

L Ī G U M S Nr. 3.7.5.4/ 5
Par specializētā mācību moduļa izstrādi un īstenošanu
(iepirkuma identifikācijas Nr.LRVK 2017/7 ESF)

Rīgā,

2018.gada 29. martā

Latvijas Republikas Valsts kontrole (reģ.Nr. 90000031917, juridiskā adrese: Skanstes ielā 50, Rīgā, LV-1013), turpmāk tekstā – „Pasūtītājs”, valsts kontrolieres Elītas Krūmiņas personā, kura rīkojas pamatojoties uz Valsts kontroles likumu, no vienas puses, un

SIA „Ernst & Young Baltic” (vienotais reģistrācijas numurs 40003593454, juridiskā adrese Muižas iela 1A, Rīga, LV-1010), tā partnera Naura Kļavas personā, kurš rīkojas uz prokūras pamata, turpmāk tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses, un abi kopā vai katrs atsevišķi tālāk tekstā saukti „Līdzēji”,

bez viltus, maldības un spaidiem, pamatojoties veiktā iepirkuma “Specializēto mācību moduļu izstrāde un īstenošana” (iepirkuma identifikācijas Nr.LRVK 2017/7 ESF, iepirkums veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 10. pantu) 1.daļas “Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldība”, 4.daļas “Politikas ietekmes novērtēšana, tās metodes” un 6.daļas “Juridiskie aspekti publisko personu finanšu līdzekļu un mantas atbilstošā un efektīvā izmantošanā” rezultātiem, Eiropas Sociālā fonda projekta „Publiskā sektora revidentu profesionālā pilnveide komercdarbības vides sakārtošanas, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā” (identifikācijas Nr.3.4.2.0/16/I/001), ietvaros, noslēdz šādu Līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs ar saviem intelektuālajiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šā līguma noteikumus un saskaņā ar iepirkuma Tehnisko specifikāciju/Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas, apņemas sniegt pakalpojumu „Specializētā mācību moduļa izstrāde un īstenošana” (turpmāk – *Pakalpojums*).
- 1.2. Pakalpojums ietver:
 - 1.2.1. mācību programmas “Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldība” individuālu kursu satura izstrādi un 1 (vienas) apmācību grupu organizēšanu latviešu valodā Valsts kontroles darbiniekiem;
 - 1.2.2. mācību programmas “Politikas ietekmes novērtēšana, tās metodes” individuālu kursu satura izstrādi un 2 (divu) apmācību grupu organizēšanu latviešu valodā Valsts kontroles darbiniekiem.
 - 1.2.3. mācību programmas “Juridiskie aspekti publisko personu finanšu līdzekļu un mantas atbilstošā un efektīvā izmantošanā” individuālu kursu satura izstrādi un 1 (vienas) apmācību grupu organizēšanu latviešu valodā Valsts kontroles darbiniekiem.
- 1.3. Izpildītājam šī līguma ietvaros jāiesniedz šādi nodevumi:
 - 1.3.1. Mācību programma (viena kalendārā mēneša laikā pēc līguma noslēgšanas).
 - 1.3.2. Mācību norises programma (viena kalendārā mēneša laikā pēc līguma noslēgšanas).
 - 1.3.3. Semināra programma un izdales materiāli (vismaz 2 (divas) darba dienas pirms attiecīgā semināra norises datuma).

- 1.3.4. Nodrošināta četru apmācību semināru satura izstrāde un vadīšana (no 2018.gada marta līdz 2019.gada 1.decembrim vai līdz maksimālās plānotās līguma summas sasniegšanai), semināru vadīšana, sertifikātu izsniegšana katram dalībniekam.
- 1.4. Līguma 1.3.1., 1.3.2. un 1.3.3.apakšpunktā minēto nodevumu izpildes dokumentācija ir iesniedzama vienā drukātā eksemplārā, kā arī elektroniskā veidā, nosūtot to uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi.

2. SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Kopējā samaksa *Izpildītājam* par pilnu *Pakalpojuma* apjomu tiek noteikta 12 140,00 euro (divpadsmit tūkstoši viens simts četrdesmit *euro*, 00 centi), bez PVN,. Līguma kopējā summa ar PVN 21%, tiek noteikta 14 689,40 *euro* (četrpadsmit tūkstoši seši simti astoņdesmit deviņi *euro*, 40 centi). Kopējo samaksu veido:
- 2.1.1. Samaksa mācību programmas “Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldība” individuālu kursu satura izstrādi un 1 (vienas) apmācību grupu organizēšanu 2 400,00 *euro* apmērā (divi tūkstoši četri simti *euro*, 00 centi), bez PVN.
- 2.1.2. Samaksa mācību programmas “Politikas ietekmes novērtēšana, tās metodes” individuālu kursu satura izstrādi un 2 (divu) apmācību grupu organizēšanu 6 240,00 *euro* apmērā (seši tūkstoši divi simts četrdesmit *euro*, 00 centi), bez PVN.
- 2.1.3. Samaksa mācību programmas “Juridiskie aspekti publisko personu finanšu līdzekļu un mantas atbilstošā un efektīvā izmantošanā” individuālu kursu satura izstrādi un 1 (vienas) apmācību grupu organizēšanu 3 500,00 *euro* apmērā (trīs tūkstoši pieci simts *euro*, 00 centi), bez PVN.
- 2.2. Pasūtītājs pakalpojuma izpildei veic priekšapmaksu 20% (divdesmit) procentu apmērā no kopējās līgumcenas par pilnu *Pakalpojuma* apjomu, veicot pārskaitījumu 20 darba dienu laikā pēc avansa rēķina saņemšanas.
- 2.3. Norēķinus par sniegtajiem apmācību pakalpojumiem Pasūtītājs veic pēc katra sekmīgi izpildīta apmācību semināra, veicot pārskaitījumu 10 darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, pamatojoties uz abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu (līguma 3.pielikums). Izpildītājs nodrošina, ka katra rēķina summa tiek proporcionāli samazināta atbilstoši iepriekš saņemtā avansa apmēram par attiecīgās mācību programmas satura izstrādi un apmācību organizēšanu.
- 2.4. Rēķina apmaksa tiek veikta ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz *Izpildītāja* norādīto bankas kontu. Par maksājuma veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir ienākusi *Izpildītāja* bankas kontā.
- 2.5. Pakalpojuma apmaksa tiks finansēta no Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.3.4.2.0/16/I/001 „Publiskā sektora revidentu profesionālā pilnveide komercdarbības vides sakārtošanas, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā” līdzekļiem.

3. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 3.1. Mācību programmas mērķis ir sniegt to dalībniekiem zināšanas un praktiskās iemaņas par konkrēto tēmu. Pasūtītājam ir tiesības Izpildītāja sagatavotos mācību materiālus ievietot Pasūtītāja iekšējā citu darbinieku informēšanai par konkrēto tēmu.

- 3.2. *Izpildītājs* neuzņemas atbildību par sekām, kādas var iestāties saistībā ar Pakalpojumu izpildi, ja *Pasūtītājs* ir licis šķēršļus, vai arī kavējis informācijas nodošanu *Izpildītājam* sekmīgai Pakalpojuma sniegšanai.
- 3.3. Par šī Līguma saistību neizpildi vai to nepienācīgu izpildi vainīgais *Līdzējs* atlīdzina otram *Līdzējam* nodarītos zaudējumus. Zaudējumu atlīdzība neatbrīvo *Līdzējus* no saistību izpildes. Ar zaudējumiem šī Līguma ietvaros *Līdzēji* saprot tiešos zaudējumus, kuri ir nodarīti otram *Līdzējam* sakarā ar šī Līguma neizpildi vai tā nepienācīgu izpildi.
- 3.4. Par laikā nesamaksātu rēķinu *Pasūtītājs* apņemas maksāt *Izpildītājam* līgumsodu 0,2% (divas desmitās daļas procenta) apmērā par katru kavējuma dienu no laikā nesamaksātās, rēķinā norādītās summas, bet ne vairāk kā 10% apmērā no līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo *Pasūtītāju* no pilnīgas saistību izpildes.
- 3.5. Ja *Izpildītājs* nesniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, *Izpildītājs* maksā *Pasūtītājam* līgumsodu 0,2% (divas desmitās daļas procenta) apmērā no Līguma summas par attiecīgās mācību programmas satura izstrādi un apmācību organizēšanu par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no līgumcenas.
- 3.6. *Izpildītājs* nodrošina Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasību ievērošanu visos sagatavotajos un *Pasūtītājam* iesniegtajos dokumentos atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra noteikumu Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana” prasībām.
- 3.7. *Pasūtītājs* pēc katra mācību semināra ir tiesīgs veikt mācību dalībnieku aptauju par mācību semināra kvalitāti, kā arī pats veikt mācību semināra novērtējumu. *Pasūtītājs*, pamatojoties uz šo vērtējumu, var lemt par mācību semināra satura izmaiņām.

4. LĪDZĒJU SADARBĪBA

- 4.1. Puses sadarbojas un nodrošina viena otru ar informāciju un materiāliem, kas ir attiecīgās Puses rīcībā un nepieciešami šī līguma izpildei.
- 4.2. *Izpildītājs* garantē, ka pakalpojumu sniegs rūpīgi, profesionāli un prasmīgi un ir atbildīgs par veicamā darba kvalitāti un termiņiem.
- 4.3. *Pasūtītāja* pilnvarotā kontaktpersona šī līguma izpildei ir Valsts kontroles Personāla daļas projektu vadītāja Aija Buiķe (tālr.67017674, e-pasts: Aija.Buike@lrvk.gov.lv).
- 4.4. *Izpildītāja* pilnvarotā kontaktpersona šī līguma izpildei ir SIA “Ernst & Young Baltic” nodokļu departamenta vecākā projektu vadītāja Liene Cakare (tālr. +37167043606, e-pasts: Liene.Cakare@lv.ey.com).

