



**LATVIJAS REPUBLIKAS VALSTS KONTROLE**  
Ceturtais revīzijas departaments

---

SKANSTES IELA 50, RĪGA, LV – 1013  
tāl. 67017510, 67017505, fakss 67017673, e-pasts: ceturtais@lrvk.gov.lv

Ekonomikas ministrijas  
valsts sekretāram  
Mārtiņam Lazdovskim  
Brīvības ielā 55, Rīgā, LV- 1519

**REVĪZIJAS ZIŅOJUMS**

Rīgā

30.04.2014.

Nr.5.1-2-36/2013

**Par Ekonomikas ministrijas 2013.gada pārskata sagatavošanas pareizību**

## SATURA RĀDĪTĀJS

Revīzijas pamatojums.....	3
Revidējamās vienības atbildība .....	3
Valsts kontroles atbildība .....	3
Revīzijas apjoms.....	3
Revīzijas mērķis .....	5
Kopsavilkums par ieteikumiem.....	5
Revīzijas konstatējumi, secinājumi un ieteikumi .....	5
1. Pārskata daļa – Atlīdzība.....	5
Ekonomikas ministrija.....	5
Konkurences padome .....	7
Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra .....	9
2. Uzņēmuma līgumi .....	11
Patērētāju tiesību aizsardzības centrs .....	12
3. Pakalpojumu un juridiskie līgumi .....	14
Tūrisma attīstības valsts aģentūra.....	15
Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra .....	16
4. Kolektīvie pasākumi.....	17
Patērētāju tiesību aizsardzības centrs .....	18
5. Administratīvie izdevumi .....	20
6. Pārskata daļa – Izdevumi pakalpojumiem.....	24
<i>Transporta pakalpojumi</i> .....	24
Tūrisma attīstības valsts aģentūra.....	24
<i>Ar grāmatvedības uzskaiti saistīti jautājumi</i> .....	28
Tūrisma attīstības valsts aģentūra.....	28
Patērētāju tiesību aizsardzības centrs .....	29

### PIELIKUMI

1. PIELIKUMS – Ekonomikas ministrijas 2013. gada pārskata finanšu revīzijas apjoms
2. PIELIKUMS – Ekonomikas ministrijas un tās padotības iestāžu noslēgtie uzņēmuma līgumi un līgumi ar ārštata darbiniekiem

## Revīzijas pamatojums

1. Pamatojoties uz Valsts kontroles likuma 3.panta 2.punktu un Valsts kontroles Ceturtā revīzijas departamenta 15.10.2013. revīzijas uzdevumu Nr.5.1-2-36/2013, ir veikta finanšu revīzija par Ekonomikas ministrijas 2013.gada pārskata sagatavošanas pareizību, kas ietvēra finanšu pārskata, tajā skaitā pārskata par budžeta iestādes finansiālo stāvokli, pārskata par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskata, naudas plūsmas pārskata un finanšu pārskata pielikumu, vadības ziņojuma un grāmatvedības politikas apraksta pārbaudi.

## Revidējamās vienības atbildība

2. Ekonomikas ministrijas vadība ir atbildīga par gada pārskata sagatavošanu atbilstoši Ministru kabineta 15.10.2013. noteikumiem Nr.1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” un tajā sniegtās informācijas patiesu uzrādīšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Šī atbildība paredz izveidot, ieviest un uzturēt tādu iekšējās kontroles sistēmu, kura nodrošina gada pārskata sagatavošanu bez krāpšanas un kļūdu izraisītām neatbilstībām, kā arī izvēlēties un lietot piemērotu grāmatvedības politiku.

## Valsts kontroles atbildība

3. Valsts kontroles revidenti ir atbildīgi par revīzijas ziņojuma sniegšanu, kas pamatojas uz revīzijas laikā gūtiem atbilstošiem, pietiekamiem un ticamiem revīzijas pierādījumiem.

## Revīzijas apjoms

4. Revīzija ir veikta saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem. Atbilstoši šo standartu prasībām mūsu pienākums ir ievērot ētikas prasības, kā arī plānot un veikt revīziju tā, lai iegūtu pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskatos nav būtisku neatbilstību.
5. Revīzijas gaitā Valsts kontrole veica pārbaudes procedūras par pārskata sagatavošanu un darījumu atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī izmantoto grāmatvedības principu izvērtējumu, kuru mērķis ir iegūt revīzijas pierādījumus attiecībā uz Ekonomikas ministrijas konsolidētajā finanšu pārskatā uzrādītajām summām un skaidrojumiem. Procedūras izvēlētas, pamatojoties uz profesionālu vērtējumu, tajā skaitā – izvērtējot krāpšanas vai kļūdu izraisītu būtisku neatbilstību riskus finanšu pārskatā. Izvērtējot šādus riskus, novērtēta iekšējās kontroles sistēma, kas izveidota, lai nodrošinātu finanšu pārskata sagatavošanu un tajā ietvertās informācijas patiesu uzrādīšanu, un šāda novērtējuma mērķis ir izstrādāt apstākļiem atbilstīgas revīzijas procedūras, nevis sniegt atzinumu par iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti. Revīzijas gaitā novērtēta arī izmantoto grāmatvedības pamatprincipu atbilstība un vadības izstrādāto grāmatvedības aplēšu pamatotība, kā arī novērtēts vispārējais finanšu pārskata izklāsts.
6. Revīzijas laikā izlases veidā tika pārbaudīts Ekonomikas ministrijas konsolidētais 2013.gada pārskats, veicot pārskata sakarību un pārskata datu atbilstības grāmatvedības uzskaites datiem pārbaudi. Revīzijas laikā tika pārbaudīta iepriekšējā Valsts kontroles revīzijā<sup>1</sup> konstatēto kļūdu un nepilnību novēršana.
7. Revīzijas apjomā iekļautās iestādes:
  - 7.1. Ekonomikas ministrijas centrālais aparāts;
  - 7.2. Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra;
  - 7.3. Centrālā statistikas pārvalde;

<sup>1</sup> Valsts kontroles 25.04.2013. revīzijas ziņojums Nr.5.1-2-27/2012 „Par Ekonomikas ministrijas 2012.gada pārskata sagatavošanas pareizību”.

- 7.4. Patērētāju tiesību aizsardzības centrs;
- 7.5. Tūrisma attīstības valsts aģentūra;
- 7.6. Konkurences padome.
8. Revīzijas apjomā iekļautās un izlases veidā pārbaudītās pārskatu daļas apkopotas revīzijas ziņojuma 1.pielikumā.
9. Revīzijas laikā tika arī izvērtēti šādi pēc rakstura būtiski jautājumi:
  - 9.1. Ekonomikas ministrijai gada laikā papildus piešķirtie līdzekļi un veiktās pārdales starp budžeta resoriem un programmām, lai noskaidrotu, vai gadskārtējā valsts budžetā ir bijuši paredzēti pietiekami līdzekļi iepriekš prognozējamām, gadskārtējā valsts budžeta likumā plānojamām vajadzībām, un pārliecinātos, ka šie līdzekļi izlietoti likumīgi un ekonomiski;
  - 9.2. avansa maksājumi, lai noskaidrotu, vai Ekonomikas ministrija un tās padotības iestādes 2013.gada pēdējā ceturksnī ir veikušas līgumos neparedzētus avansa maksājumus, kā arī nodokļu avansa maksājumus;
  - 9.3. uzņēmuma līgumi un līgumi ar ārštata darbiniekiem, lai noskaidrotu, vai Ekonomikas ministrija un tās padotības iestādes ir slēgušas līgumus par tādu darbu veikšanu, kas ietilpst iestādes amatpersonu vai darbinieku pienākumos, un vai slēgušas darba līgumus ar ārštata darbiniekiem par iestādes pamatfunkcijas nodrošināšanu, neizvērtējot nepieciešamību paplašināt amatu sarakstu;
  - 9.4. kolektīvie pasākumi, izdevumi par mediju pakalpojumiem un izdevumi iestāžu reprezentācijai, lai noskaidrotu, vai iestāde no budžeta līdzekļiem ir finansējusi kolektīvos pasākumus, ir slēgusi līgumus ar medijiem par līguma priekšmetiem, kas neatbilst iestādes veicamajām funkcijām, kā arī – vai un kādos apmēros tiek veiktas izmaksas iestāžu reprezentācijai;
  - 9.5. līgumi par juridisko un konsultāciju pakalpojumiem, lai noskaidrotu, vai Ekonomikas ministrijas un tās padotības iestāžu noslēgtajos līgumos par juridisku un konsultācijas pakalpojumu iegādi noteiktie un izpildītie uzdevumi neietilpst iestāžu amatpersonu vai darbinieku pienākumos;
  - 9.6. Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē 2015.gadā nodrošināšanas izdevumi, lai noskaidrotu, vai šie izdevumi 2013.gadā ir izlietoti paredzētajiem mērķiem<sup>2</sup> un tiesību aktos noteiktajā kārtībā<sup>3</sup>.
10. Pārbaudot pēc rakstura būtiskos jautājumus, tika pārbaudīti tikai no valsts pamatbudžeta finansētie pasākumi, nepārbaudot līdzīga rakstura pasākumus, kas finansēti no Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai piešķirtajiem līdzekļiem.
11. Revīzijas ziņojuma 9.punktā minētie jautājumi tika izvērtēti visās finanšu revīzijās par ministriju un centrālo valsts iestāžu 2013.gada pārskatu sagatavošanas pareizību, un informācija par tiem apkopotā veidā tiks izmantota finanšu revīzijas „Par Latvijas

<sup>2</sup> Likuma „Par valsts budžetu 2013.gadam” 32.panta 10.punkts.

<sup>3</sup> Likuma „Par valsts budžetu 2013.gadam” 32.panta 10.punkts, Ministru kabineta 12.07.2012. rīkojums Nr.334 „Par papildu finansējumu, lai sagatavotu un nodrošinātu Latvijas prezidentūru Eiropas Savienības Padomē 2015.gadā”, Ministru kabineta 29.08.2012. rīkojums Nr.413 „Par papildus nepieciešamo finansējumu Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē 2015.gadā sagatavošanai un nodrošināšanai”, Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē budžeta veidošanas principi un vadlīnijas, apstiprinātas Ministru kabineta 24.04.2012. sēdē (sēdes protokols Nr.22, 52.§), Latvijas prezidentūras ES Padomē personāla piesaistes un motivēšanas vadlīnijas, pieņemtas zināšanai Ministru kabineta 24.04.2012. sēdē (sēdes protokols Nr.22, 53.§), Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma Pārejas noteikumu 8.<sup>11</sup> punkts (15.11.2012. likuma redakcijā, kas stājas spēkā 01.01.2013.).

Republikas 2013.gada pārskatu par valsts budžeta izpildi un par pašvaldību budžetiem” ietvaros.

12. Revīzija nodrošināja pietiekamu pamatu revīzijas ziņojuma sagatavošanai.

### **Revīzijas mērķis**

13. Revīzijas mērķis – pārbaudīt, vai 2013.gada pārskats visos būtiskos aspektos sniedz skaidru un patiesu priekšstatu par Ekonomikas ministrijas finansiālo stāvokli, tā izmaiņām un Ekonomikas ministrijas darbības rezultātiem un vai tas ir sagatavots atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

### **Kopsavilkums par ieteikumiem**

14. Revīzijas rezultātā tika sniegti 13 ieteikumi, kurus ieviešot:
- 14.1. tiks novērsta normatīvajiem aktiem neatbilstoša budžeta līdzekļu izlietošana un mazināts budžeta līdzekļu neekonomiskas izlietošanas risks;
  - 14.2. tiks pilnveidotas iekšējās kontroles procedūras pār uzņēmuma līgumu un juridisko pakalpojumu līgumu slēgšanu un iepirkumu veikšanu;
  - 14.3. tiks nodrošināta vienota pieeja administratīvo un reprezentācijas izdevumu veikšanā;
  - 14.4. gada pārskatā tiks uzrādīta pilnīga informācija par pārskata perioda izdevumiem.

### **Revīzijas konstatējumi, secinājumi un ieteikumi**

#### **Vidēja prioritāte**

15. Revīzijas apjomā ietvertajās pārskata daļās netika atklātas būtiskas neatbilstības, bet ir konstatētas normatīvajiem aktiem neatbilstošas darbības un trūkumi iekšējās kontroles vidē, kā arī konstatēti fakti, kas norāda uz apstākļiem, ka iestādes mērķi un uzdevumi nav sasniegti ar iespējami mazāko finanšu līdzekļu izlietojumu. Lai gan konstatētie fakti neietekmē finanšu pārskatu, tie ir būtiski pēc rakstura, lai Valsts kontrole uz to vērstu Saeimas un sabiedrības uzmanību.

#### **1. Pārskata daļa – Atlīdzība**

##### ***Piemaksa par papildu darbu***

#### **Ekonomikas ministrija**

##### **Konstatējumi**

16. Likums nosaka:
- 16.1. darba samaksa ir viena no valsts institūciju darbinieku atlīdzības sastāvdaļām. Darba samaksa šā likuma izpratnē ir mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas<sup>4</sup>;
  - 16.2. darbinieks saņem piemaksu ne vairāk kā 30 procentu apmērā no tam noteiktās mēnešalgas, ja papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus<sup>5</sup>.
17. Cits likums<sup>6</sup> nosaka, ka ierēdņa amata pienākumi tiek noteikti amata aprakstā.

<sup>4</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta pirmā daļa.

<sup>5</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa.

<sup>6</sup> Valsts civildienesta likuma 20.panta pirmā daļa.

18. Ekonomikas ministrijas tiesību akts<sup>7</sup> nosaka, ka darbiniekam var piešķirt piemaksu, ja tas papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem veic vēl citus pienākumus, tajā skaitā piedalās ar rīkojumu izveidotas darba grupas vai komisijas darbā.
19. Ekonomikas ministrijā:
- 19.1. ir izveidota valsts iepirkumu komisija, kuras priekšsēdētāja ir Ekonomikas ministrijas Juridiskā departamenta direktore, bet komisijas locekļi - Ekonomikas ministrijas Juridiskā departamenta Iepirkumu un juridiskā atbalsta nodaļas vadītāja un Ekonomikas ministrijas Juridiskā departamenta Iepirkumu un juridiskā atbalsta nodaļas vadītāja vietniece<sup>8</sup>;
  - 19.2. sākotnējā tiesību aktā<sup>9</sup> netika noteikta ikmēneša piemaksa par papildus amata aprakstā noteikto pienākumu pildīšanu, bet, izdarot grozījumus<sup>10</sup>, tika noteikta ikmēneša piemaksa:
    - 19.2.1. komisijas priekšsēdētājam – 20% apmērā no mēnešalgas;
    - 19.2.2. komisijas locekļiem – 15% apmērā no mēnešalgas.
20. Likums<sup>11</sup> nosaka:
- 20.1. iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procesa gaitu un ir atbildīga par iepirkuma procedūras norisi;
  - 20.2. iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes.
21. Revīzijā konstatēts, ka Ekonomikas ministrijas Juridiskā departamenta:
- 21.1. direktors viens no uzdevumiem ir valsts iepirkumu procesa nodrošināšana un kontrole<sup>12</sup>;
  - 21.2. Iepirkumu un juridiskā atbalsta nodaļas vadītājas un vadītāja vietnieces viens no uzdevumiem ir publisko iepirkumu procedūru vadīšana un koordinēšana ministrijā<sup>13</sup>.
22. Revīzijā arī konstatēts, ka minētajām amatpersonām 2013.gadā piemaksās par darbu valsts iepirkumu komisijā ir izmaksāti līdzekļi kopumā Ls 6694 apmērā.

### Secinājums

23. Nosakot un izmaksājot piemaksu par papildu darbu valsts iepirkumu komisijā Ls 6694 apmērā amatpersonām, kuru amatu aprakstos jau ir paredzēta iepirkumu procesu nodrošināšana, vadība un kontrole, Ekonomikas ministrija piemaksas nav noteikusi

<sup>7</sup> Ekonomikas ministrijas 07.03.2013. iekšējo noteikumu Nr.1-7-10 „Par piemaksu piešķiršanu ministrijas ierēdņiem un darbiniekiem” 3. un 4.punkts.

