



LATVIJAS REPUBLIKAS VALSTS KONTROLE

Pirmais revīzijas departaments

SKANSTES IELA 13 k-5, RĪGA, LV – 1013
tālr. 67017553, 67017502, fakss 67017673, e-pasts: pirmais@lrvk.gov.lv

Valsts kancelejas direktorei
E.Dreimanes kundzei

Brīvības bulv.36, Rīgā, LV-1520

REVĪZIJAS ZIŅOJUMS

Rīgā

24.01.2011.

Nr.5.1-2-16/2010

Valsts kancelejas darbības efektivitāte un atbilstība normatīvo aktu prasībām, pildot starpniekinstitūcijas funkcijas Eiropas Sociālā fonda ieviešanā un īstenojot Eiropas Savienības fondu projektus 2007.–2013.gada plānošanas periodā

Revīzijas juridiskais pamatojums

1. Pamatojoties uz Valsts kontroles likuma 2.pantu un Valsts kontroles Pirmā revīzijas departamenta 01.06.2010. revīzijas uzdevumu Nr.5.1-2-16/2010, veikta revīzija „Valsts kancelejas darbības efektivitāte un atbilstība normatīvo aktu prasībām, pildot starpniekinstitūcijas funkcijas Eiropas Sociālā fonda ieviešanā un īstenojot Eiropas Savienības fondu projektus 2007.–2013.gada plānošanas periodā”.
2. Revīziju veica revīzijas grupas vadītāja vecākā valsts revidente Agita Bičevska, vecākā valsts revidente Zanda Rulle, valsts revidente Antra Apsīte un valsts revidents – jurists Oskars Erdmanis.

Revīzijas mērķis

3. Revīzija ir veikta, lai gūtu pārlicību, ka Valsts kancelejas darbības, pildot starpniekinstitūcijas funkcijas Eiropas Sociālā fonda ieviešanā un īstenojot Eiropas Savienības (turpmāk – ES) fondu projektus 2007.–2013.gada plānošanas periodā ir efektīvas un atbilst normatīvo aktu prasībām.

Valsts kontroles revidentu atbildība

4. Valsts kontroles revidenti ir atbildīgi par revīzijas ziņojuma sniegšanu, kas pamatojas uz revīzijas laikā gūtiem atbilstošiem, pietiekamiem un ticamiem revīzijas pierādījumiem.

Revidējamās vienības atbildība

5. Valsts kanceleja ir atbildīga par normatīvo aktu ievērošanu un revidentiem sniegtās informācijas patiesumu.

Revīzijas apjoms

6. Revīzija ir veikta saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem. Revīzija ir plānota un veikta tā, lai iegūtu pietiekamu pārlicību, ka Valsts kancelejas ES struktūrfondu vadības sistēma un projektu īstenošana ir efektīva un atbilstoša normatīvajiem aktiem.
7. Revīzija tika veikta Valsts kancelejā par laika periodu no 01.01.2007. līdz 30.06.2010. par ES fondu 2007.–2013.gada plānošanas periodu. Atsevišķos jautājumos, kur revīzijas grupa uzskatīja par nepieciešamu, pārbaudes tika veiktas arī ārpus revīzijas perioda.
8. Revīzijas laikā tika veiktas pārbaudes par:
 - 8.1. Valsts kancelejas darbības efektivitāti un atbilstību normatīvo aktu prasībām, īstenojot atbildīgās iestādes funkcijas;
 - 8.2. Valsts kancelejas darbības efektivitāti un atbilstību normatīvo aktu prasībām, īstenojot Eiropas Sociālā fonda projektus un Tehniskās palīdzības projektu.
9. Ņemot vērā Valsts kancelejas iekšējā audita, Valsts kontroles finanšu revīzijās par resora „Ministru kabinets” gada pārskatu, Sabiedrības integrācijas fonda, Finanšu ministrijas un Centrālās finanšu un līgumu aģentūras veiktās pārbaudes, revīzijas apjomā netika iekļautas pārbaudes par:
 - 9.1. Valsts kancelejas iekšējo normatīvo aktu atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem;
 - 9.2. Valsts kancelejā izveidoto Eiropas Sociālā fonda I.līmeņa kontroli un maksājumu, sertificēšanas, izdevumu deklarēšanu un izsekojamību;
 - 9.3. Valsts kancelejā izveidoto Eiropas Sociālā fonda neatbilstību sistēmu;
 - 9.4. Ministru kabineta (turpmāk – MK) noteikumu par aktivitāšu īstenošanu izstrādi, tajā skaitā vērtēšanas kritēriju izstrādi, Eiropas Sociālā fonda projektu iesniegumu atlasī un lēmumu pieņemšanu;
 - 9.5. Valsts kancelejas Eiropas Sociālā fonda projektu un Tehniskās palīdzības projekta lietvedības un grāmatvedības uzskaites atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 9.6. Valsts kancelejā īstenoto Eiropas Sociālā fonda projektu izdevumu attiecināmību finansēšanai no Eiropas Sociālā fonda līdzekļiem;
 - 9.7. publicitātes vadlīniju ievērošanu Valsts kancelejas īstenotajos projektos;
 - 9.8. Valsts kancelejas īstenoto projektu ietvaros veikto iepirkumu likumību.

Kopsavilkums

10. Valsts kancelejas īstenotais projekts „Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana” nenodrošinās kvalitatīvu, efektīvu un pārskatāmu vienotās cilvēkresursu vadības informāciju tehnoloģiju sistēmas (turpmāk – IT sistēma) ieviešanu visās valsts pārvaldes iestādēs un lietderīgu projekta līdzekļu Ls 2 835 105 apmērā izlietojumu, jo tajā iekļautie dati nebūs pilnīgi izmantojami un objektīvi salīdzināmi, kā arī nebūs iespējama vienota sistēmas izmantošana gan no cilvēkresursu vadības, gan algu grāmatvedības aspektiem, ņemot vērā, ka:
- 10.1. nav vienota izpratne par cilvēkresursu vadības procesa sasniedzamajiem mērķiem un rezultātiem valsts pārvaldē kopumā. Institūcijām ir noteikts atšķirīgs statuss, to darbības specifika un darbības nodrošināšanai nepieciešamo cilvēkresursu plānošana un vadība;
 - 10.2. konstatētas nepilnības Valsts kancelejas īstenotajā projekta „Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana” (turpmāk – IT projekts) plānošanā un vadībā:
 - 10.2.1. ir uzsākts iepirkums par IT sistēmas izstrādi un ieviešanu, apmācību organizēšanu un garantijas nodrošināšanu, pirms tam MK nesaskaņojot IT sistēmas konceptuālo risinājumu un neapstiprinot IT sistēmas iestāžu līmeņa funkcionalitātes alternatīvas izvēli;
 - 10.2.2. lai arī vispirms nav nodrošināta vienotas cilvēkresursu vadības politikas pieņemšana MK, ir noteiktas IT sistēmas funkcionalitātes, kas aptver dažādus cilvēkresursu vadības procesus, kā rezultātā IT sistēmas tehniskajā specifikācijā ir iekļauti nosacījumi, kas var apgrūtināt un iespējams arī sadārdzināt IT sistēmas izstrādi, piemēram, normatīvo aktu neesamība, norādes, ka normatīvie akti tiks pilnveidoti visā IT sistēmas izstrādes un ieviešanas laikā;
 - 10.2.3. ir iestājušies projektā noteiktie stratēģiskie riski saistībā ar politikas dokumentu apstiprināšanu un vairāki IT sistēmas konceptuālās plānošanas laikā konstatētie riski var ietekmēt IT sistēmas izstrādi un sekmīgu funkcionēšanu;
 - 10.2.4. nav pieņemts lēmums par infrastruktūras nodrošināšanu un nepieciešamo finansējumu, kas var ietekmēt IT sistēmas ieviešanu;
 - 10.2.5. pastāv nepietiekama komunikācija par plānoto IT sistēmas izstrādi un tās funkcionalitāti, jo valsts pārvaldes iestādes vienlaicīgi pilnveido esošās vai ievieš jaunas personāla un grāmatvedības uzskaites informācijas sistēmas;
 - 10.2.6. **(ierobežotas pieejamības informācija)**
11. Valsts kancelejas darbības, pildot starpniekinstitūcijas funkcijas kā atbildīgajai iestādei Eiropas Sociālā fonda ieviešanā un īstenojot Eiropas Sociālā fonda projektus, neatbilst normatīvajos aktos¹ un Valsts stratēģiskajā ietvardokumentā² noteiktajam, kā ir plānojama, organizējama un finansējama valsts pārvaldes iestāžu funkciju izpilde. Valsts kanceleja, saņemot Eiropas Sociālā fonda finansējumu, tās pārziņā esošo aktivitāšu ietvaros veic darbības, kas ir citu valsts pārvaldes iestāžu atbildības jomā, kā rezultātā finanšu līdzekļi Ls 2 066 020 vērtībā var tikt izlietoti neefektīvi.

¹ Likuma par budžetu un finanšu vadību 1.pants un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta pirmā daļa un otrās daļas 3.punkts.

² Valsts stratēģiskā ietvardokumenta 2007. – 2013.gada periodam, apstiprināts ar Ministru kabineta (turpmāk – MK) 29.10.2007. rīkojumu Nr.669 „Par Valsts stratēģisko ietvardokumentu” 180.punkts.

12. Aktivitātes³ ietvaros, ieviešot kvalitātes vadības sistēmu un uzlabojot publisko pakalpojumu kvalitāti, netiks sasniegts aktivitātei noteiktais mērķis - nodrošināt vienotu, stratēģisku, efektīvu un caurspīdīgu pieeju publiskās pārvaldes procesu īstenošanā, kā rezultātā aktivitātei noteiktais finansējums Ls 993 770 vērtībā nebūs izmantots lietderīgi, jo:
- 12.1. par 76% ir samazināts aktivitātei piešķirtais finansējums, nepārskatot tai noteiktos uzraudzības rādītājus⁴, un atbilstoši aktivitātē atbalstīto institūciju skaitam faktiski aptverot 25,5% no publisko varu realizējošām institūcijām;
- 12.2. lai arī apakšaktivitātes⁵ mērķis ir ieviest kvalitātes vadības sistēmas, tajā atbalstītie projekti ir ar dažādu atbalsta veidu – no viena kvalitātes vadības sistēmas elementa izveides līdz pat kvalitātes vadības sistēmas sertificēšanai.
13. (ierobežotas pieejamības informācija)
14. Nav pamatota apstiprināto aktivitāšu satura izvēle, īstenošanas secība un veikta esošās vides izvērtēšana konkrētu aktivitāšu un projektu ieviešanai, kā rezultātā pastāv risks, ka Valsts kancelejas atbildībā esošo aktivitāšu īstenošanai paredzētie finanšu līdzekļi netiks izlietoti efektīvi, jo:
- 14.1. projektu ietvaros tiek stiprināta valsts institucionālā sistēma, paaugstinot institūciju darbības kvalitāti un efektivitāti, palielinot publiskās pārvaldes sniegto pamatpakalpojumu pieejamību un kvalitāti, nesaskaņojot šīs darbības ar vienlaicīgi valstī veiktajām strukturālajām reformām un funkciju auditiem, kuru mērķis ir optimizēt publiskās pārvaldes funkcijas un sniegtos pakalpojumus;
- 14.2. Valsts kanceleja projektu ietvaros plāno ieviest IT sistēmas cilvēkresursu vadības jomā, pirms MK nav pieņemts lēmums par vienotas cilvēkresursu vadības politiku un tās realizācijas procesiem.
15. Lai arī saskaņā ar stratēģisko ietvardokumentu⁶ Latvijai piešķirtais finansējums jāizmanto mērķtiecīgi, prioritizējot atbalstāmās jomas un koncentrējot fondu atbalstu tur, kur tā nepieciešamība un līdztekus arī atdeve ir vislielākā, Valsts kanceleja, plānojot aktivitātes, nav noteikusi, kāda būs struktūrfondu atbalstīto investīciju valsts pārvaldes administratīvās kapacitātes stiprināšanā finansējuma atdeve.
16. Valsts kancelejas darbības un tās atbildībā esošajām aktivitātēm un apakšaktivitātēm noteiktie uzraudzības rādītāji⁷ ir prioritāri vērsti uz plānotā finansējuma apguvi nevis uz noteikto mērķu sasniegšanu, jo:
- 16.1. vairāki uzraudzības rādītāji neatbilst noteiktajiem aktivitāšu mērķiem un nav vērsti uz darbības programmā noteikto augstāka līmeņa rādītāju sasniegšanu;

³ 1.5.1.3. „Publisko varu realizējošo institūciju darbības kvalitātes un efektivitātes paaugstināšana”.

⁴ Eiropas Sociālā fonda apakškomitejas sēdē tika izvirzīts priekšlikums precizēt darbības programmā iekļautos uzraudzības rādītājus. Eiropas Savienības (turpmāk – ES) fondu vadošā iestāde Finanšu ministrija sniedza priekšlikumu neveikt grozījumus darbības programmā, bet vadošās iestādes gadskārtējā ziņojumā par ES fondu ieviešanu iekļaut informāciju par notikušajām pārdalēm un reāli sagaidāmo rādītāju vērtībām (2007.-2013. gada plānošanas perioda Eiropas Sociālā fonda apakškomitejas 03.03.2010. sēdes protokola Nr.P/AK-ESF-2010/2 2.daļa).

⁵ 1.5.1.3.1. „Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana”. ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 377.punkts.

⁶ Valsts stratēģiskā ietvardokumenta 2007. – 2013.gada periodam (apstiprināts ar MK 29.10.2007. rīkojumu Nr.669 „Par Valsts stratēģisko ietvardokumentu”) 166. un 167.punkts.

⁷ ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 397.punkts.

- 16.2. vairāki uzraudzības rādītāji ir noteikti matemātiski sadalot aktivitātē vai apakšaktivitātē pieejamo maksimālo finansējumu ar vienas vienības izmaksām, nevis izvērtējot, kādas darbības konkrētajā jomā ir nepieciešamas, lai sasniegtu pasākumu, kā arī darbības programmas kopējos mērķus;
- 16.3. Valsts kanceleja, apkopojot informāciju par ES fondu līdzfinansēto pasākumu aktivitāšu ieviešanu un veicot uzraudzības funkcijas, galvenokārt analizē informāciju par finansējuma apguves rādītājiem, nevis izvērtē sasniegtos rezultātus un veikto darbību atbilstību aktivitāšu mērķu sasniegšanai.
17. Ar Valsts kancelejas projekta „Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē”⁸ ietvaros plānotajām darbībām netiks sasniegts tām noteiktais rezultāts:
- 17.1. projekta ietvaros, izstrādājot novērtējuma un rekomendāciju ziņojumus, netiks nodrošināta Latvijas konkurētspējas uzraudzības modeļa pilnīga izstrāde;
- 17.2. projekta ietvaros, izstrādājot valsts pārvaldes darbinieku novērtēšanas sistēmas pilnveidošanas dokumentāciju un apmācot darbiniekus, netiks nodrošināta valsts pārvaldes darbinieku novērtēšanas sistēmas pilnīga ieviešana.
18. Pastāv risks, ka Valsts kanceleja nenodrošinās mērķtiecīgu un koordinētu ES fondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbināto kvalifikācijas paaugstināšanu un mācības, plānotos līdzekļus izlietojot neefektīvi, jo:
- 18.1. nav izstrādāta metodoloģija nodarbināto apmācību vajadzību noteikšanai un Valsts kancelejas mācību plānošana balstās tikai uz ES fondu vadībā iesaistīto institūciju anketēšanas rezultātiem, kā rezultātā anketēšanas ceļā iegūtie rezultāti var atspoguļot potenciālo apmācību dalībnieku vēlmes zināšanu paplašināšanai ES fondu jomā, kas var nebūt tieši saistītas ar tiešajiem darba pienākumiem, kā arī problēmām ES fondu kapacitātes un finansējuma apguves efektivitātes nodrošināšanā;
- 18.2. netiek sagatavots un nodrošināts publiski pieejams ES fondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbināto mācību plāns, kā rezultātā pastāv risks, ka plānotās apmācības dublēsies ar citu ES fondu vadībā iesaistīto institūciju plānotajām apmācībām to īstenoto tehniskās palīdzības projektu ietvaros, tādējādi finanšu resursi var tikt iztērēti neefektīvi;
- 18.3. mācību plānošana tiek organizēta bez aktualizētas informācijas par katrā ES fondu vadībā iesaistītajā institūcijā nodarbināto skaitu un to sadalījumu atbilstoši darba specifikai, kā arī bez informācijas apkopošanas par apmācību kursu beidzējiem un to apmeklētajām apmācībām projekta laikā.
19. Valsts kancelejas darba organizācija un veiktās darbības nav vērstas uz kvalitātes vadības sistēmas efektīvu ieviešanu un sekmīgu funkcionēšanu iestādē, kā rezultātā pastāv risks, ka projektā „Integrētas kvalitātes vadības sistēmas izstrāde” pilnveidotā kvalitātes vadības sistēma netiks izmantota, jo:
- 19.1. netika veiktas darbības, lai 2006.gadā nodrošinātu kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu;
- 19.2. Valsts kancelejas izdotie tiesību akti⁹ un projekta ietvaros izstrādātie procesu apraksti (shēmas) un mērījumu sistēma kvalitātes vadības sistēmas ieviešanai satur nepilnības, kā rezultātā izstrādātā kvalitātes sistēma nevar sekmīgi darboties. Piemēram, nav

⁸Starp Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (turpmāk – CFLA) un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtā vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002.

⁹Valsts kancelejas 30.09.2010. noteikumi Nr.5 „Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumi” un Valsts kancelejas 30.09.2010. rīkojums Nr.47 „Par Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanas darba grupu”.

paredzēts, ka Valsts kancelejas vadība apstiprina kvalitātes vadības sistēmas sastāvdaļas (procesu apraksti (shēmas), mērījumu saraksts, klientu apmierinātības mērīšanas metodika, kvalitātes vadības pārskats), kā arī nav skaidri noteikts mehānisms, kā tiks uzraudzīts, vai process/apakšprocess tiek īstenots atbilstoši procesa aprakstam (shēmai) un tajā paredzēto procesu soļu (darbību) izpildes laikā.

Revidējamās jomas īss raksturojums

20. Latvija kā ES dalībvalsts, īstenojot ES reģionālo politiku, izmanto ES sniegto finanšu palīdzību ekonomiskajai un sociālajai attīstībai.
21. Saskaņā ar ES tiesību aktu¹⁰ fondu kopējais mērķis ir samazināt ekonomiskās, sociālās un teritoriālās atšķirības, kas radušās īpaši tajās valstīs un reģionos, kuru attīstība atpaliek. Fondu prioritāte ir paātrināt vismazāk attīstīto dalībvalstu un reģionu konvergenci un uzlabot izaugsmes un nodarbinātības apstākļus, palielinot un uzlabojot kvalitāti
22. ieguldījumam fiziskajos resursos un cilvēkkapitālā, attīstot inovāciju un uz zināšanām balstītu sabiedrību, spēju pielāgoties ekonomiskajām un sociālajām pārmaiņām, aizsargājot un uzlabojot vidi un uzlabojot administratīvo efektivitāti.
23. Saskaņā ar ES tiesību aktu¹¹ galvenie ES fondu plānošanas dokumentu veidi 2007. - 2013.gada plānošanas periodā ir trīs:
 - 23.1. ES līmeņa stratēģija jeb Kopienas stratēģiskās pamatnostādnes kohēzijas jomā¹²;
 - 23.2. dalībvalstu stratēģija jeb Valsts stratēģiskais ietvardokuments¹³;
 - 23.3. dalībvalstu darbības programmas un to papildinājumi.
24. Eiropas Kopienas Kohēzijas stratēģiskajās pamatnostādņēs¹⁴ noteikts, ka:
 - 24.1. ekonomiskās izaugsmes un darbavietu attīstībā svarīgāka par fondu pārvaldību ir principiālā prasība nodrošināt valsts pārvaldes un sabiedrisko pakalpojumu institūciju administratīvo funkciju efektivitāti, t. i., “gudru” administrāciju;
 - 24.2. Kohēzijas valstis un konverģences mērķa reģioni ir aicināti nostiprināt valsts pārvaldes un sabiedrisko pakalpojumu institūcijas kā valstu, tā arī reģionu un vietējā līmenī. Pasākumi šajā jomā jāveic, ņemot vērā katras dalībvalsts konkrētos apstākļus. Tādēļ saskaņā ar koncentrācijas principu dalībvalstis ir aicinātas veikt vispusīgu analīzi, lai noteiktu tās politikas jomas, kur vajadzība pēc atbalsta saistībā ar administratīvo funkciju izpildi ir vislielākā;
 - 24.3. investīcijas jākoncentrē tajās politikas jomās, kur ir visvairāk traucēta sociāli ekonomiskā attīstība, kā arī administratīvo reformu galveno uzdevumu veikšana. Dalībvalstīm ir jānodrošina pienācīga to jautājumu risināšana, kas skar valsts pārvaldes efektivitātes un pārredzamības uzlabošanu un sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas modernizāciju.

¹⁰ Eiropas Padomes Regulas Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999 3.panta pirmā daļa, otrās daļas a apakšpunkts.

¹¹ Eiropas Padomes Regula Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999 32.pants.

¹² ES Padomes 06.10.2006. lēmums Nr.2006/702/EK „Par Kopienas kohēzijas stratēģijas pamatnostādņēm”.

¹³ Valsts stratēģiskais ietvardokuments 2007. – 2013.gada periodam (apstiprināts ar MK 29.10.2007. rīkojumu Nr.669 „Par Valsts stratēģisko ietvardokumentu”).

¹⁴ Eiropas Padomes 06.10.2006. lēmuma Nr.(2006/702/EK) „Par Kopienas kohēzijas stratēģijas pamatnostādņēm” 1.3.4. nodaļa „Administratīvā kapacitāte”.

25. MK ir apstiprinājis¹⁵ Politikas plānošanas sistēmas attīstības pamatnostādnes. Tajās precizēti Latvijā esošo politikas plānošanas dokumentu tipi, noteikta to savstarpējā sasaiste, pielietojums, politikas plānošanas sasaiste ar valsts budžeta veidošanas procesu, valdības prioritātēm, reģionālās un vietējās pārvaldes līmeņa un starptautisko organizāciju plānošanas sistēmām.
26. Politikas plānošanas sistēmas attīstības pamatnostādnes¹⁶, noteikts, ka plānošanas dokumenti Latvijā ir Latvijas ilgtspējīgas attīstības vadlīnijas, Nacionālais attīstības plāns, dažādas pamatnostādnes, programmas, plāni, koncepcijas un citi politikas plānošanas dokumenti.
27. Saskaņā ar tiesību aktu¹⁷ dalībvalsts sagatavo valsts stratēģisko ietvardokumentu, lai nodrošinātu, ka fondu atbalsts ir saderīgs ar Kopienas stratēģiskajām pamatnostādnēm kohēzijas jomā un kurā norāda saistību starp Kopienas prioritātēm, no vienas puses, un valsts reformu programmu, no otras puses. Valsts stratēģiskais ietvardokuments¹⁸ ir ES fondu politikas plānošanas dokuments, kas nosaka kopējo ES struktūrfondu un Kohēzijas fondu apguves stratēģiju, kā arī sasaisti ar nacionālajām prioritātēm, pamato šo prioritāšu izvēli, nodrošina koordināciju starp fondiem un darbības programmām. Valsts stratēģiskais ietvardokuments Eiropas Komisijā tika apstiprināts 25.09.2007.¹⁹ Dokumenta izstrādē tika izmantoti ekonomikas rādītāji par 2000. – 2006.gadu.
28. ES fondu vadīšanai saskaņā ar ES tiesību aktu²⁰ dalībvalsts vai dalībvalsts norīkota iestāde sagatavo darbības programmas. Saskaņā ar normatīvo aktu²¹ Finanšu ministrija pilda vadošās iestādes funkcijas, kuras pienākums ir nodrošināt plānošanas dokumentu izstrādi. Latvijā ES fondu investīcijas tiek vadītas ar trīs darbības programmām²² - „Cilvēkresursi un nodarbinātība”, „Uzņēmējdarbība un inovācija” un „Infrastruktūra un pakalpojumi”.
29. Valsts kancelejas kā atbildīgās iestādes pārziņā ir divi pasākumi, kas tiek īstenoti darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” prioritātes „Administratīvās kapacitātes stiprināšana” ietvaros.
30. Valsts stratēģiskajā ietvardokumentā²³ kā darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” mērķis ir atbalstīt aktivitātes, kas tiks vērstas uz pilnas nodarbinātības sasniegšanu un darbaspēka produktivitātes paaugstināšanu, darba drošības un darbaspēka veselības nodrošināšanu, sociālās vienotības un sociālās iekļaušanas veicināšanu, sociālā

¹⁵MK 12.09.2006. sēdes lēmuma Nr.47 29§ „Politikas plānošanas sistēmas attīstības pamatnostādnes” (apstiprinātas ar MK 18.09.2006. rīkojumu Nr.705 „Par Politikas plānošanas sistēmas attīstības pamatnostādņu apstiprināšanu”).

¹⁶MK 12.09.2006. sēdes lēmuma Nr.47 29§ „Politikas plānošanas sistēmas attīstības pamatnostādnes” (apstiprinātas ar MK 18.09.2006. rīkojumu Nr.705 „Par Politikas plānošanas sistēmas attīstības pamatnostādņu apstiprināšanu”).

¹⁷Eiropas Padomes Regulas Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 27.panta pirmā daļa.

¹⁸Valsts stratēģiskais ietvardokuments 2007. – 2013.gada periodam (apstiprināts ar MK 29.10.2007. rīkojumu Nr.669 „Par Valsts stratēģisko ietvardokumentu”).

¹⁹Komisijas lēmuma ceremonija, ar kuru apstiprināja dažus Latvijas Valsts stratēģiskā ietvardokumenta elementus Kopienas kohēzijas politikas atbalstam. 2007 – 2013.gada plānošanas periodā, 25.09.2007.

²⁰Eiropas Padomes Regulas Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999 28.pants, 32.pants.

²¹Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 9.panta pirmās daļas otrais punkts un 9.panta trešā daļa.

²²ES struktūrfondu un Kohēzijas fondu 1.darbības programma „Cilvēkresursi un nodarbinātība”, kas apstiprināta ar EK 17.12.2007. lēmumu Nr.CCI2007LV051PO001, 2.darbības programma „Uzņēmējdarbība un inovācija”, kas apstiprināta ar EK 25.09.2007. lēmumu Nr.CCI2007LV16PO001, un 3.darbības programma „Infrastruktūra un pakalpojumi”, kas apstiprināta ar EK 12.10.2007. lēmumu Nr.CCI2007LV16PO002, MK 20.02.2008. rīkojums Nr.82 „Par darbības programmu „Cilvēkresursi un nodarbinātība””.

²³Valsts stratēģiskais ietvardokuments 2007. – 2013.gada periodam (apstiprināts ar MK 29.10.2007. rīkojumu Nr.669 „Par Valsts stratēģisko ietvardokumentu”) 239.punkts.

dialoga un sociālo partneru kapacitātes stiprināšanu, kā arī izglītības un apmācību nodrošināšanu visos līmeņos un zinātnes attīstību, lai nodrošinātu cilvēkresursu potenciālu atbilstoši darba tirgus vajadzībām un pārietu uz zināšanām balstītu sabiedrību.

31. Valsts stratēģiskajā ietvardokumentā²⁴ noteikts, ka:

31.1. balstoties uz līdzšinējās situācijas analīzi, publiskās pārvaldes administratīvās kapacitātes un pārvaldības jomā ir identificētas šādas galvenās problēmas:

- 31.1.1. nepietiekama politikas plānošanas sasaiste ar ilgtermiņa politikas plānošanas dokumentiem, īpaši prioritāšu noteikšanas, ietekmes novērtēšanas un finanšu plānošanas aspektos;
- 31.1.2. vāja reģionālās un vietējās pārvaldes līmeņa attīstības plānošanas dokumentu savstarpēja sasaiste, kā arī to sasaiste ar nacionālajā līmenī definētajām valsts attīstības prioritātēm;
- 31.1.3. nepietiekami attīstīta stratēģiskās plānošanas sistēma valsts, reģionālajā un vietējā pārvaldes līmenī;
- 31.1.4. zema izstrādāto teritorijas un attīstības plānošanas dokumentu kvalitāte un vienota skatījuma trūkums uz teritoriju attīstību;
- 31.1.5. nepietiekama publiskajā pārvaldē strādājošo kvalifikācija;
- 31.1.6. attīstības plānotāju trūkums reģionālajā un vietējā līmenī;
- 31.1.7. augsta personāla mainība;
- 31.1.8. vienotas cilvēkresursu vadības sistēmas neesamība;
- 31.1.9. nepietiekama publiskās pārvaldes institūciju iniciatīva kvalitātes vadības sistēmas veidošanā un ieviešanā;
- 31.1.10. sistemātiskas pieejas administratīvo šķēršļu izvērtēšanā un novēršanā trūkums;
- 31.1.11. neapmierinoša publisko pakalpojumu pieejamība un kvalitāte;
- 31.1.12. ierobežotas tālākizglītības programmu pilnveides un dažādošanas iespējas;
- 31.1.13. nepietiekama sadarbība ar sabiedrību un sociāliem partneriem;
- 31.1.14. nepietiekama publiskās pārvaldes iestāžu un augstskolu sadarbība;

31.2. līdztekus politikas plānošanas un ietekmes novērtēšanas pilnveidošanai tiks veiktas aktivitātes administratīvo šķēršļu samazināšanai, valsts pārvaldes iestāžu pakalpojumu kvalitātes, iestāžu darbības kvalitātes un efektivitātes paaugstināšanai, jo īpaši nodokļu administrēšanas un finanšu plānošanas, vadības un uzskaites, kā arī sociālo pakalpojumu sniegšanas jomās. Kā viens no galvenajiem Eiropas Sociālā fonda atbalsta virzieniem ir paredzēta arī cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana publisko varu realizējošajās institūcijās, sociālajiem partneriem, nevalstiskās organizācijās, plānošanas reģionos un vietējās pašvaldībās (novados).

32. Normatīvais akts²⁵ nosaka, ka funkcijas, kuras iestāde pilda kā atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde, tiek nodalītas no funkcijām, kuras tā pilda kā ES fonda finansējuma

²⁴ Valsts stratēģiskā ietvardokumenta 2007. – 2013.gada periodam (apstiprināts ar MK 29.10.2007. rīkojumu Nr.669 „Par Valsts stratēģisko ietvardokumentu”) 274. un 280.punkts.

²⁵ Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 14.panta sestā daļa.

- saņēmēja. Valsts kanceleja darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība”²⁶ pasākumos vienlaicīgi ir gan atbildīgā iestāde, gan ES fonda finansējuma saņēmēja.
33. Valsts kanceleja izdeva tiesību aktu²⁷ par Valsts kancelejas funkciju nodalīšanu ES fondu vadībā 2007.-2013.gada plānošanas periodā, kurā noteica, ka:
- 33.1. atbildīgās iestādes funkcijas Valsts kancelejā pilda Eiropas Savienības struktūrfondu departaments;
- 33.2. Eiropas Sociālā fonda projekta iesniedzēja un finansējuma saņēmēja funkcijas Valsts kancelejā pilda Politikas koordinācijas departaments.
34. Saskaņā ar normatīvo aktu²⁸ atbildīgās iestādes autonomā kompetencē ir pienākums:
- 34.1. piedalīties plānošanas dokumentu izstrādē;
- 34.2. izstrādāt ES fondu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus²⁹.
35. 14.09.2007. tika noslēgta Starpresoru vienošanās par sadarbību Eiropas Sociālā fonda vadībā starp Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu departamentu un Sabiedrības integrācijas fondu (turpmāk – SIF). Vienošanās nosaka atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes tiesības un pienākumus darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” pasākuma „Labāka regulējuma politika” un pasākuma „Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana” aktivitāšu vadībā 2007.-2013.gada plānošanas periodā. Funkciju sadalījums starp Valsts kanceleju kā atbildīgo iestādi un SIF kā sadarbības iestādi noteikts ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājumā³⁰ (skatīt 1.tabulu).

²⁶ MK 19.05.2008. noteikumu Nr.333 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma aktivitāti „Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana”” 8.punkts, MK 02.06.2008. noteikumu Nr.395 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apakšaktivitāti „Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana”” 8.punkts, MK 14.10.2008. noteikumu Nr.850 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.1.3.2.apakšaktivitāti „Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana valsts, reģionālā un vietējā līmenī”” 8.punkts, MK 19.05.2008. noteikumu Nr.347 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma aktivitāti „Publiskās pārvaldes cilvēkresursu plānošanas un vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana”” 8.punkts, MK 02.06.2008. noteikumu Nr.396 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apakšaktivitāti „Sociālo partneru administratīvās kapacitātes stiprināšana”” 8.punkts, MK 25.11.2008. noteikumu Nr.963 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.2.2.2.apakšaktivitāti „Nevalstisko organizāciju administratīvās kapacitātes stiprināšana”” 8.punkts, MK 25.11.2008. noteikumu Nr.962 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.2.2.3.apakšaktivitāti „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” 8.punkts, struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197. „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 359., 371. un 404.punkts.

²⁷ Valsts kancelejas 01.08.2007. rīkojuma Nr.73 „Par Valsts kancelejas struktūrfondu funkciju nodalīšanu Eiropas Savienības fondu vadībā 2007.-2013.gada plānošanas periodā” 2. un 5.punkts.

²⁸ Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 13.panta pirmās daļas 1. un 2.punkts.

²⁹ Eiropas Savienības fondu projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji - noteicošie rādītāji, saskaņā ar kuriem vērtē Eiropas Savienības fondu projektu iesniegumus un pieņem lēmumu par to apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu.

³⁰ ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197. „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 433.punkts.

Funkciju sadalījums starp Valsts kanceleju kā atbildīgo iestādi un SIF kā sadarbības iestādi

Atbildīgā iestādes (Valsts kancelejas) funkcijas	Sadarbības iestādes (SIF) funkcijas
1.Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” izstrādāšana (nozares kompetences ietvaros); 2.Ieviešanas nosacījumu (kritēriju, attiecināmo izmaksu, atbilstošo aktivitāšu, u.tml.) izstrādāšana; 3.Finanšu plānošana; 4.Uzraudzība prioritātes līmenī.	1. Projektu atlase un apstiprināšana; 2. Projektu ieviešanas vadība, līgumu slēgšana, izpildes uzraudzība; 3. Kontrole un pārbaudes projektu īstenošanas vietās; 4. Maksājumu pieprasījumu pārbaude un apstiprināšana, izdevumu deklarāciju sagatavošana; 5. Informācijas un publicitātes pasākumi aktivitāšu līmenī.

36. Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” sagatavošanu nodrošināja Finanšu ministrija kā vadošā iestāde sadarbībā ar Valsts kanceleju kā atbildīgo iestādi. Darbības programmā³¹ ir iekļauta:

36.1. situācijas analīze;

36.2. prioritāšu izvēles pamatojums;

36.3. sasniedzamo mērķu kvantifikācija;

36.4. finanšu plāns;

36.5. koordinācija un papildinātība starp Sociālo fondu/Kohēzijas fondu un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Zivsaimniecības fonda darbībām nodrošināšanu;

36.6. darbības programmas ieviešanas nosacījumi.

37. Saskaņā ar darbības programmā³² norādīto:

37.1. prioritātes „Administratīvās kapacitātes stiprināšana” mērķis ir uzlabot valsts, reģionālā un vietējā līmeņa pārvaldes institūciju kapacitāti, nodrošinot to darbības atbilstību visaugstākajiem kvalitātes standartiem un līdztekus veicinot to sniegto pakalpojumu pieejamību plašākai sabiedrībai, kā arī veicināt valsts, reģionālā un vietējā līmeņa pārvaldes, sociālo partneru un nevalstisko organizāciju savstarpējo sadarbību labākas, uz sabiedrības vajadzībām vērstas politikas veidošanā un ieviešanā;

37.2. prioritātes sadalījums aktivitātēs, tai skaitā aktivitāšu apraksts (aktivitātes nosaukums, aktivitātes mērķis, aktivitātes mērķa grupa un finansējuma saņēmēji), ir indikatīvs. Latvijai ir tiesības aktualizēt aktivitāšu saturu, precizējot to nacionāla līmeņa plānošanas dokumentos.

³¹ Darbības programma „Cilvēkresursi un nodarbinātība” (apstiprināta ar Eiropas Komisijas 18.12.2007. lēmumu Nr.K (2007) 6716 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” apstiprināšanu”).

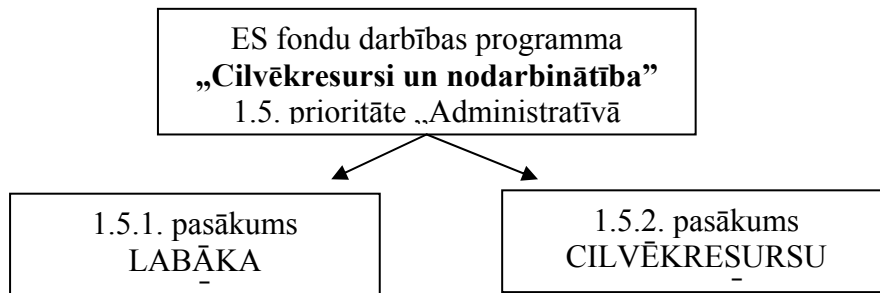
³² Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” (apstiprināta ar Eiropas Komisijas 18.12.2007. lēmumu „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” apstiprināšanu”) 774., 774¹. un 777.punkts.

38. Valsts kanceleja ir atbildīga par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” diviem pasākumiem:
- 38.1. pasākums „Labāka regulējuma politika”, kura īstenošanas mērķis³³ ir rīcībpolitikas izstrādes un īstenošanas pilnveide, publiskās pārvaldes institūciju darbības kvalitātes un efektivitātes paaugstināšana, kā arī iedzīvotājiem sniegto publisko pakalpojumu pieejamības uzlabošana;
- 38.2. pasākums „Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana”, kura mērķis³⁴ ir visu rīcībpolitikas izstrādē un ieviešanā iesaistīto pušu administratīvās kapacitātes stiprināšana, lai nodrošinātu aktīvu visu interešu grupu līdzdalību pārstāvniecību politikas procesā un uzlabotu pieņemto politisko lēmumu kvalitāti.
39. Iepriekšminēto pasākumu ietvaros Valsts kanceleja ir atbildīga par astoņām aktivitātēm/apakšaktivitātēm. Valsts kancelejas Politikas koordinācijas departaments kā projektu iesniedzējs un finansējuma saņēmējs īsteno piecus (līdz 18.12.2009. – sešus) Eiropas Sociālā fonda projektus (skatīt 1.attēlu).