5. NEPĀRVARAMA VARA

- 5.1. *Līdzēji* ir atbrīvoti no atbildības, ja *Līguma* saistību izpilde ir kļuvusi neiespējama no abiem *Līdzējiem* neatkarīgu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, t.i., jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, plūdi, zemestrīce un citi apstākļi, kurus *Līdzēji* nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt.
- 5.2. Ja Līguma 5.1.punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk nekā 1 (vienu) mēnesi, jebkurš no *Līdzējiem* ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo *Līgumu*, par to rakstveidā paziņojot otram *Līdzējam*. Šādas *Līguma* izbeigšanas gadījumā *Līdzēji* veic savstarpējus norēķinus. *Līdzēji* var arī vienoties par saistību izpildes termiņiem

pagarināšanu vai citu noteikumu vai nosacījumu izmaiņu, kamēr pastāv šie apstākļi.

6. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS KĀRTĪBA, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz *Līdzēju* saistību pilnīgai izpildei, bet ne vēlāk kā līdz 2019.gada 1.decembrim.
- 6.2. Iepirkuma līguma grozījumi pieļaujami Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un tas var tikt pārtraukts un/vai grozīts, *Līdzējiem* savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 6.3. Visi šī *Līguma* papildinājumi, *Līdzējiem* vienojoties, tiks sagatavoti rakstveidā un abpusēji parakstīti, tiks pievienoti šim *Līgumam* un būs šī *Līguma* neatņemama sastāvdaļa.
- 6.4. Izmaiņas pakalpojuma izpildē iesaistītā lektora/u sarakstā var notikt Publisko iepirkumu likuma 62.panta kārtībā.

7. KONFIDECIALITĀTE

- 7.1. Visa un jebkāda informācija, ko *Pasūtītājs* sniedz *Izpildītājam* šī līguma izpildes laikā vai arī tā tiek atklāta, pildot darba pienākumus, un šī līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā (bet ne tikai) informācija par *Pasūtītāja* darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, t.sk. rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par šī līguma izpildi, tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.
- 7.2. *Izpildītājam* nav tiesību izpaust informāciju, kas šā līguma izpildes ietvaros gūta no *Pasūtītāja*, trešajām personām bez *Pasūtītāja* rakstiskas piekrišanas saņemšanas. *Izpildītājam* ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jā rūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
- 7.3. *Izpildītāja* pienākums ir nodrošināt, ka tā piesaistītais personāls, kurš izmantos *Pasūtītāja* sniegto informāciju, saņems un izmantos to vienīgi šī līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas šajā līgumā ir noteiktas *Izpildītājam*.
- 7.4. *Pasūtītāja* informācijas izpaušana netiks uzskatīta par šī līguma noteikumu pārkāpumu, ja informācija tiek izpausta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
- 7.5. Šīs līguma sadaļas noteikumi ir spēkā arī pēc šī līguma darbības termiņa beigām vai tam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.
- 7.6. Šīs līguma sadaļas noteikumi nekādā gadījumā nav attiecināmi uz *Pasūtītāja* tiesībām brīvi rīkoties ar jebkuriem un jebkādas formas darbu rezultātiem, kurus šī līguma izpildes gaitā *Izpildītājs* ir sagatavojis un nodevis *Pasūtītājam*. *Pasūtītājam* darbu rezultātu izmantošanai nav nepieciešama *Izpildītāja* rakstiska piekrišanas saņemšana.
- 7.7. *Izpildītājam* nav atļauts izmantot Valsts kontroles vārdu un dalību šī līguma izpildē savas komercdarbības reklamēšanas nolūkos.

8. AUTORTIESĪBAS

- 8.1. *Pasūtītājs* pēc samaksas veikšanas iegūst mantiskās tiesības uz iepirkuma līguma rezultātā izstrādātajiem elektroniskiem un drukātiem autortiesību objektiem, ciktāl tie nododami *Pasūtītājam* saskaņā ar autortiesību aizsardzības

normatīvajiem aktiem. *Pasūtītājs* ir tiesīgs ar tiem rīkoties brīvi pēc saviem ieskatiem, tai skaitā demonstrēt internetā, pavairot un publicēt, kā arī izmantot citiem mērķiem pēc *Pasūtītāja* ieskatiem.

- 8.2. *Izpildītājs* apņemas šī līguma 8.1. apakšpunktā minētos materiālus neizmantot mērķiem, kas nav paredzēti šajā līgumā.
- 8.3. *Izpildītājs* ir atbildīgs par autortiesību ievērošanu attiecībā uz materiāliem, ko viņš ir nodevis *Pasūtītāja* rīcībā saskaņā ar šo līgumu.

