



## VALSTS KONTROLE

Skanstes iela 50, Rīga, LV-1013; tālr. 67017500; fakss 67017673; e-pasts: lrvk@lrvk.gov.lv

Rīgā

### GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES PAMATPRINCIPU APRAKSTS

*Dokumenta datums ir tā  
elektroniskās parakstīšanas  
laiks*

Nr.5.2-3.5.4.1e/66

#### **Par LR Valsts kontroles grāmatvedības uzskaites pamatprincipiem 2018.gadā**

#### **1. FINANSU PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS PAMATNOSTĀDNES**

##### **PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS PAMATS**

Grāmatvedības uzskaites veikšanu un organizēšanu Valsts kontrolē nodrošina saskaņā ar:

- likumu „Par grāmatvedību”;
- likumu „Likums par budžetu un finanšu vadību”;
- likumu „Par valsts budžetu 2018. gadam”;
- Ministru kabineta 27.12.2005. noteikumiem Nr.1031 „Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām”;
- Ministru kabineta 27.12.2005. noteikumiem Nr.1032 „Noteikumi par budžetu ieņēmumu klasifikāciju”;
- Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju”;
- Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti”;
- Pārskats sagatavots ievērojot Latvijas Republikas Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 144.punkta nosacījumus, par to, ka 2018. gada pārskata sagatavošanā jāievēro ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” nosacījumiem;
- Ministru kabineta 2013.gada 10.decembra noteikumiem Nr.1456 „Noteikumi par institucionālo sektoru klasifikāciju”;

- LR MK 2005.gada 13.decembra noteikumi nr. 934 “Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši funkcionālajām kategorijām
- LR MK 2005.gada 22.novembra noteikumi nr.875 “Noteikumi par budžeta finansēšanas klasifikāciju”
- Valsts kontroles likumu;
- citiem normatīvajiem aktiem grāmatvedības uzskaites un organizācijas, un nodokļu jomā;
- Valsts kontroles iekšējiem darba procesu aprakstiem, normatīvajiem aktiem un Valsts kontroles rīkojumiem grāmatvedības uzskaites un organizācijas jomā.

## **PĀRSKATA PERIODS**

Pārskats sagatavots par periodu no 2018.gada 1.janvāra līdz 31.decembrim.

## **PĀRSKATA SAGATAVOŠANĀ IZMANTOTĀ NAUDAS VIENĪBA**

Grāmatvedības uzskaitē un finanšu pārskatos par naudas vērtības mēru lieto Latvijas Republikas naudas vienību – *euro* un centi. Finanšu pārskatos dati noapaļoti līdz veseliem *euro*.

## **2. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES POLITIKA, NOVĒRTĒŠANAS METODES UN UZSKAITES PRINCIPI**

**Grāmatvedības organizēšana-** Grāmatvedības uzskaiti kārtoti izmantojot licencētu finanšu uzskaites sistēmu „*Microsoft Dynamics NAV 2016*”.

2018. gada finanšu pārskata sagatavošana veikta Valsts kases budžeta pārskatu sistēmā „Valsts budžeta un pašvaldību budžeta pārskati”.

Gada pārskats sagatavots saskaņā ar uzkrāšanas un naudas plūsmas principu.

Grāmatvedības uzskaiti kārtoti valsts valodā.

**Grāmatvedības uzskaites politika** - konkrētu principu, paņēmieni un metožu kopums, ko pielieto konkrētu darījumu uzskaitē un pārskatu sagatavošanai. Iestādē lieto vienas un tās pašas uzskaites politikas, lai nodrošinātu dažādu periodu atskaišu salīdzināmību.

## **GADA PĀRSKATA POSTEŅI NOVĒRTĒTI ATBILSTOŠI ŠĀDIEM NOVĒRTĒŠANAS PRINCIPIEM:**

1. Pieņemts, ka iestāde darbosies arī turpmāk.
2. Izmantotas tās pašas novērtēšanas metodes, kas izmantotas iepriekšējā gadā.
3. Posteņu novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību, t.i.:
  - pārskatā iekļauti tikai līdz bilances sastādīšanas dienai iegūtie ieņēmumi un izdevumi;

- ņemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā, vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un pārskata sastādīšanas dienu;
  - aprēķinātas un ņemtas vērā visas vērtību samazināšanās un nolietojuma summas, neatkarīgi no tā, vai pārskats tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;
  - ņemti vērā ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izmaksas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas datuma. Izmaksas saskaņotas ar ieņēmumiem pārskata periodā. Ieņēmumus un izdevumus atzīst un uzskaita, pamatojoties uz uzkrāšanas principu;
  - aktīva un pasīva posteņu sastāvdaļas novērtētas atsevišķi.
4. Darījumi atspoguļoti, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību nevis juridisko formu.

