

LR VALSTS KONTROLES GRĀMATVEDĪBAS POLITIKA

Finanšu pārskatu sagatavošanas vispārējie principi

Grāmatvedības uzskaites veikšana un organizēšana Valsts kontrolē tiek nodrošināta saskaņā ar šādiem normatīvajiem aktiem:

- likumu „Par grāmatvedību”;
- Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.585 “Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju”;
- Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumiem Nr.867 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti”;
- Ministru kabineta 2009.gada 20.oktobra noteikumiem Nr.1193 “Gada pārskatu sagatavošanas kārtība”
- Ministru kabineta 2009.gada 10.marta noteikumiem Nr.224 „Kārtība, kādā valsts budžeta iestādes, pašvaldības un no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas sagatavo un iesniedz ceturkšņa finanšu pārskatus”
- Valsts kontroles likumu;
- citiem normatīvajiem aktiem grāmatvedības uzskaites un organizācijas, un nodokļu jomā;
- Valsts kontroles iekšējiem darba procesa aprakstiem, normatīvajiem aktiem un Valsts kontroles rīkojumiem grāmatvedības uzskaites un organizācijas jomā.

Gada pārskats aptver pārskata periodu no 2009. gada 1.janvāra līdz 31.decembrim.

Grāmatvedības uzskaitē un finanšu pārskatos par vērtības mēru lieto Latvijas Republikas naudas vienību – latu. Naudas līdzekļus ārvalstu valūtā pārrēķina latos pēc Latvijas Bankas noteiktā ārvalstu valūtas kursa mēneša pēdējā dienā. Ieņēmumus un izdevumus ārvalstu valūtā aprēķina un uzskaita latos pēc Latvijas Bankas noteiktā attiecīgās ārvalstu valūtas kursa valūtēšanas dienā.

Gada pārskats sagatavots saskaņā ar uzkrāšanas principu.

Nozīmīgāko grāmatvedības uzskaites principu kopsavilkums

Nemateriālie ieguldījumi un pamatlīdzekļi:

- ilgtermiņa ieguldījumos uzskaita nemateriālos ieguldījumus (programmatūru (datorprogrammas) un programmatūru licences) un pamatlīdzekļus (zeme, ēkas, transportlīdzekļi, antīkie u.c. mākslas priekšmeti, datortehnika u.c. biroja tehnika (datori, printeri, kopētāji, papīra griezēji utt.), pārējie pamatlīdzekļi (mēbeles un pārējais darba vietas aprīkojums, izkārtnes un pārējie citur neuzskaitītie pamatlīdzekļi) un ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos), kuru lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu, vērtība lielāka par 150 latiem un, kuri paredzēti Valsts kontroles darbības nodrošināšanai un nav paredzēti pārdošanai;
- ilgtermiņa ieguldījumus uzskaita to sākotnējā vērtībā, ko veido ilgtermiņa ieguldījuma un inventāra cena un visi izdevumi, kas saistīti ar ilgtermiņa ieguldījuma iegādi. Bilancē ilgtermiņa ieguldījumus uzrāda to atlikušajā vērtībā;
- ilgtermiņa ieguldījumu amortizāciju un nolietojumu aprēķina pēc lineārās metodes katru mēnesi, ilgtermiņa ieguldījumu vērtību sistemātiski sadalot periodos to lietderīgās lietošanas laikā. Ilgtermiņa ieguldījumu nolietojuma normas piemēro atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ilgtermiņa ieguldījumu amortizāciju un nolietojumu aprēķina, sākot ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc ilgtermiņa

ieguldījumu nodošanas ekspluatācijā un beidz ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc ilgtermiņa ieguldījumu ekspluatācijas izbeigšanas;

- saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.440 „Noteikumi par budžeta iestāžu pamatlīdzekļu nolietojuma normām un pielietošanas nosacījumiem” ar Valsts kontroles 2006.gada 22.augusta rīkojumu Nr.5.1-5/167 ir apstiprināts ilgtermiņa ieguldījumu un pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laiks:

mūra ēkām	100 gadi
tehnoloģiskām iekārtām un mašīnām	10 gadi
viegliem automobiļiem un citiem transportlīdzekļiem	10 gadi
datortehnikai, sakaru un biroja tehnikai	5 gadi
mēbelēm, biroja aprīkojumam un pārējiem pamatlīdzekļiem	10 gadi

