātā nodokļa summa bija Ls 39 734;
 - 22.2.3. par pievienotās vērtības nodokli Ls 1097 apmērā, lai arī uz 31.12.2008. bija pārmaksa Ls 1915 apmērā un gadā aprēķinātā nodokļa summa bija Ls 937.
23. Pēc Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) datiem VAS uz 31.12.2009. bija pārmaksa par valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām - Ls 18 300 apmērā, norēķinos par iedzīvotāju ienākuma nodokli Ls 6042 apmērā, bet par norēķiniem par pievienotās vērtības nodokli - Ls 2174 apmērā.
24. Analizējot VAS 2009.gada decembrī veiktos izdevumus, konstatēts, ka 2009.gada decembrī ir izdoti divi rīkojumi par komandējumiem, kas notiks 2010.gada maijā un darbiniekiem par šiem komandējumiem ir izmaksāti avansi dienas naudai un pārējiem komandējuma izdevumiem Ls 781 apmērā. Vienam no minētajiem darbiniekiem par komandējumu 2010.gada janvārī nav izmaksāta komandējuma nauda, rīkojumā par komandējumu norādot - izmaksāt dienas naudu 30% apmērā par četrām dienām pēc finansiālās situācijas normalizēšanās.

Secinājums

25. Lai gan valsts budžets tiek plānots saimnieciskajam gadam, VAS ir plānojusi un veikusi avansa maksājumus par nodokļu norēķiniem, apmaksājusi avansā izdevumus par komandējumiem, kas notiks 2010.gada maijā, kā rezultātā nav ievērotas normatīvā akta¹² prasības un valsts budžeta līdzekļi nav izlietoti ekonomiski un atbilstoši pārskata gadā saņemtajiem pakalpojumiem.

Ieteikums

26. VAS nodrošināt budžeta plānošanu un ekonomisku izpildi atbilstoši pārskata gadā saņemtajiem pakalpojumiem, ievērojot normatīvajos aktos¹³ noteikto attiecībā uz budžeta plānošanu un izpildi.

¹⁰ Likuma „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli 3.panta 1.punkts un 17.panta 5.punkts, likuma „Par valsts sociālo apdrošināšanu” 14.panta pirmā daļa un likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” 11.panta pirmā daļa un 12.panta pirmā daļa.

¹¹ VAS direktora 01.07.2009. apstiprinātā „Pamatbudžeta programmas, apakšprogrammas, pasākuma resursu izdevumu segšanai (ieņēmumu) un plānoto izdevumu kopsavilkuma tāme 2009.gadam”.

¹² Likuma par budžetu un finanšu vadību 46.panta pirmā daļa.

¹³ Likuma par budžetu un finanšu vadību 46.panta pirmā daļa, VAS 18.09.2009. „Grāmatvedības darba organizācijas un naudas plūsmas attaisnojošo dokumentu aprites kontroles” otrā daļa.

1.2. VAS darbības turpināšana

Konstatējumi

27. Saskaņā ar normatīvo aktu¹⁴:

27.1. Kanceleja pārvalda Ministru kabineta budžeta līdzekļus;

27.2. Ministru kabinets izveido, reorganizē un likvidē tiešās pārvaldes iestādi, pamatojoties uz likumu vai pēc savas iniciatīvas, ievērojot valsts pārvaldes principus, veicot funkciju izvērtējumu, funkciju un pakalpojumu izmaksu salīdzinājumu un izvērtējot ietekmi uz iestādes saistībām.

28. Saskaņā ar normatīvajā aktā¹⁵ noteikto VAS ir Kancelejas pārraudzībā esoša valsts pārvaldes iestāde, kas īsteno valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, lai sagatavotu augsti profesionālus ierēdņus. VAS funkcijas ir:

28.1. izstrādāt ierēdņu mācību programmas saskaņā ar Valsts kancelejas pasūtījumu kārtējam gadam;

28.2. koordinēt un nodrošināt ierēdņu mācību procesu;

28.3. izstrādāt normatīvo aktu projektus, konceptuālos jautājumus, ziņojumus, programmas un citus dokumentus, kas saistīti ar ierēdņu mācībām.

29. Atbilstoši iestādes nolikumā¹⁶ noteiktajam VAS ir Valsts kancelejas pārraudzībā esoša tiešās valsts pārvaldes iestāde, kas īsteno valsts politiku valsts civildienesta ierēdņu un valsts pārvaldes darbinieku izglītības un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas jomā, lai sagatavotu augsti kvalificētu un profesionālu valsts pārvaldes personālu.

30. Izvērtējot darbības turpināšanas principa piemērotību, ņem vērā visu pieejamo informāciju par turpmākajiem iestādes plāniem, kas aptver vismaz 12 mēnešus pēc bilances datuma¹⁷.

31. Revīzijas laikā konstatēts, ka 2010.gadā VAS ir plānoti atsevišķi īstenojamie pasākumi¹⁸, tomēr nav apstiprināts vidēja termiņa rīcības plāns.

Valsts administrācijas skolas darbība atbilstoši normatīvajos aktos¹⁹ noteiktajam

32. Saskaņā ar MK 11.06.2009. sēdes protokolu²⁰ tika panākta vienošanās par 2009.gada valsts budžeta deficīta samazināšanu, kas ietver tādu izdevumu samazinājumu kā ierēdņu apmācību apturēšana un VAS funkciju samazināšana.

33. VAS ar tiesību aktu²¹ apstiprināta jauna VAS struktūra no 01.08.2009., samazinot struktūrvienību un nodarbināto skaitu. 31.07.2009. ir atbrīvoti astoņi no 13 VAS nodarbinātajiem.

34. Saskaņā ar tiesību aktu²², sākot ar 01.08.2009.:

¹⁴ Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta pirmā daļa, 26.panta piektās daļas 5.punkts.

¹⁵ Valsts civildienesta likuma 5.pants.

¹⁶ MK 19.07.2005. noteikumu Nr.537 „Valsts administrācijas skolas nolikums” 1.punkts.

¹⁷ MK 20.10.2009. noteikumu Nr.1193 „Gada pārskatu sagatavošanas kārtība” 16.punkts.

¹⁸ VAS 12.02.2009. vienošanās ar Kanceleju “Par Valsts administrācijas skolas telpu un aprīkojuma izmantošanu Valsts kancelejas organizētām apmācībām Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītām institūcijām”, „Pasākumu plāns valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai” un „Rīcības plāns Latvijas ekspertu kompetences celšanai ES jautājumos”, Projekts ELVIN (EUROPEAN LANGUAGES VIRTUAL NETWORK; Lifelong Learning Programme; KA2 LANGUAGES; DG EAC/31/08;KA2 Multilateral projects).

¹⁹ Valsts civildienesta likuma 5.pants, MK 19.07.2005. noteikumu Nr.537 „Valsts administrācijas skolas nolikums” 1.punkts.

²⁰ MK 11.06.2009. sēdes protokola Nr.40 § 35.

²¹ VAS direktora 26.06.2009. rīkojums Nr.19 (saskaņots ar Valsts kancelejas direktori).

- 34.1. VAS struktūru veido direktoram pakļauta Mācību daļa, kuru veido tās vadītājs un viens padotais – sadarbības projektu speciālists, kā arī divas tieši direktoram pakļautas amata vietas – personāllietu speciālists un finansists;
- 34.2. ir noteiktas VAS Mācību daļas funkcijas un apstiprināti personāllietu speciālista, sadarbības projektu speciālista, Mācību daļas vadītāja un finansista amata apraksti, kas saskaņoti ar Kanceleju;
- 34.3. VAS nodarbināto amata aprakstos ir noteikti šādi pienākumi:
- 34.3.1. Mācību daļas vadītājam, kuram padots viens darbinieks, uzdots nodrošināt un kontrolēt valsts politikas īstenošanu ierēdņu izglītības jomā, vadīt, koordinēt un kontrolēt Mācību daļas darbu;
 - 34.3.2. Mācību daļas sadarbības projektu speciālistam noteikts sadarbībā ar Latvijas un ārvalstu partneriem savas kompetences ietvaros realizēt VAS stratēģiju ierēdņu mācību nodrošināšanā;
 - 34.3.3. personāllietu speciālistam noteikts veikt personālvadības funkcijas, nodrošināt VAS lietvedības dokumentu apriti, kā arī arhīva dokumentu pieejamību un izmantošanu, nodrošināt iekšējo auditoru sertifikācijas procesu;
 - 34.3.4. finansistam noteikts nodrošināt iestādes budžeta procesa plānošanu un izpildi, ar iestādes darbību saistīto izdevumu un ieņēmumu uzskaiti un iegrāmatošanu, kā arī pārvaldīt iestādes valdījumā nodoto kustamo un nekustamo īpašumu.
35. VAS darbība²³ 2010.gadā:
- 35.1. apturētas ierēdņu apmācības no valsts budžeta dotācijas līdzekļiem un samazinātas iestādes funkcijas;
 - 35.2. apturēta pasniedzēju algošana ierēdņu apmācībām par budžeta līdzekļiem un attiecīgi samazināti izdevumi pasniedzēju atlīdzībai;
 - 35.3. atcelts plānotais mācību grafiks atbilstoši Kancelejas mācību pasūtījumam 2008.-2010.gadam, apturēta vienošanās ar pasniedzējiem, mācību telpu plānojums, mācību materiālu sagatavošanas plāns;
 - 35.4. apturēta sadarbība ar reģionālajiem mācību centriem.

Resursi izdevumu segšanai

36. Veicot VAS resursu izdevumu segšanai analīzi, konstatēts, ka, lai gan iestādei kopējais finansējums 2010.gadam salīdzinājumā ar 2009.gadu ir samazināts par Ls 73 470 jeb 42%, dotācija resursu izdevumu segšanai ir samazināta par Ls 145 632 jeb 99%.
37. 2010.gadā resursi izdevumu segšanai 99% jeb Ls 100 000 apmērā tiek plānoti no pašu ieņēmumiem – telpu iznomāšanas un mācību organizēšanas, kas ir par 259% vairāk nekā 2009.gadā gūtie pašu ieņēmumi (skatīt 1.tabulu).

²² VAS direktora 27.01.2009. rīkojums Nr.21 (saskaņots ar Valsts kancelejas direktori).

²³ Finanšu ministrijas 2010.gada janvāra „Likuma „Par valsts budžetu 2010. gadam” paskaidrojumi”.

VAS resursi izdevumu segšanai 2008. - 2010.gads (Ls)

Resursi izdevumu segšanai	2008.gads*	2009.gads*	2010.gads**
Dotācija	468 160	146 141	510
Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi, t.sk.:	77 357	27 839	100 000
<i>Pašu ieņēmumi - maksa par izglītības pakalpojumiem</i>	<i>28 144</i>	<i>9 553</i>	<i>nav datu</i>
<i>Pašu ieņēmumi - ieņēmumi par nomu un īri un pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi</i>	<i>49 213</i>	<i>18 286</i>	<i>nav datu</i>
Kopējais finansējums	545 518	173 980	100 510

* VAS grāmatvedības dati.

** Likums „Par valsts budžetu 2010.gadam”.

38. 2009.gadā VAS pašu ieņēmumi, salīdzinot ar 2008.gadu, ir samazinājušies par Ls 49 518 jeb 64%, un tie veido 19% no kopējiem 2009.gada ieņēmumiem. VAS pašu ieņēmumus 2008.gadā un 2009.gadā ir guvusi galvenokārt no telpu iznomāšanas, kas veido attiecīgi 64% un 66% no kopējiem pašu ieņēmumiem.
39. Līdz 05.05.2009. zemes gabala ar kopējo platību 0,1193 ha, uz kuras atrodas trīs būves ar kopējo platību 3127,4 m², īpašnieks bija valsts VAS personā. 05.05.2009. ar aktu nekustamais īpašums ir nodots Finanšu ministrijas valdījumā, valsts akciju sabiedrības „Valsts nekustamie īpašumi” (turpmāk – VAS VNĪ) pārvaldīšanā²⁴.
40. VAS 30.11.2009. ir noslēgusi nekustamā īpašuma apsaimniekošanas un lietošanas līgumu²⁵ ar VAS VNĪ, kas paredz, ka:
- 40.1. VAS apsaimnieko un pieņem lietošanā nekustamo īpašumu, nosakot, ka VAS var izmantot to tikai savā nolikumā noteikto uzdevumu izpildes nodrošināšanai;
- 40.2. lietošanā nodoto nekustamo īpašumu, saskaņojot ar VAS VNĪ, VAS var nodot apakšnomā. Starpība starp VAS ieņēmumiem no telpu iznomāšanas un izdevumiem par apsaimniekošanu iemaksājami VAS VNĪ.
41. Izvērtējot VAS 2009.gadā gūtos pašu ieņēmumus pēc darījumu partneriem, konstatēts, ka 50% no kopējiem VAS pašu ieņēmumiem no telpu nomas gūti, iznomājot telpas Izglītības valsts inspekcijai (tagad - Izglītības kvalitātes valsts dienestam), bet 14% - iznomājot telpas Kancelejai mācībām Eiropas Savienības (turpmāk – ES) tehniskās palīdzības projekta²⁶ ietvaros. 2009.gada jūlijā ir pārtraukts pastāvīgais telpu nomas līgums ar Izglītības valsts inspekciju (tagad - Izglītības kvalitātes valsts dienests).
42. Revīzijas laikā, analizējot VAS naudas plūsmu laika posmā no 01.01.2010. līdz 24.03.2010., konstatēts, ka pašu ieņēmumi gūti Ls 3441 jeb 3% apmērā no plānotajiem

²⁴ MK 12.02.2009. rīkojums Nr.108 „Par nekustamā īpašuma Rīgā, Raiņa bulvārī 4, nodošanu Finanšu ministrijas valdījumā”.