<sup>8</sup> Ekonomikas ministrijas 08.08.2012. rīkojums Nr.141 „Par pastāvīgo Ekonomikas ministrijas valsts iepirkumu komisiju”.

<sup>9</sup> Ekonomikas ministrijas 08.08.2012. rīkojums Nr.141 „Par pastāvīgo Ekonomikas ministrijas valsts iepirkumu komisiju”.

<sup>10</sup> Ekonomikas ministrijas 28.12.2012. rīkojums Nr.226 „Par grozījumiem 2012.gada 8.augusta Ekonomikas ministrijas rīkojumā Nr.141 „Par pastāvīgo Ekonomikas ministrijas valsts iepirkumu komisiju””.

<sup>11</sup> Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturtā un sestā daļa.

<sup>12</sup> Ekonomikas ministrijas Juridiskā departamenta direktora amata apraksta 14.punkts (apstiprināts 01.06.2009., Nr.231.2-3-56/2009).

<sup>13</sup> Ekonomikas ministrijas Juridiskā departamenta Iepirkumu un juridiskā atbalsta nodaļas vadītāja amata apraksta 14.punkts (apstiprināts 02.07.2012., Nr.234-3-91/2012) un Iepirkumu un juridiskā atbalsta nodaļas vadītāja vietnieka amata apraksta 14.punkts (apstiprināts 02.07.2012., Nr.234-3-92/2012).

atbilstoši likumā noteiktajam<sup>14</sup>, tādejādi nav ekonomiski rīkojusies ar institūcijas finanšu līdzekļiem.

### Ieteikumi

24. Lai nepieļautu valsts budžetu līdzekļu izmantošanu neatbilstoši likuma prasībām<sup>15</sup>, Ekonomikas ministrijai:
  - 24.1. izdarīt grozījumus tiesību aktā<sup>16</sup>, svītrojot no tā amatpersonas, kuras saskaņā ar normatīvā akta<sup>17</sup> nosacījumiem nav tiesīgas saņemt piemaksu par papildu darbu;
  - 24.2. nepieciešamības gadījumā precizēt iekšējo normatīvo aktu<sup>18</sup>, kas nosaka piemaksu piešķiršanas kārtību ministrijas ierēdņiem un darbiniekiem.

### *Papildatvaļinājumu kompensēšana naudā un piešķiršana*

### Konkurences padome

### Konstatējumi

25. Likums<sup>19</sup> nosaka:
  - 25.1. darbiniekam var piešķirt apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas;
  - 25.2. piešķirtā papildatvaļinājuma atlīdzināšana naudā nav pieļaujama, izņemot gadījumus, kad amata tiesiskās attiecības tiek izbeigtas un darbinieks piešķirto papildatvaļinājumu nav izmantojis<sup>20</sup>.
26. Normatīvais akts<sup>21</sup> nosaka, ka darbiniekam ir tiesības uz apmaksātu papildatvaļinājumu atbilstoši darbinieka darbības un tās rezultātu novērtējumam iepriekšējā periodā. Papildatvaļinājuma dienu sadalījumu nosaka institūcijas vadītājs, ņemot vērā:
  - 26.1. ikgadējo darbinieku novērtējumu;
  - 26.2. finanšu resursus un cilvēkresursus;
  - 26.3. darbinieka darba izpildes intensitāti un atbildības pakāpi.
27. Administratīvā procesa likums nosaka:
  - 27.1. iestādes rīcībai jāatbilst tiesību normām. Iestāde darbojas normatīvajos aktos noteikto pilnvaru ietvaros un savas pilnvaras var izmantot tikai atbilstoši pilnvarojuma jēgai un mērķim;
  - 27.2. iestāde, piemērojot tiesību normas, izmanto tiesību normu interpretācijas pamatmetodes (gramatisko, sistēmisko, vēsturisko un teleoloģisko metodi), lai sasniegtu taisnīgāko un lietderīgāko rezultātu<sup>22</sup>.

<sup>14</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmā daļa.

<sup>15</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.panta pirmā daļa, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmā daļa.

<sup>16</sup> Ekonomikas ministrijas 08.08.2012. rīkojums Nr.141 „Par pastāvīgo Ekonomikas ministrijas valsts iepirkumu komisiju”.

<sup>17</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa.

<sup>18</sup> Ekonomikas ministrijas 07.03.2013. iekšējie noteikumi Nr.1-7-10 „Par piemaksu piešķiršanu ministrijas ierēdņiem un darbiniekiem”.

<sup>19</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.panta pirmā daļa.

<sup>20</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.panta desmitā daļa

<sup>21</sup> Ministru kabineta 21.12.2010. noteikumu Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 103., 104. un 105.punkts.

<sup>22</sup> Administratīvā procesa likuma 7. un 8.pants.

28. Likums<sup>23</sup> nosaka, ka publiska persona rīkojas ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu likumīgi, tas ir, jebkura rīcība ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu atbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
29. Konkurences padomes tiesību akti nosaka:
- 29.1. papildatvaļinājuma piešķiršanai nepieciešams iesniegt ar tiešo struktūrvienības vadītāju saskaņotu iesniegumu iestādes vadītājam<sup>24</sup>;
  - 29.2. atvaļinājuma piešķiršanas pamats ir priekšsēdētāja rakstveida rīkojums<sup>25</sup>.
30. Revīzijā, izvērtējot visus ar valsts civildienesta tiesisko attiecību izbeigšanu saistītos gadījumus 2013.gadā, konstatēts:
- 30.1. Konkurences padome nav izdevusi rīkojumus par papildatvaļinājuma piešķiršanu četriem darbiniekiem, ar kuriem 2013.gadā ir izbeigtas valsts civildienesta tiesiskās attiecības<sup>26</sup>;
  - 30.2. Konkurences padome ir izdevusi rīkojumus<sup>27</sup> par neizmantotā papildatvaļinājuma kompensēšanu naudā, izbeidzot valsts civildienesta tiesiskās attiecības ar četriem darbiniekiem par 22 darba dienām kopumā Ls 843 apmērā.

### Secinājumi

31. Interpretējot normatīvo aktu<sup>28</sup> ar tiesību aktu tulkošanas metodēm<sup>29</sup>, secināms:
- 31.1. papildatvaļinājuma būtība ir nodrošināt papildus „nemateriālo labumu grozu” tiem darbiniekiem, kuri atbilst normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem (ikgadējais novērtējums, darba izpildes intensitāte un atbildības pakāpe);
  - 31.2. tiesības izmantot papildatvaļinājumu rodas no brīža, kad ar iestādes rīkojumu tiek piešķirts papildatvaļinājums, norādot konkrētu papildatvaļinājuma periodu.
32. Izbeidzot valsts civildienesta tiesiskās attiecības ar četriem darbiniekiem, Konkurences padome ir izdevusi likumam neatbilstošus<sup>30</sup> rīkojumus daļā par papildatvaļinājumu kompensēšanu naudā Ls 843 apmērā.

### Ieteikums

33. Lai nodrošinātu likumam atbilstošu tiesību aktu izdošanu un finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši likumā<sup>31</sup> noteiktajam, Konkurences padomei precizēt iekšējo normatīvo aktu<sup>32</sup>, tādejādi veicinot valsts budžeta līdzekļu lietderīgu izmantošanu.

<sup>23</sup> Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmā daļa.

<sup>24</sup> Konkurences padomes 22.02.2013. rīkojuma Nr.10 „Par apmaksātā papildatvaļinājuma piešķiršanu un izmantošanu” 4.punkts.

<sup>25</sup> Konkurences padomes 26.03.2010. kārtība Nr.4 „Konkurences padomes darba kārtība”.

<sup>26</sup> Konkurences padomes 24.09.2013. rīkojums Nr.43p; 04.11.2013. rīkojums Nr.48p; 15.11.2013. rīkojums Nr.51p; 29.11.2013. rīkojums Nr.57p.

<sup>27</sup> Konkurences padomes 24.09.2013. rīkojums Nr.43p; 04.11.2013. rīkojums Nr.48p; 15.11.2013. rīkojums Nr.51p; 29.11.2013. rīkojums Nr.57p.

<sup>28</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.panta desmitā daļa.

<sup>29</sup> Administratīvā procesa likuma 17.pants.

<sup>30</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.panta desmitā daļa.

<sup>31</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.panta desmitā daļa.

<sup>32</sup> Konkurences padomes 26.03.2010. kārtība Nr.4 „Konkurences padomes darba kārtība”.



## Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

### Konstatējumi

34. Likums<sup>33</sup> nosaka, ka darbiniekam var piešķirt apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas. Papildatvaļinājumu var izmantot laikposmā līdz nākamajam ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam.
35. Normatīvais akts nosaka, ka papildatvaļinājuma dienu sadalījumu nosaka institūcijas vadītājs, ņemot vērā:
  - 35.1. ikgadējo darbinieku novērtējumu;
  - 35.2. finanšu resursus un cilvēkresursus;
  - 35.3. darbinieka darba izpildes intensitāti un atbildības pakāpi<sup>34</sup>.
36. Revīzijā konstatēts, ka iestādes iekšējais normatīvais akts<sup>35</sup>:
  - 36.1. nosaka, ka, pamatojoties uz ierēdņa tiešā vadītāja iesniegumu, darba devējs var piešķirt ierēdnim papildu atvaļinājumu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
  - 36.2. nenosaka konkrētu papildatvaļinājuma dienu skaitu atbilstoši darbinieka darbības un tās rezultātu novērtējumam iepriekšējā periodā un darbinieka darba izpildes intensitātei un atbildības pakāpei.

Piešķirot papildatvaļinājumu, tiek ievērots noteikts (no trim līdz piecām darbdienām) papildatvaļinājuma ilgums.
37. Revīzijā, izvērtējot visus ar darba un valsts civildienesta tiesisko attiecību izbeigšanu saistītos gadījumus 2013.gadā, konstatēts, ka Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra ir piešķīrusi papildatvaļinājumu:
  - 37.1. vienam darbiniekam 13 darba dienas (par 2009., 2010. un 2011.gada darbības novērtējumu) pirms pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas un izmaksājusi atvaļinājuma naudu Ls 468 apmērā<sup>36</sup>;
  - 37.2. trim darbiniekiem kopā 12 darba dienas par iepriekšējo gadu novērtējumiem, lai gan darbinieki jau bija uzsākuši izmantot nākamo ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, izmaksājot atvaļinājuma naudu Ls 447 apmērā<sup>37</sup>.

### Secinājums

38. Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra ir izdevusi likumam neatbilstošus<sup>38</sup> tiesību aktus, piešķirot papildatvaļinājumus un izmaksājot atvaļinājuma naudu Ls 915 apmērā.

### Ieteikums

39. Lai nodrošinātu likumam atbilstošu tiesību aktu izdošanu un finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši likumā<sup>39</sup> noteiktajam, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai veikt nepieciešamās darbības lēmumu priekšpārbaudes kārtības nodrošināšanai.

<sup>33</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.panta pirmā daļa.

<sup>34</sup> Ministru kabineta 21.12.2010. noteikumu Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 104.punkts.

<sup>35</sup> Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras 25.04.2008. kārtības Nr.ORG-IAN-IKN-2008/60 „Valsts aģentūras „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra” darba kārtības noteikumi” 57.punkts.

<sup>36</sup> Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras 28.03.2013. rīkojums Nr.PERS-RIK-2013/130; 19.07.2013. rīkojums Nr.PERS-RIK-2013/447; 30.07.2013. rīkojums Nr.PERS-RIK-2013/492.

<sup>37</sup> Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras 31.05.2013. rīkojums Nr.PERS-RIK-2013/272; 18.03.2013. rīkojums Nr.PERS-RIK-2013/105; 20.03.2013. rīkojums Nr.PERS-RIK-2013/110.

<sup>38</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.panta pirmā daļa.

**Naudas balvas****Patērētāju tiesību aizsardzības centrs****Konstatējumi**

40. Likums<sup>40</sup> nosaka:

- 40.1. darba samaksa ir viena no valsts institūciju darbinieku atlīdzības sastāvdaļām. Darba samaksa šā likuma izpratnē ir mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas;
- 40.2. valsts institūcija tai piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros iekšējos normatīvajos aktos darbiniekiem var paredzēt naudas balvu, kas kalendāra gada ietvaros nepārsniedz darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru, sakarā ar darbiniekam vai valsts institūcijai svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā darbinieka ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā.

41. Iestādes iekšējā normatīvajā aktā ir noteikts:

- 41.1. saskaņā ar centra finansiālajām iespējām un ņemot vērā darbinieka ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā, darbiniekam var tikt piešķirta naudas balva ne vairāk kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā sakarā ar darbiniekam svarīgu sasniegumu (notikumu)<sup>41</sup> - bērna piedzimšanu;
- 41.2. konkrētu naudas balvas apmēru nosaka centra direktors ar rīkojumu, izvērtējot darbinieka ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā un viņa darba rezultātus;
- 41.3. lai saņemtu naudas balvu sakarā ar darbiniekam svarīgu sasniegumu (notikumu), darbinieks departamenta atbildīgajam darbiniekam iesniedz pamatojuma dokumentu kopiju.

42. Ar Patērētāju tiesību aizsardzības centra direktori saskaņotajā dienesta ziņojumā par naudas balvas apmēriem noteikts, ka par bērna piedzimšanu tiek izmaksāta naudas balvas Ls 100 apmērā<sup>42</sup>.

43. Revīzijā arī konstatēts, ka 2013.gadā diviem Patērētāju tiesību aizsardzības centra darbiniekiem<sup>43</sup>:

- 43.1. ir izmaksāta naudas balva sakarā ar bērna piedzimšanu, kopumā Ls 200 apmērā;
- 43.2. nav veikts attiecīgo darbinieku ieguldījuma izvērtējums iestādes mērķu sasniegšanā.

**Secinājums**

44. Izmaksājot darbiniekiem naudas balvas kopumā Ls 200 apmērā, bet neveicot normatīvajos aktos<sup>44</sup> noteikto darbinieku ieguldījuma izvērtējumu iestādes mērķu

<sup>39</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.panta pirmā daļa.

<sup>40</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta pirmā daļa un ceturtais daļas 5.punkts.

<sup>41</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības centra 11.08.2011. iekšējo noteikumu Nr.9 „Patērētāju tiesību aizsardzības centra darba kārtības noteikumi” 95.punkts.

<sup>42</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības centra Plānošanas, analīzes un kontroles departamenta vecākās personāla inspektora 15.05.2012. dienesta ziņojums.

<sup>43</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības centra 10.05.2013. rīkojums Nr.88-k un 06.03.2013. rīkojums Nr.56-k.

<sup>44</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 5.punkts, Patērētāju tiesību aizsardzības centra 11.08.2011. iekšējo noteikumu Nr.9 „Patērētāju tiesību aizsardzības centra darba kārtības noteikumi” 95., 96.punkts.

sasniegšanā, Patērētāju tiesību aizsardzības centrs nav ievērojis likumā<sup>45</sup> noteiktās prasības, un nav nodrošinājis budžeta līdzekļu ekonomisku un efektīvu izlietošanu.

## Ieteikums

45. Lai nodrošinātu finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši likumā<sup>46</sup> noteiktajam, Patērētāju tiesību aizsardzības centram izdarīt grozījumus iekšējā normatīvajā aktā<sup>47</sup>, nosakot kritērijus naudas balvas piešķiršanai saistībā ar darbinieka ieguldījuma izvērtējumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā.

