

ISSAI 1720

Starptautiskās Augtāko revīzijas iestāžu organizācijas (INTOSAI) izstrādātie Augtāko revīzijas iestāžu Starptautiskie standarti (ISSAI). Vairāk informācijas skatīt [www.issai.org](http://www.issai.org)



*720.SRS Praktiskās piemērošanas vadlīnijas*

---

*Revidenta atbildība saistībā ar citu informāciju*

# INTOSAI PROFESIONĀLO STANDARTU KOMITEJA

PSC-SECRETARIAT

RIGSREVISIONEN • STORE KONGENSGADE 45 • 1264 COPENHAGEN K • DENMARK  
TĀLR.: +45 3392 8400 • FAKSS: +45 3311 0415 • E-PASTS: INFO@RIGSREVISIONEN.DK

# INTOSAI



INTOSAI Ģenerāļsekretariāts - RECHNUNGSHOF  
(Austrijas Revīzijas palāta)  
DAMPFSCHIFFSTRASSE 2  
A-1033 VĪNE  
AUSTRIJA

Tālr.: ++43 (1) 711 71 • Fakss: ++43 (1) 718 09 69

E-PASTS: [intosai@rechnungshof.gv.at](mailto:intosai@rechnungshof.gv.at);  
WORLD WIDE WEB: <http://www.intosai.org>

*Šīs Praktiskās piemērošanas vadlīnijas apvienojumā ar Starptautiskās grāmatvežu federācijas (IFAC) izstrādāto 720. Starptautisko Revīzijas standartu (SRS) „Revidenta atbildība saistībā ar citu informāciju” veido ISSAI 1720*

720. (Pārskatīta) Starptautiskā Revīzijas standarta (SRS) Praktiskās piemērošanas vadlīnijas

---

## Revidenta atbildība saistībā ar citu informāciju

### Izcelsme

Šīs Praktiskās piemērošanas vadlīnijas sniedz papildu norādījumus par 720. (Pārskatītu) SRS – Revidenta atbildība saistībā ar citu informāciju. Tās jāskata kopā ar SRS. 720. (Pārskatīts) SRS ir spēkā finanšu pārskatu revīzijām, kas veiktas par periodiem, kuri sākas 2016. gada 15. decembrī un vēlāk. Šo Praktiskās piemērošanas vadlīniju spēkā stāšanās datums ir tāds pats kā SRS.

### Ievads SRS

720. (Pārskatītā) SRS ir noteikti revidenta pienākumi saistībā ar citu informāciju, gan finanšu, gan nefinanšu informāciju (kas nav finanšu pārskati un revidenta ziņojums par tiem), kas ir iekļauta organizācijas gada pārskatā. Organizācijas gada pārskats var sastāvēt no viena dokumenta vai arī būt dokumentu, kas kalpo vienam un tam pašam mērķim, apkopojums. Revidentam ir jālasa un jāizvērtē cita informācija, jo tāda cita informācija, kas būtiski neatbilst finanšu pārskatiem vai revidenta zināšanām, kuras tika iegūtas revīzijas laikā, var norādīt uz būtiskām neatbilstībām finanšu pārskatos vai citā informācijā, kas var mazināt finanšu pārskatu un revidenta ziņojumu par tiem ticamību. Šādas būtiskas neatbilstības var arī nepareizi ietekmēt revidenta ziņojuma lietotāju ekonomiskos lēmumus.

### Praktiskās piemērošanas vadlīniju saturs

- P1. Šīs Praktiskās piemērošanas vadlīnijas sniedz papildu norādes publiskā sektora revidentiem attiecībā uz:
- (a) Gada pārskata un citas informācijas definīcijām.
  - (b) Atteikšanos no revīzijas uzdevuma veikšanas.

### SRS piemērošana publiskā sektora revīzijās

- P2. 720. (Pārskatīts) SRS ir piemērojams publiskā sektora organizāciju revidentiem, veicot finanšu pārskatu revīzijas.

### Papildu norādījumi publiskajam sektoram

- P3. 720. (Pārskatīta) SRS A47 punkts satur standarta piemērošanas norādījumus un citus skaidrojošos materiālus specifiskus publiskā sektora organizācijām.