²⁵ 30.11.2009. Nekustamā īpašuma Rīgā, Raiņa bulvārī 4 Apsaimniekošanas un lietošanas līgums Nr.3000 starp VAS un valsts akciju sabiedrību „Valsts nekustamie īpašumi”.

²⁶ Eiropas Savienības fondu projekts „Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana Valsts kancelejā” programmas „Tehniskā palīdzība Eiropas Savienības fondu apgūšanai (2007-2013)” ietvaros (turpmāk – tehniskās palīdzības projekts).

pašu ieņēmumiem 2010.gadā, savukārt saņemto pakalpojumu apmaksa veikta Ls 17 324 apmērā, kas ir četras reizes lielākā apmērā nekā gūtie ieņēmumi (skatīt 2.tabulu).

43. Lai nodrošinātu VAS uzturēšanas izdevumu segšanu (piemēram, izdevumi par siltumu, apkuri, elektrību, automašīnas nomu, degvielu, atalgojums iestādes darbiniekiem u.c.), Kanceleja laika posmā 01.01.2010. – 23.03.2010., pamatojoties uz VAS vēstulēm²⁷ ar lūgumu veikt avansa maksājumus par 2010.gadā VAS telpās plānotajiem Kancelejas semināriem, norādot kavētos maksājumus par ēkas uzturēšanu, komunālajiem pakalpojumiem, auto nomu, degvielu, kā arī nepieciešamo finansējumu atalgojuma izmaksai, veica finanšu līdzekļu pārskaitījumus VAS Ls 14 744 apmērā. Finanšu līdzekļi VAS tika piešķirti no Kancelejas budžeta programmas „Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika” un noformēti kā avansa maksājumi par 2010.gadā plānotajiem Kancelejas semināriem VAS telpās (skatīt 2.tabulu).

2.tabula

VAS naudas plūsma laika posmā 01.01.2010. – 23.03.2010. (Ls)*

	Ieņēmumi	Izdevumi
Dotācija	+334	
Pašu ieņēmumi	+3441	
Uzturēšanas izdevumi 2010.gada februārī		-6603
Uzturēšanas izdevumi 2010.gada martā		-10 721
Kopā	+3775	-17 324
Izdevumu pārsniegums pār ieņēmumiem		-13 549
No Valsts kancelejas saņemtie avansa maksājumi izdevumu segšanai	+14 744	
Naudas atlikums uz 24.03.2010.	+1194	

*VAS Valsts kases konta izraksts 01.01.2010. – 24.03.2010.

44. Revīzijas laikā, pārbaudot minētos maksājumus, revidentiem netika uzrādīti tiesiskus darījumus pamatojoši dokumenti, kas apliecinātu plānotās savstarpējās saistības un to apmērus starp Kanceleju un VAS.
45. 30.03.2010. revidentiem tika iesniegta vienošanās²⁸ starp Kanceleju un VAS, kurā ir noteikts:
- 45.1. Kancelejas 2010.gada budžetā ir paredzēts finansējums angļu valodas apmācības ES struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbinātajiem organizēšanai, savukārt VAS budžetā ir ieplānoti ieņēmumi no šiem maksas pakalpojumiem Kancelejai par telpu nodrošināšanu angļu valodas apmācības laikā²⁹;
- 45.2. Kancelejas iepirkuma procedūra par angļu valodas apmācību ES struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbinātajiem ir pagarināta un līguma slēgšana ar pakalpojuma izpildītāju kavējas, VAS plānotie ieņēmumi netiek pildīti un veidojas maksājumu parādi;
- 45.3. lai minimizētu VAS maksājumu parādu rašanās iespējas un nepieļautu soda sankciju piemērošanu saskaņā ar normatīvajā aktā noteikto, līdz līguma noslēgšanai ar apmācību pakalpojuma izpildītāju, pamatojoties uz VAS pieprasījumu, pēc tā

²⁷ VAS 29.01.2010. vēstule Nr.7 „Par avansa maksājumu”, VAS 24.02.2010. vēstule Nr.21 „Par avansa maksājumu”.

²⁸ Kancelejas un VAS 22.01.2010. vienošanās „Par finanšu saistībām telpu nodrošināšanai angļu valodas apmācībai”, saņemta elektroniski 30.03.2010.

²⁹ Kancelejas iepirkums Nr.MK VK 2009/36ESF „Angļu valodas apmācības Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbinātajiem”.

izvērtēšanas Kanceleja var pirms apmācības sākuma avansā pārskaitīt līdzekļus VAS par turpmāk izmantot paredzētajām telpām;

- 45.4. VAS nodrošina attiecīgus pakalpojumus noteiktajos termiņos un garantē saistību izpildi;
- 45.5. ja VAS neizpildīs attiecīgās saistības par telpu nodrošināšanu angļu valodas apmācībām vai plānotās mācības netiks organizētas, vai to skaits samazināsies, VAS jāatmaksā saistības (līdzekļu atlikums) pilnā apmērā Kancelejai.
46. Vienošanās³⁰ dokumentā nav izteikta darījumu partneru nepārprotama beznosacījumu griba noslēgt konkrētu tiesisku darījumu, norādot darījuma priekšmetu, darījuma finanšu apjomu, konkrētus izpildes termiņus, kas apliecinātu jau esošas reālas saistības starp Kanceleju un VAS.
47. Pēc revīzijas laikā iegūtās informācijas Kancelejas tehniskās palīdzības projektā nav plānots finansējums telpu nomai, jo finansējums tiek plānots apmācībām kopā, piemēram, 2010.gada budžetā plānots finansējums Ls 145 000 apmērā, kas ietver pasniedzēju izmaksas, telpu un aprīkojuma nomu un citus ar semināru organizēšanu saistītos izdevumus.

Secinājumi

48. Kanceleja, kuras pārraudzībā ir VAS, nav veikusi VAS darbības izvērtējumu, lai nodrošinātu normatīvajos aktos³¹ noteikto funkciju pildīšanu, VAS darbības turpināšanu un ekonomisku rīcību ar valsts budžeta līdzekļiem.
49. Izvērtējot VAS darbību laika posmā no 01.01.2009. līdz 22.03.2010., pieejamos finanšu resursus (maksāspējas stāvokli) un personālriskus, pastāv nopietnas šaubas par VAS spēju sekmīgi īstenot normatīvajos aktos³² noteiktās funkcijas un turpināt patstāvīgu darbību tuvākajā nākotnē, aptverot, bet neaprobežojoties ar vismaz divpadsmit mēnešiem pēc finanšu pārskata apstiprināšanas.
50. Kanceleja, veicot avansa maksājumus VAS Ls 14 744 apmērā bez tiesiskus darījumus pamatojošiem dokumentiem, saskaņā ar normatīvajā aktā³³ noteikto nav nodrošinājusi caurskatāmu un ekonomisku budžeta līdzekļu izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

Ieteikumi

51. Lai nodrošinātu VAS darbības turpināšanas principa piemērotību³⁴, Kancelejai kā VAS darbības pārraugošajai iestādei izvērtēt faktorus, kas ir saistīti ar VAS pašreizējiem un nākotnes darbības rezultātiem, iespējamo restrukturizāciju, ieņēmumu aplēsēm un apriņķi no valsts budžeta līdzekļiem.
52. Kancelejai, lai nodrošinātu piešķirto budžeta līdzekļu ekonomisku un caurskatāmu izlietošanu, pilnveidot iekšējās kontroles procedūras attiecībā uz iestādei piešķirtā finansējuma izlietošanu.

³⁰ Kancelejas un VAS 22.01.2010. vienošanās „Par finanšu saistībām telpu nodrošināšanai angļu valodas apmācībai”.

³¹ Valsts civildienesta likuma 5.pants, MK 19.07.2005. noteikumu Nr.537 „Valsts administrācijas skolas nolikums” 1.punkts.

³² Valsts civildienesta likuma 5.pants, MK 19.07.2005. noteikumu Nr.537 „Valsts administrācijas skolas nolikums” 1.punkts.

³³ Likuma par budžetu un finanšu vadību 46.panta pirmā daļa.

³⁴ MK 20.10.2009. noteikumu Nr.1193 „Gada pārskatu sagatavošanas kārtība” 16.punkts.

Zema prioritāte

53. Revīzijas apjomā ietvertajās pārskata daļās neesam atklājuši būtiskas neatbilstības, bet ir konstatētas nepilnības, kuru novēršana uzlabos gada pārskata sagatavošanas kvalitāti.

2. Pārskata daļa: Ilgtermiņa ieguldījumi

Valsts administrācijas skola

Konstatējumi

54. Normatīvais akts³⁵ nosaka, ka kontu grupā 1200 „Pamatlīdzekļi” uzskaita budžeta iestādes materiāli lietiskos aktīvus, kuri ir paredzēti budžeta iestādes funkciju nodrošināšanai, administratīviem nolūkiem, pakalpojumu sniegšanai, preču ražošanai (piegādei) vai iznomāšanai un kuru paredzētais lietošanas laiks ir ilgāks par gadu.
55. Normatīvais akts³⁶ nosaka, ka kontā 1233 „Bibliotēku fondi” uzskaita likumā noteiktā kārtībā reģistrētu bibliotēku krājumu veidojošās grāmatas (t.sk. mācību grāmatas) un citus iespieddarbus, mikrofilmas, skaņu ierakstus un citus informācijas nesējus.
56. Izvērtējot VAS uzskaitē esošo ilgtermiņa ieguldījumu sastāvu, konstatēts, ka kontā 1233 „Bibliotēku fondi” Ls 3056 vērtībā ir uzskaitītas grāmatas un iespieddarbi, kas nav likumā noteiktā kārtībā reģistrēti kā bibliotēkas krājums.
57. Resora „Ministru kabinets” iekšējā normatīvajā aktā³⁷ ir noteikts, ka:
- 57.1. ilgtermiņa aktīva likvidācija notiek, ja pamatlīdzeklis vai nemateriālais ieguldījums ir fiziski vai morāli nolietojies un tālāka ekspluatācija nav iespējama neatkarīgi no tā atlikušās vērtības.
- 57.2. ilgtermiņa aktīva likvidāciju pamato iestādes vadītāja grāmatvedības procedūru apstiprinātā kārtībā ar iekšēju dokumentu (aktu), kurā norāda likvidācijas cēloni, ilgtermiņa aktīva sākotnējo vērtību, uzkrāto nolietojumu, kā arī likvidācijas veidu (nojaukšana, demontāža u.c.) un kuru paraksta par darījumu atbildīgie darbinieki;
- 57.3. inventāru inventarizē un tā izmaiņas dokumentē pēc tādiem pašiem principiem kā pamatlīdzekļiem, sagatavojot iekšējos dokumentus – pieņemšanas, nodošanas un norakstīšanas aktus.
58. 2009.gada laikā no VAS ilgtermiņa ieguldījumu sastāva kā fiziski vai morāli nolietojušās un tālākai ekspluatācijai nederīgas ir izslēgtas 13 materiālās vērtības ar kopējo uzskaites vērtību Ls 3001. No VAS inventāra uzskaites daudzuma vienībās 2009.gadā materiālo vērtību norakstīšana nav veikta.
59. Izvērtējot dokumentus, kas pamato materiālo vērtību izslēgšanu no grāmatvedības uzskaites, konstatēts, ka VAS pamatlīdzekļus un inventāru noraksta, sagatavojot aktus par materiālo vērtību norakstīšanu, kuros netiek norādīts likvidācijas veids (nojaukšana, demontāža u.c.), kā arī revīzijas laikā netika sniegta dokumentāri pamatota informācija par materiālo vērtību likvidāciju.

³⁵ MK 15.11.2005. noteikumu Nr.867 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti” pielikuma 25.punkts (spēkā līdz 31.12.2009.).

³⁶ MK 15.11.2005. noteikumu Nr.867 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti” pielikuma II daļas 40.punkts (spēkā līdz 31.12.2009.).

³⁷ Resora „Ministru kabinets” 29.12.2008. kārtības Nr.6 „Resora „Ministru kabinets” budžeta iestāžu grāmatvedības uzskaites kārtība” 154., 155. un 230.punkts, Resora „Ministru kabinets” 30.12.2009. kārtības Nr. 4 „Resora „Ministru kabinets” budžeta iestāžu grāmatvedības uzskaites kārtība” 154.,155. un 230.punkts.

Secinājumi

60. Tā kā VAS nav likumā noteiktā kārtībā reģistrēts bibliotēkas krājums, bet iegādātās grāmatas un iespieddarbi tiek uzskaitīti pārskata daļā Ilgtermiņa ieguldījumi, tad ilgtermiņa ieguldījumi nesniedz patiesu informāciju un to vērtība ir palielināta par Ls 3056.
61. VAS, aktos par materiālo vērtību norakstīšanu nenorādot likvidācijas veidu, nav ievērojuši iekšējā tiesību akta³⁸ prasības, kā arī, nenodrošinot dokumentāru pamatojumu par materiālo vērtību likvidāciju, nav nodrošinājusi caurskatāmu rīcību ar materiālām vērtībām, kā rezultātā nav iespējams gūt pārlicību par materiālo vērtību likvidāciju.

Ieteikumi

62. VAS izvērtēt ilgtermiņa ieguldījumus, lai nodrošinātu patiesas informācijas atklāšanu pārskata daļā Ilgtermiņa ieguldījumi, kā arī veikt nepieciešamos labojumus grāmatvedības uzskaites datos.
63. Lai nodrošinātu iekšējā tiesību akta³⁹ prasību par norakstīšanas aktos norādāmo informāciju izpildi un caurskatāmu rīcību ar materiālām vērtībām, VAS pilnveidot materiālo vērtību norakstīšanas aktus, lai tajos tiktu iekļauta informācija par materiālo vērtību likvidācijas veidu.