## 2. Uzņēmuma līgumi

### Konstatējumi

46. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma mērķis ir panākt, ka valsts institūcijās darbinieku atlīdzības noteikšanā tiek ievēroti līdzvērtīgi nosacījumi<sup>48</sup>.
47. Saskaņā ar likumu<sup>49</sup> budžeta finansētu institūciju vadītāji ir atbildīgi par budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem, un publiskām personām jārikojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir, rīcībai jābūt tādai, lai mērķi sasniegtu ar mazāko finanšu līdzekļu un mantas izlietojumu.
48. Publiskai personai aizliegts slēgt līgumus par pakalpojumiem jautājumos, kuru risināšana ietilpst attiecīgās institūcijas amatpersonas vai darbinieka pienākumos, izņemot šādus gadījumus:
- 48.1. ja institūcijas noteikto uzdevumu pildīšanai nepieciešams veikt padziļinātu ekspertīzi nozares jautājumos (attīstības plānošana, būvniecība, informāciju tehnoloģijas, medicīna u.tml.), jo ekspertīze nav nodrošināma ar institūcijas amatpersonu vai darbinieku kompetences apjomu, un pakalpojuma sniedzējs, ņemot vērā viņa pieredzi, reputāciju, kvalifikāciju un citus pamatotus kritērijus, to var veikt efektīvāk;
  - 48.2. ja zinātniskā institūcija slēdz līgumu zinātniskās darbības veikšanai;
  - 48.3. ja tas paredzēts likumā, Ministru kabineta noteikumos vai noteikts ar atsevišķu Ministru kabineta lēmumu<sup>50</sup>.
49. Ar darba līgumu darbinieks uzņemas veikt noteiktu darbu, pakļaujoties noteiktai darba kārtībai un darba devēja rīkojumiem, bet darba devējs – maksāt nolīgto darba samaksu un nodrošināt taisnīgus, drošus un veselībai nekaitīgus darba apstākļus<sup>51</sup>.
50. Ar uzņēmuma līgumu viena puse uzņemas izpildīt otru par zināmu atlīdzību ar saviem darba rīkiem un ierīcēm kādu pasūtījumu, izgatavot kādu lietu vai izvest galā kādu pasākumu<sup>52</sup>.
51. Ekonomikas ministrijas un tās padotības iestāžu informācija par noslēgtajiem uzņēmuma līgumiem un līgumiem ar ārštata darbiniekiem norādīta 2.pielikumā.

<sup>45</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta pirmā daļa un ceturtās daļas 5.punkts.

<sup>46</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 5.punkts.

<sup>47</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības centra 11.08.2011. iekšējie noteikumi Nr.9 „Patērētāju tiesību aizsardzības centra darba kārtības noteikumi”.

<sup>48</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 1.pants.

<sup>49</sup> Likuma par budžetu un finanšu vadību 46.panta pirmā daļa un Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 1.punkts.

<sup>50</sup> Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 9.<sup>1</sup>panta pirmā un otrā daļa.

<sup>51</sup> Darba likuma 28.panta otrā daļa.

<sup>52</sup> Civillikuma 2212.pants.

## Patērētāju tiesību aizsardzības centrs

52. Revīzijā konstatēts, ka Patērētāju tiesību aizsardzības centrs 2013.gadā ir noslēdzis 14 uzņēmuma līgumus, no kuriem četri par kopējo summu Ls 5550 ir slēgti jomās, kuras ietilpst attiecīgo iestādes darbinieku darba pienākumos (skatīt 1.tabulu).

1.tabula

### Patērētāju tiesību aizsardzības centra 2013.gadā noslēgtie uzņēmuma līgumi jomās, kuras ietilpst attiecīgo iestādes darbinieku darba pienākumos

N.p.k.	Uzņēmuma līguma pamatinformācija		Līguma priekšmets	Iestādes iekšējais normatīvais akts, kas atbilst iestādes darbinieka amata pienākumu apjomam
1.	Datums un numurs	26.11.2013. Nr.15	Par visu iestādes darbinieku datu inventarizāciju un salīdzināšanu Personāla uzskaites sistēmā (PUD) un grāmatvedības uzskaites sistēmas „Horizon” Personāla modulī, izmantojot izdrukas no PUD un „Horizon” personas kartītes, nepieciešamības gadījumā – arī personas lietas vairākās jomās.	Iestādes <b>iekšējā normatīvajā aktā</b> <sup>53</sup> nosaka, ka departamenta uzdevumi ir: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nodrošināt informācijas apriti Valsts pārvalžu iestāžu, to funkciju, personāla un civildienesta attiecības izbeigušu personu vienotās uzskaites sistēmas ietvaros;</li> <li>– nodrošināt personāla lietu kārtošanu;</li> <li>– nodrošināt pretendentu konkursu un personāla darba un tā rezultātu novērtēšanas dokumentu kārtošanu un apriti.</li> </ul> <b>Amata aprakstā</b> <sup>54</sup> noteikti šādi uzdevumi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– reģistrēt, aktualizēt, gatavot un/vai sniegt informāciju par iestādes personālu Vienotās civildienesta personāla uzskaites sistēmas un Grāmatvedības uzskaites sistēmas (RVS Horizon) ietvaros, citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos vai saskaņā ar iestādes vadītāja norādījumiem, nodrošinot fizisko personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu;</li> <li>– nodrošināt personāla lietu, pretendentu konkursu un ierēdņu un darbinieku darbības novērtēšanas dokumentācijas kārtošanu un apriti.</li> </ul>
	Līguma summa, Ls	1000		
	Līguma darbības termiņš	26.11.2013.-27.12.2013.		
2.	Datums un numurs	06.09.2013. Nr.10	Par atvesto grāmatvedības dokumentu pārbaudi pēc pārceļšanās uz jaunām telpām, jaunas grāmatvedības dokumentu arhīva uzglabāšanas sistēmas izveidi un arhīva sakārtošanu atbilstoši tai, iestādes Grāmatvedības un darba algu daļas pastāvīgi glabājamo, ilgtermiņa un ar ierobežotu glabāšanas laiku glabājamo lietu par 2012.gadu atlasīšanu un sagatavošanu nodošanai arhīvam un saimniecisko līgumu izpildes kontroli un sistematizāciju par laiku no 2004.gada, kā arī izpildīto līgumu sakārtošanu nodošanai arhīvā.	Iestādes <b>iekšējā normatīvajā aktā</b> <sup>55</sup> nosaka, ka departamenta uzdevumi ir: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nodrošināt saimniecisko līgumu reģistrēšanu, izpildes kontroli un līgumu finansiālās daļas izpildi;</li> <li>– nodrošināt attaisnojuma dokumentu, grāmatvedības reģistru, tāmju un pārskatu sistematizēšanu un saglabāšanu.</li> </ul> <b>Amata aprakstā</b> <sup>56</sup> noteikts nodrošināt dienesta, sarakstes, izziņu un pārskatu dokumentu reģistrēšanu, izstrādāšanu, noformēšanu, apriti, sistematizēšanu un uzglabāšanu.
	Līguma summa, Ls	1350		
	Līguma darbības termiņš	06.09.2013.-05.11.2013.		
3.	Datums un numurs	27.03.2013. Nr.4	Par iestādes darbības plānā 2013.gadam paredzētā kosmētikas un parfimērijas fasēto preču izpētes projekta ietvaros veicamiem fasējuma vienību metroloģiskiem testiem un	Iestādes <b>iekšējais normatīvais akts</b> <sup>57</sup> nosaka: <ul style="list-style-type: none"> <li>– veikt fasēto preču kontroli pārtikas un nepārtikas preču ražošanas un tirdzniecības vietās, pārbaudot realizācijai paredzēto fasēto preču saturu daudzuma un tā apzīmējuma atbilstību normatīvajām prasībām;</li> <li>– ņemt fasēto preču paraugus statistiskās kontroles testa</li> </ul>
	Līguma summa, Ls	1700		
	Līguma darbības termiņš	03.04.2013.-18.06.2013		

<sup>53</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības centra 15.09.2010. reglamenta Nr.14 „Plānošanas, analīzes un kontroles departamenta reglaments” 4.6-4.8.apakšpunkts.

<sup>54</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības centra 13.06.2011. Plānošanas, analīzes un kontroles departamenta vecākā personāla inspektora amata apraksta 1.punkts.

<sup>55</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības centra 29.01.2013. reglamenta Nr.2 „Grāmatvedības un darba algu daļas reglaments” 4.5, 4.9.apakšpunkts.

<sup>56</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības centra 28.01.2013. Grāmatvedības un darba algu daļas vadītāja amata apraksts.

<sup>57</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības centra 25.02.2013. reglamenta Nr.6 „Preču un pakalpojumu uzraudzības departamenta reglaments” 4.5.-4.6., 4.21.apakšpunkts.

N.p. k.	Uzņēmuma līguma pamatinformācija		Līguma priekšmets	Iestādes iekšējais normatīvais akts, kas atbilst iestādes darbinieka amata pienākumu apjomam
	termiņš		mērījumiem 15 kosmētikas un parfimērijas ražošanas uzņēmumos un 3 vairumtirdzniecības uzņēmumos, <b>izmantojot iestādes rīcībā esošos</b> masas, blīvuma un temperatūras mērīšanas līdzekļus, kā arī par iegūto datu matemātisko apstrādi un rezultātu apkopošanu.	veikšanai; – atbilstoši PTAC stratēģijai un gada plānam izstrādāt un īstenot projektus noteiktās preču jomās, lai veicinātu drošu un prasībām atbilstošu preču piedāvāšanu un lietošanu, kā arī pakalpojumu sniegšanu. <b>Amata aprakstā</b> <sup>58</sup> noteikts: – veikt tirdzniecības un ražošanas uzņēmumu pārbaudes kontrolēt esošo normatīvo aktu ievērošanu reglamentētās metroloģijas jomā, dokumentēt pārbaudes rezultātus, noformējot pārbaudes aktus un nodrošinot datu ievadi datorprogrammās; – veikt fasēto preču kontroli ražošanas uzņēmumos un realizācijas vietās; – ņemt fasēto preču paraugus kontroles procedūru veikšanai.
4.	Datums un numurs	04.10.2013. Nr.12	Izvērtēt Latvijas normatīvo aktu par bīstamo iekārtu uzraudzību atbilstību ES normatīvajiem aktiem un citu ES dalībvalstu labākajai praksei; izvērtēt Latvijas bīstamo iekārtu uzraudzības sistēmas efektivitāti un uzraudzības pilnvaras; sagatavot priekšlikumus nepieciešamajām izmaiņām bīstamo iekārtu uzraudzības sistēmā, lai nodrošinātu drošu iekārtu lietošanu un efektīvu uzraudzību; izvērtēt Latvijas nepārtikas preču tirgus uzraudzības sistēmas efektivitāti un tās atbilstību ES normatīvajiem aktiem un ES dalībvalstu labākajai praksei; sagatavot priekšlikumus nepieciešamajām izmaiņām normatīvajos aktos, lai nodrošinātu efektīvu uzraudzību.	<b>Ārējos normatīvajos aktos</b> noteikts: – PTAC mērķis ir īstenot patērētāju tiesību un interešu aizsardzību, tirgus uzraudzību, kā arī bīstamo iekārtu un reglamentētās metroloģijas uzraudzību <sup>59</sup> ; – PTAC kompetencē ietilpst Patērētāju tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos noteikto tiesību un pienākumu īstenošana un funkciju pildīšana patērētāju tiesību un interešu aizsardzības, tirgus uzraudzības, kā arī bīstamo iekārtu uzraudzības un reglamentētās metroloģijas jomā <sup>60</sup> ; – veicami arī papildu uzdevumi bīstamo iekārtu uzraudzībā <sup>61</sup> ; – veicama nepārtikas preču tirgus uzraudzība <sup>62</sup> . Iestādes <b>iekšējā tiesību aktā</b> <sup>63</sup> ir noteikti detalizēti uzdevumi bīstamo iekārtu uzraudzībai un kontrolei atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
Līguma summa, Ls	1500			
Līguma darbības termiņš	04.10.2013.-13.12.2013.			

## 53. Revīzijā arī konstatēts:

- 53.1. Patērētāju tiesību aizsardzības centrā nav izstrādāts regulējums uzņēmuma līguma iniciēšanai un noslēgšanai;
- 53.2. saskaņā ar revīzijas laikā sniegto skaidrojumu uzņēmuma līgumi tiek iniciēti darba procesā, izvērtējot pieejamos resursus, paveicamos darbus, konstatētās problēmas un citus aspektus<sup>64</sup>;
- 53.3. ar Patērētāju tiesību aizsardzības centra iekārtām ir izpildīts viens<sup>65</sup> no 1.tabulā norādītajiem uzņēmuma līgumiem.

<sup>58</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības centra 15.09.2010. Preču un pakalpojumu uzraudzības departamenta Tehniskās un metroloģiskās uzraudzības daļas vecākā inspektora amata apraksts.

<sup>59</sup> Ministru kabineta 01.08.2006. noteikumu Nr.632 „Patērētāju tiesību aizsardzības centra nolikums” 2.punkts.

<sup>60</sup> Ministru kabineta 01.08.2006. noteikumu Nr.632 „Patērētāju tiesību aizsardzības centra nolikums” 3.punkts.

<sup>61</sup> Ministru kabineta 01.08.2006. noteikumu Nr.632 „Patērētāju tiesību aizsardzības centra nolikums” 4.4., 4.9., 4.23., 4.24., 4.25., 4.26., 4.27., 4.28. un 4.30.apakšpunkts.

<sup>62</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības likums, Preču un pakalpojumu drošuma likums.

<sup>63</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības centra 25.02.2013. reglamenta Nr.6 „Preču un pakalpojumu uzraudzības departamenta reglaments” 4.1., 4.7., 4.17., 4.26., 4.30., 4.31.apakšpunkts.

<sup>64</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības centra 07.04.2014. e-pasts.

<sup>65</sup> 27.03.2013. līgums Nr.4.

## Secinājumi

54. Slēdzot līgumus par tādu pienākumu izpildi, kas ietilpst iestādes darbinieku amata pienākumos, Patērētāju tiesību aizsardzības centrs nav ievērojusi likumu<sup>66</sup>, kas paredz, ka jebkurai rīcībai ar publiskas personas līdzekļiem un mantu ir jāatbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem un normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, kā arī valsts un pašvaldību iestādēm ir aizliegts slēgt līgumus par pakalpojumiem, kuru risināšana ietilpst iestādes amatpersonas vai darbinieka pienākumos, tā nenodrošinot valsts budžeta līdzekļu Ls 5550 apmērā efektīvu un ekonomisku izlietošanu.
55. Patērētāju tiesību aizsardzības centra noslēgtais uzņēmuma līgums<sup>67</sup> ir pretrunā ar Civillikuma 2212.pantā noteikto uzņēmuma līguma jēgu un mērķi, jo uzņēmuma līguma izpilde jāveic fiziskai personai, izmantojot savus resursus un patstāvīgi ārpus darba tiesiskajām attiecībām, pamatojoties uz uzņēmuma līguma nosacījumiem.

## Ieteikums

56. Patērētāju tiesību aizsardzības centram veikt pasākumus, lai nodrošinātu, ka tā darbībai nepieciešamo amata pienākumu izpilde tiek organizēta atbilstoši normatīvā akta<sup>68</sup> prasībām, tā veicinot valsts budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu.