9. STRĪDUS IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Visus strīdus par līgumsaistībām *Līdzēji* apņemas risināt pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā vienošanos nav iespējams panākt, strīds nododams izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Nekādi strīdi vai domstarpības neatbrīvo *Līdzējus* no savstarpējo saistību izpildes saskaņā ar šo līgumu.
- 9.2. Prasījumus, kas starp *Līdzējiem* var rasties no šī līguma, bet kuri nav ietverti šī līguma noteikumos, *Līdzēji* vadīsies pēc Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem, kas regulē šādas attiecības vai prasījumus.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. *Līdzēji* apņemas sniegt viens otram dokumentus, izziņas un cita veida informāciju, kas tieši nepieciešama šī līguma izpildei, patstāvīgi vai pēc otra *Līdzēja* pieprasījuma pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pēc šāda pieprasījuma saņemšanas.
- 10.2. Katrs *Līdzējs* apņemas 7 (septiņu) dienu laikā paziņot otram *Līdzējam* par savu rekvizītu, t.sk. juridiskās adreses u.c. maiņu. Ja kāds no *Līdzējiem* neinformē otru *Līdzēju* par savu rekvizītu maiņu šajā punktā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram *Līdzējam*.
- 10.3. Šis līgums sastādīts latviešu valodā un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens paliek *Izpildītājam*, otrs – *Pasūtītājam*. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI


Pasūtītājs

Latvijas Republikas Valsts kontrole
Skanstes iela 50
LV-1013, Rīga
Reģ. Nr.: 90000031917
Banka : Valsts Kase
Konts: LV07TREL224056001200B
Kods: TREL22

Izpildītājs

SIA "Ernst&Young Baltic"
Muitas ielā 1A,
LV-1010
Reģ. Nr. 40003593454
Banka: A/S Swedbank
Konts: LV73HABA0551002716061
BIC kods: HABALV22


/ Elita Krūmiņa /


/ Nauris Kļava /

2018.gada 29.marta

Līguma Nr. 3.7.5.4/5
1.pielikums

Tehniskā specifikācija/ Pretendenta tehniskais piedāvājums

I DAĻA

Vispārīgie nosacījumi

1. Iepirkuma mērķis – stiprināt Valsts kontroles kapacitāti revīziju veikšanā, nodrošinot publiskā sektora revidentu profesionālo pilnveidi.
2. Mācību programmā ir atspoguļots mācību mērķis, mācību semināru saturs un metodoloģija, sakarība starp teoriju un praksi, kā arī detalizēti aprakstīti praktiskie uzdevumi. Mācību programma izstrādājama par norādītajām mācību tēmām. Mācību programmas mērķauditorija ir Valsts kontroles darbinieki, kuru amata pienākumos ietilpst lietderības revīziju veikšana.
3. Mācību programmas mērķis ir sniegt semināru dalībniekiem prasmes un iemaņas specifisku, lietderības revīzijās sastopamu jautājumu risināšanai. Gūtajām zināšanām ir jābūt praktiski piemērojamām Latvijas publiskajā sektorā. Apmācību saturam un apmācību procesā izmantotajiem metodiskajiem materiāliem jābūt balstītiem uz attiecīgajā jomā atzītiem literatūras avotiem, Eiropas Savienības dalībvalstu un citu valstu atzīto pieredzi un labās prakses vadlīnijām, kā arī jāņem vērā Latvijā piemērotās nostādnes, prasības un normatīvos aktus.
4. Mācību semināru ietvaros dalībniekiem ir jāgūst strukturētas un padziļinātas zināšanas par Tehniskā specifikācijā norādītajām tēmām, īpaši koncentrējoties uz attiecīgās jomas aktualitātēm un piemērošanas iespējām Latvijas publiskajā sektorā. Mācību procesam jābūt vērstam uz iegūto zināšanu veiksmīgu pielietošanu praksē, veicot revīzijas vai pildot revīzijas atbalsta personāla funkcijas.
5. Mācību metodes – mācību programmu veido individuāli mācību semināri (lekcijas, diskusijas, uzdevumi, konkrētu situāciju analīze) atbilstoši norādītajām mācību jomām un tēmām.

1.1.1. tabula Pasūtītāja vispārējās prasības specializētā mācību moduļu izstrādei un īstenošanai. Pretendenta tehniskais piedāvājums