3. Debitoru un kreditoru inventarizācija

Valsts administrācijas skola

Konstatējumi

64. Saskaņā ar normatīvā akta⁴⁰ prasībām inventarizāciju veic, nosakot iestādes īpašuma vai lietojuma objektu apjomu dabā un salīdzinot debitoru un kreditoru prasību un saistību summas.
65. Saskaņā ar iekšējo tiesību aktu⁴¹:
 - 65.1. debitoru atlikumi bilances datumā saskaņojami ar darījumu partneriem, un tas jāveic ne retāk kā reizi gadā – pēc stāvokļa uz gada slēgumu. Ja rodas domstarpības, līdz savstarpējo norēķinu galīgai salīdzināšanai debitoru prasības norādāmas atbilstoši iestādes grāmatvedības uzskaites datiem;
 - 65.2. pārskata perioda (gada) beigās inventarizē, aprēķina un atsevišķi norāda saistību īstermiņa un ilgtermiņa daļas.
66. Veicot VAS debitoru un kreditoru atlikumu pārbaudi, konstatēts, ka VAS uz 31.12.2009.:
 - 66.1. ir debitoru prasības Ls 2555 apmērā, tajā skaitā parāds par telpu nomu Ls 2208, bet VAS nav veikusi debitoru prasību salīdzināšanu;
 - 66.2. pastāv savstarpējo norēķinu nesakritība starp VID datiem un VAS grāmatvedības uzskaites datiem. Uz 31.12.2009. konstatētas nesakritības pievienotās vērtības nodokļa uzskaitē – VAS neuzrāda nodokļa pārmaksu Ls 2174 apmērā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaitē – VAS grāmatvedības uzskaitē uzrādīta par Ls 118 lielāka pārmaksā nekā VID;

³⁸Resora „Ministru kabinets” 29.12.2008. kārtības Nr.6 „Resora „Ministru kabinets” budžeta iestāžu grāmatvedības uzskaites kārtība” 154., 155. un 230.punkts.

³⁹Resora „Ministru kabinets” 30.12.2009. kārtības Nr.4 „Resora „Ministru kabinets” budžeta iestāžu grāmatvedības uzskaites kārtība” 154.,155. un 230.punkts.

⁴⁰MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” 48.punkts

⁴¹Resora „Ministru kabinets” 29.12.2008. kārtības Nr.6 „Resora „Ministru kabinets” budžeta iestāžu grāmatvedības uzskaites kārtība” 276., 427. un 432.punkts.

66.3. Īstermiņa saistības pret piegādātājiem ir Ls 3105 apmērā, bet:

- 66.3.1. VAS ir izsūtījusi salīdzināšanās aktus tikai par 78% no kreditoru saistību summas, bet līdz 16.03.2010. nebija saņēmusi nevienu atbildi;
- 66.3.2. salīdzināšanās rezultātā konstatētas nepilnības attiecībā uz kreditoru uzskaiti, jo kreditoru uzskaitē netiek nodrošināta darījumu norobežošana pa pārskata periodiem, kā arī savlaicīga un atbilstoša kreditoru uzskaitē, jo salīdzināšanās tika veikta par neesošām saistībām, kā arī VAS ir saņēmusi salīdzināšanās aktus par saistībām, kas nebija uzrādītas VAS grāmatvedības uzskaitē. VAS nebija veikusi darbības, lai izskaidrotu minētās atšķirības norēķinos ar kreditoriem. Veicot darījumu attaisnojuma dokumentu pārbaudi, tika konstatēts, ka VAS šīs saistības pastāv un ir veikti labojumi grāmatvedības datos.

Secinājums

67. VAS, neveicot pilnīgu debitoru un kreditoru prasību un saistību summu salīdzināšanu, nav ievērojusi normatīvo aktu⁴² prasības attiecībā uz debitoru un kreditoru inventarizāciju, kā rezultātā pastāv risks par neparedzētu saistību rašanos, nepatiesu debitoru un kreditoru prasījumu un saistību summu uzrādīšanu finanšu uzskaitē.

Ieteikums

68. VAS lai pārliecinātos par debitoru un kreditoru prasījumu un saistību summu uzrādīšanu finanšu uzskaitē, veikt pārbaudes procedūras atbilstoši normatīvajā aktā⁴³ noteiktajam.

4. Pārskata daļa: Izdevumi atlīdzībai

Valsts kanceleja

Darba samaksa un darba laika uzskaitē

Konstatējumi

- 69. Normatīvais akts nosaka⁴⁴, ka, ja darba rakstura dēļ nav iespējams ievērot attiecīgajai darbinieku kategorijai noteikto normālo dienas vai nedēļas darba laika ilgumu, darba devējs nosaka summēto darba laiku. Summētais darba laiks nedrīkst pārsniegt 56 stundas nedēļā un 160 stundas četru nedēļu periodā, ja darba koplīgumā vai darba līgumā nav noteikts citādi. Darbs, kuru darbinieks ir veicis virs šā panta otrajā daļā noteiktā laika, uzskatāms par virsstundu darbu.
- 70. Izvērtējot Kancelejā nodarbināto autovadītāju un tehniķu darba samaksas principus 2009.gadā, konstatēts, ka:
 - 70.1. minētajiem darbiniekiem darba līgumos ir noteikts summētais darba laiks 160 stundas četru nedēļu periodā, savukārt diviem autovadītājiem ir noteikts darba laiks 40 stundas nedēļā;
 - 70.2. rīkojumos par minēto darbinieku pieņemšanu darbā, grozījumiem darba līgumos un par kvalifikācijas pakāpju un mēnešalgas noteikšanu, kas tiek iesniegti Finanšu nodaļā un uz kā pamata tiek aprēķināts atalgojums, ir minētas izmaiņas noteiktajā atalgojumā, bet nav norādīta informācija par darbiniekiem noteikto darba laiku.

⁴² MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” 48.punkts, Resora „Ministru kabinets” 29.12.2008. kārtības Nr.6 „Resora „Ministru kabinets” budžeta iestāžu grāmatvedības uzskaites kārtība” 276., 427. un 432.punkts.

⁴³ MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” 48.punkts.

⁴⁴ Darba likuma 140. panta pirmā daļa, otrā un trešā daļa.

71. Saskaņā ar normatīvo aktu⁴⁵:
- 71.1. virsstundu darbs ir darbs, kuru darbinieks veic virs normālā darba laika;
 - 71.2. virsstundu darbs ir pieļaujams, ja darbinieks un darba devējs par to ir vienojušies rakstveidā;
 - 71.3. virsstundu darbs nedrīkst pārsniegt 144 stundas četrus mēnešu periodā.
72. Kancelejas iekšējais tiesību akts⁴⁶ nosaka, ka:
- 72.1. darbinieku nostrādātās stundas, virsstundas un nedēļas atpūtas laikā nostrādātās stundas tiek uzskaitītas darba laika uzskaites tabulās;
 - 72.2. virsstundu darbs ir pieļaujams, ja darbinieks un darba devējs par to ir vienojušies rakstveidā. Virsstundu darbs bez darbinieka piekrišanas līdz sešām dienām ir pieļaujams Darba likuma 136.panta 3.punktā noteiktajos gadījumos, kā arī saskaņā ar Ministru kabineta ārkārtas sēžu nodrošināšanu.
73. Normatīvais akts⁴⁷ nosaka, ka darbinieks, kas veic:
- 73.1. nakts darbu, saņem piemaksu ne mazāk kā 50 procentu apmērā no viņam noteiktās stundas vai dienas algas likmes.
 - 73.2. virsstundu darbu vai darbu svētku dienā, saņem piemaksu ne mazāk kā 100 procentu apmērā no viņam noteiktās stundas vai dienas algas likmes.
74. Izvērtējot informāciju darba laika uzskaites tabulās par Kancelejas autovadītāju un tehniķu 2009.gadā nostrādāto darba laiku, konstatēts, ka:
- 74.1. darba laika uzskaites tabulās tiek uzrādītas nostrādātās stundas dienā un naktī, bet summāri uzrādītas tiek tikai mēnesī nostrādātās nakts stundas. Laika posmā no maija līdz augustam darba laika uzskaites tabulās uzrādītā nostrādāto nakts stundu kopsumma neatbilst pa dienām atzīmēto stundu skaitam kopā;
 - 74.2. autovadītāju un tehniķu, kuriem darba līgumos ir noteikts summētais darba laiks 160 stundas četrus nedēļu periodā, darba laika uzskaites tabulās uzrādītais nostrādātais darba laiks lielākajā daļā mēnešu pārsniedz darba līgumos noteikto;
 - 74.3. vienam no autovadītājiem, kam ir noteikts darba laiks 40 stundas nedēļā, līdz augustam regulāri darba laika uzskaites tabulās kā nostrādātas ir uzrādītas vairāk nekā 40 stundas nedēļā.
75. Pēc Kancelejas grāmatvedības datiem 2009.gadā Kancelejā nodarbinātajiem autovadītājiem un tehniķiem izmaksāts:
- 75.1. amatalga Ls 47 307 apmērā;
 - 75.2. piemaksa par nakts darbu Ls 3612 apmērā;
 - 75.3. piemaksa par papildu darbu Ls 1883 apmērā;
 - 75.4. piemaksa par virsstundu darbu Ls 239 apmērā.
76. Veicot 2009.gadā aprēķinātā atalgojuma pārbaudi, konstatēts, ka:
- 76.1. darba samaksa visiem autovadītājiem un tehniķiem ir aprēķināta un izmaksāta darba līgumos noteiktā atalgojuma apmērā, izmaksājot piemaksas par nakts darbu atbilstoši darba laika uzskaites tabulās norādītajām nakts stundu kopsummām;

⁴⁵ Darba likuma 136.panta pirmā, otrā un piektā daļa.

⁴⁶ Kancelejas 02.02.2009. noteikumu Nr.1n „Valsts kancelejas darba kārtības noteikumi” 24. un 26.punkts.

⁴⁷ Darba likuma 67.panta pirmā daļa un 68.panta pirmā daļa.

- 76.2. mēnešos, kad autovadītāji ir aizvietojuši viens otru atvaļinājuma laikā, tie ir strādājuši papildu stundas, kas nav uzrādītas darba laika uzskaites tabulās, bet par kurām struktūrvienības vadītājs ir sagatavojis ziņojumus, norādot nostrādātās stundas dienā un naktī;
- 76.3. atalgojums par minētājām stundām ir izmaksāts kā piemaksa par papildu darbu - 100% apmērā no stundas likmes par nostrādātajām stundām dienā un 50% apmērā par stundām naktī atbilstoši struktūrvienības vadītāja ziņojumos norādītajai informācijai, attiecīgi par naktī nostrādātajām stundām izmaksājot par 100% no stundas likmes mazāku atalgojumu;
- 76.4. revīzijas laikā revidentu konstatētā neatbilstība tika novērsta, veicot pārrēķinu un izmaksājot darbiniekiem papildu samaksu par naktī nostrādātajām stundām kopā Ls 800 apmērā;
- 76.5. samaksa par nostrādātajām stundām virs darba līgumos noteiktajām 160 stundām četru nedēļu periodā un 40 stundām nedēļā, kā arī par papildu darbu, kas atbilstoši normatīvajā aktā⁴⁸ noteiktajam ir uzskatāmas par virsstundām, netika veikta.
77. Saskaņā ar Kancelejas sniegto informāciju⁴⁹ līdz 2009.gada beigām, lai tiktu ievēroti darba līgumu nosacījumi, autovadītājiem un tehniķiem tika pārskatīti darba laiki, atsakoties no diennakts darba laika darba dienās un samazinot darba laiku. No 2010.gada tiek ievērots un kontrolēts tehniķu maiņu darba laiks un visiem autovadītājiem ir ieviests normālais darba laiks, veicot attiecīgas izmaiņas darba līgumos. Darba laika uzskaitē notiek, ievērojot darba līgumus un Darba likumu, kā arī atalgojums tiek aprēķināts atbilstoši nostrādātajam darba laikam.

Secinājums

78. Kancelejā 2009.gadā nav ievērotas normatīvo aktu⁵⁰ prasības attiecībā uz autovadītāju un tehniķu nostrādātā darba laika uzskaiti, virsstundu darba organizāciju un atalgojuma aprēķināšanu atbilstoši normatīvajā aktā⁵¹ noteiktajam. Veicot finanšu revīziju par resora „Ministru kabinets” 2010.gada pārskata sagatavošanas pareizību, tiks gūta pārliecība par revīzijā konstatēto nepilnību novēršanu.

Budžeta izdevumu klasifikācija atbilstoši ekonomiskajām kategorijām

Konstatējumi

79. Saskaņā ar normatīvo aktu⁵² kontu grupā 7000 „Izdevumi” uzskaita budžeta iestādes izdevumus atbilstoši budžeta izdevumu klasifikācijai un ekonomiskajām kategorijām.
80. Normatīvais akts⁵³ nosaka:
- 80.1. budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, kuru piemēro valsts budžeta, pašvaldību budžetu, kā arī valsts un pašvaldību budžetu iestāžu budžetu plānošanā, uzskaitē (atbilstoši naudas plūsmas un uzkrāšanas principiem) un pārskatu sagatavošanā;

⁴⁸ Darba likuma 140.panta otrā un trešā daļa.

⁴⁹ Kancelejas 27.04.2010. vēstule Nr.341-2/34 “Par Revīzijas ziņojuma projektu revīzijas lietā Nr.5.1-2-22/2009”.

⁵⁰ Darba likums, Kancelejas 02.02.2009. noteikumi Nr.1n „Valsts kancelejas darba kārtības noteikumi”.