## 3. Pakalpojumu un juridiskie līgumi

57. Normatīvajā aktā<sup>69</sup> ir noteikts, ka iestādes vadītājs organizē iestādes funkcijas pildīšanu un atbild par to, vada iestādes administratīvo darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, pārvalda iestādes finanšu, personāla un citus resursus, nodrošina iestādes gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi.
58. Saskaņā ar normatīvo aktu<sup>70</sup> budžeta finansētu institūciju vadītāji ir atbildīgi par budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem, un publiskām personām jārikojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir, rīcībai jābūt tādai, lai mērķi sasniegtu ar mazāko finanšu līdzekļu un mantas izlietojumu.
59. Lai nodrošinātu racionālu un efektīvu līdzekļu izmantošanu, plānojot valsts pamatbudžeta uzturēšanas izdevumus, ministrija izvērtē valsts pārvaldes iestādes funkcijas, darbiniekiem noteiktos uzdevumus un sasniedzamo rezultātu, kā arī minēto funkciju veikšanai nepieciešamo darbinieku skaitu un kvalifikāciju. Ministrija atalgojumu vidējam termiņam plāno, par pamatu ņemot amatu sarakstu, plānotās izmaksas fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata un citus darba samaksu reglamentējošus normatīvos aktus<sup>71</sup>.
60. Saskaņā ar normatīvajā aktā<sup>72</sup> noteikto publiskai personai aizliegts slēgt līgumus par pakalpojumiem jautājumos, kuru risināšana ietilpst attiecīgās institūcijas amatpersonas vai darbinieka pienākumos, nosakot izņēmumus, kad šo noteikumu var nepiemērot, tas ir, noteikto uzdevumu izpildei nepieciešams veikt padziļinātu ekspertīzi nozares jautājumos (attīstības plānošana, būvniecība, informāciju tehnoloģijas, medicīna u.tml.), ja ekspertīze nav nodrošināma ar institūcijas amatpersonu vai darbinieku kompetences

<sup>66</sup> Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmā daļa, 9<sup>1</sup>.panta pirmā daļa.

<sup>67</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības centra 27.03.2013. uzņēmuma līgums Nr.4.

<sup>68</sup> Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 9<sup>1</sup>.panta pirmā daļa.

<sup>69</sup> Valsts pārvaldes iekārtas likuma 17.panta pirmā daļa un otrās daļas 1. un 5.punkts.

<sup>70</sup> Likuma par budžetu un finanšu vadību 46.panta pirmā daļa un Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 1.punkts.

<sup>71</sup> Ministru kabineta 31.07.2012. noteikumu Nr.523 „Noteikumi par budžeta pieprasījumu izstrādāšanas un iesniegšanas pamatprincipiem” 25.1.apakšpunkts.

<sup>72</sup> Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 9<sup>1</sup>.pants.

apjomu, un pakalpojuma sniedzējs, ņemot vērā viņa pieredzi, reputāciju, kvalifikāciju un citus pamatotos kritērijus, to var veikt efektīvāk.

61. Saskaņā ar normatīvo aktu<sup>73</sup> valsts un pašvaldību institūcijās ir noteikta vienota amatu klasifikācijas sistēma un amatu klasificēšanas kārtība, kas nosaka, ka ņemot vērā saimju (apakšsaimju) aprakstus un līmeņu raksturojumus, amatus klasificē atbilstošās saimēs (apakšsaimēs) un līmeņos.

## **Tūrisma attīstības valsts aģentūra**

### **Konstatējumi**

62. Saskaņā ar normatīvajā aktā<sup>74</sup> noteikto amatu saimē „Komunikācija un sabiedriskās attiecības” darbiniekam, kuram ir noteikts II amata saimes līmenis:
- 62.1. jāorganizē sabiedrības informēšana un izglītošana par iestādes darbības jomu;
  - 62.2. jā sagatavo un jānosūta plašsaziņas līdzekļiem paredzētie informatīvie materiāli un paziņojumi;
  - 62.3. jāatbild uz konkrētiem plašsaziņas līdzekļu pārstāvju, nevalstisko organizāciju vai iedzīvotāju jautājumiem (mutiskiem un rakstiskiem), kas saistīti ar iestādes darbību;
  - 62.4. jāpiedalās ar iestādes darba atspoguļošanu saistītu pasākumu organizēšanā;
  - 62.5. jāorganizē informācijas sagatavošana un izplatīšana iestādē (piemēram, iekšējā avīze, intranets);
  - 62.6. jānodrošina informācijas papildināšana un aktualizēšana iestādes mājaslapā internetā;
  - 62.7. jānodrošina sabiedrības līdzdalības iespējas nozares politikas veidošanā;
  - 62.8. jāorganizē sabiedriskās domas aptaujas un pētījumi;
  - 62.9. jāanalizē plašsaziņas līdzekļos atspoguļotā informācija.
63. Revīzijā konstatēts, ka Tūrisma attīstības valsts aģentūra 2013.gadā:
- 63.1. ir nodarbinājusi sabiedrisko attiecību speciālistu, kura amats ir klasificēts amatu saimē „Komunikācija un sabiedriskās attiecības”<sup>75</sup>;
  - 63.2. ir noslēgusi pakalpojumu līgumu<sup>76</sup> un iegādājusies sabiedrisko attiecību pakalpojumus Ls 1000 apmērā, kā pamatojumu norādot darba apjoma pieaugumu<sup>77</sup> (skatīt 2.tabulu).

<sup>73</sup> Ministru kabineta 30.11.2010. noteikumi Nr.1075 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”.

<sup>74</sup> Ministru kabineta 30.11.2010. noteikumu Nr.1075 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs” 1.pielikuma otrās sadaļas „Amata saimju raksturojums” 24.punkts.

<sup>75</sup> Tūrisma attīstības valsts aģentūras Amatu un faktiski nodarbināto saraksts un izvietojums uz 30.09.2013.

<sup>76</sup> Tūrisma attīstības valsts aģentūras 02.04.2013. noslēgtais uzņēmuma līgums ar SIA „RE&MA”.

<sup>77</sup> Tūrisma attīstības valsts aģentūras 15.03.2013. iepirkuma iesnieguma veidlapas pielikums.

**Tūrisma attīstības valsts aģentūras sabiedrisko attiecību speciālista veicamo pienākumu un pakalpojuma līgumā noteikto darba uzdevumu salīdzinājums**

Tūrisma attīstības valsts aģentūras sabiedrisko attiecību speciālistam noteiktie amata pienākumi <sup>78</sup>	Noslēgtajā līgumā par sabiedrisko attiecību speciālista pakalpojumiem noteiktie darba uzdevumi <sup>79</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizēt, vadīt un kontrolēt ziņu sagatavošanu un izplatīšanu par Tūrisma attīstības valsts aģentūras aktivitātēm mājas lapā <a href="http://www.tava.gov.lv">www.tava.gov.lv</a>, aģentūras Facebook profilā, ziņojumos medijiem;</li> <li>• sniegt priekšlikumus tūrisma produktu izstrādē un attīstībā;</li> <li>• piedalīties semināros, prezentācijās;</li> <li>• pastāvīgi apkopot un izplatīt informāciju par Latvijas tūrisma pakalpojumiem. Gatavot vai rediģēt tekstus latviešu valodā portālā <a href="http://www.latvia.travel">www.latvia.travel</a> vajadzībām, informatīvajiem materiāliem;</li> <li>• sadarboties ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, sniegt pilnīgu un vispusīgu informāciju par Latviju un tūrisma iespējām Latvijā;</li> <li>• līdzdarboties citos mārketinga projektos, sadarboties ar citām valsts institūcijām un nevalstiskām organizācijām;</li> <li>• izpildīt citus uzdevumus saskaņā ar Tūrisma attīstības valsts aģentūras direktora atsevišķi dotajiem rīkojumiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ar vietējās tūrisma kampaņas „Atklāj Latviju no jauna” saistīto ziņu redakcionālā rediģēšana atbilstoši kampaņas uzstādījumiem un izvēlētajam mediju kanālam;</li> <li>• nodrošināt ar vietējo kampaņu saistīto ziņu publicēšanu un koordinēšanu sociālajos medijos;</li> <li>• nodrošināt regulāru ar vietējo kampaņu saistīto ziņu publicēšanu un koordinēšanu masu medijos;</li> <li>• no reģionālajām tūrisma asociācijām, tūrisma informācijas centriem, citām valsts, pašvaldības un nevalstiskajām organizācijām un komersantiem saņemto ziņu redakcionāla piemērošana un to integrācija sociālos medijos, Tūrisma attīstības valsts aģentūras mājas lapā <a href="http://www.tava.gov.lv">www.tava.gov.lv</a> un Latvijas oficiālajā tūrisma portālā <a href="http://www.latvia.travel">www.latvia.travel</a>;</li> <li>• piedalīties Tūrisma attīstības valsts aģentūras un SIA „The Metter” vietējā tūrisma veicināšanas kampaņas „Atklāj Latviju no jauna” sapulcēs;</li> <li>• priekšlikumu sagatavošana labākas komunikācijas nodrošināšanai vietējā tūrisma veicināšanas kampaņai.</li> </ul>

### Secinājums

64. Slēdzot līgumus par tādu pienākumu izpildi, kas ietilpst iestādes darbinieka – sabiedrisko attiecību speciālista amata pienākumos, Tūrisma attīstības valsts aģentūra nav ievērojusi likumu<sup>80</sup>, kas paredz, ka jebkurai rīcībai ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu ir jāatbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem un normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, kā arī valsts un pašvaldību iestādēm ir aizliegts slēgt līgumus par pakalpojumiem, kuru risināšana ietilpst iestādes amatpersonas vai darbinieka pienākumos, tā nenodrošinot valsts budžeta līdzekļu Ls 1000 apmērā efektīvu un ekonomisku izlietošanu.

### Ieteikums

65. Tūrisma attīstības valsts aģentūrai veikt pasākumus, lai nodrošinātu, ka tās darbībai nepieciešamo amata pienākumu izpilde tiek organizēta atbilstoši normatīvā akta<sup>81</sup> prasībām, tā veicinot valsts budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu.

### Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

#### Konstatējumi

66. Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrā ir nodarbinātas trīs amatpersonas, kuru pienākumos ietilpst pārstāvēt iestādes intereses tiesā<sup>82</sup>.

<sup>78</sup> Tūrisma attīstības valsts aģentūras sabiedrisko attiecību speciālista (24.saimes II līmenis) 11.01.2013. amata apraksts.

<sup>79</sup> Tūrisma attīstības valsts aģentūras 02.04.2013. noslēgtais uzņēmuma līgums ar SIA „RE&MA”.

<sup>80</sup> Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmā daļa, 9<sup>1</sup>.panta pirmā daļa.

<sup>81</sup> Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 9<sup>1</sup>.panta pirmā daļa.

<sup>82</sup> Amata apraksta Nr.PERS-AA-2009/8 5.13.apakšpunkts, Amata apraksta Nr.PERS-AA-2009/9 5.10.apakšpunkts, Amata apraksta Nr.PERS-AA-2009/5 5.9.apakšpunkts.



67. Revīzijā konstatēts, ka Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra ir noslēgusi līgumu<sup>83</sup> par juridisko pakalpojumu sniegšanu saistībā ar Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras ceļamo prasību pret fiziskām personām – SIA „Gaisa sporta sertifikācijas centrs” (reģ.Nr.40003786647) valdes locekļiem.
68. Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra kā pamatojumu ārpalpojuma iegādei ir norādījusi<sup>84</sup> iestādes juristu pieredzes trūkumu un būtisko prasījuma summu – Ls 1 346 386 apmērā.

### Secinājums

69. Lai gan normatīvais akts<sup>85</sup> paredz, ka pirms līgumu slēgšanas par pakalpojumu sniegšanu jautājumos, kuru risināšanai varētu būt nepieciešama padziļināta ekspertīze, jāizvērtē, vai ārpalpojuma sniedzējs uzdevumu var veikt efektīvāk, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras veiktais izvērtējums nesniedza pārliecību par nepieciešamību slēgt līgumu par pakalpojumiem Ls 5000 apmērā, jo Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras amatpersonu pienākumos<sup>86</sup> ietilpst iestādes interešu pārstāvība tiesā.

### Ieteikums

70. Valsts kontroles ieteikums Ministru kabinetam lemt par kontroles mehānisma izveidošanas nepieciešamību, lai izvērtētu pakalpojumu līgumu slēgšanas efektivitāti un pamatotību gadījumos, kad, piemērojot likuma izņēmumu<sup>87</sup>, līgumi tiek slēgti par pakalpojumiem jautājumos, kuru risināšana ietilpst attiecīgās institūcijas amatpersonu vai darbinieku pienākumos, tiks sniegts revīzijā par Latvijas Republikas 2013.gada pārskatu par valsts budžeta izpildi un par pašvaldību budžetiem.

## 4. Kolektīvie pasākumi

### Konstatējumi

71. Likums<sup>88</sup> nosaka, ka budžeta finansētu institūciju vadītāji ir atbildīgi par budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem. Cits likums<sup>89</sup> nosaka, ka valsts iestādēm jārikojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir, rīcībai jābūt tādai, lai mērķi sasniegtu ar mazāko finanšu līdzekļu un mantas izlietojumu.
72. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums<sup>90</sup> redakcijā, kas bija spēkā no 01.03.2011. līdz 31.07.2011., noteica:
- 72.1. valsts institūcija tai piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros iekšējos normatīvajos aktos, darba koplīgumos vai darba līgumos amatpersonām (darbiniekiem) var paredzēt valsts institūcijas amatpersonu (darbinieku) kolektīvo pasākumu nodrošināšanu;
- 72.2. Ministru kabinets nosaka šādu pasākumu organizēšanas kārtību un to finansēšanas ierobežojumus.

<sup>83</sup> Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras 03.09.2012. līgums Nr.IEP-2012/68. Līguma summa Ls 5000.

<sup>84</sup> Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Juridiskā departamenta 03.07.2012. ziņojums Nr.PERS-IESN-2012/290.

<sup>85</sup> Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 9.<sup>1</sup> panta pirmā daļa un otrās daļas 1.punkts.

<sup>86</sup> Amata apraksta Nr.PERS-AA-2009/8 5.13.apakšpunkts, Amata apraksta Nr.PERS-AA-2009/9 5.10.apakšpunkts, Amata apraksta Nr.PERS-AA-2009/5 5.9.apakšpunkts.

<sup>87</sup> Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 9.<sup>1</sup> panta otrās daļas 1.punkts.

<sup>88</sup> Likuma „Par budžetu un finanšu vadību” 46.panta pirmā daļa.

<sup>89</sup> Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 1.punkts.

<sup>90</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtnās daļas 6.punkts (redakcijā, kas bija spēkā no 01.03.2011. līdz 31.07.2011.).

73. Lai nodrošinātu likumā<sup>91</sup> noteiktās kārtības apstiprināšanu, izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē tika iesniegts normatīvā akta<sup>92</sup> projekts, kas paredzēja:
- 73.1. kolektīvie pasākumi ir arī iestādes darbības plānošanas un pārskata sanāksmes;
  - 73.2. kolektīvajiem pasākumiem tiek izmantoti EKK 2278 „Iestādes iekšējo kolektīvo pasākumu organizēšanas izdevumi” paredzētie līdzekļi.
74. Tā kā valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums<sup>93</sup> redakcijā, kas ir spēkā kopš 01.08.2011., vairs nepiešķir tiesības valsts institūcijām iekšējos normatīvajos aktos, darba koplīgumos vai darba līgumos amatpersonām (darbiniekiem) paredzēt kolektīvo pasākumu nodrošināšanu, 18.08.2011. Valsts sekretāru sanāksmē iepriekš minētā normatīvā akta projekts tika atsaukts.
75. Grāmatvedības uzskaiti reglamentējošo Ministru kabineta noteikumu<sup>94</sup> pielikums, kuru piemēro budžetu plānošanai, uzskaitēi un pārskatu sagatavošanai, vēl arvien paredz:
- 75.1. EKK 2278 „Iestādes iekšējo kolektīvo pasākumu organizēšanas izdevumi” izdevumu iestādes pasākumiem kultūras un sporta jomā uzskaitēi;
  - 75.2. EKK 2231 „Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana” iestādes administratīvo izdevumu, tajā skaitā apspriežu, kursu, semināru, konferenču, kongresu un citu pasākumu organizēšanas izdevumu, uzskaitēi.
76. Lai pārbaudītu, vai valsts institūcijās nav veikti izdevumi tādu pasākumu finansēšanai, kas atbilst kolektīvo pasākumu pazīmēm, ņemot vērā to, ka ārējos normatīvajos aktos nav noteikti kolektīvie pasākumi un to veidi, Valsts kontrole revīzijā izmantoja kolektīvo pasākumu definīciju, kas bija ietverta normatīvā akta projektā<sup>95</sup>.
77. Revīzijā konstatēts, ka 2013.gadā no valsts budžeta līdzekļiem finansēto un kolektīvo pasākumu pazīmēm atbilstošo pasākumu izmaksas ir bijušas šādas:
- 77.1. Latvijas Investīciju attīstības aģentūrā – Ls 128 apmērā;
  - 77.2. Patērētāju tiesību aizsardzības centrā – Ls 162 apmērā.