- ieguldījumu nomātos pamatlīdzekļos izmaksas noraksta izmaksās nomas periodā vai lietderīgās lietošanas laikā (īstākajā no šiem periodiem). Pārskata periodā veiktie ieguldījumi tiek norakstīti nomas periodā - 8 gadus, sākot no 2007.gada septembra;
- pamatlīdzekļiem ar neierobežotu lietošanas laiku - zemei, antīkiem un mākslas priekšmetiem nolietojumu neaprēķina;
- ilgtermiņa ieguldījumus norakstot, likvidējot, atsavinot (pārdodot, mainot un nododot bez atlīdzības, kā rezultātā īpašuma tiesības no mantas atsavinātāja pāriet mantas ieguvējam) vai konstatējot tā iznīcināšanu prettiesiskas darbības rezultātā, ilgtermiņa ieguldījumus izslēdz no uzskaites, norakstot tā vērtību un uzkrāto nolietojumu vai amortizāciju, atzīstot izdevumus ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā (bilances) vērtībā.

Krājumi:

- krājumos uzskaita inventāru, saimniecības materiālus, kancelejas piederumus, mašīnu un iekārtu rezerves daļas un citus krājumus vērtībā līdz 150 latiem par vienu vienību;
- krājumus uzskaita to sākotnējā vērtībā, ko veido krājuma iegādes cena un visi izdevumi, kas saistīti ar krājumu iegādi. Krājumus atzīst izdevumos periodā, kurā tos nodod lietošanā, atsavina vai pārceļ citā aktīvu uzskaites grupā. Inventāra uzskaiti (daudzuma, naturālās vienībās) nodrošina arī pēc atzīšanas izdevumos līdz to faktiskajai norakstīšanai un no uzskaites izslēdz pamatojoties uz norakstīšanas akta pamata, ja tie ir bojāti, novecojuši, t.i. tālākai darbībai nederīgi;
- krājumu novērtēšanā izmanto „pirmais iekšā - pirmais ārā” (FIFO) metodi.

Debitoru parādi:

- debitoru parādi bilancē tiek uzrādīti neto vērtībā, no uzskaites vērtības atskaitot uzkrājumus nedrošiem parādiem;
- izvērtējot prasības un atzīstot konkrētu debitoru parādu kā nedrošu (šaubīgu), aprēķina uzkrājumu summu un iekļauj to pārskata perioda izdevumos. Ja debitoru parāds iepriekš klasificēts kā nedrošs un tam izveidoti uzkrājumi, saņemot prasību apmaksu, samazina atbilstošos uzkrājumus un atzīst pārskata perioda ieņēmumus.

Nomas līgumi:

- ja pamatlīdzekļi tiek nomāti bez izpirkuma tiesībām, nomas maksājumi un priekšapmaksas maksājumi par nomu tiek iekļauti izdevumos pēc lineārās metodes nomas perioda laikā;
- nākotnes nomas maksājumus neuzrāda bilancē, bet reģistrē kā zembilances saistības.

Uzkrātās saistības:

- uzkrātās saistībās atzīst saistības par izdevumiem, kas attiecas uz pārskata periodu, bet par ko attaisnojuma dokuments (rēķins) pārskata periodā nav saņemts;
- uzkrātās saistības tiek veidotas Valsts kontroles darbinieku neizmantoto atvaļinājumu izmaksām. Uzkrātās saistības atvaļinājumiem tiek aprēķinātas, ņemot vērā neizmantoto atvaļinājumu dienu skaitu pārskata gada beigās un darbinieku vidējo atalgojumu.

Ieņēmumi:

- nenodokļu ieņēmumus atzīst un uzskaita pēc uzkrāšanas principa, kas nosaka, ka ieņēmumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas līdzekļu saņemšanas;
- ieņēmumus uzskaita atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai budžetu ieņēmumu klasifikācijai;
- asignējumu (dotāciju) piešķiršanas (saņemšanas) dienā atzīst ieņēmumus no saņemtajām dotācijām un palielina naudas līdzekļus.

Notikumi pēc bilances datuma:

- pēc bilances datuma nav notikuši nekādi notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt pārskata gada darbības rezultātus un posteņu novērtējumu finanšu pārskatā.

Valsts kontroliere

I.Sudraba

Finanšu un budžeta plānošanas daļas vadītāja

S.Bite