### 3. GRĀMATVEDĪBAS APLĒSES

#### Aplēšu izmantošana

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadībai nākas pamatoties uz zināmām aplēsēm un pieņēmumiem, kas ietekmē atsevišķus bilances un ieņēmumu vai izdevumu aprēķina posteņu atlikumus, kā arī iespējamo saistību apmēru. Nākotnes notikumi var ietekmēt pieņēmumus, pamatojoties uz kuriem veiktas attiecīgās aplēses. Jebkāda aplēšu izmaiņu ietekme tiek atspoguļota finanšu pārskatā to noteikšanas brīdī.

Valsts kontrolē tiek izmantotas aplēses šādos posteņos:

- nemateriālo ieguldījumu amortizācija – atbilstoši Valsts kontroles 2012.gada 16.februāra rīkojumam Nr.5.1-5/18 „Par ilgtermiņa ieguldījumu lietderīgā lietošanas laika noteikšanu”;
- pamatlīdzekļu nolietojums – atbilstoši Ministru kabineta 15.12.2009. noteikumiem Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti”;
- uzkrājumi aktīviem un uzkrātās saistības – atbilstoši Ministru kabineta 15.12.2009. noteikumiem Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti”.

Izmaiņas grāmatvedības aplēšu izmantošanā 2018.gadā nav notikušas.

### 4. NOZĪMĪGU GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES PRINCIPU KOPSAVILKUMS

#### Nemateriālie ieguldījumi un pamatlīdzekļi:

- ilgtermiņa ieguldījumos uzskaita nemateriālos ieguldījumus (programmatūru (datorprogrammas) un programmatūru licences) un pamatlīdzekļus (zeme, ēkas, transportlīdzekļi, antīkie u.c. mākslas priekšmeti, datortehnika u.c. biroja tehnika (datori, printeri, kopētāji, papīra griezēji utt.), pārējie pamatlīdzekļi (mēbeles un pārējais darba vietas aprīkojums, izkārtne un pārējie citur neuzskaitītie pamatlīdzekļi)) un ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos), kuru lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu,

vērtība lielāka par 213 *euro* un, kuri paredzēti Valsts kontroles darbības nodrošināšanai un nav paredzēti pārdošanai;

- ilgtermiņa ieguldījumus uzskaita to sākotnējā vērtībā, ko veido ilgtermiņa ieguldījuma un inventāra cena un visi izdevumi, kas saistīti ar ilgtermiņa ieguldījuma iegādi. Bilancē ilgtermiņa ieguldījumus uzrāda to atlikušajā vērtībā;
- ilgtermiņa ieguldījumu amortizāciju un nolietojumu aprēķina pēc lineārās metodes katru mēnesi, ilgtermiņa ieguldījumu vērtību sistemātiski sadalot periodos to lietderīgās lietošanas laikā. Ilgtermiņa ieguldījumu nolietojuma normas piemēro atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ilgtermiņa ieguldījumu amortizāciju un nolietojumu aprēķina, sākot ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc ilgtermiņa ieguldījumu nodošanas ekspluatācijā un beidz ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc ilgtermiņa ieguldījumu ekspluatācijas izbeigšanas;
- saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti” ar Valsts kontroles 2012.gada 16.februāra rīkojumu Nr.5.1-5/18 ir apstiprināts ilgtermiņa nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laiks:
 

licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	5 gadi
vieglie automobiļi un citi transportlīdzekļi	10 gadi
datortehnika, sakaru un biroja tehnika	5 gadi
mēbeles, biroja aprīkojums un pārējie pamatlīdzekļi	10 gadi
- ieguldījumu nomātos pamatlīdzekļos izmaksas noraksta izmaksās nomas periodā vai lietderīgās lietošanas laikā (īsakajā no šiem periodiem);
- Valsts kontroles bilancē iekļautajiem pamatlīdzekļiem ar neierobežotu lietošanas laiku - zemei, antīkiem un mākslas priekšmetiem nolietojumu neaprēķina;
- ilgtermiņa ieguldījumus norakstot, likvidējot, atsavinot (pārdodot, mainot un nododot bez atlīdzības, kā rezultātā īpašuma tiesības no mantas atsavinātāja pāriet mantas ieguvējam) vai konstatējot tā iznīcināšanu prettiesiskas darbības rezultātā, ilgtermiņa ieguldījumus izslēdz tos no uzskaites, norakstot tā vērtību un uzkrāto nolietojumu vai amortizāciju, atzīstot izdevumus ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā (bilances) vērtībā;
- katra pārskata perioda beigās gada inventarizācijas laikā novērtē, vai nepastāv kādas pazīmes, kas norādītu uz nemateriālā ieguldījuma un pamatlīdzekļu vērtības būtisku samazinājumu. Ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazinājumu uzskaita nolietojuma un amortizācijas kontu grupu sastāvā, atzīstot pārējos izdevumus. Pēc ilgtermiņa ieguldījuma vērtības samazinājuma atzīšanas tam turpina aprēķināt nolietojumu (amortizāciju), ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites (atlikušo) vērtību sistemātiski attiecinot uz atlikušo lietderīgās lietošanas laiku;
- pamatlīdzekļus, kas iegūti operatīvās nomas ietvaros, bilancē neuzskaita. Šādus aktīvus uzskaita zembilancē atsevišķā uzskaites reģistrā. Nomas maksājumus atzīst izdevumos saskaņā ar uzkrāšanas principu.
- nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu kustība uzrādīta veidlapā Nr.5 „Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu izmaiņu pārskats”.

**Krājumi:**

- krājumos uzskaita inventāru, saimniecības materiālus, kancelejas piederumus, mašīnu un iekārtu rezerves daļas un citus krājumus vērtībā līdz 213 *euro* par vienu vienību;
- krājumus uzskaita to sākotnējā vērtībā, ko veido krājuma iegādes cena un visi izdevumi, kas saistīti ar krājumu iegādi. Krājumus atzīst izdevumos periodā, kurā tos nodod lietošanā, atsavina vai pārceļ citā aktīvu uzskaites grupā. Inventāra uzskaiti (daudzuma, naturālās vienībās) nodrošina arī pēc atzīšanas izdevumos līdz to faktiskajai norakstīšanai un no uzskaites izslēdz pamatojoties uz norakstīšanas akta pamata, ja tie ir bojāti, novecojuši, t.i. tālākai darbībai nederīgi;
- krājumu novērtēšanā izmanto „pirmais iekšā - pirmais ārā” (FIFO) metodi;
- katra pārskata perioda beigās gada inventarizācijas laikā novērtē, vai nepastāv kādas pazīmes, kas norādītu uz krājumu vērtības būtisku samazinājumu. Ja krājumu uzskaites vērtības izmaksas ir zemākas par šo krājumu iegādes (izmaksu) vērtību, tad krājumus uzskaita aizstāšanas izmaksu vērtībā, norakstot pārējos izdevumos starpību, kas rodas starp iegādes (izmaksu) un aizstāšanas vērtību;
- krājumu atlikumu kustība uzrādīta veidlapā Nr.6 „Krājumu izmaiņu pārskats”.

**Debitoru parādi:**

- debitoru kontu grupā atspoguļo visus norēķinus ar debitoriem – juridisko un fizisko personu īstermiņa parādus, kuras veido prasības pret pircējiem un pasūtītājiem, prasības par nodokļiem, prasības pret personālu par avansā pārskaitītajiem līdzekļiem komandējumam, saimnieciskajiem un operatīvajiem izdevumiem, izmantotiem sakaru pakalpojumiem personīgajām vajadzībām, pārmaksāto darba samaksu un nodokļus, kā arī norēķinus par iztrūkumiem un citām prasībām, kas radušās pagātnes darījumu rezultātā un kuri atmaksājami viena gada laikā;
- debitoru parādu bilancē uzrādīta neto vērtībā, no uzskaites vērtības atskaitot uzkrājumus nedrošiem parādiem;
- izvērtējot prasības un atzīstot konkrētu debitoru parādu kā nedrošu (šaubīgu), aprēķina uzkrājumu summu un iekļauj to pārskata perioda izdevumos. Ja debitoru parāds iepriekš klasificēts kā nedrošs un tam izveidoti uzkrājumi, saņemot prasību apmaksu, samazina atbilstošos uzkrājumus un atzīst pārskata perioda ieņēmumus;
- debitoru parādu atlikumu uz pārskata perioda beigām uzrādīti veidlapā Nr.8-1 „Pārskats par debitoriem (prasībām)”.