#### **Patērētāju tiesību aizsardzības centrs**

78. Patērētāju tiesību aizsardzības centrā Valsts kontrole jau revīzijā par Ekonomikas ministrijas 2012.gada pārskata sagatavošanas pareizību<sup>96</sup>:
- 78.1. konstatēja, ka Patērētāju tiesību aizsardzības centrs ir rīkojis un no valsts budžeta līdzekļiem apmaksājis izdevumus Ls 817 apmērā kolektīvā pasākuma (pārskata sanāksmes) organizēšanai, kas saskaņā ar likumu<sup>97</sup> nav atļauts;
  - 78.2. ieteica papildināt iekšējo normatīvo aktu<sup>98</sup>, nosakot iestādes darbības plānošanas un pārskata sanāksmju organizēšanas kārtību.

<sup>91</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturrtās daļas 6.punkts (redakcijā, kas bija spēkā no 01.03.2011. līdz 31.07.2011.).

<sup>92</sup> Ministru kabineta noteikumu „Valsts un pašvaldību institūciju kolektīvo pasākumu organizēšanas kārtība un finansēšanas ierobežojumi” projekts (iesniegts izskatīšanai 03.02.2011. Valsts sekretāru sanāksmē).

<sup>93</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums (spēkā no 01.08.2011.).

<sup>94</sup> Ministru kabineta noteikumu Nr.1031 „Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām” pielikums.

<sup>95</sup> Ministru kabineta noteikumu „Valsts un pašvaldību institūciju kolektīvo pasākumu organizēšanas kārtība un finansēšanas ierobežojumi” projekts (iesniegts izskatīšanai 03.02.2011. Valsts sekretāru sanāksmē).

<sup>96</sup> 25.04.2013. revīzijas ziņojums Nr.5.1-2-27/2012 „Par Ekonomikas ministrijas 2012.gada pārskata sagatavošanas pareizību”.

<sup>97</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums.

## 79. Ieviešot ieteikumu:

79.1. Patērētāju tiesību aizsardzības centrs izdarījis grozījumus iekšējā normatīvajā aktā<sup>99</sup>, kas nosaka, ka Patērētāju tiesību aizsardzības centra organizēto pasākumu tāmēm jāpievieno arī darba kārtība un dalībnieku saraksts;

## 79.2. Valsts kontrole:

79.2.1. secināja, ka izdarītie grozījumi nodrošina, ka pirms lēmuma pieņemšanas par pasākuma tāmes apstiprināšanu direktoram ir iespēja gūt pārlicību, ka plānotais pasākums nesatur kolektīvā pasākuma pazīmes un pasākumam plānotie izdevumi tiks izlietoti efektīvi un ekonomiski, atbilstoši paredzētajiem mērķiem;

79.2.2. papildus informēja, ka arī turpmākajās finanšu revīzijās veiks nepieciešamās pārbaudes, lai gūtu pārlicību par Ekonomikas ministrijas un tās padotības iestāžu organizēto pasākumu ietvaros apmaksāto izdevumu atbilstību normatīvo aktu<sup>100</sup> prasībām.

80. Revīzijā konstatēts, ka Patērētāju tiesību aizsardzības centrs 19.12.2013. organizējis darbinieku diskusiju ārpus darba telpām par darba rezultātiem un 2014.gada prioritāšu noteikšanu.

## 81. Revīzijā arī konstatēts:

81.1. 03.12.2013. ir apstiprināta iepriekš minētā pasākuma tāme, kurā norādīts pasākuma mērķis – Patērētāju tiesību aizsardzības centra darbinieku diskusija par darba rezultātiem un nākamā gada prioritāšu noteikšanu un dalībnieku skaits (74 darbinieki);

81.2. minētajā pasākumā atbilstoši pasākuma dalībnieku sarakstam piedalījušies tikai Patērētāju tiesību aizsardzības centra darbinieki (kopumā 74 no 95) un telpu nomai, pārtikas un saimniecības preču iegādei izlietoti līdzekļi Ls 162 apmērā.

**Secinājumi**

82. Patērētāju tiesību aizsardzības centrs nav nodrošinājis Valsts kontroles ieteikuma<sup>101</sup> ieviešanu pēc būtības un atkārtoti ir pieļāvis valsts budžeta līdzekļu prettiesisku izlietojumu, apmaksājot telpu nomu un ēdināšanas izmaksas vadības sanāksmes organizēšanai, kas neatbilst normatīvā akta<sup>102</sup> prasībām, jo:

82.1. ņemot vērā iestādes 19.12.2013. organizētā pasākuma saturu un dalībnieku sastāvu, tas ir uzskatāms par kolektīvo pasākumu;

82.2. pasākumā izlietotais finansējums telpu nomas, pārtikas un saimniecības preču iegādei Ls 162 apmērā neliecina par Patērētāju tiesību aizsardzības centra mērķu sasniegšanu ar mazāko finanšu līdzekļu izlietojumu.

<sup>98</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības centra 14.07.2008. kārtība Nr.14 „Kārtība, kādā plāno un organizē pasākumus un kādā apmaksā un kontrolē administratīvos izdevumus”.

<sup>99</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības centra 14.07.2008. kārtība Nr.14 „Kārtība, kādā plāno un organizē pasākumus un kādā apmaksā un kontrolē administratīvos izdevumus”.

<sup>100</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, likuma „Par budžetu un finanšu vadību” 46.panta pirmā daļa, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 1.punkts.

<sup>101</sup> 25.04.2013. revīzijas ziņojums Nr.5.1-2-27/2012 „Par Ekonomikas ministrijas 2012.gada pārskata sagatavošanas pareizību”.

<sup>102</sup> Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 1.punkts.

## Ieteikums

83. Ekonomikas ministrijai izvērtēt Patērētāju tiesību aizsardzības centra direktora rīcību:
- 83.1. nenodrošinot Valsts kontroles ieteikuma<sup>103</sup> ieviešanu pēc būtības un atkārtoti pieļaujot valsts budžeta līdzekļu prettiesisku<sup>104</sup> izlietojumu;
  - 83.2. pieļaujot prettiesisku<sup>105</sup> līgumu par tādu pakalpojumu slēgšanu, kas ietilpst iestādes darbinieku darba pienākumos, un valsts budžeta līdzekļu Ls 5550 apmērā izlietošanu;
  - 83.3. pieļaujot prettiesisku<sup>106</sup> tiesību aktu izdošanu un izmaksājot diviem darbiniekiem naudas balvas kopumā Ls 200 apmērā sakarā ar darbiniekam svarīgu notikumu, bet neveicot normatīvajos aktos<sup>107</sup> noteikto darbinieku ieguldījuma izvērtējumu iestādes mērķu sasniegšanā.

## 5. Administratīvie izdevumi

### Konstatējumi

84. Valsts pārvaldes darbību reglamentējošajos tiesību aktos nav definēts termins „administratīvie izdevumi”<sup>108</sup>.
85. Valsts pārvaldes darbību reglamentējošajos tiesību aktos nav definēts arī termins „reprezentācijas” jeb „pārstāvības” izdevumi.
86. Prasības dažu „reprezentācijas” jeb „pārstāvības” izdevumu attiecināšanai uz valsts budžetu bija noteiktas līdz 01.01.2006.<sup>109</sup> un paredzēja, ka „pārstāvības” izdevumos ietilpst visi izdevumi, kas saistīti ar delegāciju un atsevišķu personu uzņemšanu un amatpersonu vizītēm (tai skaitā izdevumi grāmatu, suvenīru, ziedu, telpu un galda noformēšanas priekšmetu, dzērienu, konditorejas izstrādājumu iegādei, ar pārstāvību saistītu priekšmetu izgatavošanai, telpu nomai, kafijas paužu, brokastu, pusdienu un vakariņu rīkošanai).
87. Izvērtējot 01.01.2006. grozījumu likumā „Par budžetu un finanšu vadību”, ar kuriem tika atsaukts deleģējums Ministru kabinetam noteikt prasības „pārstāvības” izdevumu veikšanai, anotāciju<sup>110</sup>, secināms, ka minētais atsaukums, visticamāk, ir radies kļūdas dēļ.
88. Pašlaik termins „reprezentācijas” izdevumi ir definēts tikai nodokļu jautājumu regulēšanas nolūkā - ārējos normatīvajos aktos<sup>111</sup> ir noteikts, kādi uzņēmuma,

<sup>103</sup> 25.04.2013. revīzijas ziņojums Nr.5.1-2-27/2012 „Par Ekonomikas ministrijas 2012.gada pārskata sagatavošanas pareizību”.

<sup>104</sup> Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 1.punkts.

<sup>105</sup> Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 9<sup>1</sup>.panta pirmā daļa.

<sup>106</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 5.punkts.

<sup>107</sup> Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 5.punkts, Patērētāju tiesību aizsardzības centra 11.08.2011. iekšējo noteikumu Nr.9 „Patērētāju tiesību aizsardzības centra darba kārtības noteikumi” 95., 96.punkts.

<sup>108</sup> Finanšu ministrijas 2012.gada 5.septembra „Vadlīnijas ministrijām un citām centrālajām valsts iestādēm administratīvo izdevumu un atbalsta funkciju indikatoru pielietošanai finanšu un budžeta analīzē” (pieejams: <http://www.fm.gov.lv>).

<sup>109</sup> Ministru kabineta 10.04.2001. noteikumi Nr.161 „Noteikumi par izdevumiem, kas saistīti ar delegāciju un atsevišķu personu uzņemšanu un amatpersonu vizītēm” (spēkā līdz 31.12.2005.).

<sup>110</sup> Likumprojekta „Grozījumi Likumā par budžetu un finanšu vadību” anotācijā ir norādīts: „Likumprojektā ir paredzēts svītrot Likuma 2.panta ceturto daļu, jo tā satur pilnvarojumu Ministru kabinetam izdot noteikumus par valsts budžeta procesa izpildes nodrošināšanas kārtību, taču pašreiz nav nepieciešams regulēt attiecīgo sfēru ar jauniem Ministru kabineta noteikumiem” (resurss pieejams: [http://helios-web.saeima.lv/bi8/lasa?dd=LP1369\\_0](http://helios-web.saeima.lv/bi8/lasa?dd=LP1369_0)).

<sup>111</sup> Likuma „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” 11.<sup>1</sup> panta ceturtais daļas 11.punkts, Pievienotās vērtības nodokļa likuma 100.panta pirmā daļa, likuma „Par uzņēmuma ienākuma nodokli” 6.panta pirmās daļas 5.punkts.

iedzīvotāju ienākuma un pievienotās vērtības nodokļa maksātāja izdevumi ir atzīstami par reprezentācijas izdevumiem. Reprezentācijas izdevumi ir nodokļa maksātāja izdevumi tā prestiža veidošanai un uzturēšanai sabiedrībā pieņemto standartu līmenī. Tie ietver izdevumus publisku konferenču, uzņemšanu un maltīšu rīkošanai, kā arī izdevumus nodokļa maksātāju reprezentējošu priekšmetu izgatavošanai.

89. Nosacījumi valsts pārvaldes iestāžu darbinieku iekšējo apmācību finansēšanai no valsts budžeta un ar tām saistīto izdevumu attiecināmībai valsts pārvaldes darbību reglamentējošajos tiesību aktos nav definēti vispār.
90. Grāmatvedības uzskaiti reglamentējošo Ministru kabineta noteikumu<sup>112</sup> pielikums, kuru piemēro budžetu plānošanai, uzskaitēi un pārskatu sagatavošanai, paredz, ka EKK 2230 „Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi” uzskaita iestādes administratīvos izdevumus un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītos izdevumus, tajā skaitā:
  - 90.1. EKK 2231 „Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana” uzskaita iestādes administratīvos izdevumus oficiālu citu institūciju pārstāvju, iekšzemes un ārvalstu delegāciju un citu pasākumu saimnieciskai apkalpošanai, kā arī sabiedrisko attiecību īstenošanas izdevumus;
  - 90.2. EKK 2239 „Pārējie iestādes administratīvie izdevumi” uzskaita pārējos iestādes administratīvos izdevumus, kas nav minēti citos koda 2230 apakškodos.
91. Revīzijā konstatēts, ka 2013.gadā Ekonomikas ministrija un tās padotības iestādes izdevumos EKK 2230 „Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi” ir uzrādījušas Ls 1 909 875, kas ir 52% no izdevumiem, ko iestāde izlietojusi dažādiem pakalpojumiem (EKK 2200)<sup>113</sup>, attiecīgi:
  - 91.1. Ekonomikas ministrija - Ls 550 354 jeb 53%;
  - 91.2. Tūrisma attīstības valsts aģentūra - Ls 919 319 jeb 93%;
  - 91.3. Konkurences padome -Ls 8304 jeb 34%;
  - 91.4. Centrālā statistikas pārvalde - Ls 36 796 jeb 6%;
  - 91.5. Patērētāju tiesību aizsardzības centrs - Ls 32 925 jeb 20%;
  - 91.6. Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra - Ls 362 177 jeb 44%.
92. Revīzijā arī konstatēts, ka Ekonomikas ministrija un tās padotības iestādes 2013.gadā izdevumiem administratīvajām vajadzībām kopumā ir izlietojušas Ls 430 331, tajā skaitā:
  - 92.1. EKK 2231 „Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana” Ls 368 479;
  - 92.2. EKK 2239 „Pārējie iestādes administratīvie izdevumi” Ls 56 984.

Ekonomikas ministrija un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra ar dažādu pasākumu organizēšanu saistītos izdevumus Ls 4868 apmērā ir uzrādījusi arī EKK 1150 „Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata” (skatīt 3.tabulu).

<sup>112</sup> Ministru kabineta noteikumu Nr.1031 „Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām” pielikums.

<sup>113</sup> Pārskata par budžeta izpildi (2013) 4.aile Izdevumi pakalpojumiem Ls 3 708 572.

**Ekonomikas ministrijas un tās padotības iestāžu izdevumi administratīvajām vajadzībām, tai skaitā reprezentācijas izdevumi, Ls**

Nr.p.k.	Izdevumu mērķis	Veikto izdevumu ekonomiskā klasifikācija		
		EKK 2231	EKK 2239	EKK 1150
1	2	3	4	5
1.	Oficiālu citu institūciju pārstāvju, iekšzemes un ārvalstu delegāciju saimnieciskai apkalpošanai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 716 (Konkurences padome);</li> <li>• 1495 (Centrālā statistikas pārvalde);</li> <li>• 5948 (Patērētāju tiesību aizsardzības centrs);</li> <li>• 9939 (Ekonomikas ministrija);</li> <li>• 20 461 (Tūrisma attīstības valsts aģentūra);</li> <li>• 36 268 (Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra<sup>114</sup>)</li> </ul>	23 702 (Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra)	-
2.	Sabiedrisko attiecību īstenošanai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 (Centrālā statistikas pārvalde);</li> <li>• 8182 (Patērētāju tiesību aizsardzības centrs);</li> <li>• 3005 (Ekonomikas ministrija);</li> <li>• 182 199 (Tūrisma attīstības valsts aģentūra);</li> <li>• 32 292 (Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 145 (Tūrisma attīstības valsts aģentūra);</li> <li>• 19 913 (Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra)</li> </ul>	-
3.	Apspriežu, kursu, semināru, konferenču, kongresu un citu pasākumu organizēšanai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 128 (Centrālā statistikas pārvalde);</li> <li>• 2384 (Patērētāju tiesību aizsardzības centrs);</li> <li>• 4437 (Ekonomikas ministrija);</li> <li>• 21 429 (Tūrisma attīstības valsts aģentūra);</li> <li>• 39 576 (Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra)</li> </ul>	13 224 (Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1282 (Ekonomikas ministrija);</li> <li>• 3586 (Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra)</li> </ul>
<b>Kopā reprezentācijas izdevumi</b>		<b>368 479</b>	<b>56 984</b>	<b>4868</b>

93. Revīzijā konstatēts, ka 2013.gadā Ekonomikas ministrijas un tās padotības iestāžu reprezentācijas izdevumu apmērs līdzīgiem pasākumiem ir bijis atšķirīgs, piemēram:

93.1. iekšējo apmācību organizēšanai:

93.1.1. Patērētāju tiesību aizsardzības centrs 17.10.2013. ir izlietojis Ls 8 uz vienu dalībnieku vai Ls 157 par pasākumu, apmaksājot pusdienas iestādes darbiniekiem, lai gan pasākums rīkots Patērētāju tiesību aizsardzības centra telpās, darbinieku darba laikā un atbilstoši ikdienas darba režīmam;

93.1.2. Centrālā statistikas pārvalde 29.05.2013. un 30.05.2013. ir izlietojusi Ls 0,88 uz vienu dalībnieku vai Ls 53 par pasākumu, apmaksājot tikai kafijas pauzes iestādes darbiniekiem;

93.2. starptautisko darba grupu sanāksmju organizēšanai Latvijā:

93.2.1. Tūrisma attīstības valsts aģentūra 17.06.2013. un 18.06.2013. ir izlietojusi kopumā Ls 129 uz vienu dalībnieku vai Ls 1421 par pasākumu;

93.2.2. Centrālā statistikas pārvalde 30.05.2013. un 31.05.2013. ir izlietojusi kopumā Ls 94 uz vienu dalībnieku vai Ls 939 par pasākumu;

93.3. pasākumu vadīšanai:

<sup>114</sup> Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras uzrādītie izdevumi ir no pamatbudžeta un citiem finansēšanas avotiem apmaksātie pakalpojumi.

