

Informācijā par Latvijas Republikas Valsts kontroles amatpersonu un darbinieku atlīdzības noteikšanas kritērijiem un mēnešalgas apmēru

Lai nodrošinātu Valsts kontroles pamatfunkcijas veikšanu, Valsts kontroles padome saskaņā ar Valsts kontroles likuma 11.pantu apstiprina Valsts kontroles organizatorisko struktūru, darbinieku štatu sarakstu, amatu kvalifikācijas prasības, un Valsts kontroles amatpersonu un darbinieku atlīdzību atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam.

Valsts kontrole publisko informāciju par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām atbilstoši noteiktajam amatu vērtējumam un iedalījumam amatu grupās.

Visi Valsts kontroles amati ir izsvērti, novērtēti, klasificēti amatu saimēs (grupās) un apkopoti vienotā amatu katalogā.

Valsts kontroles amatu vērtību veido amata kvalifikācijas prasībās, amata aprakstos un darba izpildes vērtēšanas kritērijos izvirzītās prasības, kas ietver darba sarežģītību un atbildības līmeni (t.sk. profesionālo izglītību un pieredzi, garīgo piepūli, sadarbības mērogus), atbilstoši kurām Valsts kontroles amatpersonu un darbinieku atlīdzības noteikumos ir noteikta katram amata līmenim un kvalifikācijas pakāpei atbilstošs mēnešalgas diapazons.

Amata kvalifikācijas prasības nosaka amata ieņēmējam nepieciešamo izglītību, profesionālo pieredzi, zināšanas un prasmes.

Amata aprakstos papildus amata kvalifikācijas prasībām noteiktas amata pilnvaras, amata vieta Valsts kontroles organizatoriskajā struktūrā, padotie, amata pienākumu saturs, atbildība par pienākumu izpildi un pieņemtajiem lēmumiem.

Atbilstoši amata kvalifikācijas prasībām un amata pilnvarām katram amatam ir noteikti darba izpildes vērtēšanas kritēriji, saskaņā ar kuriem noteiktā laika posmā tiek vērtēta darbinieka kompetenču un darba izpildes rezultāta atbilstība izvirzītajām prasībām - profesionālā kompetence, intelektuālā piepūle, komunikācija, plānošana un organizācija, personības

īpašības, vadītājiem - darbinieku vadīšana, radošums un stratēģiskā domāšana.

Kritēriju kopa	Kritērijs
Kvalifikācijas prasības	Izglītības līmenis un joma
	Profesionālās pieredzes ilgums un joma
	Zināšanas vispārējos un specifiskos jautājumos
	Profesionālās prasmes
Amata pilnvaras	Amata pakļautība un padotie amati
	Amata pienākumi (t.sk. darba sarežģītība, slodze, piepūle, mērogs)
	Vadība (ja ir padotie amati)
	Atbildības par pienākumu izpildi
	Atbildība par pieņemtajiem lēmumiem
	Sadarbība un sadarbības mērogi (iestādē vai ārpus tās)
	Profesionālā kompetence un intelektuālā piepūle
Vērtēšanas kritēriji (kompetences)	Komunikācijas prasmes
	Darba plānošana un organizācija
	Darbinieku vadīšana (vadītājiem)
	Personības īpašības
	Radoša pieeja un stratēģiskā domāšana

Darbinieku darba izpildes rezultātu vērtēšana, atbilstoši vērtēšanas kritērijiem, veido pamatu darbinieka atbilstības līmeņa noteikšanai amatam izvirzītajām kvalifikācijas prasībām un amata aprakstos noteiktajām prasībām.

Valsts kontrole amatpersonai un darbiniekam atlīdzību nosaka atbilstoši amata līmenim un kvalifikācijas pakāpei, ņemot vērā amata vērtību un darbinieka darba izpildes novērtējumu.

Mēnešalgas apmērs pa amatu grupām.

Valsts kontroliera un Valsts kontroles padomes locekļu mēnešalgu nosaka, Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēram (turpmāk - mēneša vidējās darba samaksas apmērs), kas noapaļots pilnos euro, piemērojot attiecīgu koeficientu: valsts kontrolierim - 4,05; Valsts kontroles padomes locekļiem - 3,32.

Amata pamatfunkcija	Amata vietu skaits	Mēnešalgas diapazons EUR no/līdz pirms nodokļu nomaksas	Vidēja mēnešalga EUR pirms nodokļu nomaksas
Valsts kontroles padome, administratīva funkcija			
Valsts kontrolieris, padomes priekšsēdētājs	8	2271-3750	3176
Padomes loceklis, revīzijas departamenta direktors			
Kancelejas pārvaldnieks			
Padomnieks	3	1780-3210	3055
Daļas vadītājs	10	1340-2460	2269
Projektu vadītājs	3	1780-2460	2437
Pamatdarbības (revīzijas) funkcija			
Sektora vadītājs	17	1780-2550	2550
Vecākais valsts revidents, vecākais valsts revidents-jurists (1.kvalifikācijas pakāpe)	18	1340-2050	2050
Vecākais valsts revidents vecākais valsts revidents- jurists (2 kvalifikācijas pakāpes)	13	1510-2300	2300
Informācijas sistēmu auditors (1.kvalifikācijas pakāpe)	5	1310-1995	1737
Informācijas sistēmu auditors (2.kvalifikācijas pakāpe)	1	1510-2153	2050
Valsts revidents, valsts revidents-jurists (1.kvalifikācijas pakāpe)	23	870-1218	1155
Valsts revidents, valsts revidents-jurists (2.kvalifikācijas pakāpe)	23	940-1400	1394
Valsts revidents, valsts revidents-jurists (3.kvalifikācijas pakāpe)	21	1090-1600	1600
Valsts revidenta palīgs (1. kvalifikācijas pakāpe)	3	670-945	820
Valsts revidenta palīgs (2. kvalifikācijas pakāpe)	4	770-1082	1000
Metodikas eksperts	1	1780-2460	2460
Juridiska funkcija			
Jurists	6	1340-1995	1781
Komunikācija un sabiedriskās attiecības			
Sabiedrisko attiecību speciālists	1	1160-1649	1400
Bibliotēku informācijas speciālists	1	760-1071	1000
Tulks	1	615-1406	703
Personālvadības funkcija			
Personāla projektu vadītājs	1	910-1400	1400
Personāla speciālists	1	910-1400	1400
Kvalitātes vadības funkcija			

Kvalitātes vadības sistēmu speciālists	1	1320-1869	1500
Grāmatvedības un finanšu funkcija			
Grāmatvedis	1	870-1239	1130
Lietvedības un sekretariāta funkcija			
Valsts kontroliera palīgs	1	970-1400	1400
Galvenais speciālists starptautiskās sadarbības jautājumos	1	1340-2300	2000
Speciālists starptautiskās sadarbības jautājumos	1	1160-1649	1300
Vecākais referents (Plānošanas un analītikas daļā)	1	1050-1544	1530
Redaktors	1	760-1071	945
Lietvedis	2	646-1148	820
Informācijas tehnoloģiju funkcija			
Informācijas sistēmas administrators, informācijas sistēmu drošības administrators	3	1160-1649	1480
Saimnieciskā un pamatdarbības tehniskā nodrošinājuma funkcija			
Saimniecības pārzinis	1	760-1071	900
Automobiļa vadītājs, automobiļa vadītājs - kurjers	3	760-1071	933