**Nākamo periodu izdevumi:**

- nākamo periodu izdevumu kontā atzītos maksājumus iekļauj pamatdarbības izdevumos pēc uzkrāšanas principa, izdevumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas. Izdevumus atzīst tad, kad budžeta iestāde ir saņēmusi pakalpojumu. Nākamo periodu izdevumus noraksta reizi mēnesī, bet ne retāk kā reizi pārskata periodā;
- samaksātos avansus klasificē tās aktīvu grupas sastāvā, par kuriem avansi maksāti. Avansu aktīva iegādei norāda tajā pašā bilances grupā, kur pēc darījuma izpildes uzskaitīs iegūto aktīvu. Atsevišķi izdala avansus nemateriālajiem ieguldījumiem, avansus pamatlīdzekļu iegādei, avansus finanšu ieguldījumiem un avansus krājumiem. Pārējos avansus klasificē kopā kā īstermiņa aktīvu daļu;

- nākamo periodu sastāvā iekļautas darbinieku izmaksātā atlīdzības, kas attiecas un nākamo finanšu pārskata periodu;
- nākamo periodu izdevumu atlikumi norādīti veidlapā Nr.8-AV „Pārskats par nākamo periodu izdevumiem un avansu maksājumiem”.

Nauda un naudas ekvivalenti:

- naudas līdzekļus veido tikai norēķinu kontos Valsts kasē;
- nauda un naudas ekvivalenti par pārskata periodu norādīti veidlapā Nr.2-NP „Naudas plūsmas pārskata”.

#### **Pašu kapitāls:**

- pašu kapitālā iekļauts budžeta izpildes rezultāts: iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts un pārskata gada budžeta izpildes rezultāts. 2018.gada beigās tika slēgti visi pārskata gada ieņēmumu un izdevumu konti. Grāmatojot pārskata gada rezultātu, visi ieņēmumu un izdevumu konti tika slēgti ar bilances pasīva kontu “Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts”. Konta “Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts” atlikums ir pārgrāmatots 2018.gadā uz bilances pasīva kontu “Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts”.

Kreditori (saistības):

- visas saistības iedala ilgtermiņa saistībās (saistībās, kuru atmaksas termiņš ir ilgāks kā viens gads no bilances datuma) un īstermiņa saistībās (saistībās, kuru atmaksas termiņš ir īsāks kā viens gads no bilances datuma).

#### **Uzkrātās saistības:**

- uzkrātās saistībās atzīst saistības par izdevumiem, kas attiecas uz pārskata periodu, bet par ko attaisnojuma dokuments (rēķins) pārskata periodā nav saņemts. Pārskata perioda beigās budžeta iestāde ieģrāmato uzkrātās saistības. Uzkrāto saistību summu nosaka saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, tāmēm vai pēc iepriekšējās pieredzes par izdevumu apjomu. Aprēķināto summu ieģrāmato izdevumos un uzkrātajās saistībās;
- uzkrātās saistības veido Valsts kontroles darbinieku neizmanto atvaļinājumu izmaksām, naudas balvām un norēķinu summām ar piegādātājiem un darbuņēmējiem;
- uzkrātās saistības atvaļinājumiem aprēķināta, ņemot vērā neizmanto atvaļinājumu dienu skaitu pārskata gada beigās katram darbiniekam atsevišķi un reizinot to ar darbinieku dienas vidējo izpeļņu saskaņā ar Darba likuma prasībām, un aprēķinot attiecīgos darba devēja sociālās apdrošināšanas maksājumus;
- skaidri zināmas norēķinu summas ar darbiniekiem par piešķirtajām naudas balvām uz rīkojuma pamata un piegādātājiem, darbuņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, ja pārskata perioda pēdējā dienā vēl nav saņemts attiecīgs norēķinu dokuments, neatzīst par uzkrājumiem, bet par uzkrātajām saistībām;
- piegādātājiem un darbuņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem aprēķināto summu ieģrāmato pamatdarbības vai finanšu izdevumos un uzkrātajās saistībās.