⁵¹ Darba likums.

⁵² MK 15.11.2005. noteikumu Nr.867 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti” 221.punkts (spēkā līdz 31.12.2009.).

⁵³ MK 27.12.2005. noteikumu Nr.1031 „Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām” 1., 2.punkts un pielikums.

- 80.2. ka klasifikācija kodificē izdevumu veidus atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, lai nodrošinātu budžeta līdzekļu izpildes analīzi, statistiskās informācijas sistematizēšanu, apkopošanu un analīzi;
- 80.3. ka kodā 1150 „Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata” uzskaita atalgojumu iestādes darbiniekiem vai citām fiziskajām personām, kuras nav reģistrējušās kā pašnodarbinātas personas un ar kurām darba devējs ir stājies līgumattiecībās par konkrēta darba vai pakalpojuma izpildi uz uzņēmuma līguma, darba līguma vai cita normatīvā akta pamata par atalgojumu, bet kodā 2232 „Uz līguma pamata pieaicināto ekspertu izdevumi” uzskaita uz līguma pamata pieaicināto ekspertu izdevumus – līgumdarbu izdevumus, ja līgums tiek slēgts ar juridisko personu un ar pašnodarbināto, kas reģistrējies kā nodokļu maksātājs.
81. Kancelejā izdevumi līgumiem par pakalpojumu saņemšanu no fiziskām personām tiek plānoti un izmaksāti gan no koda 1150 „Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata”, gan no koda 2232 „Uz līguma pamata pieaicināto ekspertu izdevumi”. Tā rezultātā uz pakalpojumu izdevumiem bija attiecinātas atalgojuma izmaksas Ls 12 866 un izmaksas darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Ls 2895 apmērā. Kanceleja ir veikusi labojumus, pārgrāmatojot šīs summas atbilstošajos izdevumu kontos, bet nav saskaņojusi labojumus ar Valsts kasi.
82. Saskaņā ar Kancelejas sniegto informāciju⁵⁴ Kanceleja 2010.gada budžetā plānoja izdevumus kodā 1150 „Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata”, bet kodā 2232 „Uz līguma pamata pieaicināto ekspertu izdevumi” izdevumi netiek plānoti.

Secinājums

83. Kanceleja 2009.gadā, plānojot budžeta izdevumus, veicot maksājumus un kārtojot uzskaiti, neievērojot normatīvajā aktā⁵⁵ noteikto, nenodrošina objektīvu informāciju budžeta līdzekļu izpildes apkopošanai un analīzei.

Ieteikums

84. Kancelejai nodrošināt budžeta izdevumu plānošanu, izlietojumu un uzskaiti saskaņā ar normatīvā akta⁵⁶ prasībām.

Valsts administrācijas skola

Konstatējumi

85. Saskaņā ar normatīvo aktu⁵⁷ valsts un pašvaldību institūciju amatpersonām un darbiniekiem, kuriem atļaušanas pabalsts izmaksājams saskaņā ar Darba likuma 112.pantu, atļaušanas pabalsts izmaksājams šādā apmērā:
- 85.1. 0,95 mēneša vidējo izpeļņu apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta mazāk nekā piecus gadus;
- 85.2. viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta vairāk nekā piecus gadus.

⁵⁴ Kancelejas 27.04.2010. vēstule Nr.341-2/34 “Par Revīzijas ziņojuma projektu revīzijas lietā Nr.5.1-2-22/2009”.

⁵⁵ MK 27.12.2005. noteikumu Nr.1031 „Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām” 1.punkts un pielikums.

⁵⁶ MK 27.12.2005. noteikumu Nr.1031 „Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām”.

⁵⁷ Likuma „Par valsts un pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību 2009.gadā” 11.pants (spēkā no 29.06.2009. līdz 31.12.2009.).

86. 31.07.2009. līdz ar štatū samazināšanu no darba VAS atbrīvoti astoņi nodarbinātie, no kuriem pieci bija darbinieki.
87. Veicot atlaišanas pabalstu aprēķina un izmaksas pārbaudi, konstatēts, ka:
- 87.1. VAS izdotajos rīkojumos par atbrīvošanu ir noteikts, ka atlaišanas pabalsts darbiniekiem izmaksājams attiecīgi 0,95 vai vienas vidējās mēneša izpeļņas apmērā;
- 87.2. darbiniekiem ir izmaksāts atlaišanas pabalsts 0,95 vai 1 mēnešalgas apmērā atkarībā no stāža, kopumā atlaišanas pabalstos izmaksājot par Ls 187 vairāk, nekā ir noteikts rīkojumos.

Secinājums

88. VAS nav nodrošinājusi atlaišanas pabalstu izmaksu atbilstoši normatīvā akta⁵⁸ prasībām, kā rezultātā atlaišanas pabalstos ir izmaksāts par Ls 187 vairāk.

5. Publisko iepirkumu veikšana un līgumu slēgšana

Valsts kanceleja

Konstatējumi

89. Publisko iepirkumu veikšanu nosaka Publisko iepirkumu likums. Normatīvā akta⁵⁹ mērķis ir nodrošināt iepirkuma procedūras atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, valsts un pašvaldību līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku.
90. Iepriekšējā Valsts kontroles revīzijā⁶⁰ konstatēts, ka Kancelejā preču un pakalpojumu iegādes ir veiktas, pamatojoties uz līgumiem, kas slēgti laika posmā no 1997.gada līdz 2001.gadam, un sniegts ieteikums Kancelejai pārskatīt ar piegādātājiem laika posmā no 1997.gada līdz 2001.gadam noslēgtos līgumus, turpmākās iegādes ar preču un pakalpojumu piegādātājiem organizēt atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām, kā arī pilnveidot Kancelejas iekšējās kontroles pasākumus iepirkumu jomā.
91. Revīzijas laikā tika veiktas pārbaudes, lai pārliecinātos par ieteikuma ieviešanu, un konstatēts, ka:
- 91.1. ar 2009.gada augustu reorganizēts Kancelejas Iestādes darbības nodrošinājuma departaments, un publisko iepirkumu organizēšanas funkcijas tika nodotas Tehniskā nodrošinājuma departamentam un Juridiskajam departamentam;
- 91.2. lai uzlabotu publisko iepirkumu procedūru pārskatāmību un iekšējās kontroles pasākumus, apstiprināts jauns iekšējais tiesību akts⁶¹ attiecībā uz iepirkumu organizēšanas kārtību Kancelejā;
- 91.3. uzsākta līgumu pārskatīšana un grozīšana, lai samazinātu saņemto pakalpojumu apjomu un izmaksas un nodrošinātu valsts budžeta līdzekļu izdevumu samazināšanu.
92. Atbilstoši normatīvā akta⁶² prasībām, ja iepirkuma paredzamā līgumcena ir mazāka par 10 000 latiem, bet lielāka par 1000 latiem, pasūtītājs vismaz piecas dienas pirms iepirkuma veikšanas publicē attiecīgu informatīvu paziņojumu savā mājaslapā internetā, bet, ja tādas nav, - vietējā laikrakstā, norādot iepirkuma līguma priekšmetu un paredzamo

⁵⁸Likuma „Par valsts un pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību 2009.gadā” 11.pants (spēkā no 29.06.2009. līdz 31.12.2009.).

⁵⁹Publisko iepirkumu likuma 2.pants.

⁶⁰Valsts kontroles finanšu revīzija Nr.5.1-2-32/2008 „Par resora „Ministru kabinets” 2008.gada pārskata sagatavošanas pareizību”.

⁶¹Kancelejas 07.08.2009. kārtība Nr.2 „Valsts kancelejas iepirkumu organizēšanas kārtība”.

⁶²Publisko iepirkumu likuma 8. panta devītā daļa (zaudējusi spēku no 01.11.2009.).

līgumcenu. Ne vēlāk kā piecas dienas pēc tam, kad ir pieņemts lēmums par līguma slēgšanu, pasūtītājs publicē savā mājaslapā internetā, bet, ja tādas nav, - vietējā laikrakstā paziņojumu, norādot iepirkuma priekšmetu, līguma izpildītāju un līgumcenu.

93. Normatīvais akts⁶³ nosaka, ka pasūtītājs līgumu ar izvēlēto piegādātāju slēdz rakstiski un lēmumu par iepirkuma rezultātiem, piegādātāju piedāvājumus un citus ar iepirkumu saistītos dokumentus pasūtītājs glabā vismaz divus gadus pēc līguma noslēgšanas.
94. Revīzijas laikā, pārbaudot Kancelejas pakalpojumu un preču iegādes atbilstību Publisko iepirkumu likumam, atlasīti 13 preču un pakalpojumu sniedzēji, ar kuriem Kancelejai 2009.gadā bijis lielākais apgrozījums un konstatēts, ka:
- 94.1. 2009.gadā, pamatojoties uz pieciem līgumiem, kas noslēgti laika posmā no 2000.gada līdz 2003.gadam, neveicot iepirkumu, veikta telekomunikāciju, atkritumu savākšanas un citu pakalpojumu iegāde Ls 31 360 apmērā (bez PVN) no šiem līgumiem:
- 94.1.1. trīs līgumi 2009.gada beigās, 2010.gada sākumā pārslēgti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma prasības;
- 94.1.2. divi līgumi nav pārslēgti, tiek turpinātas iegādes, pamatojoties uz iepriekš noslēgtajiem līgumiem;
- 94.2. Kanceleja laika posmā no 02.09.2009. līdz 14.12.2009. ir veikusi autotransporta pakalpojumu iegādi Ministru prezidenta oficiālo delegāciju vizīšu nodrošināšanai Ls 2705 (bez PVN) apmērā, par šiem darījumiem nenoslēdzot līgumu. Saskaņā ar Kancelejas sniegto informāciju⁶⁴ 2010.gadā Kanceleja ir vienojusies ar Ārlietu ministrijas Valsts protokolu, turpmāk, organizējot vizītes, pirms pakalpojuma saņemšanas nodrošināt līguma par pakalpojuma saņemšanu noslēgšanu;
- 94.3. Kanceleja, ievērojot Publisko iepirkumu likuma prasības, atklāta konkursa rezultātā ir noslēgusi līgumu⁶⁵ ar Tele 2 SIA (reģistrācijas numurs 40003272854) par telekomunikāciju pakalpojumiem uz pieciem gadiem. Bet 19.10.2009., saņemot Ministru prezidenta biroja vadītājas iesniegumu⁶⁶ ar lūgumu nekavējoties nodrošināt Ministru prezidenta un Ministru prezidenta biroja darbinieku mobilo tālrunu pieslēguma maiņu no Tele 2 SIA uz Latvijas Mobilais Telefons SIA (reģistrācijas numurs 50003050931), ir noslēgusi līgumu ar Latvijas Mobilais Telefons SIA par telekomunikāciju pakalpojumiem Ministru prezidenta un Ministru prezidenta biroja vajadzībām uz vienu gadu, neveicot iepirkumu. 2009.gadā, pamatojoties uz minēto līgumu, Kanceleja ir veikusi apmaksu par saņemtajiem pakalpojumiem Ls 812 (bez PVN) apmērā.
95. Normatīvais akts⁶⁷ nosaka, ka:
- 95.1. valsts iestādēs lietvedībā un dokumentos lietojama valsts valoda. Sarakste un cita veida saziņa ar ārvalstīm var notikt svešvalodā;
- 95.2. fizisko un juridisko personu līgumi par ārstniecības, veselības aprūpes, sabiedriskās drošības un citu sabiedrisku pakalpojumu sniegšanu Latvijas teritorijā slēdzami valsts valodā. Ja līgumi ir svešvalodā, tiem pievienojams tulkojums valsts valodā.

⁶³ MK 12.09.2006. noteikumu Nr.762 „Kārtība, kādā veicami iepirkumi, kuru paredzamā līgumcena ir lielāka par 1000 latu, bet mazāka par 10000 latu” (zaudējis spēku no 01.11.2009) 9. un 11.punkts.

⁶⁴ Kancelejas 29.04.2010. vēstule Nr.24/SAN-1540 “Par Revīzijas ziņojuma projektu revīzijas lietā Nr.5.1-2-22/2009”.

⁶⁵ Kancelejas 06.08.2009. līgums ar *Tele 2 SIA* (reģistrācijas numurs 40003272854) Nr.50 (MK VK 2009/13) par mobilo telekomunikāciju pakalpojumu sniegšanu.

⁶⁶ Ministru prezidenta biroja vadītājas 29.09.2009. iesniegums Kancelejas direktorei.

⁶⁷ Valsts valodas likuma 8.panta pirmā daļa un 9.pants.

96. Veicot Kancelejas tehniskās palīdzības projekta ietvaros noslēgto līgumu un to izpildes pārbaudi, konstatēts, ka, sadarbojoties ar ārvalstu pakalpojumu sniedzējiem, līgumi un citi ar līgumu izpildi saistīti dokumenti tiek noformēti angļu valodā, nenodrošinot tulkojumu latviešu valodā.

Secinājumi

97. Kanceleja ir uzsākusi iepriekšējā revīzijā⁶⁸ sniegtā ieteikuma ieviešanu, bet vēl nav novērstas visas konstatētās nepilnības attiecībā uz preču un pakalpojumu iegādi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām, kā rezultātā netiek sekmēta piegādātāju brīva konkurence un valsts budžeta līdzekļu efektīva izmantošana, maksimāli samazinot pasūtītāja risku.
98. Kanceleja, slēdzot līgumus ar ārvalstu pakalpojumu sniedzējiem angļu valodā un nenodrošinot tulkojumu pievienošanu latviešu valodā, nav ievērojusi normatīvā akta⁶⁹ prasības attiecībā uz valsts valodas izmantošanu.