- 93.3.1. Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra ir izlietojusi kopumā Ls 3586, apmaksājot pasākumu vadītāju pakalpojumus piecu pasākumu vadīšanas nodrošināšanai (no Ls 150 līdz Ls 2630 par pasākumu);
- 93.3.2. Ekonomikas ministrija ir izlietojusi kopumā Ls 1282, apmaksājot pasākumu vadītāju pakalpojumus piecu pasākumu vadīšanas nodrošināšanai (no Ls 148 līdz Ls 440 par pasākumu).

94. Ekonomikas ministrija un tās padotībā esošās iestādes ir izdevušas iekšējos normatīvos aktus par izdevumu uzskaiti, kuri saistīti ar delegāciju un amatpersonu vizītēm un citiem reprezentācijas pasākumiem, kuros:

- 94.1. ir noteikti reprezentācijas izdevumu limiti, detalizējot tos pa veidiem;
- 94.2. ir noteikta reprezentācijas izdevumu plānošanas un apstiprināšanas, kā arī norakstīšanas kārtība (skatīt 4.tabulu).

4.tabula

**Ekonomikas ministrijas un tās padotības iestāžu iekšējos normatīvajos aktos noteiktie reprezentācijas izdevumu limiti**

Reprezentācijas izdevumu veids	Valsts iestādes nosaukums					
	Ekonomikas ministrija <sup>115</sup>	Tūrisma attīstības valsts aģentūra <sup>116</sup>	Patērētāju tiesību aizsardzības centrs <sup>117</sup>	Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra <sup>118</sup>	Centrālā statistikas pārvalde <sup>119</sup>	Konkurences padome <sup>120</sup>
Ēdināšanas pakalpojumi uz vienu pasākuma dalībnieku	no Ls 25 līdz Ls 35	no Ls 3 līdz Ls 15	no Ls 10 līdz Ls 35	no Ls 25 līdz Ls 50	līdz Ls 25	līdz Ls 15
Kafijas pauzes izmaksas uz vienu pasākuma dalībnieku	nav noteikts	no Ls 3,50 līdz Ls 5	no Ls 3 līdz Ls 5	Ls 5	no Ls 0,50 līdz Ls 3	nav noteikts
Ziedu un ziedu kompozīciju iegāde	nav noteikts	nav noteikts	nav noteikts	līdz Ls 25	līdz Ls 20	līdz Ls 25
Suvenīri un dāvanas	līdz Ls 100	nav noteikts	nav noteikts	no Ls 35 līdz Ls 50	no Ls 10 līdz Ls 50	līdz Ls 60
Gida pakalpojumi	nav noteikts	no Ls 60 līdz Ls 105 – gida pakalpojumiem līdz 8 h; ja pārsniedz 8 h, ne vairāk par Ls 15 par stundu	nav noteikts	nav noteikts	nav noteikts	līdz Ls 80
Fotogrāfa pakalpojumi	nav noteikts	līdz Ls 140	nav noteikts	nav noteikts	nav noteikts	līdz 50 Ls

<sup>115</sup> Ekonomikas ministrijas 21.09.2011. iekšējie noteikumi Nr.1-7-29 „Pārstāvības pasākumu organizēšanas kārtība un ar to saistītā dokumentu noformēšana”.

<sup>116</sup> Tūrisma attīstības valsts aģentūras 25.05.2012. iekšējie noteikumi Nr.03-06/1 „Kārtība, kādā Tūrisma attīstības valsts aģentūra sedz administratīvos izdevumus” un 24.05.2010. rīkojums Nr.01-01/22 „Par vizīšu organizēšanas izdevumiem”.

<sup>117</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības centra 14.07.2008. iekšējie noteikumi Nr.14 „Kārtība, kādā plāno un organizē pasākumus un kādā apmaksā un kontrolē administratīvos izdevumus”.

<sup>118</sup> Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras 24.07.2012. iekšējie noteikumi Nr.ORG-INA-İKNA-2012/271 „Pārstāvības pasākumu organizēšanas un ar to saistīto dokumentu aprites kārtība valsts aģentūrā „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra””.

<sup>119</sup> Centrālās statistikas pārvaldes 21.01.2011. iekšējie noteikumi. Nr.96-NOR/2011 „Pārstāvības pasākumu organizēšanas un ar to saistīto dokumentu noformēšanas kārtība”.

<sup>120</sup> Konkurences padomes 21.08.2012. rīkojums Nr.27 un 27.01.2009. kārtība Nr.2 „Konkurences padomes administratīvo izdevumu kārtība”.

## Secinājums

95. No valsts budžeta finansēto reprezentācijas izdevumu atšķirības, piemēram:
- 95.1. iestāžu iekšējos normatīvajos aktos<sup>121</sup> ir noteikti atšķirīgi izdevumu veidi un limiti;
  - 95.2. Patērētāju tiesību aizsardzības centrs ir finansējis iekšējo apmācību norisi Ls 8 apmērā uz vienu dalībnieku, savukārt Centrālā statistikas pārvalde ir finansējusi līdzīgu pasākumu Ls 0,88 apmērā uz dalībnieku;
  - 95.3. Tūrisma attīstības valsts aģentūra ir finansējusi starptautisko darba grupu sanāksmju norisi Latvijā Ls 129 apmērā uz vienu dalībnieku, savukārt Centrālā statistikas pārvalde finansējusi līdzīgu pasākumu Ls 94 apmērā uz dalībnieku,
- liecina par iestāžu vadītāju atšķirīgo izpratni par tiesību aktu<sup>122</sup> prasību saistībā ar budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem ievērošanu, un nepieciešamību noteikt pamatprincipus reprezentācijas izdevumu veikšanai.

## Ieteikumi

96. Valsts kontroles ieteikums Ministru kabinetam noteikt pamatprincipus reprezentācijas izdevumu veikšanai tiks sniegts Valsts saimnieciskā 2013.gada pārskata revīzijas rezultātā.
97. Līdz turpmāka regulējuma izstrādei, Ekonomikas ministrijai, izvērtējot iestāžu funkcijas, nodrošināt vienotu pieeju administratīvo un reprezentācijas izdevumu veikšanā, ņemot vērā tiesību aktos noteiktos ekonomijas un efektivitātes principus un nepieciešamību nodrošināt mērķu sasniegšanu ar iespējami mazāko finanšu līdzekļu izlietojumu<sup>123</sup>.

## 6. Pārskata daļa – Izdevumi pakalpojumiem

### *Transporta pakalpojumi*

#### **Tūrisma attīstības valsts aģentūra**

#### **Konstatējumi**

98. Likums<sup>124</sup> nosaka:
  - 98.1. budžeta finansētu institūciju vadītājs ir atbildīgs par budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem;
  - 98.2. iestādes vadītājs izdod iekšēju normatīvo aktu, nosakot tajā dienesta transportlīdzekļu izmantošanas kārtību, transportlīdzekļu skaitu un degvielas

<sup>121</sup> Ekonomikas ministrijas 21.09.2011. iekšējie noteikumi Nr.1-7-29 „Pārstāvības pasākumu organizēšanas kārtība un ar to saistītā dokumentu noformēšana”, Tūrisma un attīstības valsts aģentūras 25.05.2012. iekšējie noteikumi Nr.03-06/1 „Kārtība, kādā Tūrisma attīstības valsts aģentūra sedz administratīvos izdevumus” un 24.05.2010. rīkojums Nr.01-01/22 „Par vizīšu organizēšanas izdevumiem”, Patērētāju tiesību aizsardzības centra 14.07.2008. iekšējie noteikumi Nr.14 „Kārtība, kādā plāno un organizē pasākumus un kādā apmākā un kontrolē administratīvos izdevumus”, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras 24.07.2012. iekšējie noteikumi Nr.ORG-INA-İKNA-2012/271 „Pārstāvības pasākumu organizēšanas un ar to saistīto dokumentu aprites kārtība valsts aģentūrā „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra””, Centrālās statistikas pārvaldes 21.01.2011. iekšējie noteikumi Nr.96-NOR/2011 „Pārstāvības pasākumu organizēšanas un ar to saistīto dokumentu noformēšanas kārtība”, Konkurences padomes 21.08.2012. rīkojums Nr.27 un 27.01.2009. kārtība Nr.2 „Konkurences padomes administratīvo izdevumu kārtība”.

<sup>122</sup> Likuma par budžetu un finanšu vadību 46.panta pirmā daļa, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 1.punkts.

<sup>123</sup> Likuma par budžetu un finanšu vadību 46.panta pirmā daļa, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 1.punkts.

<sup>124</sup> Likuma par budžetu un finanšu vadību 46.panta pirmā daļa.



patēriņa normas atbilstoši iestādes veicamajām funkcijām un sasniedzamajam rezultātam. Iekšējā normatīvajā aktā nosaka kārtību, kādā sniedzams detalizēts pārskats par izdevumiem, kas saistīti ar dienesta transportlīdzekļu izmantošanu<sup>125</sup>.

99. Cits likums<sup>126</sup> nosaka:

- 99.1. publiskai personai jārikojas ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu likumīgi, tas ir, jebkurai rīcībai ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu jāatbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai;
- 99.2. par autotransporta izmantošanu darba vajadzībām uzskatāma arī tā lietošana, lai amatpersona vai darbinieks tiktu nogādāts no darbavietas uz dzīvesvietu vai no dzīvesvietas uz darbavietu, ja objektīvu iemeslu dēļ sabiedriskā transporta pakalpojumus nav iespējams izmantot vai arī tā izmantošana apgrūtina darba pienākumu efektīvu izpildi<sup>127</sup>;
- 99.3. publiska persona vai publiskas personas institūcija izdod normatīvo aktu par autotransporta izmantošanas kārtību, nosakot arī to personu loku, kuras drīkst lietot attiecīgo autotransportu<sup>128</sup>.

100. Valsts kontrole, veicot revīziju par Ekonomikas ministrijas 2011.gada pārskata sagatavošanas pareizību<sup>129</sup>:

- 100.1. konstatēja, ka Ekonomikas ministrija ir izdevusi tiesību aktu<sup>130</sup>, atļaujot Tūrisma attīstības valsts aģentūras direktoram izmantot aģentūras transportlīdzekli dienesta vajadzībām braucieniem no darbavietas uz dzīvesvietu un no dzīvesvietas uz darbavietu. Tiesību aktu<sup>131</sup> pamatojošā Tūrisma attīstības valsts aģentūras direktora iesniegumā<sup>132</sup> kā dienesta transportlīdzekļa lietošanas nepieciešamības arguments ir norādīts, ka direktora darba specifikas dēļ viņa pienākumos ietilpst tikšanās ar valsts iestāžu, kā arī tūrisma nozares pārstāvjiem arī pēc oficiālā darba laika beigām un sabiedriskā transporta izmantošana nokļūšanai uz dzīvesvietu un no dzīvesvietas Jelgavas novadā faktiski ierobežo kvalitatīvu darba pienākumu veikšanu;
- 100.2. ieteica Ekonomikas ministrijai izvērtēt tiesību akta<sup>133</sup> par tiesībām Tūrisma attīstības valsts aģentūras direktoram izmantot aģentūras transportlīdzekli dienesta vajadzībām braucieniem no darbavietas uz dzīvesvietu un no dzīvesvietas uz darbavietu izdošanas pamatotību, veicot aplēses par alternatīvām iespējām un nepieciešamības gadījumā lemt par tiesību akta<sup>134</sup> atcelšanu vai grozīšanu.

101. Ieviešot Valsts kontroles ieteikumu, Ekonomikas ministrija atcēla iepriekš minēto tiesību aktu<sup>135</sup>.

102. Revīzijā konstatēts:

<sup>125</sup> Likuma par budžetu un finanšu vadību 46.panta sestā daļa.

<sup>126</sup> Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmā daļa.

<sup>127</sup> Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.<sup>2</sup> panta ceturtais daļas 4.punkts.

<sup>128</sup> Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.<sup>2</sup> panta ceturtais daļas 5.punkts.

<sup>129</sup> Valsts kontroles 24.04.2012. revīzijas ziņojums Nr.5.1-2-35/2011 „Par Ekonomikas ministrijas 2011.gada pārskata sagatavošanas pareizību”.

<sup>130</sup> Ekonomikas ministrijas 30.12.2010. rīkojums Nr.288 „Par dienesta transportlīdzekļa izmantošanu”.

<sup>131</sup> Ekonomikas ministrijas 30.12.2010. rīkojums Nr.288 „Par dienesta transportlīdzekļa izmantošanu”.

<sup>132</sup> Tūrisma attīstības valsts aģentūras direktora 27.12.2010. iesniegums.

<sup>133</sup> Ekonomikas ministrijas 30.12.2010. rīkojums Nr.288 „Par dienesta transportlīdzekļa izmantošanu”.

<sup>134</sup> Ekonomikas ministrijas 30.12.2010. rīkojums Nr.288 „Par dienesta transportlīdzekļa izmantošanu”.

<sup>135</sup> Ekonomikas ministrijas 16.07.2012. rīkojums Nr.125 „Par rīkojuma atzīšanu par spēku zaudējušu”.