³³ Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” (apstiprināta ar Eiropas Komisijas 18.12.2007. lēmumu „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” apstiprināšanu”) 789.punkts.

³⁴ Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” (apstiprināta ar Eiropas Komisijas 18.12.2007. lēmumu „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” apstiprināšanu”) 828.punkts.

Valsts kancelejas atbildībā esošās aktivitātes un īstenotie projekti



1.5.1.1. aktivitāte Politikas ietekmes novērtēšana un politikas pētījumu veikšana (Ls 2 825 068):

1.5.1.1.1. Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai un analītisko spēju stiprināšanai valsts pārvaldē (Ls 2 825 068) (par apakšaktivitāti atbildīgā iestāde ir Finanšu ministrija) *Kanceleja īsteno projektu -Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē (Ls 1 368 940)*

1.5.1.1.2. Politikas pētījumu veikšana (apakšaktivitātes īstenošana atlikta, Ls 0)

1.5.1.2. aktivitāte Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana (Ls 2 066 020) *Visu finansējumu saņem Kanceleja, īstenojot divus projektus:*

- 1. Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana (Ls 1 062 743)**
- 2. Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana (Ls 1 003 277)**

1.5.1.3. aktivitāte Publisko varu realizējošo institūciju darbības kvalitātes un efektivitātes paaugstināšana (Ls 993 770):

1.5.1.3.1. Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana (Ls 433 979) (*Kanceleja īsteno projektu - Integrētas kvalitātes vadības sistēmas izstrāde (Ls 24 500)*)

1.5.1.3.2. Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana valsts, reģionālā un vietējā

1.5.2.1. aktivitāte Publiskās pārvaldes cilvēkresursu plānošanas un vadības IT sistēmas izstrāde un ieviešana (Ls 2 835 105) *Visu finansējumu saņem Kanceleja, īstenojot projektus:*

- 1. Kompetenču pieejas ieviešana valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības procesos (Ls 0) (projekts apturēts)**
- 2. Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana (Ls 2 835 105)**

1.5.2.2. aktivitāte Sociālo partneru, nevalstisko organizāciju un pašvaldību kapacitātes stiprināšana (Ls 6 195 013)

- 1.5.2.2.1.** Sociālo partneru administratīvās kapacitātes stiprināšana (Ls 2 259 310)
- 1.5.2.2.2.** Biedrību un nodibinājumu administratīvās kapacitātes stiprināšana (Ls 2 263 029)
- 1.5.2.2.3.** Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai (Ls 1 672 674)

Revīzijas konstatējumi, secinājumi un ieteikumi

1. Aktivitāšu plānošana un īstenošana

Konstatējumi

40. Saskaņā ar normatīvo aktu³⁵ ES fondu vadība ir nepieciešamo plānošanas dokumentu sagatavošana, saskaņošana un apstiprināšana, ES fondu vadības sistēmas izveide, ES fondu projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju izstrāde, ES fondu projektu iesniegumu atlase un apstiprināšana, ES fondu projektu īstenošana, kontrole, revīzija, uzraudzība un izvērtēšana.
41. Valsts stratēģiskā ietvardokumentā³⁶ viens no noteiktajiem fondu apguves stratēģijas pamatprincipiem ir Stratēģiska pieeja un daudzgadu plānošana. Tajā noteikts, ka fondu apguves stratēģijai jābalstās uz septiņu gadu politikas plānošanas ciklu, un tā izriet no esošās situācijas analizē identificētām problēmu jomām, uz kurām balstoties, izstrādāta attīstības investīciju stratēģija, kā arī noteikti izmērāmi sasniedzamie mērķi un rezultāti. Savukārt stratēģiska pieeja fondu apgūšanai var tikt nodrošināta tikai tad, ja tiks ievērots koncentrācijas princips. Lai arī Latvijai pieejamais Sociālā fonda un Kohēzijas fonda finansiālais atbalsts ir ievērojams, tas joprojām tikai līdzfinansē valsts finansiālo ieguldījumu problēmjaūtājumu risināšanai. Tādēļ, lai panāktu maksimālu atdevi un jūtami straujāku struktūrfondu atbalstīto investīciju ietekmi uz valsts ekonomisko un sociālo izaugsmi, Latvijai piešķirtais finansējums jāizmanto mērķtiecīgi, prioritizējot atbalstāmās jomas un koncentrējot fondu atbalstu tur, kur tā nepieciešamība un līdztekus arī atdeve ir vislielākā.
42. Tiesību aktos nav noteiktas prasības, lai īstenojot Valsts stratēģiskajā ietvardokumentā³⁷ noteikto, tiktu izvērtēta struktūrfondu finansējuma atdeve un investīciju ietekme uz valsts ekonomisko un sociālo izaugsmi.
43. Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda plānošanas dokumentu 2007. – 2013. gadam sākotnējā (ex-ante) izvērtējumā ir sniegta vispārīga informācija par struktūrfondu izmantošanu valsts sociālekonomiskās attīstības nodrošināšanai, taču, analizējot informācijas avotus par Valsts kancelejas atbildībā esošajām aktivitātēm un apakšaktivitātēm, ir konstatēts, ka nav veikts izvērtējums par Valsts kancelejas atbildībā esošajās aktivitātēs un apakšaktivitātēs ieguldīto investīciju administratīvās kapacitātes stiprināšanā finansējuma atdevi.
44. Aktivitātei 1.5.1.1.1. „Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai un analītisko spēju stiprināšanai valsts pārvaldē” projekta³⁸ pieteikuma 2.10.sadaļā ir skaidrota iespējamā projektu izmaksu efektivitāte. Minētā projekta pieteikumā ir norādīts, ka pirms aktivitāšu īstenošanas nav iespējams veikt precīzus finanšu ietekmes novērtējumus, jo lielākā daļa aktivitāšu projekta pieteikuma līmenī nav izstrādātas. Analizējot Valsts kancelejas īstenoto projektu pieteikumus konstatēts, ka tajos nav iekļauti aprēķini un konkrēta informācija par to, kāda būs struktūrfondu atbalstīto investīciju valsts pārvaldes administratīvās kapacitātes stiprināšanā finansējuma atdeve.
45. Analizējot informācijas avotus par Valsts kancelejas atbildībā esošajām aktivitātēm un apakšaktivitātēm, ir konstatēts, ka nav veikts izvērtējums par Valsts kancelejas atbildībā esošajās aktivitātēs un apakšaktivitātēs ieguldītā finansējuma atdevi un investīciju

³⁵ Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 4.pants.

³⁶ Valsts stratēģiskā ietvardokumenta 2007. – 2013.gada periodam (apstiprināts ar MK 29.10.2007. rīkojumu Nr.669 „Par Valsts stratēģisko ietvardokumentu”) 166. un 167.punkts.

³⁷ Valsts stratēģiskā ietvardokumenta 2007. – 2013.gada periodam (apstiprināts ar MK 29.10.2007. rīkojumu Nr.669 „Par Valsts stratēģisko ietvardokumentu”) 166. un 167.punkts.

³⁸ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtā vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002 1.pielikums 2.10.apakšpunkts.

administratīvās kapacitātes stiprināšanā ietekmi uz valsts ekonomisko un sociālo izaugsmi.

46. Saskaņā ar Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta sniegto informāciju³⁹, pasākumi „*Labāka regulējuma politika*” un „*Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana*” iekļauti plānošanas dokumentos, lai veicinātu EK Lisabonas stratēģijā izvirzīto mērķu sasniegšanu par nepieciešamību uzlabot publiskās pārvaldes administratīvo kapacitāti. Pasākumi izstrādāti saskaņā ar Kopienas stratēģiskajās pamatnostādnēs noteikto, kurās definēti kohēzijas politikas finansējuma izlietošanas prioritārie virzieni, kuriem būtu jāparādās dalībvalstu izstrādātajos plānošanas dokumentos. Tāpat abu pasākumu izstrāde ir veikta saskaņā ar Valsts stratēģisko ietvardokumentu 2007. - 2013.gadu periodam, kurš ir Latvijas līmeņa galvenais struktūrfondu un Kohēzijas fonda plānošanas dokuments, kas nodrošina kohēzijas politikas sasaisti ar nacionālajām prioritātēm un pamato šo prioritāšu izvēli, kā arī nosaka fondu apguves stratēģiju, vadības ietvaru, nodrošina koordināciju starp darbības programmām un citiem finanšu instrumentiem.
47. Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu departaments par veiktajām darbībām aktivitāšu plānošanā norāda, ka⁴⁰:
- 47.1. *ES fondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” 1.5.prioritātes „Administratīvās kapacitātes stiprināšana” pasākumi un tajos iekļautās aktivitātes/apakšaktivitātes tika plānotas, pamatojoties uz ES līmeņa un nacionālā līmeņa plānošanas dokumentiem un normatīviem aktiem. Aktivitāšu ietvaros Eiropas Sociālā fonda atbalsta plānošana balstījās uz ES līmeņa dokumentos noteiktajiem pamatprincipiem, proti, visu politikas plānošanā un īstenošanā iesaistīto pušu kapacitātes stiprināšana, un jaunās ES līmeņa iniciatīvas – prioritātes „Administratīvās kapacitātes stiprināšana” ieviešanu pamatojošajiem un saistošajiem dokumentiem un vadlīnijām;*
- 47.2. *šīs rīcības mērķis bija panākt izpratni par iespējamajām atbalstāmajām darbībām jaunās prioritātes ietvaros, lai jau plānošanas procesa sākumā novērstu neatbalstāmu un neattiecināmu darbību iekļaušanu, kā arī panākt vienotu izpratni par jēdziena „administratīvā kapacitāte” lietošanu ar nozaru ministrijām, sociālajiem partneriem, pašvaldībām un nevalstiskajām organizācijām;*
- 47.3. *nākamais solis bija nozarē pieejamo datu avotu izvērtēšana (normatīvais regulējums, plānošanas dokumenti, pētījumi, iestāžu rīcībā esošās informācijas apzināšana u.tml.). Plānošanas dokumentos tika analizētas tās problēmas, kuru izplatību, aktualitāti, dziļumu u.tml. varēja pamatot ar faktiem, lai varētu adekvāti novērtēt nepieciešamā atbalsta lielumu un atbalsta prioritātes.*
48. Lai arī Valsts kanceleja norāda, ka ir veikta nozarē pieejamo datu avotu izvērtēšana, revīzijas laikā netika iegūti pierādījumi, kas pamatotu apstiprināto aktivitāšu un apakšaktivitāšu satura izvēli, īstenošanas secību un, ka ir veikta pasākumu aptverto jomu izvērtēšana konkrētu aktivitāšu un projektu ieviešanai, nodrošinot mērķtiecīgu virzību uz vienotu rezultātu pasākumu mērķu sasniegšanai.
49. Valsts kancelejā ir izdots iekšējais tiesību akts⁴¹, kurā noteikta kārtība, kādā tiek sagatavoti un īstenoti Eiropas Sociālā fonda projekti. Tiesību aktā ir noteiktas projektu

³⁹Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta 01.10.2010. elektroniskā vēstule Valsts kontrolei.

⁴⁰Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta 01.10.2010. elektroniskā vēstule Valsts kontrolei.

⁴¹Valsts kancelejas 15.09.2009. rīkojums Nr.1 „Par kārtību, kādā Politikas koordinācijas departaments sagatavo un īsteno Eiropas Sociālā fonda projektus”.

īstenošanā iesaistītās Valsts kancelejas struktūrvienības un amatpersonas, projektu iesnieguma sagatavošanas, projekta īstenošanas un projekta īstenošanas uzraudzības kārtība. Tiesību aktā nav noteikta kārtība, kādā ir plānojamas projekta ietvaros veicamās darbības projekta mērķa sasniegšanai, tām plānotais finansējums un kādi projekta plānošanas posma attaisnojuma dokumenti ir sagatavojami un uzglabājami projekta lietā.

50. Revīzijas laikā tika konstatēts, ka Valsts kancelejas īstenoto Eiropas Sociālā fonda projektu plānošana ir dokumentēta tikai šo projektu iesniegumos, kas ir arī starp Valsts kanceleju un sadarbības iestādi noslēgto vienošanos par projektu īstenošanu 1.pielikums - „Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapa” (turpmāk tekstā – projekta iesniegums).

Publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana, administratīva sloga samazināšana

51. Publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana, izmantojot ES fondu līdzekļus, tiek veikta aktivitātē 1.5.1.3. „Publisko varu realizējošo institūciju darbības kvalitātes un efektivitātes paaugstināšana.

52. Aktivitātes mērķis⁴² ir nodrošināt vienotu, stratēģisku, efektīvu un caurspīdīgu pieeju publiskās pārvaldes procesu īstenošanā, ieviešot kvalitātes vadības sistēmu un uzlabojot publisko pakalpojumu kvalitāti, īpaši atbalstot institūcijas, kuras nodrošina nodokļu administrēšanu un finanšu plānošanu, vadību un uzskaiti, sniedz pakalpojumus uzņēmējdarbības, nodarbinātības un sociālās politikas jomās kā valsts, tā reģionālā līmenī. Aktivitātes mērķa grupas - Valsts tiešās pārvaldes iestādes, tiesas, institūcijas, kam deleģēti atsevišķi valsts varas uzdevumi, plānošanas reģioni un novadu pašvaldības un to iestādes.

53. Aktivitātei ir divas apakšaktivitātes:

53.1. 1.5.1.3.1. „Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana”⁴³, kuras:

53.1.1. mērķis⁴⁴ ir nodrošināt vienotu, stratēģisku, efektīvu un caurspīdīgu pieeju publiskās pārvaldes procesu īstenošanā, ieviešot kvalitātes vadības sistēmas, īpaši atbalstot institūcijas, kuras nodrošina nodokļu administrēšanu un finanšu plānošanu, vadību un uzskaiti, sniedz pakalpojumus uzņēmējdarbības, nodarbinātības un sociālās politikas jomās kā valsts, tā reģionālā līmenī;

53.1.2. atbalsta veids⁴⁵ ir projekta administrēšana, kvalitātes vadības sistēmas elementu izveide, ieviešana, pilnveidošana; ar kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu saistītu aptauju/pētījumu veikšana; semināru organizēšana; apmācības ar kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu saistītos jautājumos; pieredzes apmaiņas pasākumi; informācijas un publicitātes pasākumi;

53.1.3. ietvaros tika atbalstīti 30 projekti, tajā skaitā Valsts kancelejas projekts „Integrētās kvalitātes vadības sistēmas izstrāde”. Deviņi projekti tika

⁴² ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197. „par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 374., 375.punkts.

⁴³ ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 376.punkts.

⁴⁴ ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 377.punkts.

⁴⁵ ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 378.punkts.

pārtraukti. Kopumā noslēgts 21 līgums ar projekta iesniedzējiem par kopējo summu Ls 441 247⁴⁶;

53.2.1.5.1.3.2. „Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana valsts, reģionālā un vietējā līmenī”⁴⁷, kuras:

53.3. mērķis⁴⁸ ir nodrošināt efektīvu un sabiedrības vajadzībām atbilstošu publiskās pārvaldes pakalpojumu sniegšanu, īpaši atbalstot institūcijas, kuras nodrošina nodokļu administrēšanu un finanšu plānošanu, vadību un uzskaiti, sniedz pakalpojumus uzņēmējdarbības, nodarbinātības un sociālās politikas jomās kā valsts, tā reģionālā līmenī;

53.3.1. atbalsta veids⁴⁹ - projekta administrēšana; pakalpojumu kvalitātes izvērtēšanas pasākumi; pakalpojumu kvalitātes uzlabošanas pasākumu izstrāde un ieviešana; pakalpojumu kvalitātes novērtēšanas metodoloģijas izstrāde, pilnveidošana, adaptēšana; pieredzes apmaiņas pasākumi; apmācības; informācijas un publicitātes pasākumi;

53.3.2. ietvaros tika noslēgti 19 līgumi ar projektu īstenotājiem par kopējo summu Ls 473 032⁵⁰.

54. Analizējot pieejamo informāciju⁵¹ par šajās apakšaktivitātēs atbalstītajiem projektiem un Valsts kancelejai kā atbildīgajai iestādei iesniegtos sadarbības iestādes – SIF pārskatus par ES fondu līdzfinansēto pasākumu un aktivitāšu ieviešanu, konstatēts, ka:

54.1. vairāku atbalstīto projektu ieviešana apakšaktivitātē 1.5.1.3.1. „Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana” tika pārtraukta pēc valsts pārvaldē īstenotajām strukturālajām reformām, jo:

54.1.1. tika ievērojami samazināts darbinieku skaits, kā rezultātā plānotās projekta darbības būtu būtiski jāmaina. Piemēram, vienošanās ar Uzturlīdzekļu garantiju fondu par projekta „Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijas digitalizētas integrētas kvalitātes vadības sistēmas izstrāde un ieviešana” īstenošanu;

54.1.2. vairākas iestādes tika reorganizētas, kā rezultātā, piemēram, apvienojot divas iestādes, kuru projekti bija atbalstīti, viena projekta īstenošana vairs nebija aktuāla. Piemēram, tā kā 2009.gadā Izglītības satura un eksaminācijas centrs tika apvienots ar Valsts jaunatnes iniciatīvu centru, Izglītības satura un eksaminācijas centra vienošanās par projekta „ISEC kvalitātes vadības sistēmas elektroniskā modeļa izstrāde, ieviešana un sertificēšana” īstenošanu tika izbeigta;

54.2. apakšaktivitātēs ir slēgti līgumi par projekta īstenošanu, kas paredz līdzīgas darbības institūciju darbības kvalitātes uzlabošanā, piemēram:

⁴⁶ Atbilstoši informācijai Sabiedrības integrācijas fonda (turpmāk – SIF) mājas lapā <http://www.lsis.lv/node/518> (aplūkots 10.09.2010.).

⁴⁷ ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 382.punkts.

⁴⁸ ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 383.punkts.

⁴⁹ ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 384.punkts.

⁵⁰ Informācija SIF mājas lapā <http://lsif.lv/node/1049> (aplūkots 10.09.2010.).

⁵¹ Informācija SIF mājas lapā www.lsis.lv (aplūkots 11.10.2010.).

- 54.2.1. procesu vadības ieviešana paredzēta gan projektā „Procesu pieejas ieviešana Veselības norēķinu centra sniegto pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai” (apakšaktivitāte 1.5.1.3.2. „Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana valsts, reģionālā un vietējā līmenī”), gan projektā „Procesu vadības ieviešana Veselības ministrijā” (apakšaktivitāte 1.5.1.3.1. „Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana”);
- 54.2.2. kvalitātes vadības modeļa CAF⁵² izmantošana paredzēta gan projektā „Sociālo pakalpojumu sniedzēju kvalitātes novērtējuma metodikas izstrāde, validācija un ieviešana” (apakšaktivitāte 1.5.1.3.2. „Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana valsts, reģionālā un vietējā līmenī”), gan projektā „CAF ieviešana Tieslietu ministrijā” (apakšaktivitāte 1.5.1.3.1. „Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana”);
- 54.3. lai gan normatīvais akts⁵³ paredzēja brīvprātīgu kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu valsts pārvaldes iestādēs, ieviešot to saskaņā ar Latvijas nacionālo standartu LVS EN ISO 9001 „Kvalitātes vadības sistēmas. Prasības”, atbalstītie projekti paredz izveidot/ieviešot kvalitātes vadības sistēmu vai tās elementus, izmantojot dažādus kvalitātes vadības modeļus un metodes. Piemēram: ISO⁵⁴ – projekts „ISO 9001 kvalitātes vadības sistēmas izveidošana un ieviešana Mērsraga ostas pārvaldē”, CAF – projekts „CAF ieviešana Tieslietu ministrijā”; Six Sigma⁵⁵ metodoloģija - Valsts kancelejas īstenotais projekts „Integrētas kvalitātes vadības sistēmas izstrāde”.
55. Analizējot normatīvos aktus un politikas plānošanas dokumentus, kas reglamentē kvalitātes vadības jomu, ir konstatēts, ka:
- 55.1. lai novērstu, ka kvalitātes vadības sistēmas valsts pārvaldē var ieviest tikai saskaņā ar Latvijas nacionālajā standartā LVS EN ISO 9001 „Kvalitātes vadības sistēmas. Prasības” noteiktajām prasībām, jo praksē pastāv citi izmantojami kvalitātes vadības, nodrošināšanas un vērtēšanas instrumenti, Valsts kancelejai tika uzdots⁵⁶ līdz 01.07.2009. izstrādāt un iesniegt grozījumu projektus MK tiesību aktos⁵⁷ saistībā ar kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu valsts pārvaldes iestādēs;
- 55.2. uzdevums izstrādāt un iesniegt grozījumu projektus MK tiesību aktos⁵⁸ Valsts kancelejai ar termiņu 01.05.2010. tika iekļauts arī Pasākumu plānā valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai⁵⁹.

⁵² Common Assessment Framework jeb Kopējās novērtēšanas sistēma.

⁵³ MK 04.12.2001. noteikumu Nr.501 “Noteikumi par kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu valsts pārvaldes iestādēs” (zaudējuši spēku no 01.07.2010) 3. un 4.punkts.

⁵⁴ International Organization for Standardization jeb Starptautiskā standartizācijas organizācija.

⁵⁵ Six Sigma ir biznesa vadības stratēģija, kuras mērķis ir paaugstināt procesu galarezultātu kvalitāti, konstatējot un novēršot defektu (kļūdu) cēloņus un samazinot ražošanas un biznesa procesu nepastāvīgumu (mainīgumu).

⁵⁶ MK 03.06.2008. rīkojuma Nr.305 “Par Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņem 2008.-2013.gadam” 3.7. un 3.8.apakšpunkts.

⁵⁷ MK 04.12.2001. noteikumi Nr.501 “Noteikumi par kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu valsts pārvaldes iestādēs” un grozījumi MK 11.12.2001. ieteikumi Nr.1 “Ieteikumi kvalitātes vadības sistēmas ieviešanai valsts pārvaldes iestādēs”.

⁵⁸ MK 04.12.2001. noteikumi Nr.501 “Noteikumi par kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu valsts pārvaldes iestādēs” un grozījumi MK 11.12.2001. ieteikumi Nr.1 “Ieteikumi kvalitātes vadības sistēmas ieviešanai valsts pārvaldes iestādēs”.

⁵⁹ Apstiprināts ar MK 22.07.2009. rīkojumu Nr.483 „Pasākumu plāns valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai”.

56. Atbilstoši politikas plānošanas dokumentos⁶⁰ noteiktajiem termiņiem Valsts kanceleja nebija izstrādājusi grozījumus MK noteikumos un grozījumus metodiskajos ieteikumos kvalitātes vadības sistēmas ieviešanai valsts pārvaldē, jo saskaņā ar Valsts kancelejas sniegto informāciju⁶¹:
- 56.1. *uzsākot valsts pārvaldes strukturālās reformas, aktualizējās jautājums par kvalitātes vadības sistēmām un to lomu strukturālajās reformās;*
- 56.2. *2010.gadā, Valsts kancelejai līdzdarbojoties iekšējā audita sistēmas izvērtēšanā, tika secināts, ka kvalitātes jautājumi ir cieši saistīti ar iekšējās kontroles sistēmu, kā rezultātā ekspertu diskusijās tika lemts, ka ir pārskatāmi MK noteikumi⁶², kas nosaka pamatprasības iekšējās kontroles sistēmas izveidošanai. Minētā problēma atspoguļota Pasākumu plānā iekšējā audita sistēmas pilnveidošanai⁶³. Atbilstoši plānam Valsts kanceleja izstrādāja grozījumus Valsts pārvaldes iekārtas likuma 17.pantā (stājoties spēkā grozījumiem, zaudēja spēku noteikumi⁶⁴, kas paredzēja brīvprātīgu kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu valsts pārvaldes iestādēs);*
- 56.3. *Valsts kanceleja strādā pie noteikumu projekta „Iekšējās kontroles sistēmas pamatprasības un izveidošanas, uzlabošanas un uzraudzības kārtība”, kurš ietver arī kvalitātes vadības sistēmu elementus, kuri būtu obligāti nodrošināmi tiešās valsts pārvaldes iestādēs.*
57. Vienlaicīgi, lai risinātu publiskās pārvaldes funkciju un pakalpojumu optimizēšanu un publiskās pārvaldes pakalpojumu un funkciju pārskatīšanu, netipisko pakalpojumu un funkciju pārtraukšanu, vai nodošanu citam izpildītājam, kā arī līdzīgo funkciju centralizēšanu (apvienošanu):
- 57.1. ar Ministru prezidenta rīkojumu⁶⁵ izveidotas trīs funkciju audita darba grupas, kas veic funkciju auditus, kuru mērķis ir palielināt valsts pārvaldes efektivitāti un lietderību, konsekventi un sistēmiski samazinot valsts pārvaldes izdevumus, tomēr iespēju robežās nezaudējot sniegto pakalpojumu kvalitāti. Funkciju audits novērtē valsts pārvaldes iestāžu īstenojamo funkciju apjomu, birokrātijas šķēršļus un tiesību normu pārspīlējumus, rosinot meklēt iespējas funkcijas deleģēt privātām personām vai samazināt to izpildes intensitāti;
- 57.2. izveidota funkciju audita komisija⁶⁶ - konsultatīva institūcija, kuras mērķis ir veicināt labas pārvaldības principa ieviešanu valsts pārvaldē un uzlabot valsts pārvaldes darbības efektivitāti. Komisija sniedz konsultatīvu atbalstu MK lēmumu pieņemšanā saistībā ar valsts pārvaldes funkciju auditu. Tās funkcijās ietilpst funkciju audita īstenošanas procesa vadība valsts pārvaldē. Funkciju audita komisiju vada Valsts kancelejas direktore⁶⁷.

⁶⁰Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam (apstiprinātas ar MK 03.06.2008. rīkojumu Nr.305 “Par Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņēm 2008.-2013.gadam”) un „Pasākumu plāns valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai” (apstiprināts ar MK 22.07.2009. rīkojumu Nr.483 „Pasākumu plāns valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai”).

⁶¹Valsts kancelejas 01.10.2010. vēstules Nr.56/SAN-2735 „Par informācijas sniegšanu” pielikuma 1.4.apakšpunkts.

⁶²MK 19.08.2003. noteikumi Nr.466 „Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas izveidošanas pamatprasībām” (zaudējuši spēku no 01.10.2010.).

⁶³„Pasākumu plāns iekšējā audita sistēmas pilnveidošanai” (apstiprināts ar MK 24.02.2010. rīkojumu Nr.114 „Par Pasākumu plānu iekšējā audita sistēmas pilnveidošanai”).

⁶⁴MK 04.12.2001. noteikumu Nr.501 “Noteikumi par kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu valsts pārvaldes iestādēs” (zaudējuši spēku no 01.07.2010) 3. un 4.punkts.

⁶⁵Ministru prezidenta 24.09.2009. rīkojums Nr.655 „Par funkciju audita plānu līdz 2009.gada 31.decembrim”.

⁶⁶MK 17.02.2009. noteikumu Nr.160 “Funkciju audita komisijas nolikums” 1.punkts, 2.1.apakšpunkts.

⁶⁷MK 03.03.2009. rīkojums Nr.145 “Par funkciju audita komisijas personālsastāvu”.

58. Pasākumi, kas saistīti ar atbalstu strukturālajām reformām, kā arī publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu ir ietverti arī:
- 58.1. Finanšu ministrijas atbildībā esošajā aktivitātē 1.5.1.1. „Politikas ietekmes novērtēšana un politikas pētījumu veikšana”. Tās ietvaros Valsts kanceleja 08.07.2010. noslēgusi vienošanos⁶⁸ ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (turpmāk – CFLA) par projekta „Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē” īstenošanu. Projekta mērķis ir sekmēt valsts konkurētspējas paaugstināšanos, īstenojot efektīvu strukturālo reformu ieviešanu valsts pārvaldē, paaugstinot reformu plānošanas, ieviešanas un uzraudzības instrumentu kvalitāti, tostarp valsts pārvaldes darbinieku analītiskās spējas;
- 58.2. Valsts kancelejas atbildībā esošajā aktivitātē 1.5.1.2. „Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana”. Tās mērķis⁶⁹ ir uzlabot uzņēmējdarbības vidi un mazināt administratīvos šķēršļus iedzīvotājiem un biedrībām un nodibinājumiem, palielinot publiskās pārvaldes sniegto pamatpakalpojumu pieejamību un kvalitāti. Aktivitāti īsteno Valsts kanceleja atbilstoši vienošanās⁷⁰ ar SIF par Eiropas Sociālā fonda projektu „Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana” un „Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana” īstenošanu.

Valsts pārvaldes cilvēkresursu vadība

59. Cilvēkresursu vadības teorijā⁷¹ ir noteikts, ka:

- 59.1. cilvēkresursu vadība ir stratēģiski pamatotas un saskaņotas pieejas piemērošana darbinieku vadīšanā, lai sasniegtu iestādei izvirzītos darbības mērķus;
- 59.2. stratēģiskā cilvēkresursu vadība pamatojas uz lēmumu pieņemšanu par organizācijas mērķiem un darba uzdevumiem saistībā ar darba attiecību, resursu pārvaldības, mācību un attīstības, darba izpildes novērtēšanas, atlīdzības un darbinieku savstarpējo attiecību jautājumiem, kas iekļaujami organizācijas politikas plānošanas dokumentos un darba izpildes plānos, kā arī ieviešami praksē;
- 59.3. cilvēkresursu vadības funkcijas iedala šādos līmeņos⁷²:
- 59.3.1. operacionālās vadības līmenis. Šajā līmenī uzdevums ir veikt personāla vadības ikdienas funkcijas un uzturēt personāla darbību esošajā attīstības pakāpē. Šajā personāla vadības līmenī netiek būtiski ietekmēta iestādes attīstība. Galvenās funkcijas ir darba attiecību veidošana, uzturēšana, pārtraukšana; personāla sociālo demogrāfisko un ekonomisko rādītāju statistiskā analīze; iekšējās aprites dokumenti darba laika uzskaitē un administrēšana;
- 59.3.2. taktiskās vadības līmenis. Šajā līmenī uzdevums ir personāla darbības uzturēšana un attīstīšana, veicot plānotas aktivitātes darbinieku kompetences pilnveidošanai un motivācijas uzlabošanai. Šajā līmenī personāla vadībai ir reāla ietekme uz iestādes attīstību un lēmumu pieņemšanu vadības augstākajā

⁶⁸ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtā vienošanās Nr.1DP/1.5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002.

⁶⁹ ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 368.punkts.

⁷⁰ Starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošanu Nr.1DP/5.1.2.0/08/IPIA/SIF/001/01 un Nr.1DP/5.1.2.0/08/IPIA/SIF/002/02.

⁷¹ Armstrong, Michael. A Handbook of Human Resource Management Practice (10th ed.). London: Kogan Page, 2006.

⁷² Ešenvalde, I. Personāla vadības mūsdienu metodes. – R., „Merkūrijs LAT”.

līmenī. Galvenās funkcijas, kas raksturīgas personāla taktiskajai vadībai – mācību vajadzību noteikšana; amatu novērtēšana; personāla kompetences moduļa izstrādāšana; darba novērtēšanas sistēmas uzturēšana un personāla novērtēšana; darbinieku rotācijas mehānisma nodrošināšana;

- 59.3.3. stratēģiskās vadības līmenis. Tas tieši ietekmē iestādes vadību un attīstību, izstrādājot jaunus motivācijas instrumentus un pilnveidojot esošos cilvēkresursu vadības procesus. Cilvēkresursu vadība šajā vadības līmenī ir būtiska sastāvdaļa, kas pievieno reālu vērtību iestādei, ietekmējot darbinieku uzvedību un līdz ar to iestādes darba efektivitāti. Galvenās funkcijas ir jaunu motivācijas instrumentu izstrāde, cilvēkresursu plānošana un optimizācija, līdzdalība pārmaiņu vadībā, personāla atlase, karjeras plānošana.
60. Atbilstoši tiesību aktam⁷³ Valsts kancelejas Politikas koordinācijas departaments nodrošina valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politikas izstrādi, koordinē un pārrauga tās ieviešanu. Līdz 25.02.2009. Valsts kancelejas Politikas koordinācijas departamentā bija Cilvēkresursu attīstības politikas nodaļa, kuras kompetencē⁷⁴ bija izstrādāt valsts pārvaldes cilvēkresursu politiku un valsts sektorā strādājošo darba samaksas politiku, koordinēt tās ieviešanu, sniegt atzinumus par politikas plānošanas dokumentiem, normatīvo aktu un to anotāciju projektiem, kas ir saistīti ar valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstību un valsts sektorā strādājošo darba samaksu, izvērtēt un saskaņot valsts tiešās pārvaldes iestāžu iesniegtos amatu klasifikācijas rezultātus, kā arī izstrādāt tiesību aktu projektus.
61. Cilvēkresursu attīstība valsts pārvaldē ir viens no Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņēs 2008.–2013.gadam⁷⁵ noteiktajiem rīcības virzieniem, lai sasniegtu pamatnostādņu ilgtermiņa mērķi, kas ir tiesiska, efektīva un kvalitatīva valsts pārvalde, kas nodrošina, lai tās sniegtie pakalpojumi atbilstu sabiedrības vajadzībām.
62. Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņēs 2008.–2013.gadam⁷⁶ noteikts, ka:
- 62.1. vienotas pieejas izstrādi valsts pārvaldes cilvēkresursu politikai kavē sadrumstalota politikas plānošana un ieviešana. Valsts pārvaldē cilvēkresursu vadība ir decentralizēta iestāžu līmenī, un labās prakses pārņemšana notiek reti;
- 62.2. valsts pārvaldes cilvēkresursu plānošana un attīstīšana tikai daļēji ir īstenota pēc vienotiem principiem. Tādējādi atšķirīgi tiek interpretēti dažādi personāla vadības pamatprincipi;
- 62.3. nepieciešams izstrādāt un saskaņot ar visām institūcijām „Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības pamatnostādņu 2008.-2013. gadam” projektu, ieviest vienotus cilvēkresursu vadības principus valsts institūcijās, izstrādāt vienotu kompetenču pieju un cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmu, optimizēt cilvēkresursu politikas ieviešanas institucionālo sistēmu.
63. Valsts kancelejas sagatavotais politikas plānošanas dokumenta projekts „Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības pamatnostādnes 2008. – 2013.gadam” netika iekļauts MK darba kārtībā. Valsts kanceleja norādījusi, *ka minētajā dokumentā iekļautos būtiskākos pasākumus attiecībā uz cilvēkresursu attīstības politikas īstenošanu valsts pārvaldē Valsts*

⁷³ Valsts kancelejas 15.09.2009. reglamenta 14.3. apakšpunkts.

⁷⁴ Valsts kancelejas 15.09.2009. reglaments; Valsts kancelejas 31.05.2007. Politikas koordinācijas departamenta reglamenta 18.punkts.

⁷⁵ MK 03.06.2008. rīkojums Nr.305 „Par Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņēm 2008.–2013.gadam”, ar ko atbalstītas Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.–2013.gadam.

⁷⁶ Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņu 2008.–2013.gadam, kas atbalstītas ar MK 03.06.2008. rīkojumu Nr.305 „Par Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņēm 2008.–2013.gadam”, sestās daļas 4.1.punkts, kopsavilkuma trešā daļa.

*kanceleja turpina īstenot, tos akcentējot un paredzot uzdevumus citos politikas plānošanas dokumentos, piemēram*⁷⁷:

- 63.1. Latvijas ekonomikas stabilizācijas un izaugsmes atjaunošanas programmas ieviešanas rīcības plānā⁷⁸ noteikts uzdevums Valsts kancelejai, izmantojot Pasaules Bankas tehnisko palīdzību, sagatavot un iesniegt pasākumu plānu līdz 01.07.2009. par valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanu;
- 63.2. Pasākumu plānā⁷⁹ valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai noteikti uzdevumi, kas vēlāk iekļauti Latvijas stratēģiskajā attīstības plānā⁸⁰.
64. Latvijas stratēģiskajā attīstības plānā⁸¹ Valsts kancelejai un Finanšu ministrijai noteikti šādi uzdevumi:
 - 64.1. vienkāršot personāla vadības procedūras civildienestā;
 - 64.2. pilnveidot tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darba rezultātu novērtēšanas sistēmu, paredzot iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;
 - 64.3. uzlabot cilvēkresursu pārvaldību un atdevi valsts pārvaldē.
65. *Valsts kanceleja ir izstrādājusi koncepcijas projektu par valsts civildienesta attīstību, kur paredzēts pilnveidot ne tikai valsts civildienesta sistēmu, bet arī tās vadības institucionālo modeli. Projektā tiek paredzēts centralizēt valsts pārvaldes cilvēkresursu plānošanas un politikas ieviešanas (atlase, mācības, personāla lietvedība, algu grāmatvedība) funkcijas vienā iestādē, apvienojot Finanšu ministrijas un Valsts kancelejas cilvēkresursu politikas plānošanas un ieviešanas funkcijas vienā institūcijā, kura tiek veidota uz Valsts administrācijas skolas bāzes kā aģentūra (turpmāk – Aģentūra). Koncepcijas projektā ir paredzēts 2011.gada laikā reorganizēt Valsts administrācijas skolu, tai nododot cilvēkresursu politikas plānošanas, ieviešanas un valsts pārvaldes atbalsta funkciju nodrošināšanu. Koncepcijas projekts ir iesniegts Ministru prezidenta birojā lēmuma pieņemšanai par turpmāko virzību*⁸².
66. Revīzijas laikā konstatēts, ka Valsts kanceleja nav nodrošinājusi vienotas cilvēkresursu vadības politikas un tās realizācijas procesu izstrādi un apstiprināšanu.
67. Valsts kancelejas Politikas koordinācijas departaments kā projektu iesniedzējs un finansējuma saņēmējs 1.5.2.1. aktivitātē „Publiskās pārvaldes cilvēkresursu plānošanas un vadības IT sistēmas izstrāde un ieviešana” realizē IT projektu.

⁷⁷Valsts kancelejas 01.10.2010. vēstules Nr.56/SAN-2735 „Par informācijas sniegšanu” pielikuma 1.1.1.apakšpunkts.