Ieteikums

99. Lai nodrošinātu normatīvo aktu ievērošanu attiecībā uz publisko iepirkumu veikšanu un valsts valodas izmantošanu, Kancelejai:
- 99.1. preču un pakalpojumu iegādes organizēt atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām;
- 99.2. vienlaicīgi izslēdzot risku par nelietderīgu valsts budžeta līdzekļu izmantošanu, izvērtēt iespējamus risinājumus un veikt darbības normatīvā akta⁷⁰ prasību nodrošināšanai attiecībā uz dokumentiem, kas tiek noformēti svešvalodā, sadarbojoties ar ārvalstu institūcijām.

6. Grāmatvedības organizācija un kontrole

100. Atbilstoši normatīvajam aktam⁷¹:

- 100.1. iestādes vadītājs nodrošina uzņēmuma grāmatvedības kontroles sistēmas izstrādi, ieviešanu un uzturēšanu;
- 100.2. grāmatvedības kontrole ietver metodes un paņēmienus, kurus izmanto, lai kontrolētu uzņēmuma mantas saglabāšanu, saimniecisko darījumu reģistrēšanu grāmatvedības sistēmā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī lai nodrošinātu grāmatvedības sniegtās informācijas savlaicīgumu un pareizību. Grāmatvedības kontroles ietvaros pārbauda kalkulācijās, pielikumos un kopsavilkumos ietvertos aprēķinus un kontējumus, precizē, vai katrs saimnieciskais darījums ir iegrāmatots pareizajā kontā un laikus un vai norādītās summas ir pareizas, vai visi saimnieciskie darījumi, kas attiecas uz pārskata periodu, norādīti šī pārskata perioda grāmatvedības reģistros un finanšu pārskatos.

101. Veicot revīzijas procedūras attiecībā uz Kancelejas 2009.gada pārskata pareizības pārbaudi, tika konstatētas nepilnības:

⁶⁸ Valsts kontroles finanšu revīzija Nr.5.1-2-32/2008 „Par resora „Ministru kabinets” 2008.gada pārskata sagatavošanas pareizību”.

⁶⁹ Valsts valodas likuma 8.panta pirmā daļa un 9.pants.

⁷⁰ Valsts valodas likuma 8.panta pirmā daļa un 9.pants.

⁷¹ MK 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju” 68. un 70.punkts.

- 101.1. ilgtermiņa ieguldījumu uzskaitē – nemateriālo ieguldījumu sastāvā uzskaitot nemateriālās vērtības, kuru lietderīgās lietošanas laiks ir viens gads, tā neievērojot normatīvo aktu⁷² prasības;
- 101.2. nākamo periodu izdevumu uzskaitē – vienā gadījumā darījumi tiek uzskaitīti, nenodrošinot, ka nākamo periodu izdevumi uz izdevumiem tiek attiecināti proporcionāli pakalpojuma saņemšanas laikam;
- 101.3. debitoru un kreditoru uzskaitē – debitoros un kreditoros uzrādot saistību un prasību summas, pamatojoties uz salīdzināšanās aktos ar darījuma partneri uzrādīto informāciju, neizvērtējot radušās starpības;
- 101.4. izdevumu uzrādīšanā – pārskata gada izdevumos netika iekļauti izdevumi par pakalpojumiem pilnā apmērā atbilstoši pārskata gadā saņemtajiem pakalpojumiem.
102. Veicot revīzijas procedūras attiecībā uz VAS 2009.gada pārskata pareizības pārbaudi, tika konstatētas nepilnības:
- 102.1. ieņēmumu uzrādīšanā – pārskata gadā netika uzrādīti visi darījumi, kas attiecas uz attiecīgo pārskata periodu;
- 102.2. izdevumu uzrādīšanā – pārskata gada izdevumos iekļaujot izdevumus par pakalpojumiem, kas tiks saņemti nākošajā pārskata gadā;
- 102.3. grāmatvedības aplēšu veidošanā un saistību uzrādīšanā – uzkrājumi paredzamajām saistībām tika izveidoti mazāki, nekā tie plānojami.
103. Revīzijas laikā iepriekšminētās Valsts kontroles revidentu konstatētās nepilnības Kancelejas un VAS grāmatvedības uzskaitē tika novērstas.

Secinājums

104. Kancelejā un VAS netiek nodrošināta pietiekama grāmatvedības sistēmas kontrole, kas nodrošinātu savlaicīgu kļūdu atklāšanu un novēršanu un ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasību ievērošanu, kā rezultātā pastāv risks par darījumu neatbilstošu uzrādīšanu finanšu uzskaitē.

Ieteikums

105. Lai nodrošinātu nepieciešamo pārliecību par grāmatvedības sniegtās informācijas pareizību un atbilstību normatīvo aktu prasībām, Kancelejai un VAS pilnveidot iekšējās kontroles sistēmu, nosakot grāmatvedības uzskaites kontroles procedūras atbilstoši normatīvā akta⁷³ prasībām.

7. Eiropas Sociālā fonda projektu realizācija

Valsts kanceleja

Konstatējumi

106. Kancelejā ir apstiprinātas piecas vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošanu, kas noslēgtas starp sadarbības iestādi – Sabiedrības integrācijas fondu - un finansējuma saņēmēju – Valsts kancelejas Politikas koordinācijas departamentu:

⁷² Resora „Ministru kabinets” 29.12.2008. kārtības Nr.6 „Resora „Ministru kabinets” budžeta iestāžu grāmatvedības uzskaites kārtība” 33.punkts, Resora „Ministru kabinets” 30.12.2009. kārtības Nr.4 „Resora „Ministru kabinets” budžeta iestāžu grāmatvedības uzskaites kārtība” 33.punkts.

⁷³ MK 21.10.2003. noteikumi Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju”.

- 106.1. projekts „Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana”⁷⁴, kura īstenošanas laiks ir 61 mēnesis (no 01.02.2009. līdz 28.02.2014.). Projekta mērķis ir mazināt administratīvos šķēršļus (jeb administratīvo slogu) uzņēmējiem, iedzīvotājiem un nevalstiskajām organizācijām, tā uzlabojot uzņēmējdarbības vidi, veicinot administratīvo procedūru vienkāršošanu, kā arī paaugstinot publiskās pārvaldes sniegto pakalpojumu kvalitāti un pieejamību;
- 106.2. projekts „Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana”⁷⁵, kura īstenošanas laiks ir 48 mēneši (no 01.02.2009. līdz 31.01.2013.). Projekta mērķis ir paaugstināt publiskās pārvaldes sniegto pakalpojumu kvalitāti un veicināt publiskās pārvaldes sniegto pakalpojumu pieejamību, kā arī palielināt pakalpojumu sniegšanas procesa ekonomiskumu un mazināt administratīvo slogu;
- 106.3. projekts „Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana”⁷⁶, kura īstenošanas laiks ir 59 mēneši (no 01.02.2009. līdz 31.12.2013.). Projekta mērķis ir izstrādāt un ieviest vienotu valsts pārvaldes iestāžu cilvēkresursu plānošanas un vadības IT sistēmu, kurā tiks apkopoti dati par visās valsts pārvaldes iestādēs nodarbinātajiem;
- 106.4. projekts „Kompetenču pieejas ieviešana valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības procesos”⁷⁷, kura īstenošanas laiks ir 59 mēneši (no 01.02.2009. līdz 31.12.2013.). Projekta mērķis bija nodrošināt vienotas kompetenču pieejas ieviešanu cilvēkresursu vadības procesos valsts pārvaldē un nepieciešamo instrumentu izstrādi cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanai saskaņā ar tiesību aktos⁷⁸ noteikto projekts pārtraukts;
- 106.5. projekts „Integrētas kvalitātes vadības sistēmas izstrāde”⁷⁹, kura īstenošanas laiks ir 12 mēneši (no 01.04.2009. līdz 31.03.2010.). Projekta mērķis ir pilnveidot Kancelejā esošo kvalitātes vadības sistēmu, izstrādājot tieši Kancelejas vajadzībām atbilstošu pieeju. Projekta tiešā mērķa grupa ir visu līmeņu iestādes darbinieki, taču ieguvēji, ņemot vērā Kancelejas funkciju specifiku, ir visas valsts pārvaldes iestādes.
107. Revīzijas laikā veikta iepriekšminēto Kancelejas Eiropas Sociālā fonda projektu 2009.gadā plānotā un apstiprinātā finansējuma izvērtēšana un konstatēts, ka:
- 107.1. projektiem 2009.gadā plānotais finansējums ir samazināts par Ls 1 263 205 jeb par 96%, salīdzinot ar sākotnēji plānoto finansējumu;
- 107.2. no kopējiem sākotnēji pārskata gadam plānotajiem resursiem projektu īstenošanai 2009.gadā ir apgūti Ls 27 756, kas ir tikai 2% no sākotnēji plānotajiem resursiem un 47% no gada beigās apstiprinātajiem (skatīt 3.tabulu).

⁷⁴ 30.01.2009. līgums Nr.1DP/5.1.2.0/08/IPIA/SIF/001/01 „Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana”.

⁷⁵ 30.01.2009. līgums Nr.1DP/5.1.2.0/08/IPIA/SIF/002/02 „Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana”.

⁷⁶ 30.01.2009. līgums Nr.1DP/5.2.1.0/08/IPIA/SIF/002/01 „Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana”.

⁷⁷ 30.01.2009. līgums Nr.1DP/5.2.1.0/08/IPIA/SIF/001/02 „Kompetenču pieejas ieviešana valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības procesos”.

⁷⁸ MK 12.08.2009. rīkojums Nr.542 „Grozījumi darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājumā” un 08.12.2009. MK noteikumi Nr.1385 „Grozījumi Ministru kabineta 2008.gada 19.maija noteikumos Nr.347 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma aktivitāti „Publiskās pārvaldes cilvēkresursu plānošanas un vadības sistēmas attīstība””.

⁷⁹ 29.01.2009. līgums Nr.1DP/1.5.1.3.1/08/IPIA/SIF/028/07 „Integrētas kvalitātes vadības sistēmas izstrāde”.

Kancelejas Eiropas Sociālā fonda projektu finansējums 2009.gadā (Ls)

Projekta nosaukums	Apstiprinātais valsts budžeta finansējums 2009.gadam		2009.gadā apgūtais finansējums** pēc uzkrāšanas principa	Starpība, neapgūtais finansējums, salīdzinot ar sākotnēji apstiprināto
	Pēc sākotnēji apstiprinātajām tāmēm	Pēc tāmēm uz gada beigām		
Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana	200 669	6 342	5 921	194 748
Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana	176 527	5 008	2 361	174 166
Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana	94 223	32 406	3 863	90 360
Kompetenču pieejas ieviešana valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības procesos*	840 153	4 611	4 610	835 543
Integrētas kvalitātes vadības sistēmas izstrāde	11 000	11 000	11 000	0
Kopā	1 322 572	59 367	27 756	1 294 816

* Projekts pārtraukts

** Pēc Kancelejas grāmatvedības datiem

108. Izvērtējot iepriekšminēto Kancelejas Eiropas Sociālā fonda projektu apguvi 2009.gadā konstatēts, ka (skatīt 4.tabulu):

108.1. darbības projektu īstenošanā ir notikušas galvenokārt laika posmā no oktobra līdz decembrim. Saskaņā ar Kancelejas sniegto informāciju⁸⁰ projektu realizāciju ietekmēja novēlota valdības lēmumu pieņemšana par finansējumu un nepieciešamajām saturiskajām izmaiņām Valsts kancelejas kompetencē esošās darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” pasākumos;

108.2. trijos projektos ir veikta tikai kancelejas preču iegāde publicitātes vajadzībām Ls 10 623 apmērā un apmaksāti izdevumi par grāmatvedības pakalpojumiem kopā Ls 1420. Apmaksa par grāmatvedības pakalpojumiem kā ārpalpojuma iegāde tiek veikta trīs projektiem - „Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana”, „Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana” un „Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana”, savukārt projektu „Kompetenču pieejas ieviešana valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības procesos” un „Integrētas kvalitātes vadības sistēmas izstrāde” grāmatvedības uzskaiti veic Kancelejas Finanšu nodaļa;

108.3. projekta „Kompetenču pieejas ieviešana valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības procesos” ietvaros ir apmaksāti mācību izdevumi Kanceleijā nodarbinātajam Ls 3402 apmērā, bet projekta „Integrētas kvalitātes vadības sistēmas izstrāde” ietvaros ir

⁸⁰ Kancelejas 27.04.2010. vēstule Nr.341-2/34 “Par Revīzijas ziņojuma projektu revīzijas lietā Nr.5.1-2-22/2009”.

apmaksāti arī ēdināšanas pakalpojumi projekta vadības grupas semināros Ls 190 apmērā.