## Gada pārskata un citas informācijas definīcijas

P4. 720. (Pārskatīta) SRS no A1 līdz A4 punktā ir sniegtas šādas norādes par to, kas veido gada pārskatu:

*Normatīvo aktu prasības vai regulējumi var noteikt gada pārskata saturu un nosaukumu, kuru uzņēmumiem konkrētajā jurisdikcijā ir jālieto; tomēr saturs un nosaukums var atšķirties dažādās jurisdikcijās, kā arī vienas jurisdikcijas ietvaros.*

*Gada pārskati parasti tiek sagatavoti par katru gadu. Tomēr, gadījumos, kad revidējamie finanšu pārskati tiek sagatavoti par laika periodu, kas ir īsāks vai garāks par kalendāro gadu, gada pārskats arī var tikt gatavots par to pašu periodu, par kuru sagatavoti finanšu pārskati.*

*Dažos gadījumos organizācijas gada pārskats var sastāvēt no viena dokumenta, kura nosaukums ir “gada pārskats”, vai arī kāds cits nosaukums. Citos gadījumos normatīvo aktu prasības vai regulējumi var noteikt organizācijai pienākumu ziņot īpašniekiem (vai līdzīgām ieinteresētām pusēm) informāciju par organizācijas darbību, organizācijas finanšu rezultātiem un finansiālo stāvokli, kā tas ir norādīts finanšu pārskatos (t.i. gada pārskatā), vienā dokumentā, divos vai vairākos atsevišķos dokumentos, kas apvienojumā kalpo tādām pašām mērķim. Piemēram, atkarībā no normatīvo aktu prasībām vai regulējumiem konkrētajā jurisdikcijā, viens vai vairāki turpmāk uzskaitītie dokumenti var veidot gada pārskatu:*

- *Vadības ziņojums, vadības komentāri, atbildīgo amatpersonu darbības un finanšu pārskats vai līdzīgi ziņojumi (piemēram, direktora ziņojums).*
- *Priekšsēdētāja paziņojums.*
- *Korporatīvās pārvaldības pārskats.*
- *Iekšējās kontroles sistēmas un riska novērtējuma ziņojums.*

*Gada pārskats var būt pieejams lietotājiem drukātā formā vai elektroniski, ieskaitot organizācijas mājaslapā. Dokuments (vai dokumentu kopums) var atbilst gada pārskata definīcijai neatkarīgi no veida, kādā tas ir pieejams lietotājiem.*

Saskaņā ar normatīvo aktu prasībām vai regulējumu publiskā sektora organizācijas var katru gadu publicēt arī citus ziņojumus, tādus kā ikgadējus darbības pārskatus vai dokumentus, kuros tiek ziņots par to finanšu vai darbības ilgtspēju.

Publiskā sektora revidentiem ir jāgūst izpratne par revidējamās vienības jebkuru ikgadēji publicēto (gan izmantojot tradicionālos līdzekļus, gan elektroniski) dokumentu apjomu, saturu, mērķiem un paredzamiem adresātiem. Pamatojoties uz šo izpratni, publiskā sektora revidentiem sadarbībā ar revidējamās vienības vadību ir jāidentificē, kas veido revidējamās vienības gada pārskatu (-us).

Publiskā sektora revidentiem ir jāizvērtē, vai viņu organizācijai ir nepieciešams izveidot vadlīnijas, kas palīdzētu nodrošināt, ka gada pārskatu identifikācija notiek konsekventi visās revidējamajās vienībās.

Cita informācija ir definēta kā finanšu vai nefinanšu informācija (kas nav finanšu pārskati un revidenta ziņojums par tiem), kas **ir iekļauta** organizācijas gada pārskatā.

## Atteikšanās no revīzijas uzdevuma veikšanas

- P5. Ja apstākļi, kas saistīti ar atteikumu labot būtiskas neatbilstības citā informācijā, liek šaubīties par vadības un atbildīgo amatpersonu godprātību tādā mērā, ka rodas šaubas par vadības un atbildīgo amatpersonu revīzijas laikā sniegto apliecinājumu ticamību, atteikšanās no revīzijas uzdevuma veikšanas var būt atbilstošs risinājums.

SRS A47 punkts sniedz norādes, ka gadījumos, kad publiskajā sektorā nav iespējams atteikties no revīzijas uzdevuma veikšanas, revidents var sniegt ziņojumu likumdevēja iestādei, iekļaujot tajā šo apstākļu detalizētu aprakstu, vai veikt citas atbilstošas darbības. Citas atbilstošas darbības var iekļaut ziņošanu citu apstākļu rindkopā, vēršot uzmanību vadības atteikumam labot būtiskas neatbilstības citā informācijā. Kā cita atbilstoša rīcība šādos apstākļos var būt arī revidenta lēmums atteikties sniegt atzinumu par finanšu pārskatiem. Atkarībā no apstākļiem var būt nepieciešamas vairākas revidenta rīcības.