Nr.p.k.	PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS	APJOMS	SIA "Ernst & Young Baltic"
1.1.	Pakalpojuma apjoms (mācību kursa ilgums/dalībnieku/grupu skaits)	Pakalpojumā ietilpst mācību kurss, kura īstenošanas ilgums akadēmiskajās stundās (1 akad. stunda = 45 min.) ir līdz 24 stundām ne vairāk kā 3 darba dienu laikā, atbilstoši tehniskās specifikācijas II daļā minētajam. Provizorisksais mācību grupu skaits mācību kursā – skatīt tehniskās specifikācijas II daļā. Mācību dalībnieku skaits vienā mācību grupā ir aptuveni 25-30 personas. Par mācību grupu uzskatāmi mācību dalībnieki, kuri piedalās mācību kursa apgūvē, ieskaitot mācību dalībniekus, kuri neapņūst atsevišķas mācību kursa tēmas/apakštēmas.	Pretendents apliecina minēto prasību izpildi
1.2.	Mācību kursa programmā apskatāmās tēmas jeb mācību programmas saturs	Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par mācību programmas izstrādi, atbilstoši Tehniskās specifikācijas II daļā norādītajam "Mācību programmas saturs".	Pretendents apliecina minēto prasību izpildi
1.3.	Mācību kursa sagatavošanā izmantojamie informācijas avoti	Pretendentam jāizmanto: normatīvie akti, kā arī, ja attiecināms, plānošanas dokumenti, pētnieciskie materiāli (piem., zinātniskās publikācijas u.tml.) u.c. informācijas avoti. Pakalpojuma sniedzējam mācību programmā jāiekļauj norādes uz izmantojamiem informācijas avotiem (pie katras mācību tēmas).	Pretendents apliecina minēto prasību izpildi
1.4.	Mācību programmas/ grafika saskaņošana	Viena mēneša laikā pēc līguma noslēgšanas Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai mācību programmu un mācību grafiku visam līguma darbības termiņam. Mācību programmu Pretendents izstrādā saskaņā ar Tehniskās specifikācijas II daļu "Mācību programmas saturs". Pakalpojuma sniedzējs var vienoties ar Pasūtītāju par mācību programmas tēmās ietilpstošo apakštēmu precizēšanu un/ vai papildināšanu. Pakalpojuma sniedzējs, saskaņojot ar Pasūtītāju, var mainīt mācību kursā apskatāmo tēmu/ apakštēmu secību.	Pretendents apliecina minēto prasību izpildi
1.5.	Pakalpojuma sniegšanā izmantojamās mācību metodes	Izstrādājot mācību programmu, Pakalpojuma sniedzējam jāparedz vismaz šādu mācību metožu izmantošana: <ul style="list-style-type: none"> • lekcijas; • grupu darbs, t.sk. starpgrupu diskusijas; 	Pretendents apliecina minēto prasību izpildi

		<ul style="list-style-type: none"> situāciju/ gadījumu analīze. <p>Mācību procesā jāapvieno teorētiskās un praktiskās nodarbības, tajā skaitā pēc vajadzības – lekcijas, prezentācijas, situāciju/ gadījumu analīzi, diskusijas, u.c. Praktiskajiem uzdevumiem jāsatver realitātei pietuvināti ikdienas darba elementi, kā arī nestandarta situāciju/ gadījumu analīze, t.sk. situāciju modeļošana, sniedzot iespēju mācību dalībniekiem attīstīt un pilnveidot nepieciešamās prasmes un vispārējās kompetences, piemēram, analītiskā, konceptuālā un radošā domāšana, novatorisms, elastīgā domāšana, plānošana un organizēšana u.c.).</p>	
1.7.	Ārvalstu prakses piemērošana	Pakalpojuma sniedzējam mācību kursā jāiekļauj analīze par ārvalstu (piemēram, ES dalībvalstu) labākās prakses piemērošanu Latvijas situācijai, pieredzes izpēti, judikatūras piemēri.	Pretendents apliecina minēto prasību izpildi
1.8.	Sasniedzamie rezultāti	Padziļinātu zināšanu iegūšana un pilnveidota iegūto zināšanu piemērošana praktiskajā revīziju un to atbalsta funkciju darbā.	Pretendents apliecina minēto prasību izpildi
1.9.	Telpas	Nodrošina Pasūtītājs. Telpu nomas maksa netiek iekļauta Pretendenta izmaksās.	Pretendents apliecina minēto prasību izpildi
1.10.	Tehniskais aprīkojums (dators (tikai mācībām Rīgā), projektors, ekrāns)	Nodrošina Pasūtītājs. Par papildus nepieciešamo tehnisko aprīkojumu Pakalpojuma sniedzējs informē Pasūtītāju un tas tiek nodrošināts savstarpēji vienojoties.	Pretendents apliecina minēto prasību izpildi
1.11.	Provizorisksais mācību laiks	Mācības notiek darba dienās laika posmā no plkst. 9.00 līdz 16.30. Darba (mācību) dienas var nebūt secīgas (saskaņojot ar Pasūtītāju). Vasaras mēnešos mācības jāsteno mazākā intensitātē: jūnijā mācības notiek līdz mēneša vidum, jūlijā un augusta pirmajā pusē mācības netiek organizētas. Vienas mācību dienas ilgums nevar būt īsāks par 4 (četrām) akadēmiskajām stundām un nedrīkst pārsniegt 8 (astoņas) akadēmiskās stundas, neskaitot pārtraukumu un dalībnieku reģistrācijas laiku.	Pretendents apliecina minēto prasību izpildi
1.12.	Mācību pārtraukumi	Mācību programmā jāparedz šādi pārtraukumi: 1) ja mācības ilgst līdz 4 akad. stundām: 1 (viens) pārtraukums 10-15 minūšu garumā 2) ja mācības ilgst 4-6 akad. stundas (neieskaitot): 1 (viens) pārtraukums 10-15 minūšu garumā un pusdienu pārtraukums 30 minūšu garumā; 3) ja mācības ilgst 6-8 akad. stundas: pusdienu pārtraukums 30 minūšu garumā un 2 (divi) pārtraukumi 10-15 minūšu garumā. Pakalpojuma sniedzējam nav pienākums nodrošināt kafijas pauzes vai ēdināšanu mācību grupas	Pretendents apliecina minēto prasību izpildi