#### **Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansa maksājumi**

Pārskata gadā nākamo periodu ieņēmumos uzskaitīta saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība *no nerezidenta*, saņemtais finansiālais atbalsts un saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, ja saskaņā ar pušu vienošanās līguma nosacījumiem:

- saņemtie līdzekļi paredzēti ilgtermiņa ieguldījuma objekta (ar ierobežotu lietošanas laiku) iegādei, izveidošanai vai būvniecībai, kuriem rēķina nolietojumu;
- saņemtie līdzekļi tiks izlietoti tikai nākamajos pārskata gados;
- nosacījumu neizpildes gadījumā saņemtie līdzekļi nākamajos gados jāatmaksā.

Nākamo periodu ieņēmumos sākotnēji uzskaitīto saņemtās finanšu palīdzības vai finansiālā atbalsta, kas saņemts no nerezidenta vērtību iekļauj attiecīgo pārskata periodu ieņēmumos atbilstoši ilgtermiņa ieguldījuma kārtējā gada nolietojuma un vērtības norakstījumu summām vai to daļām, vai pakāpeniski nosacījumu izpildes laikā.

Ieņēmumus, kas saņemti pirms pārskata perioda bilances datuma, bet attiecas uz nākamajiem pārskata periodiem, norāda bilances pasīvā kā nākamo periodu ieņēmumus.

Attiecīgi ieņēmumus atzīst dienā, kad budžeta iestāde ir sniegusi pakalpojumu vai realizējusi darījumā paredzēto aktīvu.

#### **Transfertu uzskaitē:**

- transfertu uzskaiti grāmatvedībā veic saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti”;
- visus ierakstus grāmatvedības reģistros izdara saimnieciskā darījuma dienā vai iespējami drīz pēc tās, bet ne vēlāk kā 15 dienu laikā pēc tā mēneša beigām, kurā saimnieciskais darījums noticis;
- saņemot transferta darījuma apstiprinājumu no citas budžeta iestādes par attaisnotajiem (atzītajiem) izdevumiem, atzīst pamatdarbības ieņēmumus un prasības pret budžeta iestādi. Saņemot transferta pārskaitījumu, samazina prasības;
- saņemot transferta pārskaitījumu avansā, to atzīst avansā saņemto transfertu darījumu kontā. Atbilstoši saņemtajam attaisnojuma dokumentam par attaisnotajiem (atzītajiem) izdevumiem samazina saņemto avansu un atzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus;
- uz pārskata perioda beigu datumu, ja iestāde vēl nav saņēmusi apstiprinājumu par attaisnotajiem (atzītiem) izdevumiem vai izlietojusi saņemto transfertu saskaņā ar uzkrāšanas principu, tad koriģē pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus un atzīst avansā saņemtos transfertus neizlietotās un neapstiprinātās summas apmērā, par to informējot budžeta iestādi, kas veikusi transferta pārskaitījumu normatīvajos aktos par pārskatu sagatavošanu noteiktajos termiņos savstarpējo darījumu salīdzināšanai. Nākamā pārskata gada sākumā samazina avansā saņemtos transfertus un atzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus.

Nomas līgumi:

- ja pamatlīdzekļus nomā bez izpirkuma tiesībām, nomas maksājumus un priekšapmaksas maksājumus par nomu iekļauj izdevumos pēc lineārās metodes nomas perioda laikā;
- nākotnes nomas maksājumus neuzrāda bilancē, bet reģistrē kā zembilances saistības.