⁷⁸Latvijas ekonomikas stabilizācijas un izaugsmes atjaunošanas programmas ieviešanas rīcības plāna, kas apstiprināts ar MK 19.02.2009. rīkojumu Nr.123 „Par Latvijas ekonomikas stabilizācijas un izaugsmes atjaunošanas programmas ieviešanas rīcības plānu” 29.3.punkts (zaudējis spēku ar MK 09.04.2010. rīkojumu Nr.203 „Par Latvijas Stratēģiskās attīstības plānu 2010.–2013.gadam”).

⁷⁹Pasākumu plāna valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai, kas apstiprināts ar MK 22.07.2009. rīkojumu Nr.483 „Par Pasākumu plānu valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai” 1.2., 2.2. un 2.4.apakšpunkts.

⁸⁰Latvijas Stratēģiskās attīstības plāns 2010.–2013.gadam, kas apstiprināts ar MK 09.04.2010. rīkojumu Nr.203 „Par Latvijas Stratēģiskās attīstības plānu 2010.–2013.gadam”.

⁸¹Latvijas Stratēģiskā attīstības plāna 2010.–2013.gadam, kas apstiprināts ar MK 09.04.2010. rīkojumu Nr.203 „Par Latvijas Stratēģiskās attīstības plānu 2010.–2013.gadam”, 3.pielikuma „Latvijas Stratēģiskās attīstības plāna 2010.-2013.gadam uzdevumi un darbības rezultāti” 3.2.1.1., 3.2.1.2., 3.2.1.5.apakšpunkts.

⁸²Valsts kancelejas 27.09.2010. vēstule Saeimas Publisko izdevumu un revīzijas komisijai un Valsts kontrolei Nr.56/SAN-2804 „Par Valsts administrācijas skolas darbības izvērtējumu, turpmākās darbības nodrošinājuma iespējām un darbības plānu vidējā termiņā”.

68. Saskaņā ar vienošanos par projekta īstenošanu⁸³ IT projekta mērķis ir izveidot un ieviest visās valsts pārvaldes iestādēs IT sistēmu, kurā tiktu apkopota visa informācija par valsts sektorā nodarbinātajiem, kas būtiska valsts pārvaldes darbības efektivitātes uzlabošanai. Izveidot interaktīvu vidi, kurā būtu iespējams apkopot, sistematizēt, analizēt un aktualizēt informāciju par nodarbinātajiem valsts pārvaldes sektorā gan no cilvēkresursu, gan algu grāmatvedības aspektiem.
69. Valsts kanceleja vēstulē⁸⁴ ir norādījusi, ka *IT sistēmas izstrāde un ieviešana veicina vienotas cilvēkresursu politikas ieviešanu valsts pārvaldē, jo īpaši standartizējot personālvadības procesus, kā arī nodrošina atbalsta funkciju centralizāciju, tādējādi ietaupot valsts pārvaldes resursus, t.sk. nodrošinot dokumentu elektronisku apriti.*
70. Valsts kanceleja 24.09.2010. uzsākusi iepirkumu par IT sistēmas izstrādi. Saskaņā ar IT sistēmas izstrādes iepirkuma dokumentācijā⁸⁵ norādīto, IT sistēmu plānots ieviest līdz 31.12.2012. (skatīt revīzijas ziņojuma 3.3.daļu par projekta īstenošanu).
71. Parālēli IT projektam Valsts kanceleja 1.5.1.1.1. apakšaktivitātes „Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai un analītisko spēju stiprināšanai valsts pārvaldē” ietvaros īsteno projektu „Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē”⁸⁶, kurā paredzēts veikt darbības, kas arī ir saistītas ar cilvēkresursu vadības jautājumiem un to pilnveidošanu valsts pārvaldē:
- 71.1. pilnveidot un ieviest valsts pārvaldes darbinieku novērtēšanas sistēmu – precizēt kompetenču modeļus, pārskatot kompetenču rīcības rādītājus un izstrādājot amatu izpildes standartus, paplašināt vērtēšanas metodes augstākā līmeņa vadītājiem, veikt Novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēmas (turpmāk tekstā – NEVIS) sistēmas testēšanu, nepilnību novēršanu, darbinieku apmācību un pakāpenisku sistēmas ieviešanu valsts tiešās pārvaldes iestādēs;
- 71.2. amatu katalogu papildināt ar jaunām tiešās valsts pārvaldes amatu saimēm un pašvaldību līmenim specifiskām amatu saimēm, atbilstoši vienotajā darba samaksas sistēmā no jauna iekļautajām institūcijām, tiks izveidoti amatu saimju apraksti, strukturējums pa līmeņiem, veikta amatu novērtēšana iekļaušanai algu grupās.
72. Valsts kancelejā ir izstrādāts MK noteikumu projekts „Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darbības novērtēšanu”⁸⁷, kas Ministru kabinetā uz projekta apstiprināšanas brīdi, 08.07.2010.⁸⁸, nav apstiprināts. Kā rezultātā valstī nav tiesiskā regulējuma par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto uz rezultātu sasniegšanu vērstu darbības plānošanas un novērtēšanas kārtību.
73. 2008.gadā Valsts kancelejā ir izstrādāta valsts pārvaldes darbinieku novērtēšanas sistēma – NEVIS, kas ir vēl neieviests web bāzes rīks. NEVIS tika izveidota, lai atvieglotu valsts pārvaldē nodarbināto novērtēšanas procesu – nodrošinātu vērtēšanas sistēmu pēc

⁸³Starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.IDP/5.2.1.0/08/IPIA/SIF/002/01 3.punkts, 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.7.apakšpunkts.

⁸⁴Valsts kancelejas 01.10.2010. vēstules Nr.56/SAN-2735 „Par informācijas sniegšanu” pielikuma 2.19.1.apakšpunkts.

⁸⁵Slēgta konkursa Nr. MK VK 2010/18 ESF „Vienotās valsts cilvēkresursu informācijas un vadības sistēmas izstrāde, ieviešana un garantijas nodrošinājums” nolikuma 7.pielikums.

⁸⁶Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.IDP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.7.apakšpunkts.

⁸⁷Pielikums Valsts kancelejas 20.09.2010. vēstulei Nr.56/SAN-2735 „Par informācijas sniegšanu”.

⁸⁸Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtā vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.IDP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002.

kompetenču kritērijiem, ieviestu konkrētus kompetenču rīcības rādītājus un novērstu dažādu novērtēšanas skalu pielietošanu⁸⁹.

74. Saskaņā ar Valsts kancelejas 09.04.2009. noslēgto līgumu⁹⁰ pakalpojuma sniedzējs veica NEVIS un MK noteikumu projekta „Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darbības novērtēšanu” izvērtēšanu⁹¹ un rezultātā Valsts kancelejai sniedza ieteikumu pirms NEVIS pilnveidošanas darbu uzsākšanas veikt grozījumus MK noteikumu projektā, jo korekcijas, kas veicamas sistēmas struktūrā un funkcionalitātē primāri ir saistītas ar MK noteikumu projekta saturu, izstrādāto plānošanas un novērtēšanas procesu.
75. MK noteikumu projektā⁹² ir noteikts, ka valsts pārvaldē nodarbināto darbības iepriekšējā periodā novērtēšanu veic, analizējot un vērtējot nodarbinātā rezultātus, amata pienākumu izpildi, profesionālo kvalifikāciju un kompetenču attīstības līmeni. Valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darbības plānošanas un novērtēšanas process sastāv no veidlapas aizpildīšanas NEVIS, pārrunām un protokola aizpildīšanas un apstiprināšanas.
76. NEVIS iekļautā informācija ir saistīta ar amatu katalogu⁹³, kurā ir raksturoti valsts un pašvaldību institūciju amatu pamatpienākumi un par kura aktualizāciju ir atbildīga Valsts kanceleja, jo:
 - 76.1. nodarbinātajam un tiešajam darba vadītājam novērtēšanas procesā ir jāaizpilda NEVIS veidlapa „Valsts pārvaldē nodarbināto darbības novērtēšanas veidlapa”⁹⁴, kurā ir iekļauta sadaļa „Amata pienākuma izpilde atbilstoši amatu aprakstā noteiktajām prasībām” un sadaļa „Profesionālās kvalifikācijas atbilstība amata prasībām”;
 - 76.2. kopējais darba novērtējums tiek apkopots „Valsts pārvaldē nodarbināto darbības novērtēšanas protokolā”⁹⁵, kurā ir nepieciešams norādīt nodarbinātā amata saimi un līmeni, lai, pamatojoties uz novērtējuma apkopojumu NEVIS, varētu aprēķināt mēnešalgu grupu un kvalifikācijas pakāpi.
77. Atbilstoši projekta „Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē” iesniegumā norādītajam projekta īstenošanas laika grafikam, NEVIS pilnveidošanas un ieviešanas procesu ir plānots uzsākt 01.04.2010. un pabeigt 30.06.2011. Savukārt jaunu amatu iekļaušanu amatu katalogā un amatu klasifikācijas kļūdu novērtēšanu plānots uzsākt 01.04.2011., kad NEVIS pilnveidošanas un ieviešanas process tuvosies noslēgumam (skatīt 2.tabulu).

⁸⁹Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.5.apakšpunkts.

⁹⁰09.04.2009. līgums Nr.24/163-2009/2-KON „Līgums par konsultēšanas pakalpojumu sniegšanu Novērtēšanas elektroniskās sistēmas uzlabošanai”.

⁹¹Ziņojums par MK noteikumu projekta „Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darbības novērtēšanu” un Novērtēšanas elektroniskās veidlapas sistēmas (NEVIS) izvērtēšanas rezultātiem, saskaņā ar 09.04.2009. pakalpojumu līgumu Nr.24/163-2009/2-KON „Līgums par konsultēšanas pakalpojumu sniegšanu Novērtēšanas elektroniskās sistēmas uzlabošanai”.

⁹²MK noteikumu projekta „Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto uz rezultātu vērstu darbības plānošanu un novērtēšanu” 7. un 20.punkts.

⁹³MK 01.06.2010. noteikumu Nr.500 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs” 24.punkts.

⁹⁴MK noteikumu projekta „Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto uz rezultātu vērstu darbības plānošanu un novērtēšanu” 1.pielikums.

⁹⁵MK noteikumu projekta „Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto uz rezultātu vērstu darbības plānošanu un novērtēšanu” 2.pielikums.

Valsts kancelejas īstenotajos projektos plānoto darbību laika grafiks

Gads	2010				2011				2012			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Plānotās darbības	NEVIS pilnveidošana											
					Amatu kataloga pilnveidošana							
	IT sistēmas izstrāde un ieviešana											

78. Projekta „Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē” iesniegumā⁹⁶ ir norādīts, ka valsts pārvaldē ir uzsākts darbs pie vienotas cilvēkresursu attīstības politikas veidošanas, kur visi cilvēkresursu vadības procesi tiek savstarpēji saistīti un apvienoti. 1.5.2.1. aktivitātes „Publiskās pārvaldes cilvēkresursu plānošanas un vadības IT sistēmas izstrāde un ieviešana” projekta ietvaros izstrādājot IT sistēmas tehnisko specifikāciju⁹⁷, tajā ir iekļauts nosacījums, ka *pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina automatizēta informācijas apmaiņa ar NEVIS, lai nodrošinātu IT sistēmu ar valsts iestāžu darbinieku novērtēšanas informāciju, kā arī netiktu dublēta jaunu datu ievade.*

Secinājumi

79. Lai arī saskaņā ar stratēģisko ietvardokumentu⁹⁸ Latvijai piešķirtais finansējums jāizmanto mērķtiecīgi, prioritizējot atbalstāmās jomas un koncentrējot fondu atbalstu tur, kur tā nepieciešamība un līdztekus arī atdeve ir vislielākā, Valsts kanceleja, plānojot aktivitātes, nav noteikusi, kāda būs struktūrfondu atbalstīto investīciju valsts pārvaldes administratīvās kapacitātes stiprināšanā finansējuma atdeve.
80. Lai arī ar aktivitātēm sasniedzamie mērķi saskaņā ar darbības programmā⁹⁹ norādīto ir indikatīvi un tie kopumā atbilst visa līmeņa politikas plānošanas dokumentos un stratēģijās noteiktajiem sasniedzamajiem mērķiem, pastāv risks, ka Valsts kancelejas atbildībā esošo aktivitāšu īstenošanai paredzētie finanšu līdzekļi netiks izlietoti efektīvi, jo nav pamatota apstiprināto aktivitāšu satura izvēle, īstenošanas secība un veikta esošās vides izvērtēšana konkrētu aktivitāšu un projektu ieviešanai, jo:
- 80.1. projektu ietvaros tiek stiprināta valsts institucionālā sistēma, paaugstinot institūciju darbības kvalitāti un efektivitāti, palielinot publiskās pārvaldes sniegto pamatpakalpojumu pieejamību un kvalitāti, nesaskaņojot šīs darbības ar vienlaicīgi valstī veiktajām strukturālajām reformām un funkciju auditiem, kuru mērķis ir optimizēt publiskās pārvaldes funkcijas un sniegtos pakalpojumus;
- 80.2. Valsts kanceleja projektu ietvaros plāno ieviest IT sistēmas cilvēkresursu vadības jomā, pirms MK nav pieņemts lēmums par vienotas cilvēkresursu vadības politiku un tās realizācijas procesiem.

⁹⁶Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.5.apakšpunkts.

⁹⁷ Starp Valsts kanceleju un juridisku personu 25.02.2010. noslēgtā līguma par konsultantu atbalstu vienotās valsts cilvēkresursu informācijas un vadības sistēmas izstrādē (iepirkuma identifikācijas Nr.MK VK 2009/14 ESF) izpildes rezultātā 08.09.2010. iesniegtā dokumenta „„Slēgta konkursa „Vienotās valsts cilvēkresursu informācijas un vadības sistēmas izstrāde, ieviešana un garantijas nodrošinājums” projekta „Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana” tehniskā specifikācija”” 25.tabula.

⁹⁸Valsts stratēģiskā ietvardokumenta 2007. – 2013.gada periodam (apstiprināts ar MK 29.10.2007. rīkojumu Nr.669 „Par Valsts stratēģisko ietvardokumentu”) 166. un 167.punkts.

⁹⁹Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” (apstiprināta ar Eiropas Komisijas 18.12.2007. lēmumu „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” apstiprināšanu”) 774¹. punkts.

81. Valsts kanceleja nav nodrošinājusi politikas plānošanas dokumentos¹⁰⁰ noteikto normatīvo aktu saistībā ar kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu valsts pārvaldē izstrādi paredzētajos termiņos, kā rezultātā apakšaktivitātē¹⁰¹ atbalstītie projekti, kas paredz kvalitātes vadības sistēmas izveidi un ieviešanu, izmantojot dažādus kvalitātes vadības modeļus, bija pretrunā līdz 01.07.2010. spēkā esošajam normatīvajam aktam¹⁰².

2. Uzraudzība pasākumu līmenī, uzraudzības rādītāji

Konstatējumi

82. Valsts stratēģiskajā ietvardokumentā¹⁰³ noteikts, ka fondu apguves stratēģijai jābalstās uz septiņu gadu politikas plānošanas ciklu, un tā izriet no esošas situācijas analīzē identificētām problēmu jomām, uz kurām balstoties noteikti izmērāmi sasniedzamie mērķi un rezultāti.
83. Valsts stratēģiskajā ietvardokumentā¹⁰⁴ norādīts, ka, izvērtējot iepriekšējā plānošanas periodā iegūto pieredzi, neatkarīgie eksperti aicināja apsvērt iespēju pārskatīt aktivitāšu īstenošanas nosacījumus un mehānismus, lai nodrošinātu ne tikai plānotā finansējuma laicīgu apguvi, bet arī sasniegtu uzstādītos mērķus un plānoto ietekmi.
84. Saskaņā ar ES tiesību aktu¹⁰⁵ darbības programmās iekļauj informāciju par prioritārajiem virzieniem un to īpašajiem mērķiem. Šos mērķus norāda kvantitatīvi, izmantojot ierobežotu skaitu iznākuma un rezultātu rādītāju, ņemot vērā proporcionalitātes principu. Rādītāji ir tādi, kas nodrošina iespēju izmērīt sasniegumus, salīdzinot ar sākuma situāciju, un prioritārā virziena mērķu sasniegšanu.
85. Saskaņā ar darbības programmā¹⁰⁶ norādīto:
- 85.1. lai nodrošinātu regulāru noteikto rādītāju uzraudzību un analīzi, vadošā iestāde sadarbībā ar starpniekinstitūcijām izstrādā programmas novērtēšanas rādītājus. Darbības programmā tiek noteikti iznākuma un rezultāta rādītāji prioritātes līmenī. Lai apkopotu nepieciešamo informāciju, darbības programmas papildinājumā tiek noteikti iznākuma un rezultāta rādītāji pasākumu līmenī;
- 85.2. darbības programmas uzraudzība sākas zemākajā – projektu līmenī. Projekts ir analīzes pamatvienība, kurā tiek savākta uzraudzībai nepieciešamā informācija. Informācija par projektiem tiek apkopota, parādot ieviešanas gaitu aktivitātes, pasākuma, prioritātes un darbības programmas līmenī.
86. Salīdzinot darbības programmā un darbības programmas papildinājumā Valsts kancelejas atbildībā esošo pasākumu „Labāka regulējuma politika” un „Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana, aktivitātēm un apakšaktivitātēm noteiktos uzraudzības rādītājus (skatīt revīzijas ziņojuma 1.pielikumu), konstatēts, ka:

¹⁰⁰ MK 03.06.2008. rīkojuma Nr.305 “Par Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņem 2008.-2013.gadam” 3.7. un 3.8.apakšpunkts, Pasākumu plāns valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai (apstiprināts ar MK 22.07.2009. rīkojumu Nr.483).

¹⁰¹ 1.5.1.3.1. „Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana”.

¹⁰² MK 04.12.2001. noteikumu Nr.501 “Noteikumi par kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu valsts pārvaldes iestādēs” (zaudējuši spēku ar 01.07.2010.) 3. un 4.punkts.

¹⁰³ Valsts stratēģiskā ietvardokumenta 2007. – 2013.gada periodam (apstiprināts ar MK 29.10.2007. rīkojumu Nr.669 „Par Valsts stratēģisko ietvardokumentu”) 166.punkts.

¹⁰⁴ Valsts stratēģiskā ietvardokumenta 2007. – 2013.gada periodam (apstiprināts ar MK 29.10.2007. rīkojumu Nr.669 „Par Valsts stratēģisko ietvardokumentu”) 115.punkts.

¹⁰⁵ Padomes Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 37.panta pirmās daļas c apakšpunkts.

¹⁰⁶ Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” (apstiprināta ar Eiropas Komisijas 17.12.2007. lēmumu „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” apstiprināšanu”) 1001. un 1002.punkts.

- 86.1. darbības programmā ir noteikti pieci iznākuma un pieci rezultāta rādītāji prioritātes līmenī, bet darbības programmas papildinājumā ir noteikti 11 iznākuma un 10 rezultāta rādītāji pasākumu līmenī;
- 86.2. darbības programmas papildinājumā pieci no 11 iznākuma un pieci no 10 rezultāta rādītājiem pasākumu līmenī ir vienādi ar darbības programmā noteiktajiem pieciem iznākuma un pieciem rezultāta rādītājiem prioritātes līmenī;
- 86.3. darbības programmas papildinājumā ir noteikti seši iznākuma un pieci rezultāta rādītāji pasākuma līmenī, kas pēc būtības nav vērsti uz darbības programmā minēto rādītāju sasniegšanu prioritātes līmenī, kā arī neatbilst noteiktajām aktivitātēm, piemēram, izstrādāto kompetenču modeļu skaits, izstrādāts un ieviests valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības plāns u.c.
87. Analizējot darbības programmas papildinājumā¹⁰⁷ aktivitātēm un apakšaktivitātēm noteikto uzraudzības rādītāju tabulu, kurā uzrādīti iznākuma un rezultātu rādītāji un to aprēķina skaidrojumi, konstatēts, ka:
- 87.1. vairāku rādītāju kvantifikācija ir noteikta apakšaktivitātēs pieejamo finansējumu matemātiski izdalot ar aptuvenajām izmaksām - cik maksātu konkrēts pētījums, vai pasākumu plāns, vai cik institūcijas ir atbalstāmas konkrēta pasākuma ieviešanā, neizvērtējot pēc būtības, kādi pasākumi un kādās iestādēs tie ir nepieciešami. Piemēram:
- 87.1.1. apakšaktivitātē¹⁰⁸ paredzēts veikt 59 nacionāla līmeņa problēmu risināšanai nozīmīgus starpnozaru politikas pētījumus. Kopējais apakšaktivitātē pieejamais finansējums ir Ls 3 000 000, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums ir Ls 2 550 000 un nacionālais finansējums ir Ls 450 000¹⁰⁹. Atbilstoši tirgus datu analīzei un Valsts kancelejas veiktajai neoficiālai sociologu aptaujai viena politikas pētījuma izmaksas atkarībā no respondentu skaita (izlases apjoma), pētāmās tēmas specifikas un sarežģītības, kā arī atkarībā no izmantojamo metožu kopuma var svārstīties no Ls 15 000 līdz Ls 60 000. Valsts kanceleja ir pieņēmusi, ka pētījuma vidējās izmaksas ir Ls 50 000 un par pieejamo finansējumu var veikt 59 pētījumus¹¹⁰. Valsts kanceleja viena politikas pētījuma izmaksas noteikusi atbilstoši normatīvajā aktā¹¹¹ noteiktajai maksimālo kopējo attiecināmo izmaksu summai vienam projektam (Ls 50 000);
- 87.1.2. apakšaktivitātē¹¹² paredzēts atbalstīt 98 publisko varu realizējošas institūcijas. Kopējais apakšaktivitātē plānotais finansējums ir Ls 559 791, tai

¹⁰⁷ ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājums (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”).

¹⁰⁸ Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” 1.5.1.1.2.apakšaktivitāte „Politikas pētījumu veikšana”, kur ar MK 22.12.2008. lēmumu atlikta projektu uzsākšana 2009.gadā (MK protokols Nr.94 65.§ 44.punkts), ar MK 12.08.2009. rīkojumu Nr.542 „Grozījumi darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājumā” izslēgts finansējums apakšaktivitātei.

¹⁰⁹ MK 07.10.2008. noteikumu Nr.833 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.1.1.2.apakšaktivitāti „Politikas pētījumu veikšana”” 15.punkts.

¹¹⁰ ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 397.punkts.

¹¹¹ Saskaņā ar MK 07.10.2008. noteikumu Nr.833 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.1.1.2.apakšaktivitāti „Politikas pētījumu veikšana”” 15.punktu minimālā kopējā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam šajā apakšaktivitātē ir 20 000 latu. Maksimālā kopējā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam šajā apakšaktivitātē ir 50 000 latu.

¹¹² Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” 1.5.1.3.2. apakšaktivitāte „Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana valsts, reģionālā un vietējā līmenī”.

skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums Ls 475 823 un nacionālais finansējums Ls 83 968¹¹³. Izvērtējot aktivitātes ietvaros plānoto atbalsta veidu (apmācības, metodikas izstrāde, pieredzes apmaiņa u.tml.), projekta vidējās izmaksas ir Ls 7000 līdz Ls 10 000. Projekta ietvaros plānots atbalstīt vismaz vienu institūciju. Valsts kanceleja ir pieņēmusi, ka var atbalstīt 98 institūcijas¹¹⁴.

87.2. vairāku iznākuma un rezultāta rādītāju aprēķinu skaidrojums nesniedz pārlicību, ka šādi rādītāji ir objektīvi un nodrošina iespēju izmērīt sasniegumus atbilstoši tiesību aktā¹¹⁵ noteiktajam. Piemēram, aktivitātei 1.5.1.2. „Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana” noteikti šādi rezultāta rādītāji:

87.2.1. pozitīva vērtējuma pieaugums par administratīvo šķēršļu samazināšanos uzņēmējiem (kvantifikācija 2013.gadā ir 0,3). Rezultāta rādītāja aprēķina skaidrojumā norādīts, ka rezultāta rādītājs tiek noteikts, veicot regulāru uzņēmēju aptauju par pakalpojumu novērtējumu uzņēmējdarbības uzsākšanas un veikšanas procedūrām. Tiek aprēķinātas katras procedūras pozitīvās izmaiņas, salīdzinot ar iepriekšējo periodu. Bāzes dati 2003.gadā liecina, ka vidējais pozitīvais uzlabojums, veicot aptauju ik pēc diviem gadiem, ir 0,1 vienība 6 punktu skalā¹¹⁶;

87.2.2. pozitīvā vērtējuma pieaugums par administratīvo šķēršļu samazināšanos iedzīvotājiem un nevalstiskajām valsts organizācijām (turpmāk – NVO) (kvantifikācija 2013.gadā ir 0,3). Rezultāta rādītāja aprēķina skaidrojumā norādīts, ka pašnovērtējuma pētījums par dažādu administratīvo procedūru ietekmi uz iedzīvotājiem un biedrībām un nodibinājumiem sniegtajiem pakalpojumiem. Tiek aprēķinātas katras procedūras pozitīvas izmaiņas, salīdzinot ar iepriekšējo periodu. Vērtēšana notiek 6 punktu skalā¹¹⁷. Bāzes vērtība 2004.gadā un rādītājs 2009.gadā nav noteikts¹¹⁸.

88. Aktivitātes 1.5.1.3. „Publisko varu realizējošo institūciju darbības kvalitātes un efektivitātes paaugstināšana” un tās apakšaktivitāšu - 1.5.1.3.1. „Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana” un 1.5.1.3.2. „Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana valsts, reģionālā un vietējā līmenī” mērķus plānots īstenot, sasniedzot

¹¹³ MK 14.10.2008. noteikumu Nr.850 “Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.1.3.2.apakšaktivitāti “Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana valsts, reģionālā un vietējā līmenī” 15.punkts.

¹¹⁴ ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 397.punkts.

¹¹⁵ Padomes Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 37.panta pirmās daļas c apakšpunkts.

¹¹⁶ ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 397.punkts.

¹¹⁷ ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 397.punkts.

¹¹⁸ MK 19.05.2008. noteikumu Nr.333 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma aktivitāti „Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana”” 45.1.7.2.apakšpunkts.

darbības programmas papildinājumā¹¹⁹ noteiktos uzraudzības rādītājus (skatīt 3.tabulu).

3.tabula

Aktivitātes 1.5.1.3. un tās apakšaktivitāšu mērķi, plānotie un faktiski sasniegtie uzraudzības rādītāji

Aktivitātes/ Apakšaktivitātes mērķis ¹²⁰	Uzraudzības rādītājs ¹²¹	Plāns 2013.gadā (institūciju skaits) ¹²²	Noslēgto līgumu skaits ar projektu īstenotājiem uz 30.09.2010. ¹²³	Izpilde uz 30.09.2010. (institūciju skaits) ¹²⁴
Aktivitāte 1.5.1.3. Mērķis - nodrošināt vienotu, stratēģisku, efektīvu un caurspīdīgu pieeju publiskās pārvaldes procesu īstenošanā, ieviešot kvalitātes vadības sistēmu un uzlabojot publisko pakalpojumu kvalitāti	Rezultāta rādītājs Publisko varu realizējošo institūciju, kurās ieviesta kvalitātes vadības sistēma pieaugums par 25%	92	nav informācijas	2
Apakšaktivitāte 1.5.1.3.1. Mērķis - nodrošināt vienotu, stratēģisku, efektīvu un caurspīdīgu pieeju publiskās pārvaldes procesu īstenošanā, ieviešot kvalitātes vadības sistēmas	Iznākuma rādītājs Institūciju skaits, kas Eiropas Sociālā fonda ietvaros atbalstītas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanā	98	21	8
Apakšaktivitāte 1.5.1.3.2. Mērķis - nodrošināt efektīvu un sabiedrības vajadzībām atbilstošu publiskās pārvaldes pakalpojumu sniegšanu	Iznākuma rādītājs Atbalstīto publisko varu realizējošo institūciju skaits		19	

¹¹⁹ ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 397.punkts.

¹²⁰ ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 374., 377. un 383.punkts.

¹²¹ ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 397.punkts.

¹²² ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 397.punkts.

¹²³ Atbilstoši informācijai SIF mājas lapā <http://www.lisif.lv/node/518> un <http://lisif.lv/node/1049> (aplūkots 12.10.2010.).

¹²⁴ Valsts kancelejas 01.10.2010. vēstules Nr.56/SAN-2735 „Par informācijas sniegšanu” pielikuma 4.11.apakšpunkts.

89. Analizējot, vai ar darbības programmas papildinājumā¹²⁵ noteiktajiem aktivitātes¹²⁶ un tās apakšaktivitāšu uzraudzības rādītājiem ir iespējams sasniegt aktivitātes mērķi, konstatēts, ka darbības programmas papildinājumā¹²⁷:
- 89.1. nav sniegts skaidrojums par to, kā sasniedzot noteikto uzraudzības rādītāju, tiks nodrošināta aktivitātes mērķa sasniegšana;
- 89.2. nav noteikta rezultāta rādītāja – publisko varu realizējošo institūciju skaits, kurās ieviesta kvalitātes vadības sistēma - faktiskās izpildes noteikšana. Piemēram, vai kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu apliecina ārēja sistēmas novērtētāja izdots sertifikāts vai arī iestādes vadītāja izdots tiesību akts. Vienīgais normatīvais dokuments¹²⁸, kurā ir sniegts skaidrojums par rezultāta rādītāju, attiecas uz projekta iesniegumu vērtēšanu apakšaktivitātē, nevis uz aktivitātes rezultāta rādītāja faktiskās izpildes noteikšanu.
90. Izvērtējot apakšaktivitātēs¹²⁹ plānoto finansējumu aktivitātes¹³⁰ mērķa sasniegšanai, konstatēts, ka finansējums apakšaktivitāšu īstenošanai sākotnēji¹³¹ tika plānots Ls 4 216 824, bet atbilstoši veiktajiem grozījumiem normatīvajos aktos¹³² tas samazināts par Ls 3 223 054 jeb 76%, nemainot uzraudzības rādītājus.
91. Ministru kabinets 2008. un 2009.gadā vairākkārt lēma¹³³ par aktivitāšu turpmāku īstenošanu un finansējuma pārdali darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” ietvaros, tai skaitā Valsts kancelejas pārziņā esošajās aktivitātēs un apakšaktivitātēs. Vairākās aktivitātēs ir notikušas būtiskas finansējuma pārdales. Eiropas Sociālā fonda

¹²⁵ ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājums (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”).

¹²⁶ 1.5.1.3. „Publisko varu realizējošo institūciju darbības kvalitātes un efektivitātes paaugstināšana”. ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 373.punkts.

¹²⁷ ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājums (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”).

¹²⁸ Ar SIF 28.07.2008. rīkojumu Nr. p-142 apstiprinātie „Metodiskie norādījumi projektu iesniegumu vērtēšanai Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā apakšaktivitātē „Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana” (Nr.1.5.1.3.1.)”.

¹²⁹ 1.5.1.3.1. „Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana” un 1.5.1.3.2. „Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana valsts, reģionālā un vietējā līmenī”. ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 376. un 382.punkts.

¹³⁰ 1.5.1.3. „Publisko varu realizējošo institūciju darbības kvalitātes un efektivitātes paaugstināšana”. ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 373.punkts.

¹³¹ MK 03.08.2010. noteikumu Nr.718 “Grozījumi Ministru kabineta 2008.gada 2.jūnija noteikumos Nr.395 „Noteikumi par darbības programmas “Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apakšaktivitāti “Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana”” 1.punkts un MK 03.08.2010. noteikumu Nr.718 „Grozījumi Ministru kabineta 2008. gada 14.oktobra noteikumos Nr.850 “Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.1.3.2.apakšaktivitāti “Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana valsts, reģionālā un vietējā līmenī”” 1.punkts.

¹³² MK 02.06.2008. noteikumu Nr.395 “Noteikumi par darbības programmas “Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apakšaktivitāti “Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana” 15.punkts atbilstoši redakcijai uz 13.06.2008. un MK 14.10.2008. noteikumu Nr.850 “Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.1.3.2.apakšaktivitāti “Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana valsts, reģionālā un vietējā līmenī” 15.punkts (redakcijā uz 25.10.2008.).

¹³³ Piemēram, MK 21.04.2009. sēdes protokols. Nr.25 37§; MK 22.12.2008. sēdes protokols Nr.94 65.§.

- apakškomitejas sēdē¹³⁴ tika izvirzīts priekšlikums precizēt darbības programmā¹³⁵ iekļautos uzraudzības rādītājus. ES fondu vadošā iestāde Finanšu ministrija sniedza priekšlikumu neveikt grozījumus darbības programmā, bet vadošās iestādes gadskārtējā ziņojumā par ES fondu ieviešanu iekļaut informāciju par notikušajām pārdaļēm un reāli sagaidāmo rādītāju vērtībām.
92. Izvērtējot aktivitātē¹³⁶ un tās apakšaktivitātēs plānotos un faktiski sasniegtos uzraudzības rādītājus, konstatēts, ka, lai nodrošinātu vienotu, stratēģisku, efektīvu un caurspīdīgu pieeju publiskās pārvaldes procesu īstenošanā, ieviešot kvalitātes vadības sistēmu un uzlabojot publisko pakalpojumu kvalitāti:
- 92.1. līdz 30.09.2010. ir noslēgti 40 līgumi ar projektu īstenošanai jeb institūcijām, kas ir 2% no visām valsts un pašvaldību iestādēm (atbilstoši Valsts kancelejas sniegtajai informācijai¹³⁷ 2010.gada martā bija 2004 valsts un pašvaldību iestādes). Bet pieņemot, ka saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem apakšaktivitātē 1.5.1.3.2. „Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana valsts, reģionālā un vietējā līmenī” var tikt atbalstītas vairākas institūcijas, saskaņā ar Valsts kancelejas sniegto informāciju¹³⁸ tiks aptverti 25,5% iestāžu;
- 92.2. plānots sasniegt rezultāta rādītāja – publisko varu realizējošo institūciju, kurās ieviesta kvalitātes vadība, pieaugumu par 25%, ieviešot kvalitātes vadības sistēmu 2013.gadā 92 iestādēs. Projektu apstiprināšana ir beigusies un apakšaktivitātē 1.5.1.3.1. ir noslēgts 21 līgums ar projekta īstenošanai (institūcijām), kur atbalstītie projekti ir ar dažādu atbalsta veidu - daļa no projektiem neparedz kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu, bet paredz tikai tās pilnveidošanu vai atsevišķu kvalitātes vadības sistēmas elementu izstrādi un ieviešanu. Piemēram, apakšaktivitātes 1.5.1.3.1. „Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana” projekts „Kvalitātes vadības sistēmas elementa izveide Valsts izglītības attīstības aģentūrā” paredz pilnveidot tikai dokumentu aprites procesu Valsts izglītības attīstības aģentūrā. Savukārt, projekts „ISO 9001 kvalitātes vadības sistēmas ieviešana Mērsraga ostas pārvaldē” paredz gan kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu, gan sistēmas sertificēšanu;
- 92.3. uz 30.09.2010. ir noslēgti līgumi ar projektu īstenošanai par Ls 914 279¹³⁹ jeb 92% no apakšaktivitātēm plānotā finansējuma. Noslēgto līgumu skaits par apakšaktivitāšu īstenošanu uz 30.09.2010. ir divas reizes mazāks nekā plānotais iznākuma rādītājs apakšaktivitāšu ietvaros.
93. Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu departaments norāda¹⁴⁰, *ka reizi pusgadā atbildīgā iestāde sagatavo un iesniedz vadošajā iestādē atbildīgās iestādes ziņojumu par ES fondu līdzfinansēto pasākumu un aktivitāšu ieviešanu, sniedzot informāciju par aktivitāšu ieviešanas gaitu, analizējot un izvērtējot piešķirto finanšu*

¹³⁴ 2007.-2013. gada plānošanas perioda Eiropas Sociālā fonda apakškomitejas 03.03.2010. sēdes protokola Nr.P/AK-ESF-2010/2 2.daļa.

¹³⁵ Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” (apstiprināta ar Eiropas Komisijas 17.12.2007. lēmumu „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” apstiprināšanu”) 784. un 785.punkts.

¹³⁶ 1.5.1.3. „Publisko varu realizējošo institūciju darbības kvalitātes un efektivitātes paaugstināšana”. ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 373.punkts.

¹³⁷ Valsts kancelejas 01.10.2010. vēstules Nr.56/SAN-2735 „Par informācijas sniegšanu” pielikuma 7.2.apakšpunkts.

¹³⁸ Valsts kancelejas 01.10.2010. vēstules Nr.56/SAN-2735 „Par informācijas sniegšanu” pielikuma 7.2.apakšpunkts.

¹³⁹ Atbilstoši informācijai SIF mājas lapā <http://www.lisif.lv/node/518> un <http://lisif.lv/node/1049> (aplūkots 12.10.2010.).

¹⁴⁰ Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta 01.10.2010. elektroniskā vēstule Valsts kontrolei.

līdzekļu izmantošanas efektivitāti, sniedzot priekšlikumus par efektivitātes uzlabošanu, kā arī informējot par uzraudzības rādītāju sasniegšanas progresu.

94. Valsts kanceleja norāda¹⁴¹, ka savos atbildīgās iestādes ziņojumos par ES fondu līdzfinansēto pasākumu un aktivitāšu ieviešanu regulāri sniedz situācijas analīzi par aktivitāšu/ apakšaktivitāšu īstenošanu, kā arī izvērtējumu par rādītājiem, vēršot uzmanību uz faktu, ka noteiktais sasniedzamais rezultāts lielākoties netiks izpildīts.
95. Izvērtējot SIF un Valsts kancelejas sagatavotos informatīvos ziņojumus par ES fondu līdzfinansēto pasākumu un aktivitāšu ieviešanu, konstatēts, ka ziņojumos tiek uzrādīta informācija, kas galvenokārt attiecas uz finansējuma apguves rādītājiem. Piemēram, finanšu līdzekļu apguve un aktivitāšu īstenošanas progress plānošanas periodā, kas norādīts kā apgūtais finansējums, plānotie un sasniegtie pasākumu ieviešanas uzraudzības rādītāji, kas atspoguļoti skaitliski. Informācija par uzstādīto mērķu sasniegšanu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas prognozēm un lietderības aspektiem gandrīz netiek analizēta.