			Pretendents apliecina minēto prasību izpildi
1.13.	Mācību organizatoriskā norise	<p>dalībniekiem. Plānotos pārtraukumus apmācību dalībnieks izmanto atbilstoši saviem ieskatiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešamības gadījumā Pakalpojuma sniedzējs nodrošina mācības vairākām mācību grupām vienlaikus, lai nodrošinātu mācību īstenošanu Līgumā noteiktajā termiņā. • Pasūtītājs nodrošina mācību organizatorisko norisi šādos jautājumos: <ul style="list-style-type: none"> o nodrošina dalībnieku grupu komplektāciju; o organizē mācību dalībnieku elektronisko pieteikšanos mācībām. o veic nodarbību apmeklējuma uzskaiti; o organizē dalībnieku apmācību novērtējuma procesu un novērtēšanas anketu analīzi. <p>Novērtēšanas rezultāti tiek nosūtīti un pārrunāti ar Pakalpojuma sniedzēju.</p>	Pretendents apliecina minēto prasību izpildi
1.14.	Mācību valoda un materiāli	<p>Pakalpojuma sniedzējs nodrošina mācības latviešu valodā. Piesaistot pasniedzēju(-s), kurš(-i) nepārvalda latviešu valodu, Pakalpojuma sniedzējs par saviem līdzekļiem nodrošina tulkojumu latviešu valodā.</p> <p>Pakalpojuma sniedzējs dalībniekiem nodrošina mācību materiālus latviešu valodā atbilstoši mācību programmai, iekļaujot atbilstošus izdevumus Finanšu piedāvājuma kopējā cenā.</p> <p>Vīsu mācību materiālu (uzskates materiālu, piemēram, prezentāciju un izdales materiālu) izstrādē Pakalpojuma sniedzējs ievēro ES fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas ES fondu finansējuma saņēmējiem¹, kā arī Pasūtītāja vizuālo identitāti.</p>	Pretendents apliecina minēto prasību izpildi
1.15.	Mācību materiālu izplatīšana	<p>Pakalpojuma sniedzējs nodrošina:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mācību materiālu pavairošanu visiem mācību dalībniekiem; 2) mācību materiālu iesniegšanu Pasūtītājam elektroniskā formātā ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms pirmās mācību norises dienas. Mācību materiālu izmaiņu gadījumā Izpildītājs iesniedz tos Pasūtītājam elektroniskā formātā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms attiecīgo Mācību sākuma. 3) mācību materiālu nogādāšanu mācību dalībniekiem; 4) nepieciešamības gadījumā mācību materiālu izsūtīšanu mācību dalībniekiem elektroniskā formātā. 	Pretendents apliecina minēto prasību izpildi
1.16.	Videoieraksts	<p>Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs veic mācību (piemēram, lekcijas, prezentācijas u.c.) videoierakstu.</p>	Pretendents apliecina minēto prasību izpildi

¹ http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2015/ES_fondu_publicitates_vadlinijas_2014-2020_13.07.2015.pdf,

1.17.	Autortiesības	Visu šī Iepirkuma rezultātā sagatavoto elektronisko un drukāto materiālu mantiskās autortiesības pieder Pasūtītājam. Izpildītājs patsāvīgi ir atbildīgs par autortiesību ievērošanu attiecībā uz materiāliem, ko viņš ir nodevis Pasūtītāja rīcībā saskaņā ar noslēgto Līgumu.	Pretendents apliecina minēto prasību izpildi
1.18.	Pasniedzēju kvalifikācija	Pretendents nodrošina pasniedzēju kvalifikāciju atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.	Pretendents apliecina minēto prasību izpildi
1.19.	Pakalpojuma izpildes vieta	Valsts kontroles telpās, Skanstes ielā 50, Rīgā, LV-1013	Pretendents apliecina minēto prasību izpildi
1.22.	Sertifikāts dalību mācībās	Pēc mācību kursa pabeigšanas dalībniekiem tiek izsniegts sertifikāts par dalību, norādot tajā apgūto mācību stundu skaitu u.c. nepieciešamo informāciju. Sertifikātu izsniegšanu nodrošina Pakalpojuma sniedzējs sadarbībā ar Pasūtītāju. No Pakalpojuma sniedzēja puses sertifikātu paraksta viens Pakalpojuma sniedzēja deleģēts pasniedzējs, taču Pasūtītājs var noteikt arī citu sertifikātu parakstīšanas kārtību.	Pretendents apliecina minēto prasību izpildi
1.23.	Mācību mērķauditorija	Publiskā sektora revidenti (valsts kontroles revīziju un tā atbalsta personāls) un valsts pārvaldes iekšējie auditori.	Pretendents apliecina minēto prasību izpildi