#### **Ieņēmumi:**

- Valsts kontroles budžeta ieņēmumi uzrādīti atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajai izdevumu klasifikācijai atbilstoši valdības funkcijām un ekonomiskajām kategorijām;
- nenodokļu ieņēmumus atzīst un uzskaita pēc uzkrāšanas principa, kas nosaka, ka ieņēmumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas līdzekļu saņemšanas;
- ieņēmumus uzskaita atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai budžetu ieņēmumu klasifikācijai;
- asignējumu (dotāciju) piešķiršanas (saņemšanas) dienā atzīst ieņēmumus no saņemtajām dotācijām un palielina naudas līdzekļus;
- ieņēmumus, kas saņemti pirms pārskata perioda slēgšanas (bilances) datuma, par konkrētiem pakalpojumiem, kurus sniegs nākamajos (pārskata periodam sekojošos) periodos, uzskaita kā ilgtermiņa vai īstermiņa nākamo periodu ieņēmumus un saņemtos avansus atbilstoši saistību izpildes ilgumam;
- pārskata perioda beigās koriģē atzītos ieņēmumus par piešķirto valsts budžeta asignējumu neizmantoto daļu un samazina naudas līdzekļu atlikumus kontā;
- dāvinājumu un ziedojumu veidā saņemtās vērtības uzskaita attiecīgajos aktīvu kontos atbilstoši saņemto vērtību ekonomiskai būtībai (nauda, krājumi vai ilgtermiņa ieguldījumi).

#### **Izdevumi:**

- Valsts kontroles budžeta izdevumi uzrādīti atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajai izdevumu klasifikācijai atbilstoši valdības funkcijām un ekonomiskajām kategorijām;
- izdevumi ir atzīti pēc uzkrāšanas principa. Izdevumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas.

#### **Zembilance:**

- zembilances uzskaitē reģistrē budžeta iestādes iespējamus aktīvus, kuri radušies pagātnes notikumu rezultātā un kuru pastāvēšana apstiprināsies tikai atkarībā no viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus budžeta iestāde pilnībā nevar kontrolēt
- nomātos aktīvus - ilgtermiņa ieguldījumus (pamatlīdzekļus un nemateriālos ieguldījumus), inventāru un krājumus, kas atrodas iestādes lietošanā saskaņā ar nomas līgumiem (telpas, automašīnas un citi nomātie pamatlīdzekļi) un patapinājuma līgumiem (datori, datorprogrammas un citi pamatlīdzekļi), to sākotnējā vērtībā uzskaita līguma vērtībā vai ar Valsts kontroles rīkojumu apstiprinātas komisijas (ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus) noteiktajā vērtībā un norāda zembilances nomātajos aktīvos. Operatīvās nomas ietvaros pamatlīdzekļiem nolietojumu nerēķina. Beidzoties nomas termiņam, aktīvus izslēdz no zembilances;
- pārējo iestādes rīcībā esošo inventāru, kas izsniegts lietošanā iestādes darbiniekiem (Informācijas centra grāmatas un cita literatūra, datortehnikas inventārs - monitori, paliktņi klēpj datoriem, datorpeles, klaviatūras, skeneri, datorsomas, modēmi, rūteri, zibatmiņas, datortehnikas nepārtrauktās barošanas bloki, skaļruņi un cits inventārs, saimniecības priekšmeti - tāfeles ar statīviem, mikrofoli, sildītāji, kāju paliktņi, kalkulatori un cits saimniecības inventārs), norāda kā citus zembilances aktīvus;



- nākotnes maksājumus saskaņā ar līgumiem, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politikas instrumentu finansētajiem projektiem reģistrē zembilancē, norādot neizpildīto darbu apjomu bilances datumā;
- nākotnes saistību summu neizpildīto darījumu apjomā noslēgto līgumu par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem ietvaros bilances datumā norāda zembilances nākotnes saistībās un maksājumos saskaņā ar līgumiem, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem;
- nomas maksājumus par nākamo un turpmākajiem pārskata gadiem saskaņā ar noslēgtiem līgumiem uzskaita zembilancē, norādot neatceļamo nomu, kas būtu jāmaksā lauzot līgumu.

## 5. FINANŠU PĀRSKATĀ UZRĀDĪTO DARĪJUMU UN POSTEŅU NOVĒRTĒŠANĀ PIEMĒROTAIS BŪTISKUMA LĪMENIS

Finanšu pārskata skaidrojumi sagatavoti ņemot vērā 2013.gada 15.oktobra LR MK Nr.1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 35.<sup>1</sup> punkta nosacījumus:

1. Finanšu pārskatā skaidrojumi sagatavoti par katra finanšu pārskata posteņa būtisku izmaiņu iemesliem (norādot ne mazāk kā trīs darījumus) pārskata gada laikā. Par būtiskām uzskata izmaiņām, kuras ir **vienādas ar 5 000 euro vai lielākas un kuras ir 10 % absolūtajā vērtībā**. Procentuālās izmaiņas aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\% = \frac{n}{(n - 1)} \times 100 - 100, \text{ kur}$$

n - pārskata perioda vai pārskata perioda beigu dati;