Uzraudzība pasākumu līmenī

96. Tiesību akts¹⁴² nosaka, ka ES dalībvalstīm jānodrošina projektu vadības un kontroles sistēmas izveide un Eiropas Kopienas fondu efektīva un pareiza izmantošana.
97. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem¹⁴³ viena no ES fondu vadības nodrošināšanā iesaistītajām institūcijām ir uzraudzības komiteja (turpmāk – Uzraudzības komiteja). Uzraudzības komiteja ir koleģiāla ES fondu vadībā iesaistīta institūcija, kuras darbības mērķis ir nodrošināt darbības programmas īstenošanas efektivitātes un kvalitātes uzraudzību. Uzraudzības komiteja darbojas saskaņā ar MK apstiprinātu nolikumu un tās sastāvu nosaka MK. Komitejas un apakškomitejas sekretariāta funkcijas nodrošina vadošā iestāde - Finanšu ministrija. Komitejas sastāvā ir katras atbildīgās iestādes, t.sk., Valsts kancelejas pārstāvis. Vadošā iestāde organizē komitejas un apakškomitejas sēdes ne retāk kā divas reizes gadā.
98. Papildus Uzraudzības komitejai, kas izveidota vadošās iestādes līmenī¹⁴⁴ Valsts kancelejai MK noteikumos¹⁴⁵ noteikts izveidot katra tās atbildībā esošā pasākuma uzraudzības

¹⁴¹ Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta 01.10.2010. elektroniskā vēstule Valsts kontrolei.

¹⁴² Padomes Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 70.pants.

¹⁴³ Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 8.panta pirmās daļas 1.punkta g) apakšpunkts, 9.panta trešā daļa un 16.panta pirmā daļa un MK 06.10.2009. noteikumu Nr.1155 „Uzraudzības komitejas nolikums” 1., 3., 13.punkts un 5.3. apakšpunkts.

¹⁴⁴ Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 8.panta pirmās daļas 1.punkta g) apakšpunkts un 16.panta pirmā daļa un MK 06.10.2009. noteikumu Nr.1155 „Uzraudzības komitejas nolikums” 1., 3., 13.punkts un 5.3. apakšpunkts.

¹⁴⁵ MK 19.05.2008. noteikumu Nr.333 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma aktivitāti „Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana””, MK 02.06.2008. noteikumu Nr.395 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apakšaktivitāti „Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana””, MK 14.10.2008. noteikumu Nr.850 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.1.3.2.apakšaktivitāti „Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana valsts, reģionālā un vietējā līmenī””, MK 19.05.2008. noteikumu Nr.347 „Noteikumi par darbības programmas “Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma aktivitāti “Publiskās pārvaldes cilvēkresursu plānošanas un vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana””, MK 02.06.2008. noteikumu Nr.396 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apakšaktivitāti „Sociālo partneru administratīvās kapacitātes stiprināšana””, MK 25.11.2008. noteikumu Nr.963 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.2.2.2.apakšaktivitāti „Nevalstisko organizāciju administratīvās kapacitātes stiprināšana””, MK 25.11.2008. noteikumu Nr.962 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība”

komiteju (turpmāk – Pasākuma uzraudzības komiteja), kas veic pasākumu aktivitāšu un apakšaktivitāšu uzraudzības funkcijas.

99. Normatīvajos aktos¹⁴⁶ ir noteikts, ka Pasākuma uzraudzības komiteju vada Valsts kancelejas direktors, sekretariāta funkcijas veic atbildīgā iestāde. Pasākuma uzraudzības komitejai ir noteikti šādi uzdevumi:
- 99.1. izskatīt atbildīgās iestādes, sadarbības iestādes un finansējuma saņēmēja sniegto informāciju par aktivitātes/apakšaktivitātes īstenošanu;
- 99.2. izskatīt atbildīgās iestādes priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem ES struktūrfondu plānošanas dokumentos un lemt par to virzību izskatīšanai Uzraudzības komitejā;
- 99.3. sniegt priekšlikumus par pasākuma uzraudzības procesa pilnveidošanu.
100. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem¹⁴⁷ Pasākuma uzraudzības komitejas sēdes notiek ne retāk kā reizi ceturksnī. Tās sastāvā ar balsstiesībām iekļauj to ministriju un pašvaldību pārstāvjus, kuras iesaistītas labāka regulējuma politikas plānošanā un īstenošanā, Valsts kancelejas, atbildīgās iestādes, kā arī sociālo partneru pārstāvjus. Ar padomdevēja tiesībām var piedalīties sadarbības iestādes, vadošās iestādes un sertifikācijas iestādes pārstāvji un tādu nevalstisko organizāciju pārstāvji, kuras iesaistītas labāka regulējuma politikas plānošanā un īstenošanā.
101. Revīzijā konstatēts, ka Valsts kanceleja Pasākuma uzraudzības komitejas izveidoja¹⁴⁸ 06.10.2010., kad arī pirmoreiz notika komitejas sēdes abos pasākumos, lai gan normatīvie akti¹⁴⁹, kas noteica šo komiteju izveidošanu, stājušies spēkā jau 2008. gadā.
102. Saskaņā ar Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta intervijās sniegto informāciju, Pasākuma uzraudzības komitejas locekļi tika apzināti tikai 2009. gada 3. ceturksnī, kad MK bija pieņemts lēmums¹⁵⁰, kādas aktivitātes ar kādu finanšu apjomu Valsts kancelejai būs jāadministrē. Valsts kanceleja paskaidro¹⁵¹, ka, kamēr tika veiktas visas saistītās normatīvo aktu izmaiņas, līgumu grozījumi u.tml. faktiski nebija nozīmes sasaukt Pasākuma uzraudzības komiteju, jo vienīgais jautājums, par ko varētu diskutēt vai informēt, bija MK lēmuma pieņemšana.

papildinājuma 1.5.2.2.3. apakšaktivitāti „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” VII nodaļa „Aktivitātes īstenošanas uzraudzība” (turpmāk – MK noteikumi par aktivitāšu apstiprināšanu).

¹⁴⁶ MK noteikumu par aktivitāšu apstiprināšanu VII nodaļa „Aktivitātes īstenošanas uzraudzība”.

¹⁴⁷ MK noteikumu par aktivitāšu apstiprināšanu VII nodaļa „Aktivitātes īstenošanas uzraudzība”.

¹⁴⁸ Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.1. pasākuma „Labāka regulējuma politika” uzraudzības komitejas nolikums apstiprināts ar darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.1. pasākuma „Labāka regulējuma politika” uzraudzības komitejas nolikums apstiprināts ar darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.2. pasākuma „Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana” uzraudzības komitejas nolikums apstiprināts ar darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.1. pasākuma „Labāka regulējuma politika” uzraudzības komitejas 06.10.2001. lēmumu Nr.1.

¹⁴⁹ MK noteikumu par aktivitāšu apstiprināšanu VII nodaļa „Aktivitātes īstenošanas uzraudzība”.

¹⁵⁰ MK 12.08.2009. rīkojums Nr.542 „Grozījumi darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājumā”.

¹⁵¹ Valsts kancelejas 09.07.2010. elektroniskā vēstule.

Secinājumi

103. Valsts kancelejas darbības un tās atbildībā esošajām aktivitātēm un apakšaktivitātēm noteiktie uzraudzības rādītāji¹⁵² ir prioritāri vērsti uz plānotā finansējuma apguvi nevis uz noteikto mērķu sasniegšanu, jo:
- 103.1. vairāki uzraudzības rādītāji neatbilst noteiktajiem aktivitāšu mērķiem un nav vērsti uz darbības programmā noteikto augstāka līmeņa rādītāju sasniegšanu;
 - 103.2. vairāki uzraudzības rādītāji ir noteikti matemātiski sadalot aktivitātē vai apakšaktivitātē pieejamo maksimālo finansējumu ar vienas vienības izmaksām, nevis izvērtējot, kādas darbības konkrētajā jomā ir nepieciešamas, lai sasniegtu pasākumu „Labāka regulējuma politika” un „Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana”, kā arī darbības programmas kopējos mērķus;
 - 103.3. Valsts kanceleja, apkopojot informāciju par ES fondu līdzfinansēto pasākumu aktivitāšu ieviešanu un veicot uzraudzības funkcijas, galvenokārt analizē informāciju par finansējuma apguves rādītājiem, nevis izvērtē sasniegtos rezultātus un veikto darbību atbilstību aktivitāšu mērķu sasniegšanai.
104. Aktivitātei 1.5.1.2. „Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana” noteiktais rezultāta rādītājs - pozitīvā vērtējuma pieaugums par administratīvo šķēršļu samazināšanos iedzīvotājiem un NVO, nenodrošina iespēju izmērīt sasniegumus, salīdzinot ar sākuma situāciju, jo nav noteikta rādītāja bāzes vērtība 2004.gadā un sasniedzamais rādītājs 2009.gadā.
105. Aktivitātes¹⁵³ ietvaros, ieviešot kvalitātes vadības sistēmu un uzlabojot publisko pakalpojumu kvalitāti, netiks sasniegts aktivitātei noteiktais mērķis - nodrošināt vienotu, stratēģisku, efektīvu un caurspīdīgu pieeju publiskās pārvaldes procesu īstenošanā, kā rezultātā aktivitātei noteiktais finansējums Ls 993 770 vērtībā nebūs izmantots lietderīgi, jo:
- 105.1. par 76% ir samazināts aktivitātei piešķirtais finansējums, nepārskatot tai noteiktos uzraudzības rādītājus¹⁵⁴, un atbilstoši aktivitātē atbalstīto institūciju skaitam faktiski aptverot 25,5% no publisko varu realizējošām institūcijām;
 - 105.2. lai arī apakšaktivitātes¹⁵⁵ mērķis ir ieviest kvalitātes vadības sistēmas, tajā atbalstītie projekti ir ar dažādu atbalsta veidu – no viena kvalitātes vadības sistēmas elementa izveides līdz pat kvalitātes vadības sistēmas sertificēšanai.
106. Valsts kanceleja, izveidojot pasākumu uzraudzības komitejas tikai 06.10.2010., nevis pēc normatīvo aktu¹⁵⁶ spēkā stāšanās, neievēroja normatīvajos aktos¹⁵⁷ noteiktās prasības ES struktūrfondu aktivitāšu ieviešanas uzraudzībai.

¹⁵² ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 397.punkts.

¹⁵³ 1.5.1.3. „Publisko varu realizējošo institūciju darbības kvalitātes un efektivitātes paaugstināšana”.

¹⁵⁴ Eiropas Sociālā fonda apakškomitejas sēdē tika izvirzīts priekšlikums precizēt darbības programmā iekļautos uzraudzības rādītājus. ES fondu vadošā iestāde Finanšu ministrija sniedza priekšlikumu neveikt grozījumus darbības programmā, bet vadošās iestādes gadskārtējā ziņojumā par ES fondu ieviešanu iekļaut informāciju par notikušajām pārdaļēm un reāli sagaidāmo rādītāju vērtībām (2007.-2013. gada plānošanas perioda Eiropas Sociālā fonda apakškomitejas 03.03.2010. sēdes protokola Nr.P/AK-ESF-2010/2 2.daļa).

¹⁵⁵ 1.5.1.3.1. „Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana”. ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma (apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197 „Par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 377.punkts.

¹⁵⁶ MK noteikumu par aktivitāšu apstiprināšanu VII nodaļa „Aktivitātes īstenošanas uzraudzība”.

¹⁵⁷ MK noteikumu par aktivitāšu apstiprināšanu VII nodaļa „Aktivitātes īstenošanas uzraudzība”.

Ieteikums

107. Lai noteiktu aktivitātēm atbilstošus, objektīvus, izmērāmus un sasniedzamus uzraudzības rādītājus, Valsts kancelejai kā atbildīgajai iestādei:

- 107.1. veikt uzraudzības rādītāju pasākumu līmenī izvērtēšanu, identificējot un prognozējot rādītājus, kuri netiks sasniegti;
- 107.2. sniegt informāciju Finanšu ministrijai kā vadošajai iestādei par nepieciešamajām izmaiņām darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājumā.

3. Valsts kancelejas darbības, īstenojot Eiropas Savienības fondu projektus

108. Revīzijas laikā izvērtētas Valsts kancelejas projektos plānotās un īstenotās darbības, lai novērtētu Valsts kancelejas darbības efektivitāti un atbilstību normatīvo aktu prasībām, īstenojot ES fondu projektus.

3.1. ES struktūrfondu līdzekļu izmantošana no valsts budžeta finansētu institūciju pamatfunkciju veikšanai

Konstatējumi

109. Normatīvais akts¹⁵⁸ nosaka, ka budžets ir līdzeklis valsts politikas realizācijai ar finansiālām metodēm. Budžets ir valdības finansiālās darbības un vadības pamatā. Budžeta mērķis ir noteikt un pamatot, kādi līdzekļi nepieciešami valdībai, citām valsts institūcijām un pašvaldībām to valsts pienākumu izpildei, kuru finansēšana noteikta ar likumdošanas aktiem, nodrošinot, lai tajā laikposmā, kuram šie līdzekļi paredzēti, izdevumus segtu atbilstoši ieņēmumi. Budžetu izstrādājot, jāņem vērā nepieciešamība nodrošināt vispārējo ekonomisko līdzsvaru.
110. Saskaņā ar normatīvajā aktā¹⁵⁹ nostiprināto valsts pārvaldes efektivitātes principu valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi. Ievērojot valsts pārvaldes principus, ir jāveic funkciju izvērtējums, izmaksu un nepieciešamo resursu salīdzinājums. Atbilstoši normatīvajā aktā¹⁶⁰ noteiktajam rīcībai jābūt tādai, lai mērķi sasniegtu ar mazāko finanšu līdzekļu izlietojumu. Iestādes var sadarboties, pildot citu iestāžu uzdevumus, tikai tad, ja tos ir iespējams veikt efektīvāk.
111. Analizējot normatīvos aktus, politikas plānošanas dokumentus un projektu pieteikumus ir konstatēts, ka nav veikts nepieciešamo resursu un izmaksu salīdzinājums, izvērtēta efektivitāte un lietderība, vai citu iestāžu kompetencē esošus jautājumus Valsts kanceleja var risināt efektīvāk.
112. Darbības programmas papildinājumā¹⁶¹ ir noteikts, ka Valsts kanceleja ne tikai kā atbildīgā iestāde administrē finansējumu un vienlaicīgi ir projektu iesniedzējs un finansējuma saņēmējs, bet arī īsteno citu iestāžu darbības jomā esošas funkcijas.
113. Atbilstoši normatīvajā aktā¹⁶² noteiktajam tiešās pārvaldes iestādes darbību reglamentē Ministru kabineta apstiprināts nolikums, kurā ir noteiktas iestādes funkcijas, uzdevumi un kompetences. Tiešās pārvaldes iestādes vadītājs organizē iestādes funkcijas pildīšanu un

¹⁵⁸ Likuma par budžetu un finanšu vadību 1.pants.

¹⁵⁹ Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta 10.daļa.

¹⁶⁰ Likuma „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” 3.panta 1.punkts.

¹⁶¹ ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināts ar MK 09.04.2008. rīkojumu Nr.197. „par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apstiprināšanu”) 359., 365., 371.punkts.

¹⁶² Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta pirmā daļa un otrās daļas 3.apakšpunkts, 17.panta pirmā un trešā daļa.

atbild par to, vada iestādes administratīvo darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu. Tiešās pārvaldes iestādes vadītājs veic attiecīgā MK locekļa dotos uzdevumus, iestādes nolikumā noteiktos pienākumus, kā arī citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un atbild par to izpildi.

114. Saskaņā ar stratēģiskajā ietvardokumentā norādīto¹⁶³, veicot ES struktūrfondu plānošanas dokumentu 2004.-2006. gadam sagatavošanas un tajos iekļauto aktivitāšu izvērtējumu, eksperti secināja, ka, izmantojot ES struktūrfondu līdzekļus, tiek risinātas valstī pastāvošās pamatvajadzības (piemēram, institūciju kapacitāte), kas ne vienmēr ir efektīvākais ES struktūrfondu izmantošanas veids, jo saskaņā ar ES regulām ES struktūrfondu finansējums ir jāvērs uz valstī pastāvošajām vissvarīgākajām vajadzībām.

3.1.1. Projekts „Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai valsts pārvaldē”

- 115.1.5.1.1.1. apakšaktivitātes „Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai un analītisko spēju stiprināšanai valsts pārvaldē” (atbildīgā iestāde ir Finanšu ministrija un sadarbības iestāde ir CFLA¹⁶⁴) ietvaros Valsts kanceleja īsteno projektu „Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē”¹⁶⁵.
116. Projekta mērķis¹⁶⁶ ir sekmēt valsts konkurētspējas paaugstināšanos, īstenojot efektīvu strukturālo reformu ieviešanu valsts pārvaldē, paaugstinot reformu plānošanas, ieviešanas un uzraudzības instrumentu kvalitāti, tostarp valsts pārvaldes darbinieku analītiskās spējas.
117. Revīzijas laikā, izvērtējot Valsts kancelejas īstenotā projekta uzraudzības rādītāju atbilstību apakšaktivitātei noteiktajiem rādītājiem, konstatēts, ka pēc 1.5.1. pasākuma „Labāka regulējuma politika” aktivitāšu un apakšaktivitāšu pārvērtēšanas un finansējuma pārdales aktivitāšu un apakšaktivitāšu ietvaros, 1.5.1.1.1. apakšaktivitāte „Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai un analītisko spēju stiprināšanai valsts pārvaldē” tika ieviesta 1.5.1.1.1. apakšaktivitātes „Politikas veidošanas, ieviešanas un tās ietekmes izvērtēšanas pilnveidošana” vietā¹⁶⁷.
118. Pēc veiktajiem grozījumiem darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājumā, ieviešot apakšaktivitāti 1.5.1.1.1. „Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai un analītisko spēju stiprināšanai valsts pārvaldē”¹⁶⁸, apakšaktivitātes uzraudzības rādītāji¹⁶⁹ netika precizēti atbilstoši apakšaktivitātes saturam (skatīt 4.tabulu).

¹⁶³ Valsts stratēģiskā ietvardokumenta 2007. – 2013.gada periodam (apstiprināts ar MK 29.10.2007. rīkojumu Nr.669 „Par Valsts stratēģisko ietvardokumentu”) 180.punkts.

¹⁶⁴ MK 24.11.2009. noteikumu Nr.1358 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.1.1.1. apakšaktivitāti „Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai un analītisko spēju stiprināšanai valsts pārvaldē”” 8. un 9.punkts.

¹⁶⁵ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtā vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002.

¹⁶⁶ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.7.apakšpunkts.

¹⁶⁷ MK 12.08.2009. rīkojuma Nr.542 „Grozījumi darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājumā” 1.56.apakšpunkts.

¹⁶⁸ MK 12.08.2009. rīkojums Nr.542 „Grozījumi darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājumā”.

¹⁶⁹ MK 24.11.2009. noteikumu Nr.1358 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.1.1.1. apakšaktivitāti „Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai un analītisko spēju stiprināšanai valsts pārvaldē”” 2.1. un 2.2. apakšpunkts.

Apakšaktivitātes 1.5.1.1.1. mērķis un uzraudzības rādītāji pirms un pēc veiktajiem grozījumiem darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājumā¹⁷⁰ un tās ietvaros Valsts kancelejas īstenotā projekta¹⁷¹ uzraudzības rādītāji

Apakšaktivitāte/ projekts	Apakšaktivitātes/projekta mērķis	Apakšaktivitātes/projekta iznākuma rādītājs	Apakšaktivitātes/projekta rezultāta rādītājs
1.5.1.1.1. Politikas veidošanas, ieviešanas un tās ietekmes izvērtēšanas pilnveidošana.	Uzlabot politikas plānošanas, ieviešanas un politikas ietekmes novērtēšanas kvalitāti, nodrošinot visu lēmumu pieņemšanā iesaistīto pušu zināšanu un prasmju pilnveidošanu un lēmumu pieņemšanai nepieciešamo atbalsta instrumentu attīstību ¹⁷² .	Valsts pārvaldes darbinieku, pašvaldību pārstāvju, sociālo partneru un nevalstisko organizāciju darbinieku skaits, kuri pabeiguši apmācības par labāka regulējuma politikas instrumentiem, politikas plānošanu un politikas ietekmes izvērtējuma metodēm – 6000 ¹⁷³ .	Normatīvo aktu īpatsvars, kuriem ir veikts ietekmes izvērtējums – 30 % ¹⁷⁴ .
1.5.1.1.1. Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai un analītisko spēju stiprināšanai valsts pārvaldē.	Nodrošināt strukturālo reformu īstenošanu valsts pārvaldē un stiprināt analītiskās spējas tādās tautsaimniecības izzaugsmē nozīmīgās politikas jomās kā budžeta un finanšu politika, industrijas un pakalpojumu politika, uzņēmējdarbības un publiskās pārvaldes politika ¹⁷⁵ .	Valsts pārvaldes darbinieku, pašvaldību pārstāvju, sociālo partneru un nevalstisko organizāciju darbinieku skaits, kuri pabeiguši apmācības par labāka regulējuma politikas instrumentiem, politikas plānošanu un politikas ietekmes izvērtējuma metodēm – 6000 ¹⁷⁶ .	Normatīvo aktu īpatsvars, kuriem ir veikts ietekmes izvērtējums – 30 % ¹⁷⁷ .
Projekts „Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē”	Sekmēt valsts konkurētspējas paaugstināšanos, īstenojot efektīvu strukturālo reformu ieviešanu valsts pārvaldē, paaugstinot reformu plānošanas, ieviešanas un uzraudzības instrumentu kvalitāti, tostarp valsts pārvaldes darbinieku analītiskās spējas ¹⁷⁸ .	Valsts pārvaldes darbinieku, pašvaldību pārstāvju, sociālo partneru un nevalstisko organizāciju darbinieku skaits, kuri pabeiguši apmācības par labāka regulējuma politikas instrumentiem, politikas plānošanu un politikas ietekmes izvērtējumu – 2305 ¹⁷⁹ .	Normatīvo aktu īpatsvars, kuriem ir veikts ietekmes izvērtējums, – 30 % ¹⁸⁰ .

¹⁷⁰ MK 12.08.2009. rīkojums Nr.542 „Grozījumi darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājumā”.

¹⁷¹ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtā vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.IDP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002.

¹⁷² MK 19.05.2009. noteikumu Nr. 334 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apakšaktivitāti „Politikas veidošanas, ieviešanas un tās ietekmes izvērtēšanas pilnveidošana” 2.punkts.

¹⁷³ MK 19.05.2009. noteikumu Nr. 334 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apakšaktivitāti „Politikas veidošanas, ieviešanas un tās ietekmes izvērtēšanas pilnveidošana” 46.1.7.apakšpunkts.

¹⁷⁴ MK 19.05.2009. noteikumu Nr. 334 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apakšaktivitāti „Politikas veidošanas, ieviešanas un tās ietekmes izvērtēšanas pilnveidošana” 46.1.7.apakšpunkts.

¹⁷⁵ MK 24.11.2009. noteikumu Nr.1358 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.1.1.1. apakšaktivitāti „Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai un analītisko spēju stiprināšanai valsts pārvaldē” 2.punkts.

¹⁷⁶ MK 24.11.2009. noteikumu Nr.1358 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.1.1.1. apakšaktivitāti „Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai un analītisko spēju stiprināšanai valsts pārvaldē” 2.1. apakšpunkts.

¹⁷⁷ MK 24.11.2009. noteikumu Nr.1358 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.1.1.1. apakšaktivitāti „Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai un analītisko spēju stiprināšanai valsts pārvaldē” 2.1. apakšpunkts.

¹⁷⁸ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.IDP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.7.apakšpunkts.

¹⁷⁹ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.IDP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.11.apakšpunkts.

¹⁸⁰ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.IDP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.11.apakšpunkts.

119. Atbilstoši Finanšu ministrijas sniegtajam skaidrojumam¹⁸¹ *Latvijas nostāja ir nemainīt sākotnēji definētos rādītājus, lai tos nepielāgotu īstenošanas rezultātiem, 100 % izpildot plānu, jo tādējādi netiks nodrošināta objektīva plānoto rezultātu izvērtēšana. Rādītāju kvalitatīvā sasniegšana tiks vērtēta, analizējot Valsts kancelejas iesniegtos pusgada ziņojumus vadošajai iestādei un rakstot analīzi un skaidrojumu par rādītājiem gadskārtējā ziņojumā Eiropas Komisijai par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” īstenošanu.*
120. Valsts kanceleja, plānojot projekta „Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē” pasākumus, ir veikusi projekta īstenošanas risku izvērtējumu, kas atbilstoši normatīvā akta¹⁸² prasībām ir iekļauts projekta iesnieguma veidlapā. Liela varbūtības pakāpe tiek piešķirta uzraudzības rādītāju izpildes riskam – *īstenojot projektu netiks sasniegti plānotie projekta uzraudzības rādītāji, jo projektam noteiktie uzraudzības rādītāji nav tieši attiecināmi uz projekta būtību, kas ir atbalstīt strukturālo reformu ieviešanu valsts pārvaldē, nevis paaugstināt atsevišķu normatīvo aktu ietekmes izvērtēšanas apjomu un palielināt apmācīto personu skaitu*¹⁸³.
121. Valsts kanceleja norāda¹⁸⁴, ka blakus valsts pārvaldes darbinieku analītisko spēju stiprināšanai, būtisks projekta aspekts ir strukturālo reformu īstenošanas sekmēšana. Tādēļ noteikts finansējuma apjoms tiek atvēlēts pētījumiem atsevišķās strukturālo reformu jomās. Projekta rezultāta novērtēšanas rādītājs tiks sasniegts netieši, jo strukturālo reformu īstenošana notiek, veicot attiecīgos grozījumus normatīvajos aktos. Ja strukturālajai reformai ir veikts ietekmes novērtējums, to būs iespēja efektīvi atainot normatīvā akta anotācijā. Tomēr nav iespējams identificēt normatīvo aktu apjomu, kas būs tieši attiecināts uz strukturālajām reformām.
122. Projekta „Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē” attiecināmo izmaksu segšanai ir paredzēti Ls 1 368 940¹⁸⁵, tā īstenošanas laiks ir no 08.07.2010. līdz 31.12.2013.¹⁸⁶, projektā plānots veikt pasākumus četrās darbības jomās (skatīt 5.tabulu).

5.tabula

(ierobežotas pieejamības informācija)

¹⁸¹ Pielikums Finanšu ministrijas 07.10.2010. vēstulei Nr. 10-05/8390 „Par informācijas pieprasījumu revīzijas lietā Nr.5.1-2-16/2010”.

¹⁸² MK 24.11.2009. noteikumu Nr.1358 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.1.1.1. apakšaktivitāti „Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai un analītisko spēju stiprināšanai valsts pārvaldē”” 1.pielikums.

¹⁸³ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.IDP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 3.7.apakšpunkts.

¹⁸⁴ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.IDP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.11., 3.7.apakšpunkts.

¹⁸⁵ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.IDP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 7.1.apakšpunkts.

¹⁸⁶ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.IDP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002 1. un 3.punkts.

Projekta darbība „Jaunu amatu iekļaušana amatu katalogā un amatu klasifikācijas kļūdu novēršana”

123. Konceptija¹⁸⁷ tiek īstenota no 2005.gada, kad Ministru kabinets ar rīkojumu¹⁸⁸ nolēma atbalstīt to kā jauno politikas iniciatīvu. Valsts kanceleja un Finanšu ministrija tika noteiktas par atbildīgajām institūcijām Konceptijas īstenošanā¹⁸⁹.
124. Konceptijas mērķis ir nodrošināt konkurētspējīgu darba samaksu valsts sektorā, līdzvērtīgu darba samaksu par līdzvērtīgu darbu, vienotu pieeju darba samaksas paaugstināšanai, caurspīdīgu darba samaksas sistēmu valsts pārvaldē un vienotu regulējumu. Viens no Konceptijas piedāvāto risinājumu rīcības virzieniem ir aizstāt amatu kvalifikācijas kategorijas ar amatu iedalījumu saimēs un līmeņos, apstiprināt valsts pārvaldes amatu katalogu, kā vienotas amatu klasifikācijas metodoloģisko pamatu un veikt valsts sektora amatu klasifikāciju atbilstoši amatu kataloga saimēm un līmeņiem¹⁹⁰.
125. Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam paredz, lai nodrošinātu valsts pārvaldes cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu, turpināt vienotas darba samaksas sistēmas ieviešanu valsts sektorā, mazinot nepamatotas atšķirības starp iestādēm¹⁹¹.
126. Atbilstoši normatīvajam aktam¹⁹², kas nosaka Valsts kancelejas pilnvaras, Valsts kancelejas Politikas koordinācijas departamenta Cilvēkresursu attīstības politikas nodaļas kompetencē ir izstrādāt valsts pārvaldes cilvēkresursu politiku un valsts sektorā strādājošo darba samaksas politiku, koordinēt tās ieviešanu, sniegt atzinumus par politikas plānošanas dokumentiem, normatīvo aktu un to anotāciju projektiem, kas ir saistīti ar valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstību un valsts sektorā strādājošo darba samaksu, izvērtēt un saskaņot valsts tiešās pārvaldes iestāžu iesniegtos amatu klasifikācijas rezultātus, kā arī izstrādāt tiesību aktu projektus.
127. Atbilstoši normatīvajam aktam¹⁹³, Valsts kancelejas Politikas koordinācijas departamenta kompetencē ir nodrošināt valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politikas izstrādi, koordinēt un pārraudzīt tās ieviešanu, sniegt informāciju un konsultācijas valsts civildienesta jomā, plānot ierēdņu karjeras attīstību un saskaņot valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatu klasifikāciju.
128. Izvērtējot funkciju audita apkopotos datus par resora „Ministru kabinets” īstenotajām funkcijām 2009. – 2010.gadā¹⁹⁴, saistībā ar valsts pārvaldes funkciju izvērtēšanu 2010.gadā, ir konstatēts, ka resora „Ministru kabinets” funkcija „Valsts pārvaldes cilvēkresursu un civildienesta politikas izstrāde, ieviešanas koordinācija, valsts pārvaldes amatu izvērtēšana, amatu kataloga uzturēšana, darba rezultātu novērtēšanas sistēmas

¹⁸⁷ Konceptija par vienotu darba samaksas sistēmu valsts sektorā nodarbinātajiem, apstiprināta ar MK 21.02.2005. rīkojumu Nr.105 „Par Konceptiju par vienotu darba samaksas sistēmu valsts sektorā nodarbinātajiem”.

¹⁸⁸ MK 21.02.2005. rīkojuma Nr.105 „Par Konceptiju par vienotu darba samaksas sistēmu valsts sektorā nodarbinātajiem” 1.punkts.

¹⁸⁹ MK 21.02.2005. rīkojuma Nr.105 „Par Konceptiju par vienotu darba samaksas sistēmu valsts sektorā nodarbinātajiem” 5.punkts.

¹⁹⁰ Konceptija par vienotu darba samaksas sistēmu valsts sektorā nodarbinātajiem, apstiprināta ar MK 21.02.2005. rīkojumu Nr.105 „Par Konceptiju par vienotu darba samaksas sistēmu valsts sektorā nodarbinātajiem”.

¹⁹¹ Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam, apstiprinātas ar MK 03.06.02008. rīkojumu Nr.305 „Par Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnēm 2008.-2013.gadam”.

¹⁹² 15.09.2009. Valsts kancelejas reglaments; 31.05.2007. Valsts kancelejas Politikas koordinācijas departamenta reglamenta 18.punkts.

¹⁹³ 15.09.2009. Valsts kancelejas reglamenta 14.3. un 14.4. apakšpunkts.

¹⁹⁴ Atbilstoši informācijai Ministru kabineta mājas lapā <http://www.mk.gov.lv/lv/vk/funkciju-audita-komisija/funkciju-izvertesana/> (aplūkots 05.01.2011.).

izstrāde” ir finansējama no pamatbudžeta. Šīs funkcijas īstenošanai 2009.gadā no valsts budžeta līdzekļiem ir piešķirti Ls 77 943 un 2010.gadā Ls 27 346.

- 129.MK ir izdevis normatīvo aktu¹⁹⁵, kas nosaka Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogu, kas ir valsts un pašvaldību institūciju amatu klasifikācijas sistēmas pamats, iestādē izveidoto amatu sistematizēts apkopojums, kurā ir sniegts amatu saimju un apakšsaimju apraksts, līmeņu raksturojums, kā arī attiecīgajiem amatiem atbilstošo pamatpienākumu apraksts. Par amatu kataloga aktualizāciju ir atbildīga Valsts kanceleja
130. **(ierobežotas pieejamības informācija 130.-130.2.)**

Projekta darbība „Valsts pārvaldes kapacitātes stiprināšana Eiropas Savienības prezidentūras nodrošināšanai”

- 131.Atbilstoši 01.01.2007. ES Padomes lēmumam, Latvija ir noteikta par ES prezidējošo valsti 2015.gada pirmajā pusē, t.i. no 01.01.2015. līdz 30.06.2015.
- 132.Ārlietu ministrija, kura saskaņā ar normatīvo aktu¹⁹⁶ ir galvenā ES jautājumus koordinējošā institūcija Latvijā, ir sagatavojusi Informatīvo ziņojumu par Latvijas gatavošanos Prezidentūrai ES Padomē 2015.gadā¹⁹⁷, kurā norādīts, ka Latvijas kā Prezidentvalsts uzdevums būs turpināt iepriekšējo Prezidentūru darbu, nodrošinot ES jautājumus izskatīšanu ES Padomē atbilstoši ES lēmumu pieņemšanas procedūrām un pārstāvēt ES dalībvalstu viedokli dialogā ar trešajām valstīm un starptautiskajām organizācijām.
- 133.Ārlietu ministrijas sagatavotajā informatīvajā ziņojumā¹⁹⁸ ir apkopota informācija par prezidējošās valsts darba specifiku, funkcijām un apjomu, kā arī apzināta dalībvalstu pieredze, gatavojot un nodrošinot prezidēšanu ES Padomē. Ziņojumā ir iekļauts indikatīvs rīcības plāns¹⁹⁹, kas atspoguļo galvenos īstenojamus pasākumus un uzdevumus Latvijas prezidentūras ES Padomē sagatavošanai un nodrošināšanai:
- 133.1. Latvijas Prezidentūras ES Padomē darba kārtības un 18 mēnešu darba programmas sagatavošana, par ko ir atbildīga Ārlietu ministrija, izstrādes procesā iesaistot pārējās ministrijas;
 - 133.2. personāla paplašināšanas analīze un informācijas apkopošana par Prezidentūras funkciju veikšanai nepieciešamo personālu, kas ir jāveic visām ministrijām, bet informācijas apkopošanu veiks Ārlietu ministrija;
 - 133.3. Prezidentūras sagatavošanā un nodrošināšanā iesaistītā personāla apmācības programmas sagatavošana un iesniegšana apstiprināšanai MK un personāla apmācība, kas ir jāveic Valsts kancelejai.
- 134.Revīzijas laikā konstatēts, ka projektā Valsts kanceleja ir plānojusi īstenot pasākumus valsts pārvaldes kapacitātes stiprināšanai Latvijas prezidentūras ES Padomē 2015.gadā nodrošināšanai, iekļaujot tos projekta darbībā „Valsts pārvaldes kapacitātes stiprināšana ES

¹⁹⁵ MK 01.06.2010.noteikumu Nr.500 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs” (izdoti saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 7.panta trešās daļas 1.punktu) 5., 24.punkts.

¹⁹⁶ MK 03.02.2009. noteikumu Nr.96 „Kārtība, kādā izstrādā, saskaņo, apstiprina un aktualizē Latvijas Republikas nacionālās pozīcijas Eiropas Savienības jautājumus” 9.punkts.

¹⁹⁷ Ārlietu ministrijas 15.12.2009. Informatīvais ziņojums par Latvijas gatavošanos Prezidentūrai ES Padomē 2015.gadā.

¹⁹⁸ Ārlietu ministrijas 15.12.2009. Informatīvais ziņojums par Latvijas gatavošanos Prezidentūrai ES Padomē 2015.gadā.

¹⁹⁹ Ārlietu ministrijas 15.12.2009. Informatīvā ziņojuma par Latvijas gatavošanos Prezidentūrai ES Padomē 2015.gadā pielikums Nr.2.

prezidentūras nodrošināšanai”²⁰⁰, paredzot tiem finansējumu Ls 104 000 apmērā vai 8% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

135. Projekta iesnieguma plānoto darbību aprakstā²⁰¹, norādīts, ka projekta darbība „Valsts pārvaldes kapacitātes stiprināšana ES prezidentūras nodrošināšanai” paredz:
- 135.1. atbalstu prezidentūras 18 mēnešu darba programmas izstrādei - iepirkuma procedūras rezultātā piesaistītie eksperti veiks konsultēšanos ar iepriekšējām prezidentvalstīm par ES prezidentūras nodrošināšanas tehniskajiem un saturiskajiem aspektiem, veiks nacionālā līmeņa prioritāšu apzināšanu, prezidentūras dienas kārtības izstrādāšanu un priekšlikumus dienas kārtības īstenošanai;
- 135.2. personāla plānošana un atlase - plānots veikt ES prezidentūras nodrošināšanai nepieciešamā personāla analīzi, kuras ietvaros tiek izvērtēti nepieciešamie cilvēkresursi un nepieciešamie ieguldījumi cilvēkresursu kapacitātes paaugstināšanai, tiek izstrādāta un veikta personāla atlases procedūra.
136. Revīzijas laikā ir saņemta informācija no Ārlietu ministrijas²⁰² par pasākumiem, kuru īstenošanā var tikt iesaistīta Valsts kanceleja, gatavojoties Latvijas prezidentūrai ES Padomē, un kuru finansēšana iespējama, izmantojot Eiropas Sociālā fonda projekta „Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai valsts pārvaldē” līdzekļus:
- 136.1. *aktivitātes, kas saistītas ar prezidentūras darba programmas sagatavošanu – tematisko darba grupu diskusiju organizēšana, iesaistot nozaru ekspertus ES institūcijās strādājošos Latvijas pārstāvjus, augstskolu pārstāvjus, zinātniekus un domnīcu pārstāvjus, lai noteiktu nacionālā līmeņa prioritātes;*
- 136.2. *aktivitātes, kas saistītas ar prezidentūras personāla atlasī un apmācību – jautājumi, kas saistīti ar personāla atlasī, sagatavošanu un apmācību.*
137. Lai nodrošinātu projekta „Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē” ieviešanu, 23.08.2010. Valsts kancelejā ir izveidota projekta „Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē” Vadības grupa²⁰³, kuras uzdevumi ir uzraudzīt projekta ieviešanas progresu, lemt par ieviešanas risku novēršanas pasākumiem, lemt par projektā plānoto pasākumu īstenošanu un sagatavot priekšlikumus pasākumu pilnvērtīgai īstenošanai. Projekta Vadības grupā Ārlietu ministrijas pārstāvji nav iekļauti.
138. Revīzijas laikā, izvērtējot Valsts kancelejas īstenotā projekta plānotās darbības²⁰⁴, tika konstatēts, ka divām projekta darbībām sasniedzamais rezultāts nav noteikts atbilstoši tajās plānotajam saturam (skatīt 6.tabulu).