4.tabula

Izdevumi 2009.gadā Kancelejas Eiropas Sociālā fonda projektu ietvaros (Ls)

Nr.p.k.	2009.gada izdevumi*		
	Izdevumi	Summa	Projektam kopā
Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana			
1	publicitātes vajadzībām iegādāti 5100 pierakstu bločiņi, 5100 pildspalvas un 490 USB atmiņas kartes**	5312	5920
	grāmatvedības pakalpojumi novembrī un decembrī	608	
Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana			
2	publicitātes vajadzībām iegādāti 1700 pierakstu bločiņi, 1700 pildspalvas un 160 USB atmiņas kartes**	1753	2361
	grāmatvedības pakalpojumi novembrī un decembrī	608	
Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana			
3	publicitātes vajadzībām iegādāti 3200 pierakstu bločiņi, 3200 pildspalvas un 350 USB atmiņas kartes**	3558	3863
	tāfeles iegāde	101	
	grāmatvedības pakalpojumi decembrī	204	
Kompetenču pieejas ieviešana valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības procesos***			
4	Kancelejas direktores vietnieces dalība Rīgas Ekonomikas augstskolas „Stratēģiskajā vadības programmā” no 18.05.2009. līdz 29.05.2009.	3402	4611
	konsultācijas par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto Novērtēšanas elektroniskās veidlapas sistēmas uzlabošanas iespējām	1209	
Integrētas kvalitātes vadības sistēmas izstrāde			
5	ēdināšanas pakalpojumi projekta vadības grupas semināros	190	11 000
	integrētas kvalitātes vadības sistēmas izstrāde (procesu sistēmas izstrāde, to aprakstu, mērījumu izstrāde, klientu apmierinātības mērīšanas metodikas izstrāde un darbinieku apmācībā sadarbībai ar klientiem, darba grupas sanāksmes, izglītojoši pasākumi, semināri, apmaksāta puse no līguma summas)	10 810	
Kopā pa visiem projektiem			27 755

* Izdevumi pēc uzkrāšanas principa pēc Kancelejas grāmatvedības datiem

** Saskaņā ar Kancelejas sniegto informāciju⁸¹ publicitātes vajadzībām nepieciešamās kancelejas preces tika iegādātas, lai nodrošinātu projektu norisi četru gadu garumā.

*** Projekts pārtraukts

Secinājums

109.Eiropas Sociālā fonda projektu ieviešanas gaita un finanšu līdzekļu izlietojums rada šaubas, ka projektu mērķi tiks sasniegti sekmīgi, nodrošinot efektīvu Eiropas Sociālā fonda apguvi.

⁸¹ Kancelejas 27.04.2010. vēstule Nr.341-2/34 “Par Revīzijas ziņojuma projektu revīzijas lietā Nr.5.1-2-22/2009”.

8. Kancelejas tehniskās palīdzības projekta grāmatvedības uzskaites organizācija

Valsts kanceleja

Konstatējumi

110. Normatīvais akts⁸² nosaka, ka budžeta finansētu institūciju vadītāji ir atbildīgi par budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.
111. Saskaņā ar normatīvajā aktā⁸³ noteikto, Kanceleja veic Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktās funkcijas, kā arī: pilda starpniekinstitūcijas funkcijas Eiropas Sociālā fonda ieviešanā.
112. Saskaņā ar normatīvo aktu⁸⁴ Kanceleja noteikta kā iesaistītā institūcija, kas nodrošina ES tehniskās palīdzības aktivitāšu mērķu sasniegšanu.
113. Valsts kanceleja kā ES fondu atbildīgā iestāde ir noslēgusi līgumu⁸⁵ par ES fondu līdzfinansētu tehniskās palīdzības projektu, kura mērķis ir atbalstīt Kancelejas darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” vadības funkciju, tiešā vadības procesa un atbalsta funkciju nodrošināšanā, līdzfinansējot dažādas atbalstāmās darbības.
114. Saskaņā ar normatīvo aktu⁸⁶:
- 114.1. atlīdzība (tajā skaitā sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas darbiniekam vai ierēdnim), kas ir noteikta saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu regulējumu, ir attiecināmās izmaksas, ja darbinieks vai ierēdnis, veicot tiešos darba pienākumus, kas ir saistīti ar 2007.–2013.gada plānošanas perioda ES fondu darbības programmas papildinājumos norādīto aktivitāšu īstenošanu, neveic citus uzdevumus;
 - 114.2. ES fondu tehniskās palīdzības aktivitātes neattiecināmās izmaksas ir ES fondu tehniskās palīdzības projekta vadības personāla (projekta vadītāja un grāmatveža) atlīdzības izmaksas, arī ja ar tiem ir noslēgts uzņēmuma līgums kā ārpakalpojums un ES fondu tehniskās palīdzības projekta vadības personāla (projekta vadītāja un grāmatveža) administratīvās izmaksas, izņemot gadījumu, ja ar tiem ir noslēgts uzņēmuma līgums kā ārpakalpojums, bet ne vairāk kā viena procenta apmērā no kopējām ES fondu tehniskās palīdzības projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām.
115. Saskaņā ar normatīvo aktu⁸⁷ ar uzņēmuma līgumu viena puse uzņemas izpildīt otru par zināmu atlīdzību ar saviem darba rīkiem un ierīcēm kādu pasūtījumu, izgatavot kādu lietu vai izvest galā kādu pasākumu.

⁸² Likuma par budžetu un finanšu vadību 46.panta pirmā daļa.

⁸³ MK 20.05.2003. noteikumu Nr.263 „Valsts kancelejas nolikums” 3.punkts un 3.9.apakšpunkts.

⁸⁴ MK 18.12.2007. noteikumu Nr.918 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.6.1.1.aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”, darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.4.1.1.aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”, darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.7.1.1.aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana” un 3.8.1.1.aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”” 14.punkts.

⁸⁵ 09.07.2008. vienošanās Nr.VSID/TP/CFLA/08/02/006 starp Kanceleju un Centrālo finanšu un līgumu aģentūru „Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana Valsts kancelejā”.

⁸⁶ MK 18.12.2007. noteikumu Nr.918 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.6.1.1.aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”, darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.4.1.1.aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”, darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.7.1.1.aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana” un 3.8.1.1.aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”” 16.¹punkts, 22.2. un 22.3.apakšpunkts.

⁸⁷ Civillikuma 2212.pants.

116. Kancelejas reglamentā⁸⁸ noteikts, ka Finanšu departaments nodrošina nodalītu ES fondu līdzekļu uzskaiti Kancelejas īstenotajiem tehniskās palīdzības projektiem un ES fondu projektiem.
117. Līdz ar izmaiņām reglamentā⁸⁹ iepriekšminētais precizēts un noteikts, ka Kancelejas Finanšu nodaļa nodrošina nodalītu ES fondu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti Kancelejas īstenotajiem projektiem.
118. Kancelejas Finanšu nodaļas reglamentā⁹⁰ ir noteikts, ka Finanšu nodaļa:
- 118.1. veic Kancelejas budžeta programmu un ārvalstu finanšu palīdzības grāmatvedības uzskaiti, budžeta līdzekļu izlietojuma kontroli un uztur aktuālā stāvoklī Kancelejas grāmatvedības uzskaites, budžeta līdzekļu plānošanas un kontroles sistēmu;
 - 118.2. nodrošina nodalītu ES fondu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti un ar naudas plūsmu saistītos procesus Kancelejas īstenotajam tehniskās palīdzības projektam.
119. Par grāmatvedības uzskaiti, finanšu līdzekļu kontroli un atskaišu sagatavošanu ES tehniskās palīdzības projektam⁹¹ iepirkuma procedūras rezultātā 21.01.2009. Kanceleja noslēgusi uzņēmuma līgumu ar Kancelejas Finanšu nodaļas vadītāju par periodu no 21.01.2009. līdz 31.12.2010. par kopējo bruto atlīdzību Ls 7200 apmērā, papildus veicot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas Ls 1734 apmērā.
120. Revīzijas laikā konstatēts, ka uzņēmuma līguma izpilde tiek veikta, izmantojot Kancelejas materiāltehnisko bāzi.
121. Atbilstoši normatīvajā aktā⁹² noteiktajam atlīdzību no ES fondu tehniskās palīdzības projekta⁹³ saņem Kancelejas ES struktūrfondu departamenta darbinieki, kas īsteno šo projektu, bet citiem Kancelejas darbiniekiem, kas darbojas projekta ietvaros, nodrošinot tā administrēšanu, piemēram, Tehniskā nodrošinājuma departamenta, Juridiskā departamenta un Personāla nodaļas darbiniekiem, papildu atlīdzība netiek maksāta.

Secinājums

122. Kancelejas noslēgtais līgums par ES fondu tehniskās palīdzības projekta⁹⁴ līdzekļu grāmatvedības uzskaiti un tā izpilde, nerada pārliecību, ka saskaņā ar normatīvajā aktā⁹⁵ noteikto, ir nodrošināta caurskatāma un ekonomiska budžeta līdzekļu izlietošana, kā arī norāda uz risku, ka uzņēmuma līgums ir noslēgts ar mērķi palielināt Kancelejas darbinieces atlīdzību.

⁸⁸Kancelejas 24.02.2009. reglamenta „Valsts kancelejas reglaments” 6.6.punkts. (saskaņots ar Ministru prezidentu 24.02.2009., spēkā līdz 15.09.2009.)

⁸⁹Kancelejas 15.09.2009. reglamenta „Valsts kancelejas reglaments” 6.6.punkts. (saskaņots ar Ministru prezidentu 15.09.2009.)

⁹⁰Kancelejas 21.08.2009. „Valsts kancelejas Finanšu nodaļas reglamenta” 3.4. un 3.5.apakšpunkts.

⁹¹ 09.07.2008. vienošanās Nr.VSID/TP/CFLA/08/02/006 starp Kanceleju un Centrālo finanšu un līgumu aģentūru „Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana Valsts kancelejā”.

⁹² MK 18.12.2007. noteikumu Nr.918 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.6.1.1.aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”, darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.4.1.1.aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”, darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.7.1.1.aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana” un 3.8.1.1.aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”” 16.¹punkts, 22.2. un 22.3.apakšpunkts.

⁹³ 09.07.2008. vienošanās Nr.VSID/TP/CFLA/08/02/006 starp Kanceleju un Centrālo finanšu un līgumu aģentūru „Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana Valsts kancelejā”.

⁹⁴ 09.07.2008. vienošanās Nr.VSID/TP/CFLA/08/02/006 starp Kanceleju un Centrālo finanšu un līgumu aģentūru „Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana Valsts kancelejā”.

⁹⁵ Likuma par budžetu un finanšu vadību 46.panta pirmā daļa.

Ieteikums

123. Kancelejai izvērtēt noslēgtā uzņēmuma līguma par ES fondu tehniskās palīdzības projekta⁹⁶ līdzekļu grāmatvedības uzskaiti būtību un izpildi, nodrošinot caurskatāmu un ekonomisku budžeta līdzekļu izlietošanu.

9. Fiskālās disciplīnas ievērošana

Pārskata daļa – Atlīdzība⁹⁷

Konstatējumi

Atlīdzība

124. Salīdzinot Kancelejai 16.06.2009. apstiprināto budžetu⁹⁸ ar sākotnēji apstiprināto budžetu⁹⁹, konstatēts, ka Kancelejas izdevumi atlīdzībai 2009.gadā kopumā ir samazināti par Ls 1 322 511 jeb 31%, tajā skaitā:

124.1. ar pirmajiem grozījumiem valsts budžetā¹⁰⁰ izdevumi atlīdzībai ir samazināti par Ls 639 081 jeb 15%;

124.2. ar otrajiem grozījumiem valsts budžetā¹⁰¹ izdevumi atlīdzībai ir samazināti vēl par Ls 683 430 jeb 19% (skatīt 1.pielikumu).

125. Revīzijā konstatēts, ka Kancelejā faktiskie izdevumi atlīdzībai pēc uzkrāšanas principa 2009.gadā ir bijuši Ls 2 919 513, kas ir:

125.1. par 0,63% mazāk, nekā 2009.gadā ir apstiprināts likumā „Par valsts budžetu 2009.gadam”¹⁰²;

125.2. par 35% mazāk, nekā 2008.gadā ir bijuši faktiskie izdevumi atlīdzībai pēc uzkrāšanas principa (skatīt 1.pielikumu).

*Atalgojums*¹⁰³

126. Revīzijā konstatēts, ka kopējie faktiskie izdevumi atalgojumam pēc uzkrāšanas principa (aprēķinātais atalgojums) 2009.gadā Kancelejā ir bijuši Ls 2 182 795 jeb par 36% mazāk nekā 2008.gadā (skatīt 2.pielikumu).

127. Kancelejā no izlasē iekļautajiem 17 darbiniekiem faktiskais atalgojums pēc uzkrāšanas principa (aprēķinātais atalgojums) 2009.gadā, salīdzinot ar 2008.gadu:

127.1. vienam darbiniekam ir samazinājies par Ls 765 jeb par 5%;

127.2. 12 darbiniekiem faktiskais gada atalgojums ir samazināts par 14% līdz 28%. Atalgojuma samazinājuma mazākā summa ir Ls 2247 un lielākā - Ls 11 737;

⁹⁶ 09.07.2008. vienošanās Nr.VSID/TP/CFLA/08/02/006 starp Kanceleju un Centrālo finanšu un līgumu aģentūru „Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana Valsts kancelejā”.

⁹⁷ Atlīdzība ietver atalgojumu (mēneša amatalga, piemaksas un prēmijas, atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata, ārvalstīs nodarbināto darbinieku, amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm un ierēdņu pabalsti, kā arī darba devēja piešķirtie labumi un maksājumi) un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalstus un kompensācijas.

⁹⁸ Likums „Grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2009.gadam””, pieņemts 16.06.2009.

⁹⁹ Likums „Par valsts budžetu 2009.gadam”, pieņemts 14.11.2008.

¹⁰⁰ Likums „Grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2009.gadam””, pieņemts 12.12.2008.

¹⁰¹ Likums „Grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2009.gadam””, pieņemts 16.06.2009.

¹⁰² Likums „Grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2009.gadam””, pieņemts 16.06.2009.

¹⁰³ Atalgojums ietver mēneša amatalgu, piemaksas un prēmijas, atalgojumu fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata, ārvalstīs nodarbināto darbinieku, amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm un ierēdņu pabalstus, kā arī darba devēja piešķirtos labumus un maksājumus.