II. daļa
Mācību programmas saturs
Iepirkuma priekšmeta 1. daļa
Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldība

Provizorisks mācību grupu skaits: 1

Nr.p.k.	Mācību tēmas/ apakštēmas nosaukums	Ilgums akad. stundās	SIA "Ernst & Young Baltic"
1.	Likuma vispārīgie noteikumi		Nodrošinās saistību izpildi tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā un saturā.
2.	Publiskas personas kapitāla daļu pārvaldība		
3.	Valsts kapitāla daļu pārvaldība		
4.	Atvasinātas publiskas personas kapitāla daļu pārvaldība		
5.	Publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības		
6.	Publiskas personas sabiedrība ar ierobežotu atbildību	8h	
7.	Publiskas personas akciju sabiedrība		
8.	Publiskas personas kapitālsabiedrības pārveide		
9.	Korporatīvās pārvaldības process praksē. Korporatīvās pārvaldības tendences Eiropā un to iespējamā ietekme uz sabiedrībām Latvijā.		
10.	Dalībnieku specifiskie iesūtītie jautājumi		
Kopējais mācību programmas (kursa) garums:		8h	

Iepirkuma priekšmeta 4.daļa
Politikas ietekmes novērtēšana, tās metodes

Provizorisks mācību grupu skaits: 2

Nr.p.k.	Mācību tēmas/ apakšēmas nosaukums	Ilgums akad. stundās	SIA "Ernst & Young Baltic"
1.	Politikas novērtēšana kā politikas analīzes veids, tās vieta politikas ciklā un attīstības plānošanas sistēmā. Politikas ietekmes vērtēšanas nepieciešamība, esošā prakse un iespējamie valsts un pašvaldību līmeņa attīstības plānošanas, tai skaitā politikas plānošanas dokumentu izstrāde.		Nodrošinās saistību izpildi tehniskajā noteiktajā apjomā un saturā.
2.	Attīstības, tai skaitā politikas plānošanas dokumentu ietekmes izvērtējuma normatīvā regulējuma īss raksturojums. Sākotnējā (ex-ante), starpposma (mid-term) un gala (ex-post) ietekmes novērtējuma metodoloģiskie pamatprincipi		
3.	Sākotnējā ietekmes izvērtējuma īstenošanas priekšnosacījumi un detalizēts tā veikšanas metodoloģijas un plāna raksturojums (soli pa solim). Problēmas analīze un strukturēšanas metodes, tās iespējamība nonākt politikas dienas kārtībā. Esošās situācijas (politikā) apraksts. Politikas veidotājiem pieejamie politikas instrumenti un politikas alternatīvu veidi. Politikas alternatīvu analīze, lai veiktu sekmīgu prognozēšanu. Politikas alternatīvu salīdzināšanas metodes, labākās izvēle		
4.	Politikas ietekmes gala un starpposma ietekmes izvērtējuma īstenošana soli pa solim. Gala ietekmes izvērtējuma plānošana, politikas mērķu restaurēšana un to hierarhijas izveide. Gala ietekmes izvērtējuma kritēriji. Nepieciešamo datu identifikācija un to vākšanas metodes.		
5.	Plānošanas dokumentu novērtēšanas daudzveidīgo metodiku īss raksturojums	8-16h	
6.	Sākotnējā/ex-ante un gala/ex-post politikas ietekmes izvērtējuma īstenošanas prakse – gadījumu analīze. Plānošanas dokumentu paraugnovērtējuma analīze. Ietekmes izvērtējuma pasūtīšanas/pētījuma iepirkuma sagatavošanas problēmas.		
7.	Praktisku lēmumu ekonomiskā pamatojuma metodes IIA un IEA metodes Būtiskās atšķirības starp IIA un IEA, to savstarpējo priekšrocību/trūkumu analīze (t.sk., attiecībā uz valsts sektora projektiem Latvijas publiskās pārvaldes normatīvais regulējums un prakse attiecībā uz IIA un IEA metodēm. Priekšrocības un izaicinājumi.		
8.	Praktisks uzdevums balstīts uz pielāgotiem Latvijas publiskā sektora projekta piemēriem – konkrētu IIA un IEA piemēru (<i>case study</i>) izvērtējums, priekšlikumu sniegšana to uzlabošanai.		
	Dalībnieku iesūtītie specifiskie jautājumi		
Kopējais mācību programmas (kursa) garums:		8-16h	

Iepirkuma priekšmeta 6.daļa

Juridiskie aspekti publisko personu finanšu līdzekļu un mantas atbilstošā un efektīvā izmantošanā