²⁰⁰ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.8.apakšpunkts.

²⁰¹ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.8.apakšpunkts.

²⁰² Ārlietu ministrijas 16.11.2010. vēstule Nr.21/827-4613.

²⁰³ Valsts kancelejas 23.08.2010. rīkojums Nr.36 „Par projekta vadības grupu”.

²⁰⁴ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.8. un 2.9.apakšpunkts.

Plānotās projekta „Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē” darbības un to sasniedzamie rezultāti

Projekta darbība ²⁰⁵	Projekta darbības apraksts ²⁰⁶	Sasniedzamais rezultāts ²⁰⁷
Valsts konkurētspējas novērtējums.	Latvijas konkurētspējas uzraudzības modeļa izveide.	5 novērtējuma un rekomendējuma ziņojumi.
Valsts pārvaldes darbinieku novērtēšanas sistēmas ieviešana.	Novērtēšanas sistēmas pilnveidošana, sistēmas testēšana, nepilnību novēršana, darbinieku apmācība un sistēmas ieviešana valsts tiešās pārvaldes iestādēs.	Sistēmas pilnveidošanas dokumentācija, 20 apmācību kursi un 500 apmācītas personas.

3.1.2. Projekts „Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana”

- 139.Valsts kanceleja projektu „Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana” īsteno 1.5.1.2.aktivitātes „Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana” ietvaros²⁰⁸.
- 140.Projekta mērķis ir paaugstināt publiskās pārvaldes sniegto pakalpojumu kvalitāti un veicināt publiskās pārvaldes sniegto pakalpojumu pieejamību, kā arī palielināt pakalpojumu sniegšanas procesa ekonomiskumu un mazināt administratīvo slogu²⁰⁹.
- 141.Projekta „Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana” attiecināmo izmaksu segšanai ir paredzēti Ls 1 003 277²¹⁰ un tā īstenošanas laiks ir no 01.02.2009. līdz 31.01.2013²¹¹ (skatīt 7.tabulu).

(ierobežotas pieejamības informācija)

²⁰⁵ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.8.apakšpunkts.

²⁰⁶ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.8.apakšpunkts.

²⁰⁷ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.9.apakšpunkts.

²⁰⁸ Starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.1.2.0/08/IPIA/SIF/002/02 2.punkts.

²⁰⁹ Starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.1.2.0/08/IPIA/SIF/002/02 1.pielikums – Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.1.apakšpunkts.

²¹⁰ Starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr. 1DP/5.1.2.0/08/IPIA/SIF/002/02 1.pielikums – Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 6.2.apakšpunkts.

²¹¹ Starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr. 1DP/5.1.2.0/08/IPIA/SIF/002/02 3.punkts.

Projekta darbība „Publisko pakalpojumu sniegšanas analīze, publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana un apmācību organizēšana”

142. Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva²¹² nosaka Latvijai pienākumu līdz 2009.gada beigām ieviest vienas pieturas aģentūras principu valsts pārvaldes sektorā pakalpojumu direktīvas darbības jomā esošajiem pakalpojumiem.
143. Saskaņā ar MK rīkojumu²¹³ Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai (turpmāk – RAPLM²¹⁴) tika uzdots izstrādāt un līdz 01.03.2010. iesniegt MK koncepcijas projektu par vienas pieturas aģentūras principa ieviešanu valsts un pašvaldību pakalpojumu pieejamībā.
144. Atbilstoši tiesību aktam²¹⁵ RAPLM²¹⁶, kā vadošai valsts pārvaldes iestādei elektroniskās pārvaldes, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju jomā, viena no funkcijām ir veicināt un koordinēt valsts un pašvaldību elektronisko pakalpojumu attīstību.
145. Ar MK rīkojumu²¹⁷ 28.05.2009. ir atbalstīts EM koncepcijas “Vienas pieturas aģentūras principa ieviešana atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 12.12.2006. Direktīvā 2006/123/EK par pakalpojumiem iekšējā tirgū noteiktajām prasībām” kopsavilkumā ietvertā risinājuma pirmais variants (turpmāk tekstā – koncepcija) un EM ir noteikta par atbildīgo institūciju vienas pieturas aģentūras principa ieviešanas koncepcijas īstenošanas koordinācijā, pārraudzībā un aktualizēšanā.
146. Vienas pieturas aģentūras principa ieviešana koncepcijas²¹⁸ izpratnē nozīmē tādu valsts pārvaldes institūciju darba organizāciju, kas iesnieguma iesniedzējam (saimnieciskās darbības veicējam) ļauj saņemt attiecīgajā valsts pārvaldes institūcijā pieprasītos dokumentus, personīgi nevēršoties pie amatpersonas, kas izskata iesniegto iesniegumu, saskaņo to un pieņem lēmumu par pieprasīto dokumentu izsniegšanu, kā arī tādu valsts pārvaldes institūciju darba organizāciju, kas nodrošina valsts pārvaldes institūciju savstarpējo mijiedarbību saskaņā ar labas pārvaldības principu un (vai) esošajiem vienošanās dokumentiem.
147. Saskaņā ar informatīvo ziņojumu par vienas pieturas aģentūras principa ieviešanu pārvaldes pakalpojumu pieejamībā²¹⁹, lai nodrošinātu ērtu un vienotu piekļuvi valsts pārvaldes pakalpojumiem, ir izveidots Valsts reģionālās attīstības aģentūras (turpmāk – VRAA) pārziņā esošais vienotais valsts un pašvaldību pakalpojumu portāls

²¹² Eiropas Parlamenta un Padomes 12.12.2006. Direktīvas 2006/123/EK par pakalpojumiem iekšējā tirgū noteiktajām prasībām 44.pants.

²¹³ MK 03.06.2008. rīkojuma Nr.305 „Par Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņem 2008.–2013.gadam” 8.4.apakšpunkts.

²¹⁴ Atbilstoši MK 22.11.2010. rīkojumam Nr.676 ”Par Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas likvidēšanu” no 31.12.2010. RAPLM tika likvidēta, pievienojot to Vides ministrijai. Ir izveidota jauna iestāde Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija.

²¹⁵ MK 16.10.2007. noteikumu Nr.698 „Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas nolikums” 1.punkts, 4.3.¹apakšpunkts.

²¹⁶ Atbilstoši MK 22.11.2010. rīkojumam Nr.676 ”Par Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas likvidēšanu” no 31.12.2010. RAPLM tika likvidēta, pievienojot to Vides ministrijai. Ir izveidota jauna iestāde Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija.

²¹⁷ MK 28.05.2009. rīkojuma Nr.342 „Par koncepciju „Vienas pieturas aģentūras principa ieviešana atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2006.gada 12.decembra Direktīvā 2006/123/EK par pakalpojumiem iekšējā tirgū noteiktajām prasībām”” 1., 2.punkts.

²¹⁸ Koncepcijas “Vienas pieturas aģentūras principa ieviešana atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2006.gada 12.decembra Direktīvā 2006/123/EK par pakalpojumiem iekšējā tirgū noteiktajām prasībām” (atbalstīta ar MK 28.05.2009. rīkojumu Nr.342 „Par koncepciju „Vienas pieturas aģentūras principa ieviešana atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2006.gada 12.decembra Direktīvā 2006/123/EK par pakalpojumiem iekšējā tirgū noteiktajām prasībām””) kopsavilkuma 1.daļa.

²¹⁹ RAPLM 03.09.2009. informatīvais ziņojums par vienas pieturas aģentūras principa ieviešanu valsts pārvaldes pakalpojumu pieejamībā.

www.latvija.lv. Portālā ir pieejams publisko pakalpojumu katalogs, kas satur informāciju par valsts un pašvaldību pakalpojumiem, to saņemšanas iespējām, nosacījumiem, saņemšanas kanāliem.

148.MK atbalstītās Konceptijas kopsavilkumā ietvertā risinājuma pirmais variants²²⁰ paredz, ka:

148.1. vienas pieturas aģentūras principa ieviešanai pamatā tiks izmantots RAPLM²²¹ pārraudzībā esošais valsts portāls www.latvija.lv;

148.2. katrai pakalpojumu darbībai tiks noteikts viens no trijiem komunikācijas formas modeļiem:

148.2.1. 1.formas modelis – publisko pakalpojumu katalogs, kas paredz, ka saimnieciskās darbības veicējam un tā pakalpojuma saņēmējiem tiks nodrošināta iespēja portālā iegūt nepieciešamo informāciju ar atslēgas vārdu starpniecību, kā arī tiešā sasaiste ar atbildīgās institūcijas interneta resursu. Minētais modelis neprasa papildu līdzekļus no valsts budžeta, tādēļ tiks ieviests 2009.gadā, izpildot pakalpojumu direktīvas minimālās prasības;

148.2.2. 2.formas modelis - konsultācijas saimnieciskās darbības veicējam, kas paredz iespēju uzdot jautājumus kompetentajām iestādēm par portāla kataloga pakalpojumiem. Vienas pieturas aģentūras atbalsta centra funkcijas tiks uzticētas Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai. No 2010.gada konsultācijas sniegs tikai kompetentās iestādes, savukārt Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras vienas pieturas atbalsta centra izveide tiek atlikta uz laiku, līdz valstī uzlabosies ekonomiskā situācija;

148.2.3. 3.formas modelis - automatizēts e-pakalpojums, kas paredz iespēju pakalpojumu sniedzējam veikt visas nepieciešamās administratīvās procedūras elektroniski, noformējot vienu pieprasījumu un nedalot administratīvās procedūras atbilstoši valsts pārvaldes iestāžu kompetencei. Minētais modelis tiks ieviests triju gadu laikā, piesaistot līdzekļus no Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projekta „E-pakalpojumi un to infrastruktūras attīstība”.

149.Projekts „E-pakalpojumi un to infrastruktūras attīstība” tiek īstenots darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi”, 3.2.prioritātes „Teritoriju pieejamības un sasniedzamības veicināšana”, 3.2.2.pasākuma „IKT infrastruktūra un pakalpojumi”, 3.2.2.1.aktivitātes „Publiskās pārvaldes elektronisko pakalpojumu un informācijas sistēmu attīstība”, 3.2.2.1.1.apakšaktivitātes „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība” ietvaros un finansēts no Eiropas Reģionālās attīstības fonda. Projekta iesniedzējs un finansējuma saņēmējs ir VRAA, par aktivitāti atbildīgā iestāde ir RAPLM²²².

²²⁰ Konceptijas “Vienas pieturas aģentūras principa ieviešana atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2006.gada 12.decembra Direktīvā 2006/123/EK par pakalpojumiem iekšējā tirgū noteiktajām prasībām” (atbilstoši ar MK 28.05.2009. rīkojumu Nr.342 „Par koncepciju „Vienas pieturas aģentūras principa ieviešana atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2006.gada 12.decembra Direktīvā 2006/123/EK par pakalpojumiem iekšējā tirgū noteiktajām prasībām””) kopsavilkuma 2.daļa.

²²¹ Atbilstoši MK 22.11.2010. rīkojumam Nr.676 “Par Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas likvidēšanu” no 31.12.2010. RAPLM tika likvidēta, pievienojot to Vides ministrijai. Ir izveidota jauna iestāde Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija.

²²² Darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājums, starp CFLA un VRAA noslēgtās vienošanās par Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta īstenošanu 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/017 1.pielikuma – Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta iesnieguma veidlapa (17.02.2009.). Atbilstoši MK 22.11.2010. rīkojumam Nr.676 “Par Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas likvidēšanu” no

- 150.3.2.2.1.1. apakšaktivitātes „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība” mērķis²²³ ir, efektīvi izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju iespējas, uzlabot publiskās pārvaldes efektivitāti, veicināt publisko pakalpojumu elektronizāciju, attīstību, pieejamību un kvalitāti, samazināt administratīvo slogu uz iedzīvotājiem un komersantiem, palielināt iespējas iedzīvotājiem iesaistīties sabiedriskajos procesos, attīstīt informācijas sistēmas, nodrošinot tehnisko bāzi e-pakalpojumu attīstībai un uzlabojot informācijas apriti.
151. Projekta „E-pakalpojumi un to infrastruktūras attīstība” mērķis ir veicināt valsts e-pakalpojumu pieejamību, izstrādājot un ieviešot jaunus e-pakalpojumus, kā arī turpinot e-pakalpojumu infrastruktūras jeb Valsts informācijas sistēmu savietotāja un Latvijas valsts portāla kā vienotā elektroniskā kontaktpunkta attīstību²²⁴.
152. Valsts kancelejas projekta ietvaros īstenotā darbība „Publisko pakalpojumu sniegšanas analīze, publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana un apmācību organizēšana” (skatīt 7.tabulu) aptver vairākus pasākumus, kas paredzēti vienas pieturas aģentūras principa ieviešanai valsts un pašvaldību pakalpojumu pieejamībā²²⁵:
- 152.1. „Publisko pakalpojumu sniegšanas rekomendējamā modeļa izstrāde”. Modelis tiktu izmantots kā ietvars visu valsts sniegto publisko pakalpojumu izvērtēšanai, klasifikācijai, aprakstīšanai, standartizācijai, analīzei un pārbūvei, t.sk. nolūkā pieņemt lēmumu par publisko pakalpojumu sniegšanas veidu, lietderību, ekonomiju un finanšu efektivitāti, izmantojot vienas pieturas aģentūras principu;
- 152.2. „Publisko pakalpojumu un to sniegšanas kārtības analīze (iekļaujot pilotprojektus)”, kas paredz RAPLM²²⁶ identificēto piecu pilotpakalpojumu izvērtēšanu, pārbūvi, kā arī visu valsts publisko pakalpojumu izvērtēšanu un klasificēšanu un vienota pašvaldību pakalpojumu saraksta izveidošanu;
- 152.3. „Publisko pakalpojumu reģistra (kataloga) pilnveidošana”, kas paredz veikt portālā www.latvija.lv esošā publisko pakalpojuma kataloga izvērtējumu, sadarbībā ar RAPLM²²⁷ un VRAA rekomendāciju izstrādi saistībā ar publisko pakalpojumu kataloga pilnveidošanu, tādējādi pilnveidojot elektroniskās vides esošo sistēmu, lai ļautu sistēmiski organizēt identificētos pakalpojumus;
- 152.4. „Vienas pieturas aģentūras” darbības principu noteikšana”, kuras ietvaros ir paredzēts izstrādāt metodiku vienas pieturas aģentūras izveidošanai un darbībai, t.sk. atrisinot būtiskākos jautājumus saistībā ar to institucionālo hierarhiju, administratīvo pārvaldību, starpinstitūciju sadarbības modeli attiecībā uz publisko pakalpojumu sniegšanas procesu, finansēšanas nodrošināšanu, u.c. Šīs aktivitātes

31.12.2010. RAPLM tika likvidēta, pievienojot to Vides ministrijai. Ir izveidota jauna iestāde Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija.

²²³ Darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 249.punkts.

²²⁴ Starp CFLA un VRAA 17.02.2009. noslēgtās vienošanās par Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta īstenošanu 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/017 1.pielikuma – Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.1.apakšpunkts.

²²⁵ Starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.1.2.0/08/IPIA/SIF/002/02 1.pielikuma – Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.8.apakšpunkts ar grozījumiem.

²²⁶ Atbilstoši MK 22.11.2010. rīkojumam Nr.676 ”Par Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas likvidēšanu” no 31.12.2010. RAPLM tika likvidēta, pievienojot to Vides ministrijai. Ir izveidota jauna iestāde Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija.

²²⁷ Atbilstoši MK 22.11.2010. rīkojumam Nr.676 ”Par Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas likvidēšanu” no 31.12.2010. RAPLM tika likvidēta, pievienojot to Vides ministrijai. Ir izveidota jauna iestāde Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija.

ietvaros iegūtie rezultāti tiks izmantoti RAPLM²²⁸ turpmākajās darbībās saistībā ar vienas pieturas aģentūras principa iedibināšanu;

- 152.5. „Apmācību programmas izstrāde un uz tās balstītu izglītojošu semināru organizēšana par publisko pakalpojumu kvalitātes pilnveidošanu”, kuras ietvaros paredzētas apmācības par publisko pakalpojumu sniegšanas rekomendējamo modeli un vienas pieturas aģentūras darbības principiem;
- 152.6. „Metodiskās rokasgrāmatas izstrāde, pavairošana un izplatīšana”, kas paredz metodiskās rokasgrāmatas izstrādi par pārvaldes iestāžu sniegto pakalpojumu identificēšanu un definēšanu, kvalitātes rādītāju noteikšanu, kvalitātes pilnveidošanu, kā arī informācijas un komunikāciju tehnoloģiju iespēju izmantošanu iestāžu darba pilnveidošanā un klientu apkalpošanas punktu izveidi.

3.1.3. Projekts „Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana”

153. Valsts kanceleja projektu „Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana” īsteno 1.5.1.2.aktivitātes „Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana” ietvaros²²⁹.
154. Projekta mērķis ir mazināt administratīvos šķēršļus uzņēmējiem, iedzīvotājiem un nevalstiskajām organizācijām, tādējādi uzlabojot uzņēmējdarbības vidi, veicinot administratīvo procedūru vienkāršošanu, kā arī paaugstinot publiskās pārvaldes sniegto pakalpojumu kvalitāti un pieejamību²³⁰.
155. Projekta „Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana” attiecināmo izmaksu segšanai ir paredzēti Ls 1 062 743²³¹ un tā īstenošanas laiks ir no 01.02.2009. līdz 28.02.2014.²³²
156. Saskaņā ar normatīvo aktu²³³ EM ir vadošā valsts pārvaldes iestāde ekonomiskās politikas jomā, kas izstrādā un īsteno politiku vairākās jomās, tajā skaitā komercdarbības attīstības politiku, pilnveido komercdarbības vidi un koordinē komercdarbības atbalsta instrumentus.
157. EM sadarbībā ar Valsts kanceleju, visām ministrijām, īpašu uzdevumu ministru sekretariātiem un sociālajiem partneriem ir uzdots izstrādāt un katru gadu līdz 1.aprīlim iesniegt noteiktā kārtībā MK Uzņēmējdarbības vides uzlabošanas pasākumu plāna projektu, ietverot administratīvo procedūru vienkāršošanas pasākumus, kā arī pasākumus administratīvo izmaksu un sloga samazināšanai saimnieciskās darbības veicējiem²³⁴.

²²⁸ Atbilstoši MK 22.11.2010. rīkojumam Nr.676 "Par Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas likvidēšanu" no 31.12.2010. RAPLM tika likvidēta, pievienojot to Vides ministrijai. Ir izveidota jauna iestāde Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija.

²²⁹ Starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr. 1DP/5.1.2.0/08/IPIA/SIF/002/02 2.punkts.

²³⁰ Starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu dokumentā Nr. 1DP/5.1.2.0/08/IPIA/SIF/001/01 1.pielikuma – Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.1. apakšpunkts.

²³¹ Starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr. 1DP/5.1.2.0/08/IPIA/SIF/002/02 1.pielikums – Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 6.2.apakšpunkts.

²³² Starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr. 1DP/5.1.2.0/08/IPIA/SIF/002/02 3.punkts.

²³³ MK 23.03.2010. noteikumu Nr.271 „Ekonomikas ministrijas nolikums” 1. punkts un 5.5.apakšpunkts.

²³⁴ MK 03.06.2008. rīkojuma Nr.305 „Par Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņem 2008.–2013.gadam” 5.punkts.

- 158.Revīzijas laikā tika konstatēts, ka Valsts kancelejas īstenotā projekta „Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana” iznākuma rādītājs ir noteikts - īstenoti četri pasākuma plāni uzņēmējdarbības administratīvo šķēršļu mazināšanai, īstenoti trīs pasākumu plāni iedzīvotājiem un nevalstiskajām organizācijām administratīvo šķēršļu mazināšanai²³⁵:
- 159.Lai nodrošinātu projekta „Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana” iznākuma rādītāja sasniegšanu, projektā plānots īstenot darbību „Pasākuma plāna izveide administratīvā sloga samazināšanai, administratīvo procedūru vienkāršošanai un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai uzņēmējiem”²³⁶.
- 160.Saskaņā ar Valsts kancelejas sniegto informāciju²³⁷ pasākumu plāns paredzēts kā instruments, kurā ikgadēji tiek apkopotas visas rekomendācijas un ierosinājumi par nepieciešamību veikt konkrētus grozījumus tiesību aktos vai citas rīcības, kas izriet no projekta ietvaros veiktajiem pētījumiem un to secinājumiem. Projekta izstrādes gaitā tika panākta vienošanās ar EM, ka pasākumu plānu attiecībā uz komersantiem, ja tas tiks atzīts par nepieciešamu, EM izmantos par pamatu, lai izstrādātu savu ikgadējo Uzņēmējdarbības vides uzlabošanas pasākumu plānu.

Secinājumi

- 161.Valsts kancelejas darbības, pildot starpniek institūcijas funkcijas kā atbildīgajai iestādei Eiropas Sociālā fonda ieviešanā un īstenojot Eiropas Sociālā fonda projektus, neatbilst normatīvajos aktos²³⁸ un Valsts stratēģiskajā ietvardokumentā²³⁹ noteiktajam, kā ir plānojama, organizējama un finansējama valsts pārvaldes iestāžu funkciju izpilde. Valsts kanceleja, saņemot Eiropas Sociālā fonda finansējumu, tās pārziņā esošo aktivitāšu ietvaros veic darbības, kas ir citu valsts pārvaldes iestāžu atbildības jomā, kā rezultātā finanšu līdzekļi Ls 2 066 020 vērtībā var tikt izlietoti neefektīvi:
- 161.1. Valsts kanceleja projekta „Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana”²⁴⁰ ietvaros veic darbības vienas pieturas aģentūras principa ieviešanai valsts un pašvaldību pakalpojumu pieejamībā, kas ir RAPLM²⁴¹ un Ekonomikas ministrijas kompetences un darbības jomā;
- 161.2. Valsts kanceleja projekta „Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana”²⁴² ietvaros veic darbības pasākumu plānu administratīvā sloga samazināšanai, administratīvo procedūru vienkāršošanai un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai uzņēmējiem izstrādāšanai, kas ir Ekonomikas ministrijas kompetences un darbības jomā.

²³⁵ MK 19.05.2008. noteikumu Nr.333 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma aktivitāti „Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana” 45.1.7.apakšpunkts.

²³⁶ Starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu dokumentā Nr. 1DP/5.1.2.0/08/IPIA/SIF/001/01 1.pielikuma – Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.8. apakšpunkts.

²³⁷ Pielikums Valsts kancelejas 20.09.2010. vēstulei Nr.56/SAN-2735 „Par informācijas sniegšanu”.

²³⁸ Likuma par budžetu un finanšu vadību 1.pants un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta pirmā daļa un otrās daļas 3.punkts.

²³⁹ Valsts stratēģiskā ietvardokumenta 2007. – 2013.gada periodam, apstiprināts MK 29.10.2007. rīkojumu Nr.669 „Par Valsts stratēģisko ietvardokumentu” 180.punkts.

²⁴⁰ Starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtā vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr. 1DP/5.1.2.0/08/IPIA/SIF/002/02.

²⁴¹ Atbilstoši MK 22.11.2010. rīkojumam Nr.676 ”Par Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas likvidēšanu” no 31.12.2010. RAPLM tika likvidēta, pievienojot to Vides ministrijai. Ar 01.01.2011. Vides ministrija ir Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas funkciju, pārvaldes uzdevumu, tiesību, saistību, mantas, finanšu līdzekļu, lietvedības un arhīva pārņēmēja.

²⁴² Starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtā vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr. 1DP/5.1.2.0/08/IPIA/SIF/002/02.

162. (ierobežotas pieejamības informācija)

163. Valsts kanceleja nav īstenojusi efektīvu projekta „Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē”²⁴³ darbības „Valsts pārvaldes kapacitātes stiprināšana Eiropas Savienības prezidentūras nodrošināšanai” plānošanu, jo tās ietvaros plānotie pasākumi nav saskaņoti ar Ārlietu ministriju.
164. Valsts kancelejas īstenotā projekta „Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē”²⁴⁴ uzraudzības rādītāji nav sasniedzami ar projektā plānotajām darbībām, jo tā uzraudzības rādītāji nav precizēti pēc 1.5.1. pasākuma „Labāka regulējuma politika” aktivitāšu un apakšaktivitāšu pārvērtēšanas un finansējuma pārdales²⁴⁵.
165. Ar Valsts kancelejas projekta „Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē”²⁴⁶ ietvaros plānotajām darbībām netiks sasniegts tām noteiktais rezultāts:
- 165.1. projekta ietvaros, izstrādājot novērtējuma un rekomendāciju ziņojumus, netiks nodrošināta Latvijas konkurētspējas uzraudzības modeļa pilnīga izstrāde;
 - 165.2. projekta ietvaros, izstrādājot valsts pārvaldes darbinieku novērtēšanas sistēmas pilnveidošanas dokumentāciju un apmācot darbiniekus, netiks nodrošināta valsts pārvaldes darbinieku novērtēšanas sistēmas pilnīga ieviešana.

Ieteikums

166. Valsts kancelejai, lai nodrošinātu efektīvu projekta „Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai valsts pārvaldē” īstenošanu un mērķu sasniegšanu:
- 166.1. nodrošināt, ka projekta darbībā „Jaunu amatu iekļaušana amatu katalogā un amatu klasifikācijas kļūdu novēršana” veicamo pasākumu ietvaros netiek īstenotas Valsts kancelejas pamatfunkcijas;
 - 166.2. veikt pasākumus, lai projekta darbības „Valsts pārvaldes kapacitātes stiprināšana Eiropas Savienības prezidentūras nodrošināšanai” ietvaros veicamie pasākumi tiktu saskaņoti ar Ārlietu ministriju;
 - 166.3. nodrošināt projekta darbību „Valsts konkurētspējas novērtējums” un „Valsts pārvaldes darbinieku novērtēšanas sistēmas ieviešana” sasniedzamo rezultātu sasaisti ar tām izvirzīto mērķi.

²⁴³ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtā vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002.

²⁴⁴ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtā vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002.

²⁴⁵ Finanšu ministrijas nostāja ir nemainīt sākotnēji definētos rādītājus, lai tos nepielāgotu īstenošanas rezultātiem, 100 % izpildot plānu, jo tādējādi netiks nodrošināta objektīva plānoto rezultātu izvērtēšana. (Pielikums Finanšu ministrijas 07.10.2010. vēstulei Nr.10-05/8390 „Par informācijas pieprasījumu revīzijas lietā Nr.5.1-2-16/2010”).

²⁴⁶ Starp CFLA un Valsts kanceleju 08.07.2010. noslēgtā vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002.

3.2. Valsts kancelejas Eiropas Sociālā fonda projekts „Integrētas kvalitātes vadības sistēmas izstrāde”

Konstatējumi

Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēma līdz projekta apstiprināšanai

167. Valsts kanceleja kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu, balstoties uz Latvijas nacionālā standarta (turpmāk – LVS) EN ISO 9001:2000 prasībām, uzsāka jau 2005.gada beigās, noslēdzot pakalpojuma līgumu²⁴⁷ Ls 9735 vērtībā par kvalitātes vadības sistēmas izveidošanu un ieviešanu Valsts kancelejā.
168. Valsts kanceleja 26.09.2006. parakstīja darba pieņemšanas aktu, apstiprinot darba izpildi pilnā apjomā, kvalitātē un paredzētajā termiņā. Pakalpojuma izpildes rezultātā Valsts kancelejā tika izstrādāta kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata, izstrādāta klientu un sadarbības partneru novērtēšanas anketa, noteikti Valsts kancelejas procesi, izstrādāti šādi procesu apraksti: „Kvalitātes vadības sistēmas vadības pārskats”; „Iekšējais kvalitātes audits”; „Neatbilstību vadības un pilnveidošanas process”; „Klientu apmierinātības līmeņa noteikšana”.
169. Analizējot pieejamo informāciju par Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmu no 26.09.2006. līdz Eiropas Sociālā fonda projekta „Integrētas kvalitātes vadības sistēmas izstrāde” apstiprināšanai 20.01.2009., konstatēts, ka:
- 169.1. Valsts kancelejas vadība nav apstiprinājusi noslēgtā pakalpojuma līguma rezultātā izstrādāto kvalitātes vadības sistēmas dokumentāciju (rokasgrāmata, procesu saraksts, klientu un sadarbības partneru novērtēšanas anketa);
 - 169.2. Valsts kancelejā izveidotā kvalitātes vadības grupa²⁴⁸ nenodrošināja tai uzdoto funkciju izpildi - apstiprināt kvalitātes vadības rokasgrāmatu un tās neatņemamās sastāvdaļas, kā arī izmaiņas tajā, sniegt priekšlikumus kvalitātes vadības sistēmas pilnveidošanai, atbildēt par kvalitātes vadītāja apkopoto darbinieku sniegto priekšlikumu un kvalitātes ziņojumu izskatīšanu;
 - 169.3. netika noteikts atbildības sadalījums un sadarbības mehānisms starp Valsts kancelejas vadību, kvalitātes vadītājiem un struktūrvienībām.

Projekta „Integrētas kvalitātes vadības sistēmas izstrāde” plānotās darbības

170. Valsts kanceleja 06.03.2009. noslēdza vienošanos²⁴⁹ ar SIF par Eiropas Sociālā fonda projekta „Integrētas kvalitātes vadības sistēmas izstrāde” īstenošanu. Projekta mērķis bija pilnveidot Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmu atbilstoši institūcijas individuālajām vajadzībām, tā nodrošinot vienotu, stratēģisku un efektīvu un atklātu funkciju plānošanu un īstenošanu.
171. Saskaņā ar vienošanos par projekta īstenošanu²⁵⁰:
- 171.1. vienošanās mērķis ir sekmēt Eiropas Sociālā fonda 1.5.1.3.1.apakšaktivitātes „Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana” mērķu un uzraudzības rādītāju sasniegšanu, nodrošinot projekta īstenošanu;

²⁴⁷ 14.12.2005. līgums Nr.108.

²⁴⁸ Valsts kancelejas 12.10.2006. rīkojums Nr.81 „Par Kvalitātes vadības grupas izveidošanu”.

²⁴⁹ 06.03.2009. vienošanās starp SIF un Valsts kanceleju par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/1.5.1.3.1/08/APIA/SIF/028/07.

²⁵⁰ 06.03.2009. vienošanās starp SIF un Valsts kanceleju par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/1.5.1.3.1/08/APIA/SIF/028/07 2. un 3.punkts, 4.1.apakšpunkts, 1.pielikuma – Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 1.3. un 2.10.apakšpunkts.

- 171.2. projekta kopējās apstiprinātās izmaksas Ls 24 500, attiecināmais Eiropas Sociālā fonda finansējums 85% jeb Ls 20 825;
 - 171.3. plānotais projekta īstenošanas laiks ir no 01.04.2009. līdz 30.04.2010.;
 - 171.4. projekta vadību nodrošina Valsts kancelejas Politikas koordinācijas departamenta konsultants;
 - 171.5. projektam noteikts viens uzraudzības rādītājs: iznākuma rādītājs – Eiropas Sociālā fonda ietvaros atbalstīta viena institūcija kvalitātes vadības sistēmas ieviešanā.
172. Saskaņā ar Valsts kancelejas Eiropas Sociālā fonda projekta „Integrētas kvalitātes vadības sistēmas izstrāde” iesniegumu²⁵¹ kā projekta nepieciešamības pamatojums tiek minētas 2007.gada kvalitātes vadības pārskatā identificētās problēmas, kas raksturotas kā kritiskas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanai, piemēram:
- 172.1. lielākā daļa kvalitātes vadības sistēmas darbojas tikai „uz papīra”;
 - 172.2. iestādē nav pietiekama iekšējā komunikācija (līdz 2008.gadam iestādē nebija iekštīkls);
 - 172.3. zems atbildīgo personu iesaistīšanās līmenis;
 - 172.4. darbinieku izpratnes un zināšanu trūkums;
 - 172.5. virspusēji izstrādāta kvalitātes vadības sistēma;
 - 172.6. nepilnīga procesu sistēma, jo trūkst procesu grafiskais attēlojums;
 - 172.7. nav efektīvi ieviesta neatbilstību vadība un sistēmas pilnveidošanas process;
 - 172.8. neefektīva sadarbība ar klientiem.
173. Valsts kanceleja projektā²⁵² paredz deviņas darbības, lai risinātu problēmas kvalitātes vadības sistēmas funkcionēšanai: procesu aprakstu un mērījumu izstrāde; procesu sistēmas ieviešana, kvalitātes vadības procesu integrēšana, klientu apmierinātības mērīšanas metodikas izstrāde; darbinieku apmācība sadarbībai ar klientiem; projekta administrēšana; projekta publicitāte.
174. Katrai darbībai projektā²⁵³ ir noteikts rezultāts (produkts vai pakalpojums) un tā skaitliskā izteiksme. Piemēram, projekta darbībai „Procesu aprakstu izstrāde”, rezultāts ir notikušas 12 darba grupas sanāksmes un aprakstīts 61 process.

Projekta „Integrētas kvalitātes vadības sistēmas izstrāde” īstenošana

- 175. Analizējot Valsts kancelejas Eiropas Sociālā fonda projekta „Integrētas kvalitātes vadības sistēmas izstrāde” īstenošanu, konstatēts, ka:
 - 175.1. ar Valsts kancelejas tiesību aktiem²⁵⁴ noteiktas atbildīgās amatpersonas par projekta vadību un par projekta finanšu uzskaiti;

²⁵¹ 06.03.2009. vienošanās starp SIF un Valsts kanceleju par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/1.5.1.3.1/08/APIA/SIF/028/07 1.pielikuma – Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.1., 2.4. un 2.5.apakšpunkts.

²⁵² 06.03.2009. vienošanās starp SIF un Valsts kanceleju par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/1.5.1.3.1/08/APIA/SIF/028/07 1.pielikuma – Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.9.apakšpunkts.

²⁵³ 06.03.2009. vienošanās starp SIF un Valsts kanceleju par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/1.5.1.3.1/08/APIA/SIF/028/07 2. un 3.punkts, 4.1.apakšpunkts, 1.pielikuma – Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.9.apakšpunkts.

²⁵⁴ Valsts kancelejas 28.08.2009. rīkojums Nr.55 „Par Valsts kancelejas pārziņā esošo Eiropas Savienības fonda projektu finanšu uzskaiti” un Valsts kancelejas 01.09.2009. apstiprinātais Politikas koordinācijas departamenta konsultanta amata apraksts.

- 175.2. projekta ieviešanai tika izveidota projekta Vadības grupa²⁵⁵;
- 175.3. projektā paredzēto darbību īstenošanai noslēgti divi pakalpojumu līgumi²⁵⁶ par kopējo summu Ls 24 139, papildus projektā paredzēto darbību ietvaros Ls 280 samaksāti par ēdināšanas pakalpojumiem (kafija, tēja, minerālūdens, vieglās uzkodas);
- 175.4. pakalpojumu izpildes rezultātā Valsts kancelejā tika īstenotas projektā plānotās darbības un sasniegti plānotie darbību rezultāti, ko apliecina 14.05.2010. un 17.05.2010. parakstītie darbu pieņemšanas akti;
- 175.5. projektam kopumā iztērēti Ls 24 419 no plānotajiem Ls 24 500;
- 175.6. projektā no 2006.gadā kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas laikā izstrādātajiem dokumentiem saskaņā ar LVS EN ISO 9001:2000 prasībām tika izmantots tikai procesu saraksts un klientu un sadarbības partneru novērtēšanas anketa, jo kvalitātes vadības sistēmas pilnveidošanai projektā tika izmantota Six Sigma metodoloģija²⁵⁷;
- 175.7. atbilstoši noslēgtajai vienošanās²⁵⁸ SIF iesniegti visi projekta progressa pārskati un maksājuma pieprasījumi, pēdējais – 17.05.2010.
176. Atbilstoši pieejamajai informācijai ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā (turpmāk –VIS) Valsts kancelejas īstenotais Eiropas Sociālā fonda projekts „Integrētas kvalitātes vadības sistēmas izstrāde” ir pabeigts un projekta sasniedzamais iznākuma rādītājs – ESF ietvaros atbalstīta viena institūcija kvalitātes vadības sistēmas ieviešanā - izpildīts.
177. Saskaņā ar Valsts kancelejas sniegto informāciju²⁵⁹ līdz ar projekta pabeigšanu tika radīts nepieciešamais pamats Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanai.
178. Analizējot kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu Valsts kancelejā, konstatēts, ka:
- 178.1. Valsts kancelejas vadība līdz 30.09.2010. nebija apstiprinājusi projekta rezultātā izstrādātos procesu aprakstus (shēmas), metodoloģiju klientu apmierinātības mērīšanai, mērījumu sistēmu, kā arī nebija noteikusi turpmāko kvalitātes vadības pārvaldību – atbildīgos par procesiem, izmaiņu vadību un apstiprināšanu, sistēmas novērtēšanu;
- 178.2. Valsts kancelejā 30.09.2010. apstiprināti kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumi²⁶⁰ un izdots rīkojums²⁶¹ par Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanas darbu grupu.
179. Valsts kancelejas kvalitātes ieviešanas noteikumi²⁶² nosaka, ka Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēma nodrošina efektīvu Valsts kancelejas stratēģisko mērķu

²⁵⁵ Valsts kancelejas 16.12.2009. rīkojums Nr.87 “Par Vadības darbu grupu”.

²⁵⁶ 27.11.2009. līgums par pakalpojumu „Integrētās kvalitātes vadības sistēmas izstrāde” (iepirkuma identifikācijas numurs: MK VK 2009/9 ESF) un 19.04.2010. līgums Nr.41 par konsultantu pakalpojumu Valsts kancelejas atsevišķu uzdevumu nodrošināšanas procesu aprakstu un to mērījumu izstrādē.

²⁵⁷ Six Sigma ir biznesa vadības stratēģija, kuras mērķis ir paaugstināt procesu galarezultātu kvalitāti, konstatējot un novēršot defektu (kļūdu) cēloņus un samazinot ražošanas un biznesa procesu nepastāvīgumu.

²⁵⁸ 06.03.2009 vienošanās starp SIF un Valsts kanceleju par Eiropas sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/1.5.1.3.1/08/APIA/SIF/028/07 1.2. apakšpunkts.

²⁵⁹ Pielikums Valsts kancelejas 20.09.2010. vēstulei Nr.56/SAN-2735 „Par informācijas sniegšanu”.