- 127.3. diviem darbiniekiem faktiskais gada atalgojums ir samazināts par 34 līdz 41%. Atalgojuma samazinājuma mazākā summa ir Ls 9222 un lielākā - Ls 10 179;
- 127.4. vienam darbiniekam faktiskais gada atalgojums ir palielināts par Ls 3937 jeb par 16%;
- 127.5. par vienu darbinieku dati nav salīdzināmi, jo darbinieks amatā nav bijis pilnu 2008. gadu.
128. Analizējot atalgojuma struktūru Kancelejā, konstatēts, ka:
- 128.1. mēneša amatalga 2009. gadā bija 97% no kopējiem izdevumiem atalgojumam, kas ir par 21 procentpunktu vairāk nekā 2008. gadā, kad mēneša amatalga bija 76% no kopējiem izdevumiem;
- 128.2. mēneša amatalgas īpatsvara pieaugums ir saistīts ar to, ka 2009. gadā būtiski tika samazināti izdevumi atalgojumam, jo 2009. gadā netika maksātas piemaksas par darbu paaugstinātas intensitātes apstākļos, prēmijas un piemaksas par vadības līgumiem un darba devēja piešķirtie labumi un maksājumi, kā arī mazāk tika maksātas piemaksas par papildu darbu un atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata;
- 128.3. 2009. gadā netika maksātas:
- 128.3.1. prēmijas, kas 2008. gadā bija Ls 310 302 jeb 9% no kopējiem izdevumiem atalgojumam;
- 128.3.2. piemaksas par vadības līgumiem, kas 2008. gadā bija Ls 265 894 jeb 8% no kopējiem izdevumiem atalgojumam;
- 128.3.3. piemaksas par darbu paaugstinātas intensitātes apstākļos un darba devēja piešķirtie labumi un maksājumi, kas 2008. gadā kopā bija Ls 7314 jeb 0,21% no kopējiem izdevumiem atalgojumam;
- 128.4. piemaksas par papildu darbu 2009. gadā bija Ls 4925 jeb 0,23% no kopējiem izdevumiem atalgojumam, kas ir par 0,74 procentpunktiem mazāk nekā 2008. gadā, kad tās bija Ls 33 118 jeb 0,97% no kopējiem izdevumiem atalgojumam;
- 128.5. atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata 2009. gadā bija Ls 58 943 jeb 3% no kopējiem izdevumiem atalgojumam, kas ir par 3 procentpunktiem mazāk nekā 2008. gadā, kad tas bija Ls 202 891 jeb 6% no kopējiem izdevumiem atalgojumam (skatīt 2. pielikumu).

Mēneša amatalga

129. Revīzijā konstatēts, ka kopējie faktiskie izdevumi mēneša amatalgai pēc uzkrāšanas principa 2009. gadā Kancelejā bija Ls 2 112 679 jeb par 19% mazāk nekā 2008. gadā.
130. Revīzijā konstatēts, ka no 17 izlasē iekļautajiem darbiniekiem (skatīt 3. pielikumu):
- 130.1. kopumā 31.12.2009., salīdzinot ar 01.12.2008., mēneša amatalga:
- 130.1.1. 12 darbiniekiem ir palielināta par 2% līdz 107%. Amatalgas palielinājuma mazākā summa ir Ls 22 un lielākā - Ls 1182;
- 130.1.2. pieciem darbiniekiem ir samazināta par 5% līdz 20%. Amatalgas samazinājuma mazākā summā ir Ls 82 un lielākā - Ls 560;
- 130.2. 01.01.2009., salīdzinot ar 01.12.2008., mēneša amatalga:
- 130.2.1. četriem darbiniekiem ir palielināta par 15% līdz 36%. Amatalgas palielinājuma mazākā summa ir Ls 225 un lielākā - Ls 472;

- 130.2.2. deviņiem Juridiskā departamenta darbiniekiem ir palielināta par 54% līdz 159%. Amatalgas palielinājuma mazākā summa ir Ls 775 un lielākā - Ls 1752;
- 130.2.3. četriem darbiniekiem nav mainījusies;
- 130.2.4. 31.12.2009., salīdzinot ar 01.01.2009., mēneša amatalga visiem 17 izlasē iekļautajiem darbiniekiem ir samazināta par 8% līdz 23%. Amatalgas samazinājuma mazākā summā ir Ls 100 un lielākā - Ls 600.
131. Revīzijā konstatēts, ka 13 darbiniekiem no 17 izlasē iekļautajiem darbiniekiem 2009.gadā ir palielināta amatalga. Izvērtējot amatalgas palielināšanas iemeslus, konstatēts, ka:
- 131.1. 11 darbiniekiem ir mainījušies amatu aprakstos noteiktie pienākumi, paredzot papildu uzdevumu veikšanu. No tiem desmit darbiniekiem amatu apraksti mainījušies, jo tajos ir iekļauti pienākumi, kas bija noteikti 2008.gadā noslēgtajos vadības līgumos, kā arī šo skaitā ir veiktas izmaiņas deviņiem Juridiskā departamenta darbiniekiem noteiktajās amatu saimēs un līmeņos, jo saime „Juridiskā analīze” ir papildināta ar starptautiskās tiesvedības funkciju;
- 131.2. diviem darbiniekiem nav mainījušies amatu aprakstos noteiktie pienākumi.
132. Revīzijas laikā, analizējot Kancelejas darbinieku amatalgas īpatsvaru kopējā atalgojumā (skatīt 3.pielikumu), konstatēts, ka 16 darbiniekiem¹⁰⁴ no 17 izlasē iekļautajiem darbiniekiem 2009.gadā amatalgas īpatsvars, salīdzinot ar 2008.gadu, ir pieaudzis par 14 līdz 60 procentpunktiem:
- 132.1. 2008.gadā 16 izlasē iekļautajiem darbiniekiem amatalgas īpatsvars kopējā atalgojumā bija 40% līdz 86%;
- 132.2. 2009.gadā 16 izlasē iekļautajiem darbiniekiem amatalgas īpatsvars kopējā atalgojumā bija 99% līdz 100%.
133. Kancelejā diviem izlasē iekļautajiem darbiniekiem 2009.gadā papildus amatalgai ir izmaksātas piemaksas par papildu darbu, kas veido no 0,4% līdz 1% no kopējās atalgojuma summas 2009.gadā.

Revīzijas apjomā iekļauto iestāžu personālsastāva izmaiņas un struktūras īpatnības

134. Revīzijas laikā konstatēts, ka Kancelejā 31.12.2008. bija apstiprinātas¹⁰⁵ 156 amata vietas, bet 31.12.2009.¹⁰⁶ – 129 amata vietas, kas ir par 27 amata vietām jeb 17% mazāk nekā 31.12.2008., tajā skaitā 31.12.2009.:
- 134.1. faktiskais darbinieku skaits (faktisko darbinieku skaitā ietilpst darbinieki, kuri konkrētajā laika posmā strādā, kā arī tie, kuri atrodas grūtniecības un dzemdību atvaļinājumā un cita veida ilgstošā prombūtnē, bet tajā netiek iekļauti darbinieki, kas pieņemti uz laiku, pildot ilgstošā prombūtnē esoša darbinieka amata pienākumus) bija 129, kas ir par 27 darbiniekiem jeb 17% mazāk nekā 31.12.2008.;
- 134.2. Kancelejā nav bijušas vakantas amata vietas ne 31.12.2008., ne arī 31.12.2009. (skatīt 4.pielikumu).
135. Kancelejā 2009.gadā atbilstoši rīkojumiem par štatu samazināšanu tika atbrīvoti 24 darbinieki, kas bija 15% no kopējā faktisko darbinieku skaita 31.12.2008., tajā skaitā:

¹⁰⁴ Par vienu darbinieku dati nav salīdzināmi, jo darbinieks amatā nav bijis pilnu 2008.gadu.

¹⁰⁵ Kancelejas 05.11.2008. rīkojums Nr.16s „Par Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku štatu sarakstu”, Kancelejas 11.12.2008. rīkojums Nr.17s „Par grozījumiem Valsts kancelejas štatu sarakstā”, Kancelejas 30.12.2008. rīkojums Nr.19s „Par grozījumiem Valsts kancelejas štatu sarakstā”.

¹⁰⁶ Kancelejas 15.09.2009. rīkojums Nr.14s „Par Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku štatu sarakstu”, Kancelejas 30.12.2009. rīkojums Nr.15s „Par grozījumiem Valsts kancelejas štatu sarakstā”.

- 135.1. astoņi atbalsta struktūrvienību darbinieki;
- 135.2. 16 pamatfunkciju struktūrvienību darbinieki.
- 136.2009.gadā Kancelejā tika atbrīvoti trīs vadītāji, tajā skaitā viens vadītāju vietnieks, un 21 padotais darbinieks.

Atlīdzība darba tiesisko attiecību pārtraukšanas gadījumos

137.Saskaņā ar normatīvo aktu¹⁰⁷:

- 137.1. darba samaksa ir darbiniekam regulāri izmaksājamā atlīdzība par darbu, kura ietver darba algu un normatīvajos aktos, darba koplīgumā vai darba līgumā noteiktās piemaksas, kā arī prēmijas un jebkuru cita veida atlīdzību saistībā ar darbu;
- 137.2. visos gadījumos, kad darbiniekam izmaksājama vidējā izpeļņa, tā aprēķināma par pēdējiem sešiem mēnešiem no darba algas, no normatīvajos aktos, darba koplīgumā vai darba līgumā noteiktajām piemaksām, kā arī no prēmijām;
- 137.3. mēneša vidējo izpeļņu aprēķina, pēdējo sešu mēnešu darba samaksas kopsummu dalot ar seši;
- 137.4. darba devējam ir tiesības rakstveidā uzteikt darba līgumu, vienīgi pamatojoties uz apstākļiem, kas saistīti ar darbinieka uzvedību, viņa spējām vai ar saimniecisku, organizatorisku, tehnoloģisku vai līdzīga rakstura pasākumu veikšanu uzņēmumā, vairākos gadījumos, tajā skaitā gadījumā, ja tiek samazināts darbinieku skaits;
- 137.5. ja darba koplīgumā vai darba līgumā nav noteikts lielāks atlaišanas pabalsts, uzteicot darba līgumu Darba likuma 101.panta pirmās daļas 9.punktā noteiktajā gadījumā, darba devējam ir pienākums izmaksāt darbiniekam atlaišanas pabalstu šādā apmērā:
 - 137.5.1. viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks pie attiecīgā darba devēja bijis nodarbināts mazāk nekā piecus gadus;
 - 137.5.2. divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks pie attiecīgā darba devēja bijis nodarbināts piecus līdz 10 gadus;
 - 137.5.3. triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks pie attiecīgā darba devēja bijis nodarbināts 10 līdz 20 gadus;
 - 137.5.4. četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks pie attiecīgā darba devēja bijis nodarbināts vairāk nekā 20 gadus.
- 138.Normatīvais akts¹⁰⁸ nosaka, ka no 29.06.2009. valsts un pašvaldību institūciju amatpersonām un darbiniekiem, kuriem atlaišanas pabalsts izmaksājams saskaņā ar Darba likuma 112.pantu, atlaišanas pabalsts izmaksājams šādā apmērā:
 - 138.1. 0,95 mēneša vidējo izpeļņu apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta mazāk nekā piecus gadus;
 - 138.2. viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta vairāk nekā piecus gadus.
- 139.Revīzijas laikā konstatēts, ka Kancelejā 2009.gadā, izmaksājot atlīdzību par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu kopā Ls 35 852, tika pārtrauktas darba tiesiskās attiecības ar 16 darbiniekiem:
 - 139.1. ar sešiem darbiniekiem darba tiesiskās attiecības tika pārtrauktas sakarā ar darbinieku skaita samazināšanu. Šajos gadījumos darbiniekiem tika izmaksāts

¹⁰⁷ Darba likuma 59. pants, 75.panta pirmā, ceturtā daļa, 101.panta pirmās daļas 9.punkts, 112.pants.

¹⁰⁸ Likuma „Par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību 2009.gadā” 11.pants (spēkā no 29.06.2009. līdz 31.12.2009.).

atlaišanas pabalsts 0,95, vienas vai divu mēneša vidējo izpeļņu apmērā atbilstoši normatīvajos aktos¹⁰⁹ noteiktajam, kopā Ls 4185 apmērā;

139.2. ar diviem darbiniekiem darba tiesiskās attiecības tika pārtrauktas, jo darbinieki nepiekrita amatalgas samazinājumam. Šajos gadījumos darbiniekiem tika izmaksāts atlaišanas pabalsts 0,95 vai viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā atbilstoši normatīvajā aktā¹¹⁰ noteiktajam, kopā Ls 2321 apmērā;

139.3. ar astoņiem Ministru prezidenta biroja darbiniekiem darba tiesiskās attiecības tika pārtrauktas sakarā ar darba līgumu termiņu beigšanos. Šajos gadījumos darbiniekiem tika izmaksāts atlaišanas pabalsts trīs vai vienas mēnešalgas apmērā atbilstoši darba līgumos noteiktajam, atsaucoties uz normatīvajā aktā¹¹¹ noteikto, kopā Ls 29 346 apmērā.

140. Aprēķinot atlaišanas pabalstus, Kanceleja:

140.1. mēneša vidējo izpeļņu ir aprēķinājusi, pēdējo sešu mēnešu darba samaksas kopsummu, izņemot samaksu par ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu un darba devēja izmaksāto slimības naudu, dalot ar seši. Vienam darbiniekam, kas Kancelejā nostrādājis nepilnus četrus mēnešus, dalot ar 3,5;

140.2. izmaksājamās vidējās izpeļņas summu ir aprēķinājusi, mēneša vidējo izpeļņu reizinot ar 0,95, 1 vai 2, atbilstoši normatīvajos aktos¹¹² noteiktajam.