- 102.1. Tūrisma attīstības valsts aģentūras direktors 30.10.2012. ir lūdzis Ekonomikas ministrijas valsts sekretāram akceptēt dienesta transportlīdzekļa izmantošanu braucieniem no dzīvesvietas un uz dzīvesvietu, iesniedzot dienesta ziņojumu, kurā ir sniegts arī lūguma pamatojums un alternatīvu iespēju izvērtējums<sup>136</sup>;
- 102.2. Ekonomikas ministrijas valsts sekretārs, izskatot dienesta ziņojumu un atbildot uz iepriekš minēto lūgumu:
- 102.2.1. norādījis, ka likums<sup>137</sup> neparedz atsevišķu saskaņošanas kārtību un piekrišanas sniegšanu dienesta transportlīdzekļa izmantošanai amatpersonas nokļūšanai no dzīvesvietas un uz dzīvesvietu<sup>138</sup>;
- 102.2.2. ierosinājis izdarīt grozījumus Tūrisma attīstības valsts aģentūras iekšējā normatīvajā aktā<sup>139</sup>;
- 102.3. Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, kura funkcijās ietilpst kontrolēt normatīvajos aktos valsts amatpersonām noteikto papildu ierobežojumu ievērošanu<sup>140</sup>, atbildot uz Tūrisma attīstības valsts aģentūras 21.12.2012. iesniegumu ir norādījis – ievērojot to, ka Tūrisma attīstības valsts aģentūrai ir noteikts darba laiks, kā arī, lai novērstu iespēju Tūrisma attīstības valsts aģentūras autotransportu izmantot privātām vajadzībām, Tūrisma attīstības valsts aģentūrai iekšējos noteikumos par autotransporta izmantošanu būtu precīzi jānosaka, kādi apstākļi, neizmantojot dienesta autotransportu amatpersonas nogādāšanai no darbavietas uz dzīvesvietu vai no dzīvesvietas uz darbavietu, apgrūtinātu Tūrisma attīstības valsts aģentūras amatpersonas darba pienākumu efektīvu izpildi, kā arī jānosaka, kādu konkrētu Tūrisma attīstības valsts aģentūras funkciju realizācijai ir nepieciešama dienesta autotransporta izmantošana ārpus Tūrisma attīstības valsts aģentūras noteiktā normālā darba laika, vienlaikus nosakot, kuras personas var izmantot dienesta transportlīdzekli pēc darba laika, lai steidzamības gadījumā atgrieztos pie darba pienākumu pildīšanas;
- 102.4. Tūrisma attīstības valsts aģentūra nav izdarījusi grozījumus iekšējā normatīvajā aktā<sup>141</sup>, kurā nav joprojām nav noteikti:
- 102.4.1. apstākļi, kuriem iestājoties tiktu apgrūtināta amatpersonu darba pienākumu efektīva izpilde un tāpēc būtu pieļaujama autotransporta izmantošana braucieniem no darbavietas uz dzīvesvietu vai no dzīvesvietas uz darbavietu;
- 102.4.2. konkrētas Tūrisma attīstības valsts aģentūras funkcijas, kuru realizācijai ir nepieciešama dienesta autotransporta izmantošana ārpus Tūrisma attīstības valsts aģentūras noteiktā normālā darba laika;
- 102.4.3. personu loks, kuras drīkst lietot Tūrisma attīstības valsts aģentūras turējumā esošo transportlīdzekli braucieniem no darbavietas uz dzīvesvietu vai no dzīvesvietas uz darbavietu.
103. Revīzijā arī konstatēts, ka Tūrisma attīstības valsts aģentūras direktors 2013.gadā no darbavietas (Rīgas) uz dzīves vietu (Jelgavā) un no dzīvesvietas uz darbavietu ir braucis,

<sup>136</sup> Tūrisma attīstības valsts aģentūras direktora 30.10.2012. dienesta ziņojums.

<sup>137</sup> Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.2 panta ceturtnā daļas 4.punkts un piektā daļa.

<sup>138</sup> Ekonomikas ministrijas 28.11.2012. vēstule Nr.323-3-12368 „Par Tūrisma attīstības valsts aģentūras transportlīdzekļa izmantošanu dienesta vajadzībām”.

<sup>139</sup> Tūrisma attīstības valsts aģentūras 09.11.2012. noteikumi Nr.03-06/5 „Noteikumi par dienesta transportlīdzekļa izmantošanu”.

<sup>140</sup> Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja likuma 7.panta pirmās daļas 3.punkts.

<sup>141</sup> Tūrisma attīstības valsts aģentūras 09.11.2012. noteikumi Nr.03-06/5 „Noteikumi par dienesta transportlīdzekļa izmantošanu”.

izmantojot dienesta transporta līdzekli, 42 reizes, nobraucot 2229 km. Degvielas iegādei minētajiem braucieniem ir izlietoti Tūrisma attīstības valsts aģentūras līdzekļi aptuveni Ls 242<sup>142</sup> apmērā.

104. Pārbaudot Tūrisma attīstības valsts aģentūrā noformētās ceļazīmes, konstatēts:

- 104.1. degviela uzpildīta laikā un vietā, kas neatbilst ceļazīmē norādītai informācijai, piemēram, 19.09.2013. plkst. 8.40 degviela pildīta Jelgavā, bet saskaņā ar ceļazīmē norādīto informāciju 19.09.2013. no plkst. 10.00 dienesta transportlīdzeklis ticis izmantots maršrutā „Tallina – Jaunsvirlaukas pagasts, „Meži””;
- 104.2. maršruta lapās norādītie odometra rādītāji brauciena beigās neatbilst nākamā brauciena odometra rādījumiem sākumā, piemēram, 18.03.2013. odometra rādītājs beigās 129829, 20.03.2013. sākumā – 129849, savukārt 21.03.2013. – sākumā 129829, kas ir identisks 18.03.2013. beigu rādījumam;
- 104.3. vienā un tajā pašā maršrutā ir norādīti atšķirīgi kilometri, piemēram, 11.01.2013. maršrutā „Brīvības iela 55, Rīga – Jaunsvirlaukas pagasts, „Meži”” nobraukti 52 kilometri, savukārt 30.04.2013. tajā pašā maršrutā nobraukti 65 kilometri;
- 104.4. saskaņā ar ceļazīmēs norādīto informāciju transportlīdzekli ir izmantojuši vienlaikus divi darbinieki dažādos maršrutos, piemēram, 05.06.2013. transportlīdzeklis plkst. 12.00 – 14.00 izmantots maršrutā „Brīvības iela 55, Rīga – ERGO” un plkst. 9.00 – 20.00 „Brīvības iela 55, Rīga – Mālpils, Sigulda”.

### **Secinājumi**

105. Neņemot vērā Ekonomikas ministrijas ieteikumu<sup>143</sup> izdarīt grozījumus iekšējā normatīvajā aktā<sup>144</sup> un nenosakot tajā:

- 105.1. apstākļus, kuriem iestājoties tiktu apgrūtināta amatpersonu darba pienākumu efektīva izpilde un tāpēc būtu pieļaujama autotransporta izmantošana braucieniem no darbavietas uz dzīvesvietu un no dzīvesvietas uz darbavietu;
- 105.2. konkrētas Tūrisma attīstības valsts aģentūras funkcijas, kuru realizācijai ir nepieciešama dienesta autotransporta izmantošana ārpus Tūrisma attīstības valsts aģentūras noteiktā normālā darba laika;
- 105.3. personu loku, kurām būtu atļauts lietot Tūrisma attīstības valsts aģentūras turējumā esošo transportlīdzekli braucieniem no darbavietas uz dzīvesvietu vai no dzīvesvietas uz darbavietu,

Tūrisma attīstības valsts aģentūra ir nepamatoti izlietojusi valsts budžeta līdzekļus vismaz Ls 242 apmērā.

106. Tūrisma attīstības valsts aģentūra nav nodrošinājusi budžeta līdzekļu neekonomiskas izlietošanas riska novēršanu, tajā skaitā dienesta transportlīdzekļa izmantošanu personīgām vajadzībām, jo:

- 106.1. ceļazīmēs norādītā informācija neveicina pārliecības gūšanu par transportlīdzekļa izmantošanu aģentūrā;
- 106.2. ceļazīmes tiek noformētas formāli, un tajās sniegtā informācija ir apšaubāma.

<sup>142</sup> Ceļazīmēs norādītais maršruts no Jelgavas/uz Jelgavu 42 reizes (dienas), ceļazīmēs norādītais vidējais attālums dienā 50 km, degvielas patēriņš jauktajā režīmā vidēji 11,15 l uz 100 km, vidējā degvielas cena ≈ Ls 0,90 (ar PVN).

<sup>143</sup> Ekonomikas ministrijas 28.11.2012. vēstule Nr.323-3-12368 „Par Tūrisma attīstības valsts aģentūras transportlīdzekļa izmantošanu dienesta vajadzībām”.

<sup>144</sup> Tūrisma attīstības valsts aģentūras 09.11.2012. noteikumi Nr.03-06/5 „Noteikumi par dienesta transportlīdzekļa izmantošanu”.

## Ieteikumi

107. Lai novērstu iespēju Tūrisma attīstības valsts aģentūras autotransportu izmantot privātām vajadzībām un novērstu nepamatotu budžeta līdzekļu izlietošanu, Tūrisma attīstības valsts aģentūrai izdarīt grozījumus iekšējā normatīvajā aktā<sup>145</sup>, nosakot:
- 107.1. apstākļus, kuriem iestājoties tiktu apgrūtināta amatpersonu darba pienākumu efektīva izpilde un tāpēc būtu pieļaujama autotransporta izmantošana braucieniem no darbavietas uz dzīvesvietu vai no dzīvesvietas uz darbavietu;
  - 107.2. kādu konkrētu Tūrisma attīstības valsts aģentūras funkciju realizācijai ir nepieciešama dienesta autotransporta izmantošana ārpus Tūrisma attīstības valsts aģentūras noteiktā normālā darba laika;
  - 107.3. personu loku, kurām būtu atļauts lietot Tūrisma attīstības valsts aģentūras turējumā esošo transportlīdzekli braucieniem no darbavietas uz dzīvesvietu vai no dzīvesvietas uz darbavietu,
- un saskaņojot tos ar Ekonomikas ministriju atbilstoši likumā<sup>146</sup> noteiktajām prasībām.
108. Lai nodrošinātu budžeta līdzekļu neekonomiskas izlietošanas riska novēršanu, Tūrisma attīstības valsts aģentūrai pilnveidot iekšējās kontroles vidi attiecībā uz dienesta transportlīdzekļu izmantošanu, tajā skaitā nodrošinot, ka ceļazīmes sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par dienesta transportlīdzekļa izmantošanas laiku, vietu un atbildīgo personu.

## Ar grāmatvedības uzskaiti saistīti jautājumi

### Tūrisma attīstības valsts aģentūra

#### Konstatējumi

109. Likums<sup>147</sup> nosaka, ka grāmatvedībai ir jānodrošina ieņēmumu un izdevumu norobežošana pa pārskata periodiem.
110. Normatīvais akts<sup>148</sup> nosaka, ka ieņēmumus un izdevumus uzskaita pēc uzkrāšanas principa, ieņēmumus un izdevumus atzīstot periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas.
111. Starptautiskie publiskā sektora grāmatvedības standarti paskaidro:
- 111.1. notikumi pēc pārskata datuma ir tie notikumi – gan labvēlīgie, gan nelabvēlīgie –, kas norisinās starp pārskata datumu un datumu, kurā tiek finanšu pārskati apstiprināti to publiskošanai;
  - 111.2. pārskata datums šī standarta izpratnē ir pārskata perioda pēdējās dienas datums, uz kuru attiecas attiecīgie finanšu pārskati;
  - 111.3. korigējošie notikumi pēc pārskata datuma ir notikumi, kuri sniedz pierādījumus par apstākļiem, kas pastāvējuši pārskata datumā<sup>149</sup>.
112. Atbilstoši standarta norādījumiem<sup>150</sup>, ja vienība pēc pārskata datuma, bet, pirms tiek apstiprināta finanšu pārskatu publiskošana, saņem informāciju par apstākļiem, kas

<sup>145</sup> Tūrisma attīstības valsts aģentūras 09.11.2012. noteikumi Nr.03-06/5 „Noteikumi par dienesta transportlīdzekļa izmantošanu”.

<sup>146</sup> Valsts pārvaldes iekārtas likuma 75.panta ceturtā daļa.

<sup>147</sup> Likuma „Par grāmatvedību” 2.pants.

<sup>148</sup> Ministru kabineta 15.12.2009. noteikumu Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti” 170.punkts.

<sup>149</sup> 14.starptautiskā publiskā sektora grāmatvedības standarta „Notikumi pēc pārskata datuma” 4.punkts, resurss pieejams: [www.ifac.org](http://www.ifac.org), resurss apskatīts 02.04.2014.

pastāvējuši pārskata datumā, vienībai ir jākorīgē informācija, kas saistīta ar šiem apstākļiem, ņemot vērā jauno informāciju.

113.Likums<sup>151</sup> nosaka:

113.1. ministrijas konsolidēto gada pārskatu iesniedz Valsts kasē līdz pārskata gadam sekojošā saimnieciskā gada 1.maijam;

113.2. valsts budžeta iestāžu saimnieciskais gads sākas 1.janvārī un beidzas 31.decembrī.

114.Saskaņā ar noslēgto vienošanos Ekonomikas ministrija nodrošina Tūrisma attīstības valsts aģentūras grāmatvedības uzskaiti un kārtošānu<sup>152</sup>.

115.Revīzijā konstatēts:

115.1. Tūrisma attīstības valsts aģentūra 22.01.2013. saņēmusi rēķinu un 13.02.2013. apstiprināts darbu pieņemšanas – nodošanas akts par reklāmas kampaņas pakalpojumiem par 2012.gadu par kopējo summu Ls 38 249, kas Ekonomikas ministrijā tika iesniegti 14.02.2013.;

115.2. saņemot iepriekš minētos attaisnojuma dokumentus, Ekonomikas ministrija nav koriģējusi 2012.gada finanšu pārskatu, bet attiecinājusi izdevumus Ls 38 249 apmērā uz 2013.gada izdevumiem.

### Secinājums

116.14.02.2013. saņemot no Tūrisma attīstības valsts aģentūras rēķinu par izdevumiem, kas attiecas uz 2012.gadu, Ekonomikas ministrija nav koriģējusi Tūrisma attīstības valsts aģentūras 2012.gada finanšu pārskatu atbilstoši Ministru kabineta noteikumu<sup>153</sup> un Starptautisko publiskā sektora grāmatvedības standartu pamatnostādņēs<sup>154</sup> noteiktajām prasībām, kā rezultātā Tūrisma attīstības valsts aģentūras finanšu pārskatā par 2013.gadu ir nepamatoti palielināti izdevumi Ls 38 249 apmērā, kas attiecas uz 2012.gadu.

### Ieteikums

117.Lai nodrošinātu Tūrisma attīstības valsts aģentūras finanšu pārskata sagatavošanu atbilstoši normatīvā akta<sup>155</sup> prasībām, Ekonomikas ministrijai pilnveidot iekšējās kontroles vidi, nepieciešamās gadījumā precizējot starp Ekonomikas ministriju un Tūrisma attīstības valsts aģentūru noslēgto vienošanos<sup>156</sup>.

### Patērētāju tiesību aizsardzības centrs

#### Konstatējumi

118.Preču un pakalpojumu drošuma likuma normu ievērošanu uzrauga un kontrolē, tajā skaitā Patērētāju tiesību aizsardzības centrs (tirgus uzraudzības iestāde), kuras kompetencē ir noteiktu preču vai pakalpojumu tirgus uzraudzība un kontrole<sup>157</sup>.

<sup>150</sup> 14.starptautiskā publiskā sektora grāmatvedības standarta „Notikumi pēc pārskata datuma” 27.punkts, resurss pieejams: [www.ifac.org](http://www.ifac.org), resurss apskatīts 02.04.2014.

<sup>151</sup> Likuma „Par budžetu un finanšu vadību” 4.pants un 30.panta trešā daļa.

<sup>152</sup> 30.09.2009. vienošanās Nr.SL-2009/01 „Par valsts aģentūras „Tūrisma attīstības valsts aģentūra” atsevišķu funkciju pārņemšanu” 1.punkts.

<sup>153</sup> Ministru kabineta 15.12.2009. noteikumu Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti” 1.2.apakšpunkts un 170.punkts.

<sup>154</sup> 4.starptautiskā publiskā sektora grāmatvedības standarta „Notikumi pēc pārskata datuma” 4.punkts; [www.ifac.org](http://www.ifac.org), resurss apskatīts 02.04.2014.

<sup>155</sup> Ministru kabineta 15.12.2009. noteikumi Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti”.

<sup>156</sup> 30.09.2009. vienošanās Nr.SL-2009/01 „Par valsts aģentūras „Tūrisma attīstības valsts aģentūra” atsevišķu funkciju pārņemšanu” 1.punkts.

<sup>157</sup> Preču un pakalpojumu drošuma likuma 10.panta pirmā daļa.