²⁶⁰ Valsts kancelejas 30.09.2010. noteikumi Nr.5 „Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumi”.

²⁶¹ Valsts kancelejas 30.09.2010. rīkojums Nr.47 „Par Valsts kancelejas vadības sistēmas uzturēšanas darbu grupu”.

²⁶² Valsts kancelejas 30.09.2010. noteikumu Nr.5 „Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumi” 1.1.-1.3.apakšpunkti.

ieviešanu, nepārtrauktu procesu īstenošanas novērtēšanu, uzraudzību un pilnveidošanu, pastāvīgu resursu izmantošanas optimizēšanu un sniegto pakalpojumu atbilstību klientu vajadzībām.

180. Analizējot projekta īstenošanas laikā izstrādātos Valsts kancelejas kvalitātes vadības dokumentus²⁶³ un Valsts kancelejas iekšējos tiesību aktus²⁶⁴ attiecībā uz kvalitātes vadību, konstatēts, ka:

180.1. atbilstoši Valsts kancelejas kvalitātes ieviešanas noteikumiem²⁶⁵ Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēma ir integrēta vadības sistēma, kas balstīta uz ISO²⁶⁶ 9001:2000, Six Sigma²⁶⁷ un CAF²⁶⁸ modeļiem. Noteikumos²⁶⁹ nav noteikts, kurā kvalitātes vadības sistēmas jomā tiek izmantots ISO 9001:2000. Noteikumos²⁷⁰ ir atsauces uz kvalitātes vadības standartu ISO 9001:2000, lai gan no 29.01.2009. standartu aizstāj EN ISO 9001:2008 un Latvijā LVS EN ISO 9001:2009 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības”. Ņemot vērā, ka Valsts kanceleja integrēto kvalitātes vadības sistēmas izstrādi balstījusi uz ISO, Six Sigma un CAF kvalitātes modeļiem, revīzijas laikā tika salīdzinātas izmantoto kvalitātes vadības modeļu prasības (skatīt revīzijas ziņojuma 2.pielikumā), kā arī tika analizēts, vai Valsts kancelejas izveidotā kvalitātes vadības sistēma aptver kvalitātes vadības modeļiem izvirzītās galvenās prasības. Revīzijā netika iegūti pierādījumi, ka Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēma ietver Valsts kancelejas stratēģiskos mērķus un galveno virzību kvalitātes rezultātu sasniegšanai, ko paredz visu analizēto kvalitātes vadības modeļu prasības, kas revīzijas ziņojuma 2.pielikumā norādītas pirmajā blokā;

180.2. kvalitātes ieviešanas noteikumos²⁷¹ noteikts, ka Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēma sastāv no mērījumu saraksta, procesu sistēmas, klientu apmierinātības mērīšanas metodikas, kvalitātes vadības pārskata, bet nav paredzēts, ka Valsts kancelejas vadība apstiprina iepriekš minētos sistēmas elementus un izmaiņas tajos;

180.3. izstrādātā mērījumu sistēma atbilstoši Valsts kancelejas revīzijas laikā iesniegtajam mērījumu sarakstam veidota no 80 apjoma un 51 kvalitātes mērījuma. Tā paredz veikt šo rādītāju mērījumus reizi mēnesī vai reizi pusgadā. Piemēram, reizi mēnesī paredzēts veikt tādu apjoma mērījumus kā saņemto steidzamo dokumentu skaits, adresātam novirzīto rezolūciju skaits, nosūtītie dokumenti papīra un elektroniskā formā, izvērtēto rezolūciju skaits, akreditēto žurnālistu skaits. Bez tam vairāki no kvalitātes mērījumiem vairāk atbilst apjoma mērījumiem un tieši neraksturo kvalitāti, kā, piemēram, kopējais ekskursiju apmeklētāju skaits, kopējais sēžu dalībnieku skaits, MK pieņemtais kopējais

²⁶³ Procesu apraksti (shēmas), metodoloģija klientu apmierinātības mērīšanai, procesu mērījumu kopumi.

²⁶⁴ Valsts kancelejas 30.09.2010. noteikumi Nr.5 „Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumi“, un Valsts kancelejas 30.09.2010. rīkojums Nr.47 „Par Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanas darba grupu“.

²⁶⁵ Valsts kancelejas 30.09.2010. noteikumu Nr.5 „Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumi“ 1.1.-1.3.apakšpunkti.

²⁶⁶ Starptautiskā Standartizācijas organizācija.

²⁶⁷ Six Sigma ir biznesa vadības stratēģija, kuras mērķis ir paaugstināt procesu galarezultātu kvalitāti, konstatējot un novēršot defektu (kļūdu) cēloņus un samazinot ražošanas un biznesa procesu nepastāvīgumu.

²⁶⁸ Kopējās novērtēšanas sistēma.

²⁶⁹ Valsts kancelejas 30.09.2010. noteikumi Nr.5 „Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumi“.

²⁷⁰ Valsts kancelejas 30.09.2010. noteikumi Nr.5 „Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumi“.

²⁷¹ Valsts kancelejas 30.09.2010. noteikumu Nr.5 „Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumi“ 1.3.apakšpunkts..

reģistrēto dokumentu (MK noteikumi, MK rīkojumi, MK ieteikumi, MK instrukcijas) un Saeimai nosūtīto likumprojektu skaits;

- 180.4. atšķirībā no izstrādātās mērījumu sistēmas, kas paredz veikt mērījumus reizi mēnesī vai reizi pusgadā, Valsts kancelejas kvalitātes ieviešanas noteikumi²⁷² paredz mērījumus veikt reizi pusgadā vai reizi gadā, atkarībā no katra mērījuma mērīšanas biežuma;
- 180.5. Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumos²⁷³ saistībā ar procesu izmaiņām:
- 180.5.1. ir noteikts²⁷⁴, ka procesi tiek precizēti ne retāk kā reizi pusgadā. Procesu izmaiņu gadījumā, labojumi procesu aprakstos (shēmās) veicami ne vēlāk kā pēc piecām dienām. Procesu izmaiņas tiek fiksētas „Izmaiņu sarakstā”, kas reizi nedēļā tiek publicēts Valsts kancelejas iekštīkla sadaļā „Kvalitātes vadība”. Padziļinātai procesu izvērtēšanai tiek organizētas darba grupas. Par darba grupas rekomendācijām regulāri tiek sniegta informācija Valsts kancelejas vadības sanāksmē, kas pieņem lēmumu par rekomendāciju ieviešanu un izpildes termiņiem;
- 180.5.2. nav precīzi noteikts:
- 180.5.2.1. kādi iekšējie tiesību akti un kvalitātes vadības sistēmas dokumenti nosaka par procesiem atbildīgās struktūrvienības;
- 180.5.2.2. kā un kas nodrošina procesu izmaiņu veikšanu, gadījumos, kad procesu nodrošina vairākas struktūrvienības;
- 180.5.2.3. kādi iekšējie tiesību akti nosaka darba grupu pienākumus un metodiku padziļinātai procesu izvērtēšanai, lai varētu sniegt izvērtējumu un ieteikumus procesu uzlabošanai;
- 180.6. saskaņā ar Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumiem²⁷⁵ kvalitātes vadības pārskats nodrošina regulāru un vispusīgu Valsts kancelejas darbības izvērtējumu un rekomendāciju izstrādi, paaugstina Valsts kancelejas darbības efektivitāti, kā arī ir pamats institūcijas vadības dokumentu izstrādei. Laikā, kad Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēma vēl praktiski nav sākusi funkcionēt, kvalitātes vadības pārskatu paredzēts sagatavot ne retāk kā reizi trīs gados, pārskata rekomendācijas ieviešot caur institūcijas vadības dokumentiem;
- 180.7. atsevišķos aplūkotajos procesu aprakstos (shēmās) nav ietvertas atsauces uz iekšējiem tiesību aktiem, kas nosaka procesa vai atsevišķu procesu soļus. Piemēram, procesa aprakstā (shēmā) „ESF, Tehniskās palīdzības projektu saturiskā uzraudzība un īstenošana” un „ESF, tehniskās palīdzības projektu administratīvā vadība” nav atsauces uz iekšējiem tiesību aktiem²⁷⁶;

²⁷² Valsts kancelejas 30.09.2010. noteikumu Nr.5 „Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumi” 2.4.apakšpunkts.

²⁷³ Valsts kancelejas 30.09.2010. noteikumi Nr.5 „Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumi”.

²⁷⁴ Valsts kancelejas 30.09.2010. noteikumu Nr.5 „Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumi” 3.4. un 3.6.apakšpunkti.

²⁷⁵ Valsts kancelejas 30.09.2010. noteikumu Nr.5 „Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumi” 5.1. un 5.4.apakšpunkti.

²⁷⁶ Valsts kancelejas 15.01.2009. rīkojums Nr.5 „Par komunālo maksājumu un telpu uzkopšanas izmaksu attiecināšanu un finansēšanu no Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projekta”, Valsts kancelejas 03.09.2009. rīkojums Nr.57 „Par Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projekta īstenošanu”, Politikas koordinācijas departamenta 16.09.2009. rīkojums Nr.522-1/1-3 „Par kārtību, kādā Politikas koordinācijas departaments sagatavo un īsteno Eiropas Sociālā fonda projektus”.

- 180.8. iekšējos tiesību aktos²⁷⁷ ir pretrunas attiecībā uz atbildīgajiem par projektā izstrādātā mērījumu saraksta aktualizēšanu:
- 180.8.1. Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumos²⁷⁸ noteikts, ka Valsts kancelejas mērījumu saraksts nodrošina pastāvīgu Valsts kancelejas darbības izvērtēšanu un kalpo par pamatu procesu optimizēšanas identificēšanai. Tas ir neatņemama gada darba plāna sastāvdaļa un izmantojams arī citos Valsts kancelejas dokumentos, kur nepieciešams definēt Valsts kancelejas rezultatīvos rādītājus. Par mērījumu saraksta atjaunošanu ir atbildīga katra struktūrvienība savas kompetences ietvaros;
- 180.8.2. saskaņā ar rīkojumu²⁷⁹, ar kuru izveidota darba grupa Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanai, aktualizēt struktūrvienības mērījumus ir viens no darba grupas uzdevumiem;

Secinājumi

181. Valsts kancelejas darba organizācija un veiktās darbības nav vērstas uz kvalitātes vadības sistēmas efektīvu ieviešanu un sekmīgu funkcionēšanu iestādē, kā rezultātā pastāv risks, ka pilnveidotā kvalitātes vadības sistēma netiks izmantota, netiks nodrošināts efektīvs un lietderīgs projekta līdzekļu Ls 24 419 vērtībā izlietojums, jo:
- 181.1. netika veiktas darbības, lai nodrošinātu kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu, kuras izstrādei 2006.gadā tika izlietoti līdzekļi Ls 9735 vērtībā;
- 181.2. līdz 30.09.2010. Valsts kanceleja nebija apstiprinājusi pakalpojumu līgumu izpildes rezultātā izstrādātos kvalitātes vadības sistēmas dokumentus un noteikusi turpmāko kvalitātes vadības pārvaldību – atbildīgos par procesiem, izmaiņu vadību un apstiprināšanu, sistēmas novērtēšanu un pilnveidošanu.
182. Valsts kancelejas izdotie tiesību akti²⁸⁰ un projekta ietvaros izstrādātie procesu apraksti (shēmas) un mērījumu sistēma kvalitātes vadības sistēmas ieviešanai satur nepilnības, kā rezultātā izstrādātā kvalitātes sistēma nevar sekmīgi darboties, jo:
- 182.1. tiesību aktā²⁸¹, kas nosaka kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumus Valsts kancelejā:
- 182.1.1. noteiktās kvalitātes vadības sistēmas sastāvdaļas (mērījumu saraksts, procesu sistēmas, klientu apmierinātības mērīšanas metodika, kvalitātes vadības pārskats) Valsts kancelejas vadība nav apstiprinājusi un tās ir nepilnīgas un nevar nodrošināt kvalitātes vadības sistēmas darbību, jo neietver Valsts kancelejas kvalitātes vadības politiku jeb stratēģiju, mērķus un sasniedzamos rezultātus;
- 182.1.2. nav noteikts, kurā kvalitātes vadības sistēmas jomā tiek izmantots ISO modelis;

²⁷⁷ Valsts kancelejas 30.09.2010. noteikumi Nr.5 „Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumi“ un Valsts kancelejas 30.09.2010. rīkojums Nr.47 „Par Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanas darba grupu“.

²⁷⁸ Valsts kancelejas 30.09.2010. noteikumu Nr.5 „Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumi“ 2.1.-2.3.apakšpunkti.

²⁷⁹ Valsts kancelejas 30.09.2010. rīkojuma Nr.47 „Par Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanas darba grupu“ 2.2.apakšpunkts.

²⁸⁰ Valsts kancelejas 30.09.2010. noteikumi Nr.5 „Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumi“ un Valsts kancelejas 30.09.2010. rīkojums Nr.47 „Par Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanas darba grupu“.

²⁸¹ Valsts kancelejas 30.09.2010. noteikumi Nr.5 „Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumi“.

- 182.1.3. nav precīzi noteikts, kādi iekšējie tiesību akti un kvalitātes vadības sistēmas dokumenti nosaka par procesiem atbildīgās struktūrvienības, kā un kas nodrošina procesu izmaiņu veikšanu gadījumos, kad procesu nodrošina vairākas struktūrvienības, kā arī kādi iekšējie tiesību akti nosaka darba grupu pienākumus un metodiku padziļinātai procesu izvērtēšanai, lai varētu sniegt izvērtējumu un ieteikumus procesu uzlabošanai;
- 182.1.4. tā kā kvalitātes vadības pārskats var tikt sagatavots reizi trīs gados, lai arī Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēma vēl nav sākusi funkcionēt, pastāv risks, ka savlaicīgi netiks nodrošināts vispusīgs Valsts kancelejas darbības kvalitātes izvērtējums un rekomendācijas Valsts kancelejas darbības efektivitātes paaugstināšanai;
- 182.1.5. tā kā nav paredzēts, ka Valsts kancelejas vadība apstiprina procesu aprakstus (shēmas), pastāv risks, ka var tikt veiktas izmaiņas procesos, kuras nav akceptējusi Valsts kancelejas vadība;
- 182.1.6. ir pretrunas ar rīkojumā²⁸² noteikto saistībā ar atbildīgajiem par mērījumu aktualizēšanu;
- 182.2. dažos revīzijas laikā pētītajos procesu aprakstos (shēmās) nav ietvertas atsauces uz iekšējiem tiesību aktiem, kas nosaka procesa vai atsevišķu procesu soļus;
- 182.3. izstrādātā mērījumu sistēma galvenokārt balstās uz apjoma mērījumiem, kuru iegūšanai var tikt patērēti resursi, taču pastāv risks to pielietojamībai.

Ieteikums

183. Lai nodrošinātu kvalitātes vadības sistēmas efektīvu ieviešanu un sekmīgu tās funkcionēšanu, Valsts kancelejai:
- 183.1. izvērtēt izstrādātos kvalitātes vadības sistēmas dokumentus (procesu aprakstus (shēmas), mērījumu sistēmu, klientu apmierinātības mērīšanas metodiku) un nodrošināt to apstiprināšanu;
- 183.2. pilnveidot kvalitātes vadības pārvaldību, precizējot Valsts kancelejas kvalitātes ieviešanas noteikumus²⁸³.

3.3. Projekta „Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana” īstenošana

Konstatējumi

184. Cilvēkresursu vadības teorijā²⁸⁴, analizējot cilvēkresursu vadību un tās procesus, ir norādīts, ka IT sistēmas ieviešana ir atbalsts šo procesu īstenošanā:
- 184.1. cilvēkresursu vadība ir stratēģiski pamatota un saskaņota pieeja iestādes darbinieku vadīšanā, kur katrs individuāli, kā arī kolektīvi sniedz savu ieguldījumu organizācijas darbības mērķu sasniegšanā;
- 184.2. izstrādājot cilvēkresursu vadības IT sistēmu kā sastopamie izaicinājumi ir norādīti:
- 184.2.1. IT sistēmas investīciju saskaņošana ar organizācijas darbības stratēģiju;

²⁸² Valsts kancelejas 30.09.2010. rīkojuma Nr.47 „Par Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanas darba grupu“ 2.2.apakšpunkts.

²⁸³ Valsts kancelejas 30.09.2010. noteikumi Nr.5 „Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas noteikumi“.

²⁸⁴ Armstrong, Michael. A Handbook of Human Resource Management Practice (10th ed.). London: Kogan Page, 2006.

- 184.2.2. dažādo darbaspēka vajadzību apmierināšana, ieskaitot darbinieku pieeju tehnoloģijām un to darbības pārzināšanas līmeni;
- 184.2.3. IT sistēmas pielāgošana organizācijas vajadzībām;
- 184.2.4. izvairīšanās no pārmērīgi liela informācijas apjoma;
- 184.2.5. cilvēkresursu vadības un organizācijas darbības uzlabošana kopumā;
- 184.3. IT sistēmas nevis vienkārši jāievieš esošajos procesos, bet nepieciešams izmantot „procesa pārdomāšanas” pieeju, kas sākotnēji vērsta uz procesa pārstrukturēšanu un tai sekojošu pārveidi IT vidē. Šādas pieejas izmantošanas rezultātā iespējams panākt nozīmīgu esošo procesu racionalizēšanu/ pilnveidošanu.
185. SIF un Valsts kanceleja 30.01.2009. noslēdza vienošanos par projekta īstenošanu²⁸⁵
- 1.5.2.1. aktivitātē „Publiskās pārvaldes cilvēkresursu plānošanas un vadības IT sistēmas izstrāde un ieviešana”. Valsts kanceleja projekta īstenošanai saņēmusi visu aktivitātei pieejamo finansējumu²⁸⁶. Saskaņā ar vienošanos par projekta īstenošanu²⁸⁷:
- 185.1. projekta mērķis ir izveidot un ieviest visās valsts pārvaldes iestādēs vienotu cilvēkresursu vadības informāciju tehnoloģiju sistēmu (turpmāk – IT sistēma), kurā tiktu apkopota visa informācija par valsts sektorā nodarbinātajiem, kas būtiska valsts pārvaldes darbības efektivitātes uzlabošanai. Izveidot interaktīvu vidi, kurā būtu iespējams apkopot, sistematizēt, analizēt un aktualizēt informāciju par nodarbinātajiem valsts pārvaldes sektorā gan no cilvēkresursu, gan algu grāmatvedības aspektiem;
- 185.2. kopējās projekta īstenošanai paredzētās attiecināmās izmaksas sākotnēji bija noteiktas Ls 4 036 032,80 apmērā. Ar 18.12.2009. grozījumiem vienošanās dokumentā²⁸⁸ kopējais projekta finansējums tika samazināts līdz Ls 2 835 105;
- 185.3. projekta īstenošanas un attiecināmo izmaksu periods ir no 01.02.2009. līdz 31.12.2013. (59 mēneši).
186. Projektam noteiktie sasniedzamie uzraudzības rādītāji ir šādi²⁸⁹:
- 186.1. iznākuma rādītājs - tādu valsts pārvaldes un no valsts budžeta finansēto institūciju īpatsvars, kas piedalās vienotās cilvēkresursu plānošanas un vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izveidē (7%);
- 186.2. rezultāta rādītājs - tādu valsts pārvaldes un no valsts budžeta finansēto institūciju īpatsvars, kurās ieviesta vienotā cilvēkresursu plānošanas un vadības informācijas tehnoloģiju sistēma (100%).
187. IT sistēmas izveidei projekta iesniegumā²⁹⁰ norādītas šādas priekšrocības:

²⁸⁵ Starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtā vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.2.1.0/08/IPIA/SIF/002/01.

²⁸⁶ MK 08.12.2009. noteikumu Nr.1385 „Grozījumi Ministru kabineta 2008.gada 19.maija noteikumos Nr.347 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma aktivitāti „Publiskās pārvaldes cilvēkresursu plānošanas un vadības sistēmas attīstība”” 3.punkts (spēkā no 12.12.2009.).

²⁸⁷ Starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.2.1.0/08/IPIA/SIF/002/01 3.punkts, 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.7., 4.2.apakšpunkts.

²⁸⁸ 18.12.2009. grozījumu Nr.1 starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtajā vienošanās par ESF projekta īstenošanu dokumentā Nr.1DP/5.2.1.0/08/IPIA/SIF/002/01 1.2.apakšpunkts.

²⁸⁹ 18.12.2009. grozījumi Nr.1 starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtajā vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu dokumentā Nr.1DP/5.2.1.0/08/IPIA/SIF/002/01 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.10.apakšpunkts.

- 187.1. būtiski atvieglota informācijas par valsts pārvaldē nodarbinātajiem apstrāde, sekmēta analītisko instrumentu pielietošana un tādējādi precīzāku datu iegūšana, papildus ļaujot ekonomēt ieguldāmos resursus;
- 187.2. būtiski samazināti izdevumi licenču, kas nepieciešamas dažādu personāla uzskaites sistēmu funkcionēšanai, iegādei, nodrošina vienotu programmatūras atjaunināšanu un būtiski uzlabota algu grāmatvedības un cilvēkresursu vadības datu pārskatāmība un datu migrācijas kvalitāte, papildus ekonomējot valsts budžeta līdzekļus.
188. Valsts kanceleja norāda²⁹¹, ka visas izmaiņas tiek atspoguļotas projektā ar projekta grozījumu starpniecību, lai aktualizētu projektu atbilstoši situācijai. Revīzijas laikā analizējot projektā plānotās darbības un to vadību, konstatēts, ka:
- 188.1. projekta plānošana²⁹² veikta pamatojot tā aktualitāti un IT sistēmas ieviešanu ar politikas dokumentiem un tiesību aktu, kas nav apstiprināti, piemēram:
- 188.1.1. projekta atbalsta virzieni tiks atspoguļoti vidēja termiņa politikas plānošanas dokumentā „Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam”, MK noteikumu projektā „Par Novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēmu” un Konceptijā „Vienota valsts finanšu un cilvēkresursu informācijas un vadības sistēma”;
- 188.1.2. pēc projekta realizācijas izstrādātā un ieviestā IT sistēma tiks pārņemta no programmatūras piegādātāja un nodota atbilstoši politikas dokumentos²⁹³ noteiktajam sistēmas uzturētājam, kurš veiks sistēmas uzturēšanu un nepieciešamo administrēšanu par šim mērķim piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem;
- 188.2. ir uzsākts darbs pie IT sistēmas izstrādes, lai arī iestājušies projekta iesniegumā²⁹⁴ norādītie stratēģiskie riski saistībā ar politikas dokumentu apstiprināšanu:
- 188.2.1. projekta realizācijas gaitā nav izstrādāta Konceptija „Vienota valsts finanšu un cilvēkresursu informācijas un vadības sistēma”, kas kavē sistēmas tehnisko parametru definēšanu;
- 188.2.2. projekta realizācijas laikā nav apstiprināts politikas plānošanas dokuments „Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības pamatnostādnes 2008. – 2013.gadam”, kas kavētu sistēmas nodošanu uzturēšanā;
- 188.3. Valsts kanceleja norāda²⁹⁵, ka IT sistēma ar dažādu funkcionalitāti tiks ieviesta visās iestādēs, jo:

²⁹⁰ 18.12.2009. grozījumi Nr.1 starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtajā vienošanās par ESF projekta īstenošanu dokumentā Nr.1DP/5.2.1.0/08/IPIA/SIF/002/01 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.1.apakšpunkts.

²⁹¹ Valsts kancelejas 01.10.2010. vēstules Nr.56/SAN-2735 „Par informācijas sniegšanu” pielikuma 2.1.1.apakšpunkts.

²⁹² 18.12.2009. grozījumu Nr.1 starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtajā vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.2.1.0/08/IPIA/SIF/002/01 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 3.5.apakšpunkts.

²⁹³ Konceptija „Vienotas valsts finanšu un cilvēkresursu informācijas un vadības sistēmas izstrāde” un politikas plānošanas dokuments „Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam”.

²⁹⁴ 18.12.2009. grozījumu Nr.1 starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtajā vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.1DP/5.2.1.0/08/IPIA/SIF/002/01 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 3.3.apakšpunkts.

²⁹⁵ Valsts kancelejas 01.10.2010. vēstules Nr.56/SAN-2735 „Par informācijas sniegšanu” pielikuma 2.1.1. un 2.3.apakšpunkts.

188.3.1. *ievērojot to, ka daudzās iestādēs joprojām nav personālvadības sistēmu, kas atvieglotu ikdienas darbu, kā arī nodrošinātu ātru informācijas apriti, projektā ir plānots piedāvāt izmantot šo sistēmu tajās iestādēs un pašvaldībās, kuras izrādīs vēlmi to lietot;*

188.3.2. *projektā plānots IT sistēmu ieviest 2 līmeņos – iestāžu un centrālās funkcionalitātes līmenī, t.i. – iestādēm tiek piedāvāta iespēja pievienoties šai IT sistēmai vai ikdienas vajadzību nodrošināšanai turpināt lietot esošās sistēmas, taču centrālās funkcionalitātes līmenī iestādēm jānodrošina nepieciešamo datu ievade.*

189. Saskaņā ar projekta iesniegumu²⁹⁶ projekta ietvaros plānotas aktivitātes IT sistēmas izstrādei un ieviešanai (skatīt 8.tabulu).

8.tabula

Valsts kancelejas īstenotajā projektā „Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana” plānotās darbības

Nr.p.k.	Projekta darbības			
	Nosaukums	Plānotais īstenošanas laika grafiks	Plānotās attiecināmās izmaksas, Ls	Attiecināmās izmaksas % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām
1	Projekta administrēšana	viss projekta īstenošanas laiks		
1.1.	Iepirkumu dokumentācijas sagatavošana un iepirkumu norise	01.01.2009.-31.12.2010.	17 199	1%
1.2.	Projekta administrējošā personāla un vadības padomes sanāksmes	viss projekta īstenošanas laiks		
1.3.	Projekta rezultātu izvērtēšana	2013.gads		
2	Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas koncepcijas izstrāde un sistēmas izstrādes un ieviešanas kvalitātes uzraudzība	01.01.2010.-30.09.2010.	110 500	4%
2.1.	Esošās situācijas izvērtēšana un vēlamās situācijas apzināšana	01.01.2010.-30.09.2010.		
2.2.	Publiskā iepirkuma sagatavošana un organizēšana	01.04.2010.-30.09.2010.		
3	Informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde	01.10.2010.-31.12.2012.	2 516 826	89%
3.1.	Projekta plānošana		17 900	1%
3.2.	Analīze un projektēšana	01.10.2010.-30.09.2011.	62 650	2%
3.3.	Integrācijas plāns		8950	0.3%
3.4.	Izstrāde un testēšana	01.07.2011.-31.03.2012.	997 000	35%
3.5.	Ieviešana	01.01.2012.-31.12.2012.	924 926	33%
3.6.	Projekta pavadīšana	01.01.2013.-31.12.2013.	505 400	18%
3.7.	Projekta uzraudzība	01.10.2010.-31.12.2013.	-	-

²⁹⁶18.12.2009. grozījumi Nr.1 starp SIF un Valsts kanceleju 30.01.2009. noslēgtajā vienošanās par ESF projekta īstenošanu dokumentā Nr.1DP/5.2.1.0/08/IPIA/SIF/002/01 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapas 2.8., 3.6., 7.2.apakšpunkts.

Nr.p.k.	Projekta darbības			
	Nosaukums	Plānotais īstenošanas laika grafiks	Plānotās attiecināmās izmaksas, Ls	Attiecināmās izmaksas % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām
4	Informācijas un publicitātes pasākumi	viss projekta īstenošanas laiks	14 542	1%
5	Citi izdevumi	-	176 038	6%
5.1.	Inventāra iegāde - sienas tāfele	-	140	0.005%
5.2.	Neparedzētie izdevumi	-	121 238	4%
5.3.	Šķērsfinansējums licencēm un programmēšanai	-	54 660	2%
Projekta kopējās attiecināmās izmaksas			2 835 105	100%

190.Revīzijas pierādījumu iegūšanas beigu posmā - 01.10.2010. ir pabeigta IT sistēmas konceptuālā plānošana un publiskā iepirkuma dokumentācijas sagatavošana IT sistēmas izstrādei projekta darbības „Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas koncepcijas izstrāde un sistēmas izstrādes un ieviešanas kvalitātes uzraudzība” ietvaros. Valsts kanceleja 24.09.2010. uzsākusi iepirkumu par IT sistēmas izstrādi, pieteikumu iesniegšanas termiņš noteikts 15.11.2010.

191.(ierobežotas pieejamības informācija 191.-191.4.)

9.tabula

(ierobežotas pieejamības informācija)

192.(ierobežotas pieejamības informācija)

Līguma izpildes uzsākšanas ziņojums

193.(ierobežotas pieejamības informācija 193.-193.2.4.)

Politikas plānošanas dokumenti

194.(ierobežotas pieejamības informācija 194.-194.3.)

Risku un atkarību novērtējums

195.(ierobežotas pieejamības informācija)

196.(ierobežotas pieejamības informācija 196.-196.8.)

IT sistēmas Koncepcija un arhitektūra

197.(ierobežotas pieejamības informācija 197.-197.5.)

198.(ierobežotas pieejamības informācija)

Iestādes, kuras aptvers IT sistēma²⁹⁷

Iestāžu grupa	Iestāžu skaits grupā
Ministrijas, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, Valsts kanceleja un to padotības iestādes	205
Uz likuma pamata dibinātās iestādes	9
Prokuratūra un tiesas	3
Publiskie nodibinājumi	2
Valsts dibinātās augstskolas un zinātniskie institūti	21
Pašvaldības	118
Pašvaldību institūcijas	1460
Valsts un pašvaldību kapitālsabiedrības*	140
Ostu valžu locekļi un citas iestādes	10
Kopā	1968

* kapitālsabiedrības, kurās ir 100% valsts kapitāla daļas

199.Normatīvais akts²⁹⁸ atlīdzības jomā iestādēm nosaka atšķirīgu regulējumu, piemēram:

- 199.1. Centrālās vēlēšanu komisijas, Centrālās zemes komisijas, Nacionālās radio un televīzijas padomes, tiesu un prokuratūras, Valsts prezidenta kancelejas, Saeimas Kancelejas un citu Saeimas struktūrvienību, Valsts kontroles, Tiesībsarga biroja, Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas dienesta, Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas, publisko nodibinājumu, pašvaldību, Latvijas Zinātņu akadēmijas, Augstākās izglītības padomes, plānošanas reģionu, pastarpinātās pārvaldes iestāžu amatpersonām (darbiniekiem), valsts dibinātu augstskolu vispārējam personālam, kas neieņem pedagogu amatu sarakstā noteiktos amatus, un zinātniskajos institūtos nodarbinātajiem, kas neieņem akadēmiskos amatus, mēnešalgas apmēru nosaka, ņemot vērā amata vērtību (atbildības līmeni un sarežģītību), kā arī konkrētās amatpersonas (darbinieka) individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtējumu;
- 199.2. piemaksu apmēru, tās noteikšanas pamatojumu, kā arī laikposmu, uz kuru nosakāma piemaksa, reglamentē attiecīgās valsts vai pašvaldības institūcijas kompetentā amatpersona (institūcija) u.c.;
- 199.3. Latvijas Zinātņu akadēmija, valsts dibināta augstskola vai zinātniskais institūts vai to izveidotas iestādes atlīdzību amatpersonām (darbiniekiem) izmaksā no līdzekļiem, kas iegūti par zinātniskās darbības veikšanu, vai atlīdzība (izņemot prēmijas un sociālās garantijas) netiek izmaksāta par valsts budžeta līdzekļiem.

200.Normatīvais akts²⁹⁹ nosaka, ka tiešās pārvaldes institucionālo sistēmu veido un tās darba organizāciju nosaka Ministru kabinets.

201.Valsts kanceleja vēstulē³⁰⁰ norāda, ka sistēmas centralizācijas līmeņa un procedūru unifikācijas pakāpes noteikšana attiecināšanai uz publisko sektoru ir MK kompetencē.

²⁹⁷ Starp Valsts kanceleju un juridisku personu 25.02.2010. noslēgtā līguma par konsultantu atbalstu vienotās valsts cilvēkresursu informācijas un vadības sistēmas izstrādē (iepirkuma identifikācijas Nr.MK VK 2009/14 ESF) izpildes rezultātā 14.06.2010. iesniegtā dokumenta „Sistēmas koncepcija un arhitektūra” 1.6.daļa.

²⁹⁸ Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta piektās daļas 1.punkts, 4.panta ceturrtā daļa, 14.panta pirmā daļa.

²⁹⁹ Valsts pārvaldes iekārtas likuma 13.pants.

³⁰⁰ Valsts kancelejas 01.10.2010. vēstules Nr.56/SAN-2735 „Par informācijas sniegšanu” pielikuma 2.3.punkts.

202. Lai savlaicīgi izdiskutētu un operatīvi risinātu jautājumus, kas saistīti ar šīs informācijas sistēmas izstrādi, tās konceptuālo arhitektūru, procesiem un struktūru, un tehnisko savietojamību, ar Ministru prezidenta rīkojumu³⁰¹:

- 202.1. ir izveidota projekta vadības grupa, kurā pārstāvēta Finanšu ministrija, Valsts kase, RAPLM³⁰², Valsts kanceleja un Latvijas Pašvaldību savienība;
- 202.2. vadības grupai uzdots sagatavot un vadības grupas vadītājam līdz 01.09.2010. iesniegt noteiktā kārtībā MK informatīvo ziņojumu par Vienotās cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas konceptuālo risinājumu.

203. (ierobežotas pieejamības informācija)

204. Valsts kancelejas izstrādātajā koncepcijas projektā „Vienotā valsts cilvēkresursu informācijas un vadības sistēma”³⁰³ ir noteikts, ka šīs koncepcijas mērķis ir piedāvāt IT sistēmas risinājuma variantus un aprakstīt ieguvumus un riskus, lai būtu iespējams pieņemt informētu lēmumu par ilgtspējīgākās un Latvijas apstākļiem vispiemērotākās IT sistēmas attīstības alternatīvas piemērošanu. Kā IT sistēmas ieviešanas apakšmērķi ir noteikti:

- 204.1. ieviest kvalitatīvu, efektīvu un pārskatāmu cilvēkresursu pārvaldības sistēmu;
- 204.2. atbalstīt cilvēkresursu plānošanas, uzraudzības un darba rezultātu mērīšanas procesus valsts pārvaldē un pašvaldībās;
- 204.3. nodrošināt valsts pārvaldes finanšu līdzekļu ekonomiju, nodrošinot personāla un algu grāmatvedības funkciju centralizāciju.

205. Koncepcijas projektā „Vienotā valsts cilvēkresursu informācijas un vadības sistēma”³⁰⁴ ir norādīts, ka izstrādājot un ieviešot IT sistēmu, atkarībā no izvēlēta varianta būs nepieciešams izskatīt 28 likumus, to skaitā dažādu iestāžu grupu speciālos likumus un 47 Ministru kabineta noteikumus, un nepieciešamības gadījumā veikt grozījumus. Papildus ir nepieciešams izstrādāt vai papildināt normatīvo aktu bāzi (Ministru kabineta noteikumi) un lietošanas rokasgrāmatas, lai nodrošinātu dažādu personāla vadības procesu standartizāciju, tai skaitā:

- 205.1. standartizētas formas izstrāde rīkojumiem un vienošanās dokumentiem, piemēram, par komandējumiem, atvaļinājumiem, papildu pienākumu veikšanu, pārcelšanu, virsstundu darbu, dienests/darba attiecību pārtraukšanu;
- 205.2. vienotu atlases kritēriju un atlases procesa izstrāde, jo īpaši augstākā līmeņa vadītājiem;
- 205.3. standartizētas amata apraksta formas izstrāde
- 205.4. personāla lietvedības procesa izpildes soļu definēšana;
- 205.5. institūciju struktūru izmaiņu pārvaldības procesa atspoguļošana IT sistēmā;
- 205.6. institūcijas mērķu kaskadēšanas (sadalīšanas) procesa nodrošināšana.

206. Valsts kancelejas izstrādātajā koncepcijas projektā „Vienotā valsts cilvēkresursu informācijas un vadības sistēma”³⁰⁵ ir norādīts, ka, izvērtējot visu alternatīvu izmaksas:

³⁰¹ Ministru prezidenta 15.03.2010. rīkojuma Nr.98 „Par vadības grupu” 1. un 2.punkts.

³⁰² Atbilstoši MK 22.11.2010. rīkojumam Nr.676 ”Par Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas likvidēšanu” no 31.12.2010. RAPLM tika likvidēta, pievienojot to Vides Ministrijai. Ir izveidota jauna iestāde Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija.

³⁰³ Koncepcijas projekta „Vienotā valsts cilvēkresursu informācijas un vadības sistēma” ievads.

³⁰⁴ Koncepcijas projekta „Vienotā valsts cilvēkresursu informācijas un vadības sistēma” 10.daļa.

³⁰⁵ Koncepcijas projekta „Vienotā valsts cilvēkresursu informācijas un vadības sistēma” 4.pielikums.

- 206.1. izmaksu analīzē nav atspoguļotas infrastruktūras izmaksas, jo to apjoms būs atkarīgs no pieņemtā lēmuma – vai tiek iegādāta jauna infrastruktūra, vai izmantota esošā, veicot tikai nepieciešamos pielāgojumus. Vērtējot citus līdzīga apjoma informācijas sistēmas izveides projektus, secināts, ka infrastruktūras izmaksas varētu būt no Ls 100 000 līdz Ls 400 000;
- 206.2. izmaksu analīzē nav prognozēts, kā varētu palielināties/samazināties iestāžu izmaksas, lai sagatavotu nepieciešamos datus. Būtiski ņemt vērā, ka trešās alternatīvas gadījumā no visām iestādēm tiek plānots saņemt pilna apjoma informāciju gan par atalgojumu, gan par personālvadības jautājumiem (t.i. darbinieku amatiem, novērtējumiem utt.) līdz darbinieka līmenim. Līdz ar to, kaut arī trešās alternatīvas iespējamais ietaupījums ir lielāks, jāņem vērā, ka lielas izmaksas šajā alternatīvā paredzētais modelis radīs iestāžu pusē, lai veiktu datu sagatavošanu.

207.(ierobežotas pieejamības informācija 207.-207.9.)