Uzņēmuma līgumi

141. Revīzijas laikā konstatēts, ka 2009.gadā Kancelejā bija noslēgti 88 uzņēmuma līgumi ar 72 fiziskām personām kopsummā par Ls 76 510, tajā skaitā ar vienu Kancelejas štata darbinieku¹¹³, veicot iepirkumu par pakalpojuma iegādi tehniskās palīdzības projekta ietvaros.

Darba laika organizācija

142. Revīzijas laikā konstatēts, ka Kancelejā netika ieviests saīsināts darba laiks vai piešķirti atvaļinājumi bez darba samaksas saglabāšanas, lai samazinātu izdevumus atlīdzībai.

Secinājums

143. Kanceleja 2009.gadā, salīdzinot ar 2008.gadu, izdevumus atlīdzībai kopumā samazinājusi par 35%. Tā kā Kancelejā amatalga 2008.gadā bija 76% no kopējiem izdevumiem atalgojumam, tas ļāva amatalgu 2009.gadā samazināt par 19%, kopējo samazinājumu panākot ar citu atlīdzības izdevumu posteņu samazināšanu.

Revīzijas grupas vadītāja
vecākā valsts revidente

A.Bičevska

¹⁰⁹ Darba likuma 112.pants, likuma „Par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību 2009.gadā” 11.pants (spēkā no 29.06.2009. līdz 31.12.2009.).

¹¹⁰ Likuma „Par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību 2009.gadā” 11.pants (spēkā no 29.06.2009. līdz 31.12.2009.).

¹¹¹ Valsts pārvaldes iekārtas likuma 25.panta otrā daļa.

¹¹² Darba likuma 112.pants, Likuma „Par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību 2009.gadā” 11.pants (spēkā no 29.06.2009. līdz 31.12.2009.).

¹¹³ Konstatējumus un secinājumus attiecībā uz šo gadījumu skatīt šī revīzijas ziņojuma daļā „Kancelejas tehniskās palīdzības projekta grāmatvedības uzskaites organizācija”.

Kancelejas plānotie un faktiskie (pēc uzkrāšanas principa) izdevumi atlīdzībai 2009.gadā

Institūcija	Likumā „Par valsts budžetu 2009.gadam” apstiprinātais izdevumu apjoms atlīdzībai							Faktiskie izdevumi atlīdzībai pēc uzkrāšanas principa				Faktiskie izdevumi 2009.gadā, salīdzinot ar apstiprināto budžetu 2009.gadam ¹¹⁴ (%)
	Sākotnēji apstiprināts 14.11.2008., stājās spēkā no 01.01.2009.	Grozījumi apstiprināti 12.12.2008., stājās spēkā no 01.01.2009.	Izmaiņas		Grozījumi apstiprināti 16.06.2009., stājās spēkā no 01.07.2009.	Izmaiņas		2008.gadā	2009.gadā	Izmaiņas		
			Ls	%		Ls	%			Ls	%	
1	2	3	4=3-2	5=4/2*100	6	7=6-3	8=7/3*100	9	10	11=10-9	12=11/9*100	13=10/6*100
Kanceleja	4 260 530	3 621 449	-639 081	-15	2 938 019	-683 430	-19	4 521 404	2 919 513	-1 601 891	-35	99

Revīzijas grupas vadītāja
vecākā valsts revidente

A.Bičevska

¹¹⁴ Likums „Grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2009.gadam””, pieņemts 2009.gada 16.jūnijā.

Kancelejas aprēķinātais atalgojums 2008.gadā un 2009.gadā

EKK	Nosaukums	Aprēķinātais atalgojums 2008.gadā (Ls)	Aprēķinātais atalgojums 2009.gadā (Ls)	Aprēķinātā atalgojuma izmaiņas 2009.gadā, salīdzinot ar 2008.gadu (Ls)	Atalgojuma apjoma izmaiņas 2009.gadā, salīdzinot ar 2008.gadu	Atalgojuma struktūra 2008.gadā	Atalgojuma struktūra 2009.gadā	Atalgojuma struktūras izmaiņas 2009.gadā, salīdzinot ar 2008.gadu
					%	%	%	% punkti
1	2	3	4	5=4-3	6=5/3*100	7=3/3Σx100	8=4/4Σx100	9=8-7
Kanceleja								
1100	Atalgojums	3 425 470	2 182 795	-1 242 675	-36	100	100	
1110	Mēneša amatalga	2 600 995	2 112 679	-488 316	-19	75.93	96.79	21
1140	Piemaksas un prēmijas	620 384	11 173	-609 211	-98	18.11	0.51	-18
1141	Piemaksa par nakts darbu	4956	3613	-1343	-27	0.14	0.17	0.02
1142	Piemaksa par virsstundu darbu	0	239	239	-	0	0.01	0.01
1143	Piemaksa par speciālo dienesta pakāpi	0	2396	2396	-	0	0.11	0.11
1146	Piemaksa par darbu paaugstinātas intensitātes apstākļos	6114	0	-6114	-100	0.18	0	-0.18
1147	Piemaksa par papildu darbu	33 118	4925	-28 193	-85	0.97	0.23	-0.74
1148	Prēmijas, naudas balvas un materiālā stimulēšana	310 302	0	-310 302	-100	9.06	0	-9
1149	Piemaksas par vadības līgumiem un pārējās piemaksas	265 894	0	-265 894	-100	7.76	0	-8
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	20 2891	58 943	-143 948	-71	5.92	2.70	-3
1170	Darba devēja piešķirtie labumi un maksājumi	1200	0	-1200	-100	0.04	0	-0.04

Revīzijas grupas vadītāja
vecākā valsts revidente

A.Bičevska

Apkopojums par konkrētu amatu atlīdzības analīzi Kancelejā 2009.gadā, salīdzinot ar 2008.gadu

Institūcijas nosaukums (amatu nosaukumi)	Amatalgas (no štatu saraksta)			Amatalgas izmaiņas (no štatu saraksta)				Faktiskie izdevumi atalgojumam (aprēķinātais atalgojums) kopā gadā		Faktiskie izdevumi mēneša amalgai (aprēķinātā mēneša amatalga) kopā gadā		Faktisko izdevumu atalgojumam (aprēķinātā atalgojuma) izmaiņas		Mēneša amatalgas kopā gadā īpatsvars faktiskajos izdevumos atalgojumam kopā gadā	
	01.12.2008. (Ls)	01.01.2009. (Ls)	31.12.2009. (Ls)	2009.gada janvārī, salīdzinot ar 2008.gada decembri		2009.gada decembrī, salīdzinot ar 2009.gada janvāri		2008.g. (Ls)	2009.g. (Ls)	2008.g. (Ls)	2009.g. (Ls)	2009.gadā kopā, salīdzinot ar 2008.gadu kopā		2008.g. %	2009.g. %
				Ls	%	Ls	%					Ls	%		
1	2	3	4	5=3-2	6=5/2* 100	7=4-3	8=7/3* 100	9	10	11	12	13=10-9	14=13/9* 100	15=11/9* 100	16=12/10 *100
<i>Valsts kancelejas direktore</i>	2 800	2 800	2 240	0	0	-560	-20	39 648	30 752	34 048	30 752	-8 896	-22	86	100
<i>atbalsta departamenta direktors ar augstāko mēnešalgu, informācijas un tehnoloģiju struktūrvienības vadītājs, saimniecības struktūrvienības vadītājs (Tehniskā nodrošinājuma departamenta vadītājs)</i>	1 200	1 500	1 400	300	25	-100	-7	21 555	17 409	15 309	17 409	-4 146	-19	71	100
<i>atbalsta departamenta direktors ar zemāko mēnešalgu, lietvedības struktūrvienības vadītājs (Dokumentu aprites departamenta vadītājs)</i>	1 000	1 278	1 022	278	28	-256	-20	17 316	13 750	12 648	13 750	-3 567	-21	73	100
<i>politikas departamenta direktors ar augstāko mēnešalgu (Politikas koordinācijas departamenta vadītājs)</i>	1 500	1 725	1 418	225	15	-307	-18	22 671	13 449	17 417	13 449	-9 222	-41	77	100
<i>nodaļu vadītāji, izņemot atbalsta funkcijas, ar augstāko mēnešalgu (Politikas koordinācijas departamenta vadītāja vietnieks)</i>	1 500	1 500	1 218	0	0	-282	-19	20 255	16 447	17 013	16 376	-3 808	-19	84	100

Apkopojums par konkrētu amatu atlīdzības analīzi 2009.gadā, salīdzinot ar 2008.gadu

Institūcijas nosaukums (amatu nosaukumi)	Amatalgas (no štatu saraksta)			Amatalgas izmaiņas (no štatu saraksta)				Faktiskie izdevumi atalgojumam (aprēķinātais atalgojums) kopā gadā		Faktiskie izdevumi mēneša amatalgai (aprēķinātā mēneša amatalga) kopā gadā		Faktisko izdevumu atalgojumam (aprēķinātā atalgojuma) izmaiņas		Mēneša amatalgas kopā gadā īpatsvars faktiskajos izdevumos atalgojumam kopā gadā	
	01.12.2008. (Ls)	01.01.2009. (Ls)	31.12.2009. (Ls)	2009.gada janvārī, salīdzinot ar 2008.gada decembri		2009.gada decembrī, salīdzinot ar 2009.gada janvāri		2008.g. (Ls)	2009.g. (Ls)	2008.g. (Ls)	2009.g. (Ls)	2009.gadā kopā, salīdzinot ar 2008.gadu kopā		2008.g. %	2009.g. %
				Ls	%	Ls	%					Ls	%		
1	2	3	4	5=3-2	6=5/2* 100	7=4-3	8=7/3* 100	9	10	11	12	13=10-9	14=13/ 9*100	15=11/9* 100	16=12/10 *100
<i>nodaļu vadītājs, izņemot atbalsta funkcijas, ar zemāko mēnešalgu (Politikas koordinācijas departamenta vadītāja vietnieks)</i>	1 197	1 197	1 097	0	0	-100	-8	15 796	13 549	13 496	13 549	-2 247	-14	85	100
<i>juridiskās struktūrvienības vadītājs (Juridiskā departamenta vadītājs)</i>	1 700	2 600	2 200	900	53	-400	-15	41 353	29 615	22 692	29 615	-11 737	-28	55	100
<i>grāmatvedības struktūrvienības vadītājs (Finanšu nodaļas vadītājs)</i>	1 300	1 772	1 418	472	36	-354	-20	Dati nav salīdzināmi, jo 2008.gadā nav pilnu gadu šajā amatā							
<i>personāla vadības struktūrvienības vadītājs (Personāla nodaļas vadītājs)</i>	1 278	1 278	1 022	0	0	-256	-20	14 411	13 646	11 911	13 646	-765	-5	83	100
<i>Juridiskā departamenta vadītājs vietnieks</i>	1 425	2 200	2 000	775	54	-200	-9	32 213	24 871	18 416	24 871	-7 342	-23	57	100
<i>Juriskonsults</i>	1 200	2 000	1 670	800	67	-330	-17	29 340	22 601	15 448	22 601	-6 740	-23	53	100
<i>Juriskonsults</i>	1 100	2 852	2 282	1 752	159	-570	-20	42 711	32 534	16 925	32 534	-10 177	-24	40	100
<i>Juriskonsults</i>	1 100	2 600	2 000	1 500	136	-600	-23	24 472	28 410	13 255	28 410	3 937	16	54	100
<i>Juriskonsults</i>	1 100	2 500	2 000	1 400	127	-500	-20	34 469	27 813	15 329	27 813	-6 655	-19	44	100
<i>Juriskonsults</i>	1 200	2 000	1 700	800	67	-300	-15	30 689	22 781	16 136	22 781	-7 907	-26	53	100
<i>Juriskonsults</i>	1 200	2 600	2 000	1 400	117	-600	-23	35 448	28 101	16 006	27 827	-7 347	-21	45	99
<i>Juriskonsults</i>	1 200	2 000	1 670	800	67	-330	-17	29 727	19 548	15 656	19 548	-10 179	-34	53	100

Revīzijas grupas vadītāja
vecākā valsts revidente

A.Bičevska

Amata vietu, faktisko darbinieku un vakanto amata vietu skaits 31.12.2008. un 31.12.2009.

Nr. p.k.	Institūcijas nosaukums	Amata vietu skaits			Vakanto amata vietu skaits (neaizpildītās, brīvās amata vietas, neskaitot neaizpildītās ilgstošā prombūtnē esošo darbinieku amata vietas)					Faktiskais darbinieku skaits (visas aizpildītās amata vietas, tajā skaitā ilgstošā prombūtnē esošo darbinieku amata vietas)		
		31.12.2008.	31.12.2009.	Amata vietu skaita izmaiņas 2009./2008. (%)	31.12.2008.	31.12.2009.	Vakanto amata vietu skaita izmaiņas 2009./2008. (%)	Vakanto amata vietu īpatsvars no amata vietu skaita uz 31.12.2008. (%)	Vakanto amata vietu īpatsvars no amata vietu skaita uz 31.12.2009. (%)	31.12.2008.	31.12.2009.	Faktiskā darbinieku skaita izmaiņas 2009./2008. (%)
1	2	3	4	$5=(4/3*100)-100$	6	7	$8=(7/6*100)-100$	$9=6/3*100$	$10=7/4*100$	11	12	$13=(12/11*100)-100$
1.	Kanceleja	156	129	-17	0	0	-	-	-	156	129	-17

Revīzijas grupas vadītāja
vecākā valsts revidente

A.Bičevska