Provizorisks mācību grupu skaits: 1

Nr.p.k.	Mācību tēmas/ apakštēmas nosaukums	Ilgums akad. stundās	SIA "Ernst & Young Baltic"
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma subjekti. • Normatīvo aktu normu piemērošana un interpretācija. • Publiskas personas likuma mērķi un rīcības ar valsts mantu vispārējie jautājumi. • Ierobežojumi izsniegt aizdevumus, dot galvojumus un garantijas. • Mantas nodošana bezatlīdzības lietošanā. • Autotransporta izmantošanas noteikumi. • Publisko personu mantas pārvaldīšanas un iznomāšanas, kā arī publiskajām personām nepieciešamās mantas nomāšanas kārtība. • Publisko personu mantas atsavināšana un ieķīlāšana. • Līgumu slēgšana jautājumos, kuru risināšana ietilpst iestādes amatpersonu vai darbinieku pienākumos, kā arī ierobežojumi pasūtīt pētījumus. • Finanšu līdzekļu un mantas dāvināšanas kārtība. • Finanšu līdzekļu un mantas izmantošanas kontrole un atbildība par likuma noteikumu izpildi. • Civillikuma regulējums rīcības ar publisko personu finanšu līdzekļiem un mantu pareizas, ekonomiskas un efektīvas izmantošanas novērtēšanā: • Līgumsaistības un to izpilde; • Civillikums būvniecības nozarē u.tml. 	8h	Nodrošinās saistību izpildi tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā un saturā.
2.	Daļtnieku iesūtīti specifiski jautājumi		
	Kopējais mācību programmas (kurša) garums:	8h	

Finanšu piedāvājums

Nr.p.k.	Pakalpojuma pozīcija	Cena par vienību (viena mācību kursa saturs izstrādi un īstenošanu) (EUR bez PVN)	Cena par PVN (EUR)	Cena par vienību (viena mācību kursa saturs izstrādi un īstenošanu) (EUR ar PVN)	Cena par visas mācību programmas īstenošanu - 4 apmācību grupām (atbilstoši indikatīvajam kopējam apmācību grupas skaitam) (EUR bez PVN)	PVN (EUR)	Cena par visas mācību programmas īstenošanu (EUR ar PVN)	Piezīmes
1.	Iepirkuma priekšmeta 1.daļa "Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldība" SIA "Ernst&Young Baltic"	2400,00	504,00	2904,00	2400	504,00	2904,00	
2.	Iepirkuma priekšmeta 4.daļa "Politikas ietekmes novērtēšana, tās metodes". SIA "Ernst&Young Baltic"	3120,00	655,20	3775,20	6240,00	1310,40	7550,40	
3.	Iepirkuma priekšmeta 6.daļa "Juridiskie aspekti publisko personu finanšu līdzekļu un mantas atbilstošā un efektīvā izmantošanā". SIA "Ernst&Young Baltic"	3500,00	735,00	4235,00	3500	735,00	4235,00	
	SIA "Ernst&Young Baltic" piedāvājumu kopsumma	9 020,00	1894,20	10 914,20	12 140,00	2549,40	14 689,40	

NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS
saskaņā ar 2018.gada _____ līgumu Nr. _____

Rīgā,

2018. gada _____

Latvijas Republikas Valsts kontrole (reģ.Nr.90000031917, juridiskā adrese: Skanstes iela 50, Rīga, LV-1013, Latvija), valsts kontrolieres Elitas Krūmiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Valsts kontroles likumu, turpmāk tekstā saukts *Pasūtītājs*, no vienas puses un

SIA „Ernst & Young Baltic” (vienotais reģistrācijas numurs 40003593454, juridiskā adrese Muižas iela 1A, Rīga, LV-1010), tā partnera Naura Kļavas personā, kurš rīkojas uz prokūras pamata, turpmāk tekstā saukta *Izpildītājs*, no otras puses, apliecina, ka:

1. Pieņemšanas- nodošanas akts sagatavots par to, ka *Izpildītājs* saskaņā ar 2018.gada _____ Līgumu (turpmāk tekstā- Līgums) Nr. _____ ir sniedzis *Līguma* 1.1.punktā minēto *Pakalpojuma* daļu - sagatavojis un novadījis mācību programmu “ _____ ” 1 apmācību grupai.
2. *Izpildītājs* ir sniedzis *Līguma* 1.1.punktā minēto *Pakalpojuma* daļu saskaņā ar *Līguma* nosacījumiem, un *Pasūtītājs* ir pieņēmis tos, kas pēc apjoma, veida, kvalitātes un izmantojamības atbilst paredzētajam mērķim atbilstoši *Līguma* nosacījumiem.
3. *Pasūtītājam* nav iebildumu pret *Pakalpojuma* kvalitāti un ar šī nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanu apstiprina, ka pieņem minētā *Pakalpojuma* izpildi.
4. Šis pieņemšanas- nodošanas akts kalpo par pamatu finanšu norēķinam par *Pakalpojuma* daļas izpildi _____ euro apmērā bez PVN, norēķinu summa kopā ar PVN ir _____ euro, ieskaitot iepriekš saņemtā avansa apmēru.
5. Šis nodošanas – pieņemšanas akts ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz 1 (vienas) lapas, no kurām viens eksemplārs ir paredzēts *Pasūtītājam*, otrs – *Izpildītājam*.

Pasūtītājs:
LR Valsts kontrole

Izpildītājs:
SIA “Ernst&Young Baltic”

Elita Krūmiņa

Nauris Kļava