- 208.Valsts kanceleja sniegusi informāciju³⁰⁶, ka projekta vadības grupa ir tikusies regulāri projekta gaitā un izvērtējusi iespējamās alternatīvas. Tā ir pieņēmusi lēmumu³⁰⁷ par attiecīgās alternatīvas virzīšanu tālākai izstrādei, ņemot vērā to, ka tā ir nākotnes situācija un darbības modelis, kuru varēs sasniegt vairākos etapos, paralēli veicot gan procesu izmaiņas, gan informācijas un komunikācijas tehnoloģiju atbalsta izmaiņas. Tomēr minētais lēmums ir jāapstiprina politiskā līmenī. Darbs pie iepirkuma ir iespējams, jo alternatīvās atšķiras tikai procesu centralizācijas pakāpe, kas netraucē ne iepirkuma norisei, ne pirmā posma darbu veikšanai. Izvēlēta alternatīva ir risinājums, ko nepieciešamības gadījumā iespējams pārveidot gadījumā, ja politiskais lēmums atšķirtos no projekta vadības grupas lēmuma, turklāt IT sistēmas ieviešanai ir paredzēta arī t.s. „izmaiņu pārvaldība”, kuras ietvaros iespējams veikt nepieciešamos labojumus.

209.(ierobežotas pieejamības informācija)

Iepirkuma dokumentācija

210.(ierobežotas pieejamības informācija)

- 211.Atbilstoši IT projekta tehniskajā specifikācijā³⁰⁸ noteiktajam IT sistēmai paredzētas plašas funkcionalitātes centrālā līmeņa un institūciju līmeņa vajadzībām (skatīt 2.attēlu).

³⁰⁶ Valsts kancelejas 21.10.2010. elektroniskā vēstule Valsts kontrolei.

³⁰⁷ Projekta vadības grupas 14.05.2010. protokols Nr.19.

³⁰⁸ IT sistēmas tehniskās specifikācijas 3.5.daļa.

IT sistēmā iekļaujamo procesu shēma³⁰⁹**Centrāla līmeņa vajadzības**

1. Atbildības vadība un analīze	2. Vakanču un mobilitātes pārvaldība	3. Amatu un profesiju pārvaldība	4. Novērtējumu un mācību vadība	5. Institūciju struktūru pārvaldība	6. Zināšanu, diskusiju, forumu, aptauju vadība	7. Institūciju stratēģiju, gada plānu vadība
---------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	--	--

Institūciju līmeņa vajadzības

1.1. Atbildības aprēķināšanas kārtība	2.1. Vakanču reģistrēšana	3.1. Amatu aprakstu uzturēšana	4.1. Darbinieku / ierēdņu novērtēšana	5.1. Institūciju struktūru izmaiņu vadība	6.1. Diskusiju, forumu, aptauju līdzdalība	7.1. Gada darba uzdevumu vadība
1.2. Personāla budžeta plānošana	2.2. Personāla atlases un rotācijas pārvaldība	3.2. Personāla lietvedība	4.2. Mācību plānošana			7.2. Darba laika uzskaitē
8. Pašapkalpošanās darbiniekiem						
9. Pašapkalpošanās vadītājiem						

212. Analizējot IT projekta tehnisko specifikāciju³¹⁰, uz kuras pamata tiks izstrādāta IT sistēma, konstatēts, ka tajā norādīti vairāki nosacījumi, kas apgrūtina, kā arī iespējams sadārdzina, IT sistēmas izstrādi:

212.1. pastāv nesakārtota normatīvo aktu bāze jomās, ko aptvers IT sistēma, piemēram:

212.1.1. Likums par budžetu un finanšu vadību nosaka valsts funkcijas saistībā ar ministriju un citu centrālo valsts iestāžu iesniegto budžeta pieprasījumu izvērtēšanas un budžeta izstrādāšanas kārtību valsts līmenī, bet nenosaka no valsts budžeta daļēji finansēto atvasināto publisko personu un pašvaldību izstrādāto budžetu plānu kontroli un analīzi valsts līmenī;

212.1.2. nepastāv normatīvais regulējums, kas nosaka valsts līmeņa funkcijas saistībā ar personāla pārvaldību (t.sk. attiecībā uz personāla atlases pārvaldību, darbinieku mobilitātes un rotācijas vadību, darbinieku novērtēšanu un attīstības plānošanu u.c. jautājumiem);

212.1.3. valstī nepastāv normatīvais regulējums, kas noteiktu vienotus personālvadības uzskaites un pārvaldības principus publiskā sektorā visās jomās;

212.1.4. atbilstoši IT sistēmas izveides un ieviešanas plānam – visā IT sistēmas izstrādes un ieviešanas laikā Valsts kanceleja pilnveidos normatīvo bāzi;

212.2. 10% no IT sistēmas prasībām var tikt mainītas, pamatojoties uz normatīvās bāzes izmaiņām, centrālo iestāžu un resoru organizatoriskās struktūras izmaiņām utt.;

212.3. noteiktas prasības savietojamībai ar ārējām sistēmām, nodrošinot automatizētu informācijas apmaiņu, kā arī lai netiktu dublēta jaunu datu ievade sistēmās:

212.3.1. Valsts izglītības informācijas sistēmu;

212.3.2. NEVIS, kura tehniskā specifikācija ir izstrādes fāzē, savietojamības prasības tiks definētas programmatūras prasību specifikācijas izstrādes posmā;

³⁰⁹ IT sistēmas tehniskās specifikācijas 3.5.daļa.

³¹⁰ IT sistēmas tehniskās specifikācijas 2.1.2, 3.8., 5.2.2., 5.3.7., 5.5.daļa.

212.3.3. iestādēs izmantotajām cilvēkresursu vadības, grāmatvedības un lietvedības informācijas sistēmām - iestādēs, kurās tiks pieņemts lēmums turpināt pilnīgu vai daļēju darbu ar esošām informācijas sistēmām;

212.3.4. citām ārējām informācijas sistēmām, kuras var tikt identificētas programmatūras prasību specifikācijas izstrādes laikā.

213. (ierobežotas pieejamības informācija 213.-213.2.4.)

214. Valsts kanceleja vēstulē³¹¹ norāda, ka *atsķirības izpratnē par cilvēkresursu vadību iestāžu līmenī nerada šķēršļus projekta īstenošanai, jo projekta uzstādījumi un IT sistēmas funkcionalitātes netiek pielāgoti katras iestādes individuālajām vajadzībām, bet gan kopējām vajadzībām, kas izriet no tiesību aktiem, kas visām iestādēm ir saistoši. Turklāt projektā unitāras pieejas sekmēšanai cilvēkresursu vadības jautājumiem par IT sistēmas lietošanu ir plānotas mācības.*

Finanšu ministrijas informācijas sistēmas, kuras IT sistēma aizstās

215. Saskaņā ar normatīvajā aktā³¹² noteikto MK nosaka valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatpersonu (darbinieku) atlīdzības un personu uzskaites sistēmu (datubāzi), kā arī citu valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu (darbinieku) atlīdzības uzskaites sistēmu (datubāzi).

216. Finanšu ministrijas pārziņā ir Valsts pārvaldes iestāžu, to funkciju, personāla un civildienesta attiecības izbeigušu personu vienotās uzskaites sistēma (iepriekš Valsts civildienesta pārvaldes pārziņā esoša informācijas sistēma, turpmāk - personāla uzskaites datorprogramma) un Valsts sektora darba samaksas vienotās uzskaites sistēma.

217. Līdz 01.07.2010. normatīvais akts³¹³ noteica kārtību, kādā Finanšu ministrija uztur, pilnveido un aktualizē vienoto darba samaksas uzskaites sistēmu, kā arī kārtību, kādā no valsts budžeta finansējamās institūcijas - valsts iestādes, valsts aģentūras un kapitālsabiedrības veic datu uzskaiti. Vienotā darba samaksas uzskaites sistēma nodrošināja iespēju apkopot, sistematizēt, analizēt un aktualizēt informāciju par darba samaksu (un ar to saistīto informāciju) institūcijās, lai plānotu un aprēķinātu institūcijām nepieciešamo finansējumu, izstrādājot tiesību aktu projektus par darba samaksu (tai skaitā saistībā ar minimālās mēneša darba algas pārskatīšanu), kā arī apzinātu esošo situāciju attiecībā uz darba samaksu un analizētu institūciju atlīdzības fonda izlietojumu.

218. Ar 01.07.2010. valsts funkcijas attiecībā uz darba samaksas uzskaites sistēmas uzturēšanu datu analīzes nodrošināšanai valsts līmenī pamato normatīvais akts³¹⁴, kas nosaka:

218.1. valsts institūciju, valsts dibinātu augstskolu, valsts vai valsts dibinātu augstskolu zinātnisko institūtu, valsts un pašvaldību kapitālsabiedrību, publiski privāto kapitālsabiedrību un kapitālsabiedrību, kurās valsts, pašvaldības vai publiski privātajai kapitālsabiedrībai pieder visas kapitāla daļas, Liepājas speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvalžu un pašvaldību amatpersonu (darbinieku) atlīdzības uzskaites sistēmu (datubāzi), kā arī valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatpersonu (darbinieku) personu uzskaites sistēmu (datubāzi) (turpmāk – atlīdzības uzskaites sistēma);

³¹¹ Valsts kancelejas 01.10.2010. vēstules Nr.56/SAN-2735 „Par informācijas sniegšanu” pielikuma 2.13.1.punkts.

³¹² Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta astotā daļa.

³¹³ MK 03.02.2004. noteikumu Nr.62 „Noteikumi par vienoto darba samaksas uzskaites sistēmu no valsts budžeta finansējamās institūcijās” 1. un 2.punkts.

³¹⁴ MK 21.06.2010. noteikumu Nr.541 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības uzskaites sistēmu” 1., 2. un 3.punkts.

- 218.2. ka atlīdzības uzskaites sistēma nodrošina iespēju apkopot, sistematizēt, analizēt un aktualizēt informāciju par amatpersonu (darbinieku) atlīdzību, lai analizētu finansējuma pieprasījumus atlīdzībai, plānotu un aprēķinātu nepieciešamo finansējumu, izstrādājot valsts budžeta likumprojektu kārtējam gadam un tiesību aktu projektus par atlīdzību, apzinātu un kontrolētu esošo situāciju saistībā ar amatu vietām un amatpersonu (darbinieku) atlīdzību, kā arī lai analizētu finansējuma izlietojumu atlīdzībai;
- 218.3. atlīdzības uzskaites sistēmu uztur, pilnveido un aktualizē Finanšu ministrija.
219. Ar normatīvo aktu³¹⁵ atlīdzības uzskaites sistēmā datu analīzes nodrošināšanai ir noteiktas šādas būtiskākās izmaiņas:
- 219.1. noteikts plašāks institūciju loks, ko aptver uzskaites sistēma;
- 219.2. noteikta detalizētākas informācijas sniegšana un uzskaites sistēmā, papildus jāsniedz šāda informācija - informācija par amatpersonu (darbinieku), papildinformācija par personu, kas iecelta ierēdņa amatā un informācija par ārštata darbiniekiem;
- 219.3. lai apkopotu, sistematizētu un analizētu atlīdzības uzskaites sistēmā iekļaujamo informāciju, Finanšu ministrija uztur personāla uzskaites datorprogrammu, kas saskaņā ar Finanšu ministrijas sniegto informāciju³¹⁶, izmantojot Finanšu ministrijas cilvēkresursus, 2010.gadā modificēta un pārveidota (faktiski izveidojot jaunu sistēmu), izmaksas tika novērtētas Ls 5 235 vērtībā;
- 219.4. ja institūcijām uz šo noteikumu spēkā stāšanās dienu nav personāla uzskaites datorsistēmas, Finanšu ministrija nodod tai lietošanā Finanšu ministrijas rīcībā esošās personāla uzskaites datorprogrammas kopiju un apmāca strādāt ar šo datorprogrammu personas, kas ir atbildīgas par informācijas uzskaiti, kā arī sniedz nepieciešamās konsultācijas. Ja institūcija izmanto citu personāla uzskaites datorsistēmu, Finanšu ministrija pēc attiecīgās institūcijas pieprasījuma nodod tai lietošanā Finanšu ministrijas rīcībā esošās personāla uzskaites datorprogrammas kopiju;
- 219.5. institūcijas divu mēnešu laikā pēc šo noteikumu pieņemšanas veic nepieciešamās izmaiņas institūcijas lietotajā personāla uzskaites datorsistēmā vai ievieš Finanšu ministrijas rīcībā esošo personāla uzskaites datorprogrammu.
220. IT sistēmas koncepcijā³¹⁷ norādīts, ka:
- 220.1. tiek plānots, ka IT sistēma aizstās šobrīd Finanšu ministrijas pārziņā esošās informācijas sistēmas, to apstiprina arī Finanšu ministrijas sniegtā informācija³¹⁸;
- 220.2. iestādes ar automatizētu personāla uzskaites informācijas sistēmu turpmāk paredz pielāgot atskaišu iespējas atbilstoši normatīvā akta³¹⁹ prasībām un pastāv risks, ka pēc IT sistēmas ieviešanas tās būs jāpielāgo atkārtoti.

³¹⁵ MK 21.06.2010. noteikumu Nr.541 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības uzskaites sistēmu” 4., 13., 14., 15.punkts.

³¹⁶ FM 07.10.2010. vēstules Nr.10-05/8390 „Par informācijas pieprasījumu revīzijas lietā Nr.5.1-2-16/2010” pielikuma 3.10.apakšpunkts.

³¹⁷ Starp Valsts kanceleju un juridisku personu 25.02.2010. noslēgtā līguma par konsultantu atbalstu vienotās valsts cilvēkresursu informācijas un vadības sistēmas izstrādē (iepirkuma identifikācijas Nr.MK VK 2009/14 ESF) izpildes rezultātā 14.06.2010. iesniegtais dokumenta „Sistēmas Koncepcija un arhitektūra” 2.1.daļa.

³¹⁸ FM 07.10.2010. vēstules Nr.10-05/8390 „Par informācijas pieprasījumu revīzijas lietā Nr.5.1-2-16/2010” pielikuma 3.10.apakšpunkts.

³¹⁹ MK 21.06.2010. noteikumi Nr.541 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības uzskaites sistēmu”.

221. Finanšu ministrija sniegusi informāciju³²⁰ par mērķiem, kādiem tiek izmantota atlīdzības uzskaites sistēmā uzkrātā informācija:
- 221.1. darba samaksas izmaiņu uzraudzībai (gatavojot ikmēneša ziņojumus par sasniegto progresu šajā jomā);
 - 221.2. lai analizētu finansējuma pieprasījumus atlīdzībai, plānotu un aprēķinātu nepieciešamo finansējumu, izstrādājot kārtējā gada valsts budžeta likumprojektu un tiesību aktu projektus par atlīdzību;
 - 221.3. lai apzinātu un kontrolētu esošo situāciju saistībā ar amatu vietām un amatpersonu un darbinieku atlīdzību;
 - 221.4. lai analizētu finansējuma izlietojumu atlīdzībai;
 - 221.5. pēc iestāžu pieprasījuma, ievērojot Finanšu ministrijas resursus, tiek gatavota informācijas analīze, tādā veidā nodrošinot atgriezenisko saiti ar iestādēm. Katru mēnesi tiek gatavots informatīvais ziņojums „Par atalgojuma un nodarbinātības izmaiņām valstī”, kas tiek ievietots Finanšu ministrijas mājas lapā.
222. Finanšu ministrija norāda³²¹, ka atlīdzības uzskaites sistēma nodrošina iespēju apkopot, sistematizēt, analizēt un aktualizēt informāciju par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu (darbinieku) atlīdzību. Šobrīd būtiskas problēmas informācijas ieguvē, apkopošanā un izmantošanā nav konstatētas.
223. (ierobežotas pieejamības informācija 223.-223.2.)

Secinājumi

224. Valsts kancelejas īstenotais IT projekts nenodrošinās kvalitatīvu, efektīvu un pārskatāmu vienotās cilvēkresursu vadības IT sistēmas ieviešanu visās valsts pārvaldes iestādēs un lietderīgu projekta līdzekļu Ls 2 835 105 apmērā izlietojumu, jo tajā iekļautie dati nebūs pilnīgi izmantojami un objektīvi salīdzināmi, kā arī nebūs iespējama vienota sistēmas izmantošana gan no cilvēkresursu vadības, gan algu grāmatvedības aspektiem, ņemot vērā, ka:
- 224.1. nav vienota izpratne par cilvēkresursu vadības procesa sasniedzamajiem mērķiem un rezultātiem valsts pārvaldē kopumā;
 - 224.2. līdz šim nav konstatētas būtiskas problēmas informācijas ieguvē un apstrādē atbilstoši normatīvajā aktā³²² noteiktajam par darba samaksas uzskaites sistēmas uzturēšanu datu analīzes nodrošināšanai valsts līmenī, un ir jau veikti pasākumi, lai atvieglotu informācijas iesniegšanu;
 - 224.3. cilvēkresursu vadības procesi ir neatņemama sastāvdaļa iestādes darbības nodrošināšanai un nav vērtējami no iestādē notiekošajiem procesiem atrauti;
 - 224.4. institūcijām ir noteikts atšķirīgs statuss, to darbības specifika un darbības nodrošināšanai nepieciešamo cilvēkresursu plānošana un vadība. Nav veikts iestāžu funkciju nodrošināšanai iesaistīto cilvēkresursu vadības izvērtējums, ņemot vērā iestāžu darbības specifiku;

³²⁰ FM 07.10.2010. vēstules Nr.10-05/8390 „Par informācijas pieprasījumu revīzijas lietā Nr.5.1-2-16/2010” pielikuma 3.9.apakšpunkts.

³²¹ FM 07.10.2010. vēstules Nr.10-05/8390 „Par informācijas pieprasījumu revīzijas lietā Nr.5.1-2-16/2010” pielikuma 3.9.apakšpunkts.

³²² MK 21.06.2010. noteikumi Nr.541 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības uzskaites sistēmu”.

- 224.5. saskaņā ar normatīvo aktu³²³ institūcijām pastāv atšķirīgs regulējums atlīdzības jomā, kā arī iekšējos tiesību aktos tās ir tiesīgas noteikt prēmiju un piemaksu apmēru un citas sociālās garantijas, kā rezultātā atšķirīgas atlīdzības sistēmas ir jāiekļauj vienotā IT sistēmā.
225. Valsts kancelejas īstenotā IT projekta plānošanā un vadībā ir konstatētas nepilnības, jo:
- 225.1. projekta plānošana ir veikta pamatojoties arī uz politikas dokumentiem³²⁴, kas nav apstiprināti;
- 225.2. ir uzsākts iepirkums par IT sistēmas izstrādi un ieviešanu, apmācību organizēšanu un garantijas nodrošināšanu, lai arī:
- 225.2.1. projekta vadības grupa nav iesniegusi³²⁵ MK informatīvo ziņojumu par Vienotās cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas konceptuālo risinājumu, ko noteica Ministru prezidents ar rīkojumu³²⁶, kā rezultātā pirms tam MK nav saskaņots IT sistēmas konceptuālais risinājums, kā arī nav apstiprināta IT sistēmas iestāžu līmeņa funkcionalitātes alternatīvas izvēle;
- 225.2.2. ir iestājušies projektā noteiktie stratēģiskie riski saistībā ar politikas dokumentu apstiprināšanu un vairāki IT sistēmas konceptuālās plānošanas laikā konstatētie riski var ietekmēt IT sistēmas izstrādi un sekmīgu funkcionēšanu;
- 225.2.3. nav pieņemts lēmums par infrastruktūras nodrošināšanu un nepieciešamo finansējumu, kas var ietekmēt IT sistēmas ieviešanu;
- 225.3. lai arī vispirms nav nodrošināta vienotas cilvēkresursu vadības politikas pieņemšana MK, ir noteiktas IT sistēmas funkcionalitātes, kas aptver dažādus cilvēkresursu vadības procesus, kā rezultātā IT sistēmas tehniskajā specifikācijā ir iekļauti nosacījumi, kas var apgrūtināt un iespējams arī sadārdzināt IT sistēmas izstrādi, piemēram, normatīvo aktu neesamība, norādes, ka normatīvie akti tiks pilnveidoti visā IT sistēmas izstrādes un ieviešanas laikā;
- 225.4. pastāv nepietiekama komunikācija par plānoto IT sistēmas izstrādi un tās funkcionalitāti, jo valsts pārvaldes iestādes vienlaicīgi pilnveido esošās vai ievieš jaunas personāla un grāmatvedības uzskaites informācijas sistēmas;
- 225.5. **(ierobežotas pieejamības informācija)**

Ieteikums

226. Lai nodrošinātu efektīvu IT projektam piešķirto finanšu līdzekļu izmantošanu, Valsts kancelejai veikt darbības projekta vadības pilnveidošanai, tajā skaitā:
- 226.1. nodrošināt vienotas cilvēkresursu vadības politikas un tās realizācijas procesu izstrādi un iesniegšanu Ministru kabinetā;
- 226.2. izvērtēt plānotās IT sistēmas funkcionalitātes atbilstoši iestāžu statusam, darbības specifikai un cilvēkresursu vadības procesiem un vajadzībām;
- 226.3. izvērtēt IT sistēmas konceptuālās plānošanas laikā konstatētos riskus, veicot darbības to ietekmes uz IT sistēmas izstrādi un sekmīgu funkcionēšanu novēršanai;

³²³ Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta piektās daļas 1.punkts, 4.panta ceturtnā daļa, 14.panta pirmā daļa.

³²⁴ Koncepcija „Vienotas valsts finanšu un cilvēkresursu informācijas un vadības sistēmas izstrāde” un politikas plānošanas dokuments „Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam”.

³²⁵ Valsts kancelejas 26.10.2010. elektroniskā vēstule Valsts kontrolei.

³²⁶ Ministru prezidenta 15.03.2010. rīkojuma Nr.98 „Par vadības grupu” 1. un 2.punkts.

- 226.4. iesniegt Ministru kabinetā IT sistēmas konceptuālo risinājumu, lai apstiprinātu IT sistēmas iestāžu līmeņa funkcionalitātes alternatīvas izvēli;
- 226.5. veikt pasākumus nepieciešamo izmaiņu veikšanai tiesību aktos saistībā ar IT sistēmas ieviešanu un darbību;
- 226.6. veikt pasākumus lēmuma par infrastruktūras nodrošināšanu un nepieciešamo finansējumu pieņemšanai, lai nodrošinātu, ne vien IT sistēmas izstrādi, bet arī tās ieviešanu.

3.4. Valsts kancelejas tehniskās palīdzības projekts

3.4.1. Tehniskās palīdzības projektā plānotās darbības un izmaksas

Konstatējumi

- 227. ES fondu 2007.-2013.gada plānošanas periodā Valsts kanceleja ir viena no iestādēm, kas nodrošina atbildīgās iestādes funkcijas³²⁷ un ES fondu tehniskās palīdzības aktivitāšu mērķu sasniegšanu³²⁸.
- 228. Saskaņā ar ES fondu tehniskās palīdzības jomu regulējošo normatīvo aktu³²⁹:
 - 228.1. ES fondu tehniskās palīdzības aktivitāšu mērķis ir atbalstīt iesaistītās institūcijas darbības programmu „Cilvēkresursi un nodarbinātība”, „Uzņēmējdarbība un inovācijas” un „Infrastruktūra un pakalpojumi” vadības funkciju tiešā vadības procesa un atbalsta funkciju nodrošināšanā, līdzfinansējot dažādas atbalstāmās darbības;
 - 228.2. sadarbības iestādes funkcijas nodrošina Finanšu ministrijas funkcionālajā pārraudzībā esošā Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – CFLA), kuras kompetencē ir:
 - 228.2.1. nodrošināt ES fondu tehniskās palīdzības projektu īstenošanas uzraudzību un kontroli;

³²⁷ MK 19.05.2008. noteikumi Nr.333 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma aktivitāti „Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana””, MK 19.05.2008. noteikumi Nr.347 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma aktivitāti „Publiskās pārvaldes cilvēkresursu plānošanas un vadības sistēmas attīstība””, MK 02.06.2008. noteikumi Nr.395 “Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apakšaktivitāti „Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana””, MK 14.10.2008. noteikumi Nr.850 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.1.3.2.apakšaktivitāti „Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana valsts, reģionālā un vietējā līmenī””, MK 02.06.2008. noteikumi Nr.396 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma apakšaktivitāti „Sociālo partneru administratīvās kapacitātes stiprināšana””, MK 07.10.2008. noteikumi Nr.833 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.1.1.2.apakšaktivitāti „Politikas pētījumu veikšana””, MK 25.11.2008. noteikumi Nr.963 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.2.2.2.apakšaktivitāti „Nevalstisko organizāciju administratīvās kapacitātes stiprināšana””, MK 25.11.2008. noteikumi Nr.962 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.2.2.3.apakšaktivitāti „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai””.

³²⁸ MK 18.12.2007. noteikumu Nr.918 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.6.2.1.aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”, darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.4.1.1.aktivitāti „Programmas vadības atbalsta funkciju nodrošināšana”, darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.7.1.1.aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana” un 3.8.1.1.aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana” (turpmāk – noteikumi Nr.918) 14.punkts.

³²⁹ MK 18.12.2007. noteikumu Nr.918 2. un 7.punkts, 8.1., 8.5.-8.10.apkšpunkti, 8.17.apkšpunkts, 3.pielikums „Eiropas Sociālā fonda/Eiropas Reģionālās attīstības fonda/Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības iesnieguma veidlapa”.

- 228.2.2. izstrādāt ES fondu tehniskās palīdzības projektu iesniegumu vērtēšanu;
- 228.2.3. pieņemt lēmumus par ES fondu tehniskās palīdzības projektu iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu;
- 228.2.4. izstrādāt vienošanās projektu par ES fondu projekta īstenošanu;
- 228.2.5. slēgt vienošanos ar ES fondu tehniskās palīdzības finansējuma saņēmēju;
- 228.2.6. izvērtēt iesniegto projektu grozījumu pieprasījumus un pieņemt lēmumu par grozījumu izdarīšanu vai atteikumu izdarīt grozījumus;
- 228.2.7. pārbaudīt un saskaņot ES fondu finansējuma saņēmēja sagatavoto ES fondu tehniskās palīdzības progresu pārskatu;
- 228.2.8. izvērtēt ES fondu tehniskās palīdzības finansējuma saņēmēja iepirkuma plānu;
- 228.3. noteikta tehniskās palīdzības projekta iesnieguma forma, kas paredz iesniegt informāciju par plānoto projektu un tā realizāciju.
229. Valsts kanceleja 09.07.2008. noslēdza vienošanos³³⁰ ar CFLA par ES fondu tehniskās palīdzības projekta „Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana Valsts kancelejā” īstenošanu un valsts budžeta līdzfinansējuma piešķiršanu. Saskaņā ar vienošanos³³¹ :
- 229.1. projekts sastāv no divām komponentēm:
- 229.1.1. 1.komponente ir vērsta uz atbildīgās iestādes vadības, uzraudzības un atbalsta funkciju nodrošināšanu. Tās mērķa grupa ir Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu departaments, kurš 2007.-2013.gada plānošanas periodā veic atbildīgās iestādes funkcijas Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” un tās papildinājuma pasākumu „Labāka regulējuma politika” un „Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana” administrēšanā;
- 229.1.2. 2.komponentē paredzētas ES fondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbināto apmācības, kas veicina ES fondu finansējuma apguves efektivitāti. Šīs komponentes mērķa grupa ir ES fondu vadībā iesaistītās institūcijas – vadošā iestāde, maksājumu iestāde, revīzijas iestāde, sertifikācijas iestāde, starpniekinstitūcijas un Iepirkumu uzraudzības birojs;
- 229.2. projekta vadību nodrošina Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu departaments;
- 229.3. projekta vispārējais mērķis ir atbalstīt Valsts kanceleju Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” vadības funkciju, tiešā vadības procesa un atbalsta funkciju nodrošināšanā, līdzfinansējot dažādas atbalstāmās darbības.
- 229.4. lai sasniegtu vispārējo mērķi, projektam ir izvirzīti divi specifiskie mērķi:
- 229.4.1. 1.komponentē – nodrošināt efektīvu Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” un tās papildinājuma pasākumu „Labāka regulējuma politika” un „Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana” vadību;

³³⁰ 09.07.2008. vienošanās starp CFLA un Valsts kanceleju par ES fondu projekta īstenošanu un ES fondu līdzfinansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma piešķiršanu Nr.VSID/TP/CFLA/08/02/006.

³³¹ 09.07.2008. vienošanās starp CFLA un Valsts kanceleju par ES fondu projekta īstenošanu un ES fondu līdzfinansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma piešķiršanu Nr.VSID/TP/CFLA/08/02/006 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda/Eiropas Reģionālās attīstības fonda/Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas 2.1. un 2.6.sadaļa.

229.4.2. 2. komponentē – nodrošināt mērķtiecīgu un koordinētu ES fondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbināto kvalifikācijas paaugstināšanu un apmācības, tādējādi veicinot institūciju administratīvās kapacitātes stiprināšanu un ES fondu finansējuma apguves efektivitāti.

230. Saskaņā ar normatīvo aktu³³² Valsts kancelejai maksimāli pieejamais ES fondu tehniskās palīdzības projekta finansējums attiecināmajām izmaksām par visām darbības programmām noteikts Ls 1 709 233. Apstiprinātajā Valsts kancelejas tehniskās palīdzības projektā³³³ attiecināmajām izmaksām ir paredzēti Ls 1 462 992, bet neattiecināmajām - Ls 73 150. Plānotais projekta īstenošanas laiks ir no 01.01.2008. līdz 31.12.2011.
231. Projekta izdevumi atbilstoši pēdējiem grozījumiem³³⁴ vienošanās plānoti Ls 1 536 142. Līdz 30.06.2010. Valsts kancelejas tehniskās palīdzības projekta abu komponentu³³⁵ īstenošanai kopumā bija iztērēti Ls 420 545 jeb 27% no plānotajām projekta kopējām izmaksām (skatīt 11.tabulu).

11.tabula

Tehniskās palīdzības projektā plānotie un faktiskie izdevumi uz 30.06.2010.

Nr.p.k.	Izmaksu postenis	Plānotās izmaksas, Ls	Plānoto izmaksu īpatsvars no kopējām projekta izmaksām, %	Faktiskais izlietojums uz 30.06.2010., Ls	Faktiskā izlietojuma īpatsvars no plānotajam projekta izmaksām, %
1.	Pakalpojumi	812 830	52,9	108 440	13
2.	Atlīdzība ³³⁶	522 944	34,0	267 077	51
3.	Komandējumi un dienesta braucieni	193 171	12,6	43 775	23
4.	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	7197	0,5	1253	17
	Kopā:	1 536 142	100	420 545	27%

³³² MK 18.12.2007. noteikumu Nr.918 2.pielikums „Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.6.1.1.aktivitātes „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”, darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.4.1.1.aktivitātes „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”, darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.7.1.1.aktivitātes „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana” un 3.8.1.1.aktivitātes „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana” maksimāli pieejamais finansējuma sadalījums attiecināmo izmaksu segšanai laikposmam no 2008.gada 1.janvāra līdz 2011.gada 31.decembrim”.

³³³ 09.07.2008. vienošanās starp CFLA un Valsts kanceleju par ES fondu projekta īstenošanu un ES fondu līdzfinansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma piešķiršanu Nr.VSID/TP/CFLA/08/02/006 3.punkts.

³³⁴ 13.08.2010. vienošanās starp CFLA un Valsts kanceleju par ES fondu projekta īstenošanu un ES fondu līdzfinansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma piešķiršanu Nr.VSIP/TP/CFLA/08/02/006 grozījumi Nr.5, kas spēkā ar 18.05.2010.

³³⁵ 1.komponente – atbildīgās iestādes vadības, uzraudzības un atbalsta funkciju nodrošināšana, 2.komponente – ES fondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbināto apmācību nodrošināšana.

³³⁶ Atalgojums, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas.

232. Projektā plānotas šādas darbības³³⁷:

- 232.1. tehniskās palīdzības projekta administrēšana;
- 232.2. 1.komponentē (atbildīgās iestādes vadības, uzraudzības un atbalsta funkciju nodrošināšana): ES fondu vadība; ES fondu uzraudzība; ES fondu informatīvie un publicitātes pasākumi; ES fondu uzraudzības informācijas sistēmas izveidošana, ieviešana, attīstība un sasaiste ar citām informācijas sistēmām ES fondu ieviešanas, uzraudzības, kontroles un izvērtēšanas procesa nodrošināšanai; ES fondu finanšu kontroles un revīzijas nodrošināšana; apmācības, konferences un semināri Valsts kancelejā nodarbinātajiem, kas iesaistīti ES fondu vadībā;
- 232.3. 2.komponentē (ES fondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbināto apmācības) : apmācības, konferences un semināri ES fondu vadībā iesaistītajām institūcijām.

233. Katrai projekta darbībai projektā norādīts rezultāts un tā skaitliskā izteiksme. Piemēram, lai nodrošinātu efektīvu Valsts kancelejas atbildībā esošo pasākumu vadību, 1.komponentes darbības „ES fondu vadība” rezultāti ir:

- 233.1. nodrošināts atbalsts atbildīgās iestādes funkciju veikšanai pieciem nodarbinātajiem;
- 233.2. nodrošināta Valsts kancelejas kompetencē esošo Eiropas Sociālā fonda aktivitāšu ieviešanas uzraudzība, sagatavojot septiņus ziņojumus par ES fondu aktivitāšu īstenošanu;
- 233.3. Valsts kancelejas kā atbildīgās iestādes funkciju veikšanai nepieciešamo pakalpojumu plānošanai un īstenošanai paredzēts noslēgt 10 pakalpojumu līgumus.

234. Revīzijas laikā, analizējot projektam nepieciešamo izmaksu apmēra noteikšanu, konstatēts, ka:

- 234.1. Valsts kancelejas izdotajā iekšējā tiesību aktā³³⁸ tika noteikts, ka, lai nodrošinātu tehniskās palīdzības projekta īstenošanu un normatīvajā aktā³³⁹ noteiktā finansējuma apgūšanu, Valsts kancelejai jānodrošina 1.komponentei piešķirtā finansējuma Ls 1 000 000 apmērā un 2.komponentei piešķirtā finansējuma Ls 409 256 apmērā apgūšana;
- 234.2. ar projekta sagatavošanu un plānoto darbību un izmaksu aprēķinu veikšanu saistītā dokumentācija nav saglabāta. Saskaņā ar revīzijas laikā Valsts kancelejas pārstāvju sniegto informāciju un Valsts kancelejas skaidrojumu³⁴⁰ par projekta darbību, to rezultātu un izmaksu plānošanu un aprēķināšanu, sākotnēji plānotais finanšu

³³⁷ 09.07.2008. vienošanās starp CFLA un Valsts kanceleju par ES fondu projekta īstenošanu un ES fondu līdzfinansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma piešķiršanu Nr.VSID/TP/CFLA/08/02/006 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda/Eiropas Reģionālās attīstības fonda/Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas 2.8.sadaļa.

³³⁸ Valsts kancelejas 09.01.2008. rīkojums Nr.1 „Par Valsts kancelejas struktūrvienību darba organizāciju Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projekta vadībā 2007.-2013.gada plānošanas periodā” (spēkā līdz 03.09.2009.).

³³⁹ MK 18.12.2007. noteikumu Nr.918 2.pielikums „Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.6.1.1.aktivitātes „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”, darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.4.1.1.aktivitātes „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”, darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.7.1.1.aktivitātes „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana” un 3.8.1.1.aktivitātes „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana” maksimāli pieejamais finansējuma sadalījums periodam no 2008.gada 1.janvāra līdz 2010.gada 31.decembrim” (redakcija uz 29.12.2007.).

³⁴⁰ Pielikuma Valsts kancelejas 20.09.2010. vēstulei Nr.56/SAN-2735 „Par informācijas sniegšanu” 1.1.apakšpunkts.

apjoms projektam tika noteikts tāds pats kā noteiktais normatīvajā aktā³⁴¹ Valsts kancelejai maksimāli pieejamais finansējums. 2.komponentē darbības „Apmācības, konferences un semināri ES fondu vadībā iesaistītajām institūcijām” īstenošanai finansējums visa projekta īstenošanas laikā ir noteikts tāds pats, kā normatīvajā aktā³⁴² Valsts kancelejai maksimāli pieejamais, īstenojot horizontālo aktivitāti – apmācības.

Secinājums

235. Tā kā Valsts kancelejā nav saglabāti dokumentāli pierādījumi projektam nepieciešamā finansējuma noteikšanai, kā arī projektā plānotās izmaksas līdzinās maksimāli pieejamajam finansējumam projekta īstenošanai, netika gūta pārliecība par projekta izmaksu apjoma pamatotību.

3.4.2. Projekta 2.komponentes - ES fondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbināto apmācības īstenošana

236. Cilvēkresursu vadības teorijā ir noteikts, ka³⁴³:

- 236.1. mācības nozīmē sistemātisku un plānotu darbību veikšanu ar mērķi nodrošināt zināšanu apguvi;
 - 236.1.1. mācību sistemātiskums ietver individuālu pieeju mācību izstrādāšanai, plānošanai un īstenošanai ar mērķi sasniegt noteiktos rezultātus;
 - 236.1.2. par mācībām ir uzskatāmas organizācijas plānveida darbības, kas veicina darbinieku zināšanu apgūšanu un ar darba specifiku saistītu kompetenču pilnveidošanu;
- 236.2. mācību izstrādes procesā tiek ietverta:
 - 236.2.1. mācību vajadzību izvērtēšana (organizācijas un individuālo mācību vajadzību, kā arī veicamo uzdevumu analīze);
 - 236.2.2. darbinieku gatavība mācīties nodrošināšana (attieksmes un motivācijas jautājumi, pamatiemaņas);
 - 236.2.3. uz zināšanu apguvi orientētas vides radīšana (zināšanu apguves mērķu noteikšana, saturiska mācību materiāla izstrādāšana, atgriezeniskās saites nodrošināšana, mācību grupa, modelēšana, mācību programmas administrēšana);

³⁴¹ MK 18.12.2007. noteikumu Nr.918 2.pielikums „Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.6.1.1.aktivitātes „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”, darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.4.1.1.aktivitātes „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”, darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.7.1.1.aktivitātes „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana” un 3.8.1.1.aktivitātes „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana” maksimāli pieejamais finansējuma sadalījums periodam no 2008.gada 1.janvāra līdz 2010.gada 31.decembrim” (redakcija uz 29.12.2007.).

³⁴² MK 18.12.2007. noteikumu Nr.918 2.pielikums „Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.6.1.1.aktivitātes „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”, darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.4.1.1.aktivitātes „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”, darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.7.1.1.aktivitātes „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana” un 3.8.1.1.aktivitātes „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana” maksimāli pieejamais finansējuma sadalījums attiecināmo izmaksu segšanai laikposmam no 2008.gada 1.janvāra līdz 2011.gada 31.decembrim”.