(n-1) - pārskata perioda sākuma vai iepriekšējā pārskata perioda dati;

2. Skaidrotas tiek izmaiņas, kas nesasniedz 1. punktā minēto būtiskuma līmeni, ja ir noticis darījums, kas varētu ietekmēt pārskata lietotāja lēmuma pieņemšanu, pamatojoties uz sniegto informāciju, kā arī lai labāk izprastu izmaiņu būtību;

3. skaidrojumos tiek sniegta informāciju par darījumu apjomu, kas ir vienāds ar 1 000 000 euro absolūtajā vērtībā pārskata periodā vai lielāka, kā arī par šādiem darījumiem iepriekšējos periodos, ja tie joprojām ir nozīmīgi pārskata periodā."

Saskaņā ar 2013.gada 15.oktobra LR MK Nr.1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 35.<sup>1</sup> 1. punkta nosacījumiem būtiskas izmaiņas, kuras ir 10% absolūtajā vērtībā, kuras ir arī paskaidrotas šī finanšu pārskata skaidrojumos, ir notikušas Bilances, 4-3 veidlapas “Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem” un 2-NP “Naudas plūsmas pārskats” veidlapas zemākminētajos posteņos:

### Bilance

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā	Izmaiņas euro	Izmaiņas %
A	B	C	1	2		
1120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	1.1.2.	126 189	187 267	-61 078	-32,62
1230	Pārējie pamatlīdzekļi	1.2.3.	195 762	241 614	-45 852	-18,98

1240	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	1.2.4.	135 015	0	135 015	100,00
1280	Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem	1.2.8.	6 548	0	6 548	100,00
1420	Citas ilgtermiņa prasības	1.4.2.	5 467	0	5 467	100,00
2600	Naudas līdzekļi	2.6.	17 894	115 696	-97 802	-84,53
3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	3.5.2.	115 253	-19 227	134 480	-699,43
5400	Īstermiņa uzkrātās saistības	5.4.	195 397	170 909	24 488	14,33
5910	Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi	5.9.1.	0	197 791	-197 791	-100,00
9510	Nākotnes maksājumi saskaņā ar līgumiem, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem	9.5.1.	12 224	21 069	-8 845	-41,98

**“Pārskats par darbības  
finansiālajiem rezultātiem”**

**4-3**

Kods	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Pārskata periods	Iepriekšējais pārskata periods	Izmaiņas euro	Izmaiņas %
A	B	7	14		
A1.3.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	294 391	0	294 391	100,00
A2.3.	Mācību, darba un dienesta komandējumi un dienesta, darba braucieni	161 904	98 062	63 842	65,10
A2.4.	Pakalpojumi	1 084 466	954 068	130 398	13,67
A2.10.	Nolietojuma, amortizācijas un vērtības samazinājuma izmaksas	138 919	181 820	-42 901	-23,60

**2-NP Naudas plūsmas pārskats**

Kods	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Pārskata periods	Iepriekšējais pārskata periods	Izmaiņas euro	Izmaiņas %
A	B	7	14		
A1.3.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	96 600	197 791	-101 191	-51,16
A2.3.	Mācību, darba un dienesta komandējumi un dienesta, darba braucieni	164 600	105 099	59 501	56,61
A2.5.	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, periodika	57 942	45 339	12 603	27,80
B2.1.	Nemateriālo ieguldījumu iegāde	3 146	95 886	-92 740	-96,72
B2.3.	Pamatlīdzekļu iegāde	156 256	100 955	55 301	54,78
NL1.	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda sākumā	115 696	0	115 696	100,00
NL2.	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda beigās (pēc asinējumu slēgšanas)	17 894	115 696	-97 802	-84,53

## 6. NOTIKUMI PĒC BILANCES DATUMA

- pēc bilances datuma nav notikuši nekādi notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt pārskata gada darbības rezultātus un posteņu novērtējumu finanšu pārskatā, vai arī notikuši kādi notikumi, kuri nebūtu atspoguļoti finanšu pārskatā, kuru rezultātā būtu bijis nepieciešams izdarīt korekcijas.

Valsts kontroliere

E.Krūmiņa

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS  
AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

S.Bite 67017527  
[sanita.bite@lrvk.gov.lv](mailto:sanita.bite@lrvk.gov.lv)