³⁴³ Armstrong, Michael. A Handbook of Human Resource Management Practice (10th ed.). London: Kogan Page, 2006. un Raymond, A Noe. Employee Training and Development (4th ed.). The McGraw-Hill companies, 2008.

- 236.2.4. apgūto zināšanu pielietošanas nodrošināšana (pašorganizācija; kolēģu un vadītāja atbalsts);
- 236.2.5. novērtējuma plāna izstrāde (mācību rezultātu identificēšana, novērtējuma veida izvēle, plāna izmaksu/ ieguvumu analīze);
- 236.2.6. mācību metodes izvēle (tradicionālā, e-mācības);
- 236.2.7. mācību programmas uzraudzība un novērtēšana (novērtējuma veikšana, izmaiņu veikšana ar mērķi uzlabot mācību programmu);
- 236.3. riski, neveicot mācību vajadzību analīzi:
 - 236.3.1. mācības var tikt kļūdaini izmantotas kā risinājums darba izpildes problēmām (gadījumos, kad risinājums būtu jāmeklē darbinieka motivēšanā, darba modeļa maiņā, sagaidāmā darba izpildes rezultāta veiksmīgākā izklāstā);
 - 236.3.2. mācību programmas var būt neatbilstošas pēc to satura, tām noteiktajiem mērķiem vai izmantotajām mācību metodēm;
 - 236.3.3. mācību dalībnieki var tikt nosūtīti uz mācībām, dalībai kurās tiem pietrūkst pamatzināšanu, iepriekšējās sagatavotības vai zināšanu apgūšanai nepieciešamās pārlicēības;
 - 236.3.4. mācību rezultātā netiks panākta sagaidītā zināšanu apguve, uzvedības maiņa vai finansiālais ieguvums;
 - 236.3.5. līdzekļi tiks izlietoti nelietderīgi ar organizācijas stratēģiju nesaistītu mācību programmu īstenošanai;
- 236.4. Mācību vajadzību analīzes īstenošanas paņēmieni ir šādi:
 - 236.4.1. novērošana (riski - nepieciešams piesaistīt profesionālu novērotāju, darbinieka uzvedību varētu ietekmēt novērotāja klātbūtne);
 - 236.4.2. aptaujas (riski - nepieciešams laiks, iespējams zems atsaucības līmenis, netiek iegūta pietiekami detalizēta informācija, neatbilstošas atbildes, tiek iegūta tikai ar uzdotajiem jautājumiem tieši saistīta informācija);
 - 236.4.3. intervijas (riski - laikietilpīgs process, grūti analizēt, nepieciešams piesaistīt profesionālu intervētāju, grūti izplānot, iegūst tikai informāciju, ko, pēc intervējamā domām, jūs vēlētos dzirdēt);
 - 236.4.4. fokusa grupas (riski - laikietilpīga organizācija; grupu dalībnieki sniedz tikai informāciju, ko, pēc viņu domām, jūs vēlētos dzirdēt; statusa vai amata atšķirību gadījumā grupas locekļi varētu nevēlēties piedalīties);
 - 236.4.5. dokumentācija (riski - tehniska rakstura rokasgrāmatas, dokumenti);
 - 236.4.6. tiešsaistes tehnoloģijas (riski - varētu radīt bailes darbiniekos, vadītājs varētu izmantot informāciju sodīšanas nevis apmācības nolūkā, ierobežotas izmantošanā);
- 236.5. ņemot vērā, ka neviena no mācību vajadzību novērtēšanas metodēm nav pārāka par citām, parasti tiek izmantota dažādu metožu kombinācija. Metodes atšķiras pēc nepieciešamās informācijas veida un detalizācijas pakāpes;
- 236.6. Mācību vajadzību analīze sastāv no trīs posmiem: organizācijas mācību vajadzību analīzes, individuālo mācību vajadzību analīzes un veicamo uzdevumu analīzes;
 - 236.6.1. organizācijas mācību vajadzību analīze ietver (1) mācību atbilstības izvērtēšanu atbilstoši organizācijas darbības stratēģijai un resursiem un (2)

novērtējumu vai darbinieki un vadītāji spēs nodrošināt nepieciešamo atbalstu apgūto zināšanu pielietošanai praksē;

236.6.2. individuālo mācību vajadzību analīzē tiek noskaidrots, vai mācības būs īstais risinājums, kam nepieciešamas mācības, kā arī vai darbiniekiem ir mācības programmas satura apguvei nepieciešamās priekšzināšanas, attieksme un uztvere. Lai noteiktu vai apmācība varētu būt risinājums darba izpildes problēmām, vadītājiem un pasniedzējiem jāpievērš uzmanība darbinieku pamata iemaņu līmenim, attieksmei, kā arī darba videi;

236.6.3. darba uzdevumu analīze ietver izpildāmā darba uzdevuma un mācību rezultātā nepieciešamo zināšanu, iemaņu un spēju analīzi. Kompetenču modelēšana ir jauna pieeja vajadzību izvērtēšanai, kas orientēta uz darbinieka individuālo spēju noteikšanu, ieskaitot, zināšanas, iemaņas, attieksmi, vērtības un individuālās rakstura īpašības;

236.7. zināšanu apguves un mācību (attīstības) programmu plānošana un īstenošana ir balstīta uz mācību vajadzību izpratni.

237. Atbilstoši projektu vadības teorijai³⁴⁴:

237.1. kopīgais projekts vadības definīcijās ir:

237.1.1. projekta vadība ir darbība saskaņā ar noteiktu plānu;

237.1.2. projekta vadība ir mērķtiecīga (merķorientēta) darbība;

237.1.3. projekta vadībā lieto noteiktas metodes (plašākā vai šaurākā apjomā);

237.1.4. projekta vadība vienmēr ir saistīta ar personāla vadības darbu un sadarbību ar plašu personu loku;

237.2. projektam ir vairāki plānošanas procesi, kuri tiek dalīti galvenajos procesos un palīgprocesos. Kā galvenie procesi tiek noteikti:

237.2.1. projekta satura (apjoma, ietvara) plānošana, projekta satura rakstisks izklāsts;

237.2.2. projekta satura definēšana, projekta rezultātu (piegādājumu, nodevumu) sadalīšana starprezultātos tā, lai projektu būtu viegli vadīt;

237.2.3. projekta rezultātam un starprezultātiem nepieciešamo darbu identificēšana;

237.2.4. darbu savstarpējo attiecību identificēšana;

237.2.5. darbu ilguma novērtēšana;

237.2.6. grafika izveidošana, izmantojot trīs iepriekšējo procesu rezultātus;

237.2.7. risku vadības plānošanas metodes izvēle, resursu plānošana, izdevumu novērtēšana, budžeta veidošana;

237.2.8. projekta plāna izstrāde, plānošanas procesu rezultātus apkopojot vienotā dokumentā.

238. Revīzijas laikā, pārbaudot tehniskās palīdzības projekta līdzekļu izlietojumu projektā paredzēto komponentu³⁴⁵ īstenošanai, nepilnības tika konstatētas 2.komponentes īstenošanā.

³⁴⁴ Uzulāns, J. Projektu vadība. – R., „Jumava”, 2004.

³⁴⁵ 1.komponente – atbildīgās iestādes vadības, uzraudzības un atbalsta funkciju nodrošināšana, 2.komponente – ES fondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbināto apmācību nodrošināšana.

239. Atbilstoši tehniskās palīdzības projekta 2.komponentes mērķim³⁴⁶ Valsts kancelejai jānodrošina mērķtiecīga un koordinēta ES fondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbināto kvalifikācijas paaugstināšana un apmācības.
240. Laika periodā no 09.07.2008. līdz 01.10.2010. starp CFLA un Valsts kanceleju noslēgtajā vienošanās par ES fondu projekta īstenošanu un ES fondu līdzfinansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma piešķiršanu tika izdarīti pieci grozījumi³⁴⁷.
241. Saskaņā ar tehniskās palīdzības projektu³⁴⁸ 2.komponente paredz darbību „Apmācības, konferences un semināri ES fondu vadībā iesaistītajām institūcijām”, kuras ietvaros līdz projekta grozījumu³⁴⁹ veikšanai 17.05.2010. tika plānota:
- 241.1. ikgadējās ES fondu vadībā iesaistīto institūciju aptaujas organizēšana par nodarbināto mācību vajadzībām (iegūtās informācijas apkopošana, analīze un mācību plāna sagatavošana; apkopotā mācību plāna regulāra aktualizēšana ne retāk kā reizi pusgadā);
 - 241.2. mācību kursu, semināru un konferences organizēšana (tajā skaitā, iepirkuma procedūras organizēšana, pasniedzēju atlase, piesaistot Latvijas un ārvalstu ekspertus);
 - 241.3. esošo mācību programmu aktualizēšana un jaunu mācību kursu programmu izstrāde;
 - 241.4. metodisko materiālu izstrāde, lai nodrošinātu nosacījumus vienotai pieejai nodarbināto apmācību vajadzību noteikšanai un nosūtīšanai uz mācībām;
 - 241.5. internetā pieejamas informācijas par apmācībām sagatavošana un uzturēšana, lai nodrošinātu nepārtrauktu pieejamību informācijai par plānotajām mācībām, pasniedzējiem, mācību programmu saturu;
 - 241.6. informācijas par citu tehniskās palīdzības finansējuma saņēmēju tehniskās palīdzības projektos plānoto un īstenoto apmācību apkopošana un izvērtēšana, lai novērstu iespējamu mācību tēmu dublēšanos horizontālajā aktivitātē „Apmācības” ar citu tehniskās palīdzības finansējuma saņēmēju projektos plānotajām apmācībām.
242. Atbilstoši projekta grozījumiem ar 18.05.2010.³⁵⁰ projekta darbības „Apmācības, konferences un semināri ES fondu vadībā iesaistītajām institūcijām” ietvaros vairs

³⁴⁶ 09.07.2008. vienošanās starp CFLA un Valsts kanceleju par ES fondu projekta īstenošanu un ES fondu līdzfinansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma piešķiršanu Nr.VSID/TP/CFLA/08/02/006 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda/Eiropas Reģionālās attīstības fonda/Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas 2.6.sadaļa.

³⁴⁷ 29.01.2009. vienošanās starp CFLA un Valsts kanceleju par ES fondu projekta īstenošanu un ES fondu līdzfinansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma piešķiršanu Nr.VSIP/TP/CFLA/08/02/006 Grozījumi Nr.1, kas spēkā ar 05.12.2008.; 11.03.2009. vienošanās starp CFLA un Valsts kanceleju Nr.VSIP/TP/CFLA/08/02/006 grozījumi Nr.2, kas spēkā ar 26.01.2009.; 30.06.2009. vienošanās starp CFLA un Valsts kanceleju Nr.VSIP/TP/CFLA/08/02/006 grozījumi Nr.3, kas spēkā ar 11.06.2009.; 03.06.2010. vienošanās starp CFLA un Valsts kanceleju Nr.VSIP/TP/CFLA/08/02/006 grozījumi Nr.4, kas spēkā ar 03.06.2010.; 13.08.2010. vienošanās starp CFLA un Valsts kanceleju Nr.VSIP/TP/CFLA/08/02/006 grozījumi Nr.5, kas spēkā ar 18.05.2010.

³⁴⁸ 09.07.2008. vienošanās starp CFLA un Valsts kanceleju par ES fondu projekta īstenošanu un ES fondu līdzfinansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma piešķiršanu Nr.VSID/TP/CFLA/08/02/006 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda/Eiropas Reģionālās attīstības fonda/Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas 2.5, 2.7. un 2.8.sadaļas redakcijā līdz 17.05.2010.

³⁴⁹ 13.08.2010. vienošanās starp CFLA un Valsts kanceleju Nr.VSIP/TP/CFLA/08/02/006 grozījumi Nr.5, kas spēkā ar 18.05.2010.

³⁵⁰ 13.08.2010. vienošanās starp CFLA un Valsts kanceleju Nr.VSIP/TP/CFLA/08/02/006 grozījumi Nr.5, kas spēkā ar 18.05.2010, 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda/Eiropas Reģionālās attīstības fonda/Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas 2.7. un 2.8.sadaļa.

neparedz metodisko materiālu izstrādi, internetā pieejamas informācijas par apmācībām sagatavošanu un uzturēšanu, kā arī informācijas par citu tehniskās palīdzības finansējuma saņēmēju tehniskās palīdzības projektos plānoto un īstenoto apmācību apkopošanu un izvērtēšanu.

243. Valsts kancelejas tiesību akts³⁵¹, ar kuru tika noteikta kārtība ES fondu tehniskās palīdzības projekta īstenošanai, līdz 02.09.2009. saistībā ar projekta 2.komponentes darbību īstenošanas organizēšanu Valsts kancelejā paredzēja, ka, lai nodrošinātu projekta 2.komponentes darbību ieviešanu, projekta vadītājam:

243.1. jāapkopo mācību vajadzības un identificēto mācību kursu saturs, izvērtējot noteiktā periodā pieejamo finansējumu un ES fondu vadībā iesaistīto institūciju noteiktās mācību prioritātes, jā sagatavo mācību plāns, jāplāno pasūtījumi jaunu kursu izstrādei vai esošo kursu pilnveidošanai;

243.2. elektroniski jānosūta mācību plānu saskaņošanai atbildīgās iestādes vadītājam un noteiktajai Politikas koordinācijas departamenta amatpersonai;

243.3. pēc mācību plāna saskaņošanas jānosūta to:

243.3.1. atbildīgās iestādes vecākajam referentam ievietošanai Valsts kancelejas interneta mājas lapas sadaļā „ES struktūrfondi”;

243.3.2. projektā noteiktajai Valsts administrācijas skolas kontaktpersonai ievietošanai Valsts administrācijas skolas interneta mājas lapā;

243.3.3. ES fondu vadībā iesaistītajām institūcijām;

243.4. jāveic mācību plāna aktualizācija ne vēlāk kā līdz katra pusgada pēdējā mēneša 20.datumam.

244. Revīzijas laikā, analizējot tehniskās palīdzības projekta īstenošanu, konstatēts, ka:

244.1. mācību plānošanā:

244.1.1. laika periodā no 09.07.2008. līdz 17.05.2010., kad projekts³⁵² paredzēja izstrādāt metodiskos materiālus vienotai pieejai nodarbināto mācību vajadzību noteikšanai un nosūtīšanai uz mācībām, kā arī mācību plāna publicēšanu Valsts kancelejas mājas lapā un citos tehniskās palīdzības projektos plānoto apmācību apkopošanu un izvērtēšanu:

244.1.1.1. Valsts kanceleja nebija izstrādājusi metodiskos materiālus;

244.1.1.2. mācību plāns netika ievietots Valsts kancelejas mājas lapā;

244.1.1.3. netika veikta citos tehniskās palīdzības projektos plānoto mācību apkopšana un izvērtēšana;

244.1.2. Valsts kanceleja par mācību plānu uzskata anketu par mācību vajadzībām apkopojumu. Tehniskās palīdzības projekts līdz 17.05.2010. un iekšējais tiesību akts³⁵³ līdz 02.09.2009. paredzēja mācību plāna sagatavošanu reizi pusgadā un tā ieviešanu Valsts kancelejas mājaslapā, lai mazinātu risku, ka tehniskās palīdzības līdzekļus citas valsts pārvaldes institūcijas izmantotu

³⁵¹ Valsts kancelejas 10.04.2008. rīkojums Nr.31 „Par Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projektu īstenošanu“ (spēkā līdz 02.09.2009.)2.5.daļa.

³⁵² 09.07.2008. vienošanās starp CFLA un Valsts kanceleju par ES fondu projekta īstenošanu un ES fondu līdzfinansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma piešķiršanu Nr.VSID/TP/CFLA/08/02/006 1.pielikuma - Eiropas Sociālā fonda/Eiropas Reģionālās attīstības fonda/Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas 2.7. un 2.8.sadaļa redakcijā līdz 17.05.2010.

³⁵³ Valsts kancelejas 10.04.2008. rīkojuma Nr.31 „Par Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projektu īstenošanu“ (spēkā līdz 02.09.2009.)2.5.daļa.

tāda paša vai līdzīga rakstura mācībām. Anketu apkopojums netiek ievietots Valsts kancelejas mājas lapā un tajā netiek norādīta informācija par plānoto mācību laiku un ilgumu;

244.1.3. Valsts kanceleja iesaistītās institūcijas par mācībām ES fondu vadībā informē elektroniski, nosūtot konkrēto mācību norises laika grafiku, informāciju par pasniedzējiem, mācību programmu tēmām. Atbilstoši Valsts kancelejas sniegtajai informācijai³⁵⁴ revidējamā periodā mācību plāns sagatavots un nosūtīts ES fondu vadībā iesaistītajām institūcijām tikai par 2009.gada I pusgadu;

244.2. mācību dalībnieku sastāva noteikšanā un analīzē:

244.2.1. mācību kursu dalībniekus deleģē katra ES fondu vadībā iesaistītā institūcija, informējot Valsts kancelejas projekta vadītāju par personām, kuras apmeklēs mācības;

244.2.2. Valsts kanceleja neapkopo informāciju par ES fondu vadībā iesaistīto darbinieku skaitu katrā ES fondu vadībā iesaistītajā institūcijā un to sadalījumu atbilstoši darba specifikai, piemēram, atbildīgās iestādes funkcijas, sadarbības iestādes funkcijas utml. Saskaņā ar Valsts kancelejas sniegto informāciju³⁵⁵ tai pieejams indikatīvs ierēdņu skaits, kas izriet no iestāžu anketēšanas rezultātā apkopotajām mācību vajadzībām un tajās plānotā dalībnieku skaita;

244.2.3. Valsts kanceleja, organizējot mācības, apkopo informāciju tikai par organizētajām mācībām un dalībnieku skaitu tajās. Informāciju par mācību kursu dalībniekiem (to vārdiem, uzvārdiem, ieņemamajiem amatiem), to apmeklētajām mācībām projekta īstenošanas laikā netiek apkopota;

244.2.4. revīzijas laikā, apkopojot un analizējot informāciju no mācību apmeklējuma lapām par mācību dalībniekiem un to apmeklētajām mācībām, konstatēts, ka:

244.2.4.1. laika posmā no 01.01.2008. - 01.08.2010. mācību kursus apmeklējušas 850 personas, bet kopumā organizētajās mācībās reģistrētas 1818 dalības, tas ir, viena persona ņēmusi dalību vairākos mācībuursos;

244.2.4.2. vairāki ES fondu vadībā iesaistītie darbinieki vienu mācību kursu apmeklējuši divas reizes (kopumā identificēti 8 gadījumi), piemēram:

227.2.4.2.1. viena Valsts izglītības attīstības aģentūras direktora vietiece apmācības „2007.-2013.gada plānošanas perioda Eiropas Savienības regulu piemērošanas nosacījumi” apmeklējusi gan no 20.-21.04.2009., gan no 27.-28.04.2009.;

227.2.4.2.2. viena Nodarbinātības valsts aģentūras Eiropas Sociālā fonda departamenta vecākā referente apmācības „2007.-2013.gada plānošanas perioda Eiropas Savienības regulu piemērošanas vispārīgie nosacījumi”

³⁵⁴ Valsts kancelejas 06.01.2011. vēstules Nr.56/SAN-3768/179-IP „Par papildus informāciju un Revīzijas ziņojuma Projekta saskaņošanas sanākumi revīzijas lietā Nr.5.1-2-16/2010” 1. un 2.pielikums.

³⁵⁵ Valsts kancelejas 20.09.2010. vēstules Nr.56/SAN-2735 „Par informācijas sniegšanu” pielikuma 6.14.apakšpunkts.

apmeklējusi gan mācībās 19.-20.02.2009., gan 23.-24.04.2009.;

244.2.4.3. dažos gadījumos mācībās piedalījušies darbinieki, kas nav iesaistīti ES fondu vadības jautājumos. Piemēram:

227.2.4.3.1. darbinieks no Valsts izglītības attīstības aģentūras Informācijas un karjeras atbalsta departamenta, kura amata pienākumi ir karjeras atbalsta sistēmas koordinēšana; informācijas apkopošana un izplatīšana par karjeras atbalsta politiku un metodēm Eiropā un pasaulē; *Euroguidance* tīkla darbības nodrošināšana Latvijā; mobilitātes veicināšana izglītības ieguves nolūkā; informācijas aktualizēšana EK portālā *Ploteus* par izglītības iespējām Latvijā; nacionālās izglītības iespēju datu bāzes www.niid.lv uzturēšana);

227.2.4.3.2. darbinieki no Nodarbinātības valsts aģentūras - ESF projekta „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība Latvijā” vadītāja asistents un juriskonsults;

244.2.4.4. vairākos gadījumos apmācību apmeklējuma lapās mācību dalībnieki nav norādījuši pārstāvošo iestādes struktūrvienību un amatu. Piemēram: Mācību seminārs „Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda Vadības informācijas sistēmas datu analīzes rīka lietošanas apmācība” (25.11.2009. un 09.12.2009.), mācību seminārs „2007.-2013.gada plānošanas perioda Eiropas Savienības regulu piemērošanas vispārīgie nosacījumi” (19.-20.02.2009. un 27.-28.04.2009.) Līdz ar to nebija iespējams pārliecināties, vai kursu dalībnieki iesaistīti ES fondu vadības jautājumos;

244.3. mācību programmu īstenošanā:

244.3.1. revidējamā laika posmā kopumā realizētas 22 mācību programmas, divas programmas bija sagatavošanas stadijā. Lai arī visas mācību kursu tēmas ir saistītas ar ES fondu vadību, Valsts kontroles revidenti, analizējot līguma par angļu valodas apmācību ES struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbinātajiem tehnisko specifikāciju³⁵⁶ neguva pārliecību, ka angļu valodas apmācību kurss vērsts uz ES fondu vadībā iesaistīto darbinieku darbam nepieciešamo pienākumu izpildi, jo:

244.3.1.1. saskaņā ar Valsts kancelejas noslēgto līgumu³⁵⁷ par angļu valodas apmācību mācības plānotas arī dalībniekiem, kuru angļu valodas zināšanu līmenis atbilst pamatzināšanām, lai arī angļu valodas zināšanu nepieciešamība praksē tiek noteikta amata prasībās, izsludinot konkursus uz vakantajām darbinieku/ierēdņu amata vietām;

244.3.1.2. ne visas mācību tēmas visos zināšanu līmeņos ir saistītas ar ES fondiem, kā, piemēram, par: cilvēku raksturu, ikdienas aktivitātēm, reklāmu, restorāniem (pamatzināšanu līmenī); par: bērnības

³⁵⁶ 19.06.2010. līguma Nr.72 „Par angļu valodas apmācību Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbinātajiem” 1.pielikums

³⁵⁷ 19.06.2010. līgums Nr.72 „Par angļu valodas apmācību Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbinātajiem”.

atmiņām, pilsētām, dzīves stāstiem (vidējā zināšanu līmenī); par sociālo kultūru, dzīvesvietu un dzīves stilu, ceļošanu (ekspertu zināšanu līmenī);

- 244.3.1.3. saskaņā ar tehnisko specifikāciju mācību kurss pieļāva, ka ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda videi raksturīgās terminoloģijas, izteicienu un to skaidrojumu apguvei var būt ne mazāks kā 10% apmērā no programmas kopējā apjoma.

Secinājumi

245. Tehniskās palīdzības projekta realizācijas laikā no 09.07.2008. līdz 17.05.2010. Valsts kanceleja nav īstenojusi projektā plānoto metodisko materiālu izstrādi vienotai pieejai nodarbināto mācību vajadzību noteikšanai, kā arī internetā ieviejamās informācijas par mācībām sagatavošanu un uzturēšanu, kas norāda uz nepietiekamu iekšējās kontroles īstenošanu.

246. Pastāv risks, ka Valsts kanceleja nenodrošinās mērķtiecīgu un koordinētu ES fondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbināto kvalifikācijas paaugstināšanu un mācības, plānotos līdzekļus izlietojot neefektīvi, jo:

- 246.1. nav izstrādāta metodoloģija nodarbināto mācību vajadzību noteikšanai. Valsts kancelejas mācību plānošana balstās tikai uz ES fondu vadībā iesaistīto institūciju anketēšanas rezultātiem, kā rezultātā var tikt organizētas mācības, kas var nebūt tieši saistītas ar tiešajiem darba pienākumiem, kā arī problēmām ES fondu kapacitātes un finansējuma apguves efektivitātes nodrošināšanā;
- 246.2. netiek sagatavots un nodrošināts publiski pieejams ES fondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbināto mācību plāns, kā rezultātā pastāv risks, ka 2.komponentē plānotās mācības dublēsies ar citu ES fondu vadībā iesaistīto institūciju plānotajām apmācībām to īstenoto tehniskās palīdzības projektu ietvaros;
- 246.3. mācības tiek plānotas neaktualizējot informāciju par ES fondu vadībā iesaistīto nodarbināto skaitu un to darba specifiku, kā arī bez informācijas apkopošanas par mācību kursu beidzējiem un to apmeklētajām mācībām projekta laikā, kā rezultātā:
- 246.3.1. mācībās piedalās darbinieki, kas nav iesaistīti ES fondu vadībā, vai arī mācību tēma nav saistīta ar to darba pienākumiem;
- 246.3.2. dalībnieki vienu un to pašu mācību kursu apmeklē divas reizes;
- 246.3.3. var tikt kļūdaini noteikts potenciālo dalībnieku skaits mācībās, izstrādātas tādas mācību programmas, kas nav nepieciešamas attiecīgo amata pienākumu veikšanai.

Ieteikums

247. Valsts kancelejai izstrādāt metodoloģiju par mācību plānošanas, mācību vajadzību noteikšanas, mācību organizēšanas un mācību novērtēšanas procesiem, lai nodrošinātu atklātu, mērķtiecīgu un koordinētu ES fondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbināto kvalifikācijas paaugstināšanu.

Revīzijas grupas vadītāja
Vecākā valsts revidente

(paraksts)

A. Bičevska

Revīzijas grupa:
Vecākā valsts revidente

(paraksts)

Z. Rulle

Valsts revidents-jurists

(paraksts)

O. Erdmanis

Darbības programmā un darbības programmas papildinājumā minēto uzraudzības rādītāju salīdzinājums

N.p.k.	Darbības programmā minētie rādītāji pasākumiem 1.5.1. un 1.5.2.	Darbības programmas papildinājumā minētie rādītāji aktivitātēm un apakšaktivitātēm
Iznākuma rādītāji		
1.	Valsts pārvaldes darbinieku, pašvaldību pārstāvju, sociālo partneru un nevalstisko organizāciju darbinieku skaits, kuri pabeiguši apmācības par labāka regulējuma politikas instrumentiem, politikas plānošanu un politikas ietekmes izvērtējuma metodēm – 6000 (bāzes vērtība 2006.gadā – 302, mērķis 2009.gadā – 1856) (1.5.1.pasākums)	Valsts pārvaldes darbinieku, pašvaldību pārstāvju, sociālo partneru un nevalstisko organizāciju darbinieku skaits, kuri pabeiguši apmācības par labāka regulējuma politikas instrumentiem, politikas plānošanu un politikas ietekmes izvērtējuma metodēm - 6000 (bāzes vērtība 2006.gadā – 302, mērķis 2009.gadā – 1856) (1.5.1.1.1. apakšakt.)
2.	Institūciju skaits, kas ESF ietvaros atbalstītas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanā – 98 (bāzes vērtība 2004.gadā – 3, mērķis 2009.gadā – 48) (1.5.1.pasākums)	Institūciju skaits, kas ESF ietvaros atbalstītas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanā – 98 (bāzes vērtība 2004.gadā – 3, mērķis 2009.gadā – 48) (1.5.1.3.1. apakšakt.)
3.	Valsts pārvaldes un no valsts budžeta finansēto institūciju īpatsvars, kas piedalās vienotās cilvēkresursu plānošanas un vadības IT sistēmas izveidē – 7 % (bāzes vērtība 2004.gadā – 0%, rādītājs 2009.gadā – 1%) (1.5.2. pasākums)	Valsts pārvaldes un no valsts budžeta finansēto institūciju īpatsvars, kas piedalās vienotās cilvēkresursu plānošanas un vadības IT sistēmas izveidē – 7 % (bāzes vērtība 2004.gadā – 0%, rādītājs 2009.gadā – 1%) (1.5.2.1.akt.)
4.	Izveidotas LDDK un LBAS reģionālās struktūras – 10 (bāzes vērtība 2004.gadā – 0, rādītājs 2009.gadā- 0) (1.5.2. pasākums)	Izveidotas LDDK un LBAS reģionālās struktūras – 10 (bāzes vērtība 2004.gadā – 0, rādītājs 2009.gadā- 0) (1.5.2.2.1. apakšakt.)

1.pielikuma turpinājums

N.p.k.	Darbības programmā minētie rādītāji pasākumiem 1.5.1. un 1.5.2.	Darbības programmas papildinājumā minētie rādītāji aktivitātēm un apakšaktivitātēm
Iznākuma rādītāji		
5.	Atbalstīto nevalstisko organizāciju skaits – 200 jeb 2.6% (bāzes vērtība 2006.gadā - 43 jeb 0.5%, rādītājs 2009.gadā – 49 jeb 0.64%) (1.5.2.pasākums)	Atbalstīto nevalstisko organizāciju skaits – 200 jeb 2.6% (bāzes vērtība 2006.gadā - 43 jeb 0.5%, rādītājs 2009.gadā – 49 jeb 0.64%) (1.5.2.2.2. apakšakt.)
6.	Nav atbilstoša rādītāja Darbības programmā	Īstenoti nacionāla līmeņa problēmu risināšanai nozīmīgi starpnozaru politikas pētījumi (2009.gadā - 12., 2013.gadā - 59) (1.5.1.1.2.apakšakt.)
7.	Nav atbilstoša rādītāja Darbības programmā	Īstenots pasākumu plāns uzņēmējdarbības administratīvo šķēršļu mazināšanai (2013.gadā - 4) (1.5.1.2.akt.)
8.	Nav atbilstoša rādītāja Darbības programmā	Īstenots pasākumu plāns administratīvo šķēršļu mazināšanai iedzīvotājiem un NVO (2013.gadā - 3) (1.5.1.2.akt.)
9.	Nav atbilstoša rādītāja Darbības programmā	Atbalstīto publisko varu realizējošo institūciju skaits (2009.gadā - 48, 2013.gadā - 98) (1.5.1.3.2.apakšakt.)
10.	Nav atbilstoša rādītāja Darbības programmā	Izstrādāto kompetenču modeļu skaits (2009.gadā - 10, 2013.gadā - 20) (1.5.2.1.akt.)
11.	Nav atbilstoša rādītāja Darbības programmā	Atbalstīto NVO un pašvaldību skaits (2009.gadā - 59, 2013.gadā - 108) (1.5.2.2.2. un 1.5.2.2.3.apakšakt.)
Rezultāta rādītāji		
12.	Normatīvo aktu īpatsvars, kuriem ir veikts ietekmes izvērtējums no kopējā valdībā gada laikā apstiprinātā normatīvo aktu skaita – 30 % (bāzes vērtība 2006.gadā – 20 %, mērķis 2009.gadā – 23 %) (1.5.1.pasākums)	Normatīvo aktu īpatsvars, kuriem ir veikts ietekmes izvērtējums, no kopējā valdībā gada laikā apstiprinātā normatīvo aktu skaita – 30 % (bāzes vērtība 2006.gadā – 20 %, mērķis 2009.gadā – 23 %) (1.5.1.1.1. apakšakt.)
13.	Publiskās pārvaldes iestāžu, kurās ieviesta kvalitātes vadības sistēma, skaita pieaugums par 25% - 91 (bāzes vērtība 2006.gadā – 73 institūcijas, rādītājs 2009.gadā - 80) (1.5.1.pasākums)	Publisko varu realizējošo institūciju, kurās ieviesta kvalitātes vadības sistēma, skaita pieaugums par 25% - 92 (bāzes vērtība 2006.gadā – 73 institūcijas, rādītājs 2009.gadā - 80) (5.1.pasākums) (1.5.1.3.akt.)

1.pielikuma turpinājums

N.p.k.	Darbības programmā minētie rādītāji pasākumiem 1.5.1. un 1.5.2.	Darbības programmas papildinājumā minētie rādītāji aktivitātēm un apakšaktivitātēm
Rezultāta rādītāji		
14.	Valsts pārvaldes un no valsts budžeta finansēto institūciju īpatsvars, kurās ieviesta vienotā cilvēkresursu plānošanas un vadības IT sistēmu skaits – 100% (bāzes vērtība 2004.gadā – 20%, rādītājs 2009.gadā – 20%) (1.5.2. pasākums);	Valsts pārvaldes un no valsts budžeta finansēto institūciju īpatsvars, kurās ieviesta vienotā cilvēkresursu plānošanas un vadības IT sistēmu skaits – 100% (bāzes vērtība 2004.gadā – 20%, rādītājs 2009.gadā – 20%) (1.5.2.1.akt.)
15.	Darbinieku īpatsvars, ar kuriem ir noslēgts darba koplīgums – 21 % no kopējā darbinieku skaita (bāzes vērtība 2004.gadā – 18 %, mērķis 2009.gadā – 19 %) (1.5.2. pasākums);	Darbinieku īpatsvars, ar kuriem ir noslēgts darba koplīgums – 21 % no kopējā darbinieku skaita (bāzes vērtība 2004.gadā – 18 %, mērķis 2009.gadā – 19 %) (1.5.2.2.1.apakšakt.)
16.	NVO skaits, kas piedalās ES struktūrfondu finansēto pasākumu īstenošanā – 160 vai 2 % no kopējā NVO skaita (bāzes vērtība 2006.gadā – 141 vai 1,8 %, mērķis 2009.gadā – 30 vai 0,4 %) (1.5.2. pasākums)	NVO skaits, kas piedalās ES struktūrfondu finansēto pasākumu īstenošanā – 160 vai 2 % no kopējā NVO skaita (bāzes vērtība 2006.gadā – 141 vai 1,8 %, mērķis 2009.gadā – 30 vai 0,4 %) (1.5.2.2.2., 1.5.2.2.3. apakšakt.)
17.	Nav atbilstoša rādītāja Darbības programmā	Politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu skaits, kuru izstrāde balstīta uz politikas ietekmes novērtējumu vai politikas pētījuma rezultātiem (2013.gadā - 18) (1.5.1.1.2.apakšakt.)
18.	Nav atbilstoša rādītāja Darbības programmā	Pozitīva vērtējuma pieaugums par administratīvo šķēršļu samazināšanos uzņēmējiem (2009.gadā - 0.1, 2013.gadā - 0.3) (5.1.2.akt.)
19.	Nav atbilstoša rādītāja Darbības programmā	Pozitīvā vērtējuma pieaugums par administratīvo šķēršļu samazināšanos iedzīvotājiem un NVO (2013.gadā - 0.3) (1.5.1.2.akt.)
20.	Nav atbilstoša rādītāja Darbības programmā	Izstrādāts un ieviests Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības plāns (2013.gadā - 1) (1.5.2.1.akt.)
21.	Nav atbilstoša rādītāja Darbības programmā	Palielinājies nevalstisko organizāciju skaits, kas ir parakstījušas NVO un MK sadarbības memorandu (2009.gadā - 110, 2013.gadā – 140) (1.5.2.2.2.apakšakt.)

Revīzijas grupas vadītāja
Vecākā valsts revidente

(paraksts)

A.Bičevska

Kvalitātes vadības modeļu – ISO, CAF un Six Sigma galveno prasību salīdzinājums

Prasību bloka numurs	ISO³⁵⁸	CAF³⁵⁹	Six Sigma³⁶⁰
1	4.Kvalitātes pārvaldības sistēma: 4.1. vispārīgās prasības 4.2. prasības dokumentācijai	1. Vadība 2. Stratēģija un plānošana 8. Ietekme uz sabiedrību 9. Galvenie darba izpildes rezultāti	1.2. Augstākā līmeņa vadītāja loma 1.5. Six Sigma projektu norise 1.7. Six Sigma projektu veiksmīgas norises atslēgas 1.8. Ieguvumi no Six Sigma metodikas izmantošanas
	5. Pārvaldības atbildība: 5.1. pārvaldības saistības 5.2. orientācija uz klientu 5.3. kvalitātes vadības politika 5.4. plānošana 5.5. atbildība, pilnvaras un komunikācijas 5.6. pārvaldības pārskate		
2	6. Resursu pārvaldība: 6.1. resursu nodrošināšana 6.2. cilvēkresursi 6.3. infrastruktūra 6.4. darba vide	3. Cilvēkresursu vadība 7. Rezultāti attiecībā uz cilvēkiem/ darbiniekiem	1.5. Six Sigma projektu norise 1.6. Apmācības par Six Sigma metodiku saturs
3	7. Produkta īstenošana: 7.1. produkta īstenošanas plānošana 7.2. ar klientiem saistīti procesi 7.3. projektēšana un izstrāde 7.4. iepirkšana 7.5. ražošanas un pakalpojumu nodrošināšana 7.6. monitoringa un mērīšanas iekārtu vadība	4. Partnerattiecības un resursi 5. Procesu 6. Ar klientiem/ iedzīvotājiem saistīti rezultāti 8. Ietekme uz sabiedrību 9. Galvenie darba izpildes rezultāti	1.1. Six Sigma projektu izpildes cikls 1.3. Lean elementi procesu optimizācijas laikā ar Six Sigma metodiku 1.4. Six Sigma metodikas 5 stūrakmeņi
	8. Mērīšana, analīzes un uzlabošana: 8.1. vispārīgi 8.2. monitorings un mērīšana 8.3. neatbilstoša produkta vadība 8.4. datu analīze 8.5. uzlabošana		

Revīzijas grupas vadītāja
Vecākā valsts revidente

(paraksts)

A.Bičevska

³⁵⁸ Atbilstoši LVS EN ISO 9001:2009 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” numerācijai.

³⁵⁹ Atbilstoši CAF (http://www.eipa.eu/files/File/CAF/Brochure2006/English_2006.pdf) numerācijai.

³⁶⁰ Atbilstoši Valsts kancelejas 06.01.2011. vēstules Nr.56/SAN-3768/179-IP „Par papildus informāciju un Revīzijas ziņojuma Projekta saskaņošanas sanāksmi revīzijas lietā Nr.5.1-2-16/2010” 8.pielikuma numerācijai.

(ierobežotas pieejamības informācija)

Revīzijas grupas vadītāja
Vecākā valsts revidente

(paraksts)

A.Bičevska