119.Likums nosaka:

- 119.1. izdevumus par preces vai pakalpojuma laboratorisku vai cita veida ekspertīzi sedz tirgus uzraudzības iestāde<sup>158</sup>;
- 119.2. ja konstatēts, ka prece vai pakalpojums neatbilst drošuma prasībām, izdevumus par ekspertīzi atlīdzina ražotājs, pakalpojuma sniedzējs vai izplatītājs, ja attiecīgās preces ražotājs vai attiecīgā pakalpojuma sniedzējs nav reģistrēts Latvijā, kurš pirmais laidis apgrozībā tādu preci vai lietu, kas neatbilst drošuma prasībām. Izdevumi atlīdzināmi piecu dienu laikā no izdevumus apliecinoša dokumenta saņemšanas dienas. Ja attiecīgā persona atsakās segt izdevumus, tirgus uzraudzības iestāde, kas organizējusi ekspertīzi, tos piedzen likumā noteiktajā kārtībā<sup>159</sup>.

120.Patērētāju tiesību aizsardzības centra iekšējais normatīvais akts<sup>160</sup> nosaka:

- 120.1. ja ekspertīzes rezultātā nav konstatēta neatbilstība normatīvo aktu prasībām, atbildīgais par lietas virzību sagatavo dienesta ziņojumu Patērētāju tiesību aizsardzības centra direktoram par to, ka nav pamata ekspertīzes izdevumu atmaksas pieprasīšanai;
- 120.2. ja ekspertīzes rezultātā konstatēta neatbilstība normatīvajos aktos noteiktajām drošuma prasībām un preču riska vērtēšanas protokolā prece tehniskā izpildījuma dēļ atzīta par neatbilstošu vai nedrošu, atbildīgais par lietas virzību 3 darbadienu laikā no protokola parakstīšanas dienas nosūta komersantam informāciju par ekspertīzes rezultātiem un aicina labprātīgi apmaksāt ekspertīzes izdevumus, nosakot 5 dienu termiņu apmaksai no Patērētāju tiesību aizsardzības centra vēstules saņemšanas dienas;
- 120.3. ja komersants atsakās vai noteiktā termiņā neatlīdzina ekspertīzes izdevumus, atbildīgais par lietas virzību iesniedz lietas materiālus departamenta direktoram, kurš nodod lietu tālākai virzībai piespiedu izpildīšanas brīdinājuma kārtībā.

121.Atbilstoši normatīvā akta<sup>161</sup> prasībām budžeta iestādei katrā pārskata datumā jānovērtē, vai pastāv objektīvi pierādījumi prasību un samaksāto avansu saņemšanai, izvērtējot (ja tas ir iespējams) katru parādnieku un katru darījumu. Ja šādi pierādījumi pastāv, izdevumus uzkrājumiem novērtē nedrošās (apšaubāmās) summas apmērā vai procentos no parāda vērtības.

122.Patērētāju tiesību aizsardzības centra grāmatvedības organizācijas kārtība nosaka, ka jānodrošina par preču ekspertīzēm atgūstamo līdzekļu analītiskā uzskaitē<sup>162</sup>, bet nenosaka prasību par preču ekspertīzēm atgūstamo līdzekļu uzskaiti apgrozāmo līdzekļu sastāvā.

123.Revīzijā konstatēts, ka Patērētāju tiesību aizsardzības centrs izlietos līdzekļus par ekspertīzēm, kuru rezultātā atklāta neatbilstība normatīvajos aktos noteiktajām drošuma prasībām un preču riska vērtēšanas protokolā prece tehniskā izpildījuma dēļ atzīta par neatbilstošu vai nedrošu, vismaz Ls 3870 apmērā:

- 123.1. ir norakstījis 2013.gada izdevumos;

<sup>158</sup> Preču un pakalpojumu drošuma likuma 15.panta pirmā daļa.

<sup>159</sup> Preču un pakalpojumu drošuma likuma 15.panta trešā daļa.

<sup>160</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības centra 16.08.2012. kārtības „Ekspertīzes izdevumu atmaksas un piedziņas kārtība” 5., 6. un 7.punkts.

<sup>161</sup> Ministru kabineta 15.12.2009. noteikumu Nr.1486 „Kārtību kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedību” 99.punkts.

<sup>162</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības centra 21.06.2011. iekšējo noteikumu Nr.4 „Grāmatvedības organizācijas kārtība” 22.punkts.

123.2. nav uzrādījis kā prasības pret ražotājiem, pakalpojuma sniedzējiem vai izplatītājiem;

123.3. ir iekļāvis finanšu pārskata zembilances kontā 9190 „Citi zembilances aktīvi”.

### Secinājums

124. Patērētāju tiesību aizsardzības centrs, neuzrādot finanšu pārskatā prasības pret ražotājiem, pakalpojuma sniedzējiem vai izplatītājiem un norakstot izdevumos finansējumu ekspertīžu veikšanai vismaz Ls 3870 apmērā, nav ievērojis normatīvo aktu<sup>163</sup> prasības, kā rezultātā 2013.gada finanšu pārskatā uzrādīti izdevumi vismaz par Ls 3870 lielākā apmērā un apgrozāmie līdzekļi ir uzrādīti vismaz par Ls 3870 mazākā apmērā.

### Ieteikums

125. Lai nodrošinātu pilnīgas informācijas uzrādīšanu finanšu pārskatā, Patērētāju tiesību aizsardzības centram precizēt iekšējo normatīvo aktu<sup>164</sup>, nosakot atlīdzināmo ekspertīžu izdevumu uzskaites kārtību.

Revīzijas grupa:

grupas vadītājs, vecākais valsts revidents

A.Jakovļevs

valsts revidente

J.Laščenko

valsts revidente

I.Mežģirte

valsts revidents-jurists

J.Klieders

valsts revidents

A.Podnieks

<sup>163</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības centra 16.08.2012. „Ekspertīzes izdevumu atmaksas un piedziņas kārtības” 5.,6., un 7.punkts, Preču un pakalpojumu drošuma likuma 10. un 15.pants, Ministru kabineta 15.12.2009. noteikumu Nr.1486 „Kārtību kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedību” 99.punkts.

<sup>164</sup> Patērētāju tiesību aizsardzības centra 21.06.2011. iekšējie noteikumi Nr.4 „Grāmatvedības organizācijas kārtība”.

**Revīzijas apjomā iekļautās iestādes un izlases veidā pārbaudītās Ekonomikas ministrijas un tās padotības iestāžu pārskatu daļas****1. Ekonomikas ministrija:**

- 1.1. darījumu posteņi (tajā skaitā, veicot darījumu posteņu pārbaudi, iegūta pārlicība par bilances posteņi *Saistības* (konts 5000)):
  - 1.1.1. atlīdzība (EKK 1000);
  - 1.1.2. pakalpojumi (EKK 2200);
  - 1.1.3. pakalpojumi, kurus budžeta iestāde apmaksā noteikto funkciju ietvaros, kas nav iestādes administratīvie izdevumi (EKK 2800);
  - 1.1.4. pamatkapitāla veidošana (EKK 5000);
- 1.2. bilances posteņi:
  - 1.2.1. nedzīvojamās ēkas (konts 1212) un zeme zem ēkām un būvēm (konts 1214);
  - 1.2.2. līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā (konts 1310);
  - 1.2.3. līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā (konts 1320);
  - 1.2.4. nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem (konts 2400);
  - 1.2.5. pārskata gada budžeta izpildes rezultāts (konts 3520);
- 1.3. konsolidācijas un sakarību pārbaudes:
  - 1.3.1. konsolidācijas pārbaude (konsolidētajam gada pārskatam);
  - 1.3.2. gada pārskata sakarību pārbaude (Ekonomikas ministrijas gada pārskatam).

**2. Centrālā statistikas pārvalde:**

- 2.1. darījumu posteņi (tajā skaitā, veicot darījumu posteņu pārbaudi, iegūta pārlicība par bilances posteņiem *Saistības* (konts 5000) un *Prasības* (konts 2300)):
  - 2.1.1. ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi (EKK 21.3.0.0);
  - 2.1.2. atlīdzība (EKK 1000);
  - 2.1.3. komandējumi un dienesta braucieni (EKK 2100);
  - 2.1.4. pakalpojumi (EKK 2200);
  - 2.1.5. krājumi (EKK 2300);
  - 2.1.6. pamatkapitāla veidošana (EKK 5000);
  - 2.1.7. kārtējo izdevumu transferti (EKK 3115);
- 2.2. bilances posteņi:
  - 2.2.1. nedzīvojamās ēkas (konts 1212) un zeme zem ēkām un būvēm (konts 1214);
  - 2.2.2. pārskata gada budžeta izpildes rezultāts (konts 3520);
- 2.3. gada pārskata sakarību pārbaude.

**3. Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra:**

- 3.1. darījumu posteņi (tajā skaitā, veicot darījumu posteņu pārbaudi, iegūta pārlicība par bilances posteņiem *Saistības* (konts 5000) un *Prasības* (konts 2300)):
  - 3.1.1. ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi (EKK 21.3.0.0);
  - 3.1.2. pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie budžeta iestāžu ieņēmumi par budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi (EKK 21.4.0.0.);
  - 3.1.3. atlīdzība (EKK 1000);
  - 3.1.4. komandējumi un dienesta braucieni (EKK 2100);
  - 3.1.5. pakalpojumi (EKK 2200);
  - 3.1.6. pakalpojumi, kurus budžeta iestāde apmaksā noteikto funkciju ietvaros, kas nav iestādes administratīvie izdevumi (EKK 2800);
  - 3.1.7. subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem, izņemot lauksaimniecības ražošanu (EKK 3200);
  - 3.1.8. atmaksa valsts budžetā par veiktajiem uzturēšanas izdevumiem (EKK 7500);



- 3.1.9. valsts budžeta kapitālo izdevumu transferti (EKK 9100);
- 3.2. bilances posteņi:
  - 3.2.1. nedzīvojamās ēkas (konts 1212) un zeme zem ēkām un būvēm (konts 1214);
  - 3.2.2. nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem (konts 2400);
  - 3.2.3. pārskata gada budžeta izpildes rezultāts (konts 3520);
- 3.3. gada pārskata sakarību pārbaude.
- 4. **Tūrisma attīstības valsts aģentūra:**
  - 4.1. darījumu posteņi (tajā skaitā, veicot darījumu posteņu pārbaudi, iegūta pārlicība par bilances posteņi *Saistības* (konts 5000)):
    - 4.1.1. atlīdzība (EKK 1000);
    - 4.1.2. komandējumi un dienesta braucieni (EKK 2100);
    - 4.1.3. pakalpojumi (EKK 2200);
    - 4.1.4. subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem, izņemot lauksaimniecības ražošanu (EKK 3200);
    - 4.1.5. atmaksa valsts budžetā par veiktajiem uzturēšanas izdevumiem (EKK 7500);
  - 4.2. bilances postenis – pārskata gada budžeta izpildes rezultāts (konts 3520);
  - 4.3. gada pārskata sakarību pārbaude.
- 5. **Patērētāju tiesību aizsardzības centrs:**
  - 5.1. darījumu posteņi (tajā skaitā, veicot darījumu posteņu pārbaudi, iegūta pārlicība par bilances posteņi *Saistības* (konts 5000)):
    - 5.1.1. atlīdzība (EKK 1000);
    - 5.1.2. komandējumi un dienesta braucieni (EKK 2100);
    - 5.1.3. pakalpojumi (EKK 2200);
    - 5.1.4. krājumi (EKK 2300);
    - 5.1.5. pakalpojumi, kurus budžeta iestāde apmaksā noteikto funkciju ietvaros, kas nav iestādes administratīvie izdevumi (EKK 2800);
    - 5.1.6. pamatkapitāla veidošana (EKK 5000);
  - 5.2. bilances postenis – pārskata gada budžeta izpildes rezultāts (konts 3520);
  - 5.3. gada pārskata sakarību pārbaude.
- 6. **Konkurences padome:**
  - 6.1. darījumu posteņi (tajā skaitā, veicot darījumu posteņu pārbaudi, iegūta pārlicība par bilances posteņiem *Saistības* (konts 5000) un *Prasības* (konts 2300)):
    - 6.1.1. pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie budžeta iestāžu ieņēmumi par budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi (EKK 21.4.0.0.);
    - 6.1.2. atlīdzība (EKK 1000);
    - 6.1.3. komandējumi un dienesta braucieni (EKK 2100);
    - 6.1.4. pakalpojumi (EKK 2200);
  - 6.2. bilances postenis – pārskata gada budžeta izpildes rezultāts (konts 3520);
  - 6.3. gada pārskata sakarību pārbaude.

2.pielikums 30.04.2014. revīzijas ziņojumam Nr.5.1-2-36/2013

**Ekonomikas ministrijas un tās padotības iestāžu noslēgtie uzņēmuma līgumi**

Apkopojamā informācija	Revidētās iestādes nosaukums					
	Konkurences padome	Tūrisma attīstības valsts aģentūra	Centrālā statistikas pārvalde	Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra	Patērētāju tiesību aizsardzības centrs	Ekonomikas ministrija
Noslēgto uzņēmuma līgumu skaits, kas bija spēkā 2013.gadā (kopā)	3	11	5	11	14	11
Līgumu darbības ilgums (norādīt kopskaitu katrā pozīcijā):						
- līdz 6 mēnešiem;	3	7	4	11	10	11
- no 6 līdz 12 mēnešiem;	-	4	1	-	4	-
- ilgāk par 12 mēnešiem	-	-	-	-	-	-
2013.gadā veiktie izdevumi uzņēmuma līgumu saistību izpildei, LVL (vai citos EKK, ja revīzijā identificēts, atbilstoši papildinot) kopā, tajā skaitā:	2417	7982	6230	5939	39 762	5305
EKK 1150, LVL	2417	7982	6230	5939	39 762	5305
2013.gadā veiktie izdevumi, kas attiecināti uz EKK 1150 un EKK 2232, LVL (vai citos EKK, ja revīzijā identificēts, atbilstoši papildinot) kopā, tajā skaitā:	888	-	-	-	-	-
EKK 1150, LVL	888	-	-	-	-	-
Raksturīgākie uzņēmuma līgumu priekšmeti ( <i>funkcionālās jomas, piemēram, juridiskie pakalpojumi, grāmatvedības pakalpojumi, projektu vadība u.tml.</i> )	Semināra vadīšana. Eksperta pakalpojumi pierādījumu iegūšanā	Fotogrāfiju izmantošana. Projekta eksperti. Iepirkumu komisijas locekļi	Statistisko pakalpojumu uzskaitē, kontrole, analīze	Konferenču, pasākumu vadīšana, ekspertīzes veikšana	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi. Tiešsaistes spēles par patērētāju tiesībām. EPIC līgums	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi. Pasākumu vadīšana
Iestādes kopējais Atlīdzības budžets (izdevumi, kas attiecināti uz EKK 1100), LVL	411 400	191 107	5 314 513	2 999 120	1 028 013	3 142 574

**Ekonomikas ministrijas un tās padotības iestāžu noslēgtie līgumi ar ārštata darbiniekiem**

Apkopojamā informācija	Revidētās iestādes nosaukums	
	Centrālā statistikas pārvalde	Ekonomikas ministrija
Noslēgto darba līgumu ar ārštata darbiniekiem skaits, kas bija spēkā 2013.gadā (kopā)	6	12
Līgumu darbības ilgums (norādīt kopskaitu katrā pozīcijā):		
- līdz 6 mēnešiem;	-	3
- no 6 līdz 12 mēnešiem;	-	2
- ilgāk par 12 mēnešiem	6	7
2013.gadā veiktie izdevumi darba līgumu ar ārštata darbiniekiem saistību izpildei, LVL (vai citos EKK, ja revīzijā identificēts, atbilstoši papildinot) kopā, tajā skaitā:	8640	35 372
EKK 1150, LVL	8640	35 372

Apkopojamā informācija	Revidētās iestādes nosaukums	
	Centrālā statistikas pārvalde	Ekonomikas ministrija
Raksturīgākie darba līgumu ar ārštata darbiniekiem priekšmeti (funkcionālās jomas, piemēram, juridiskie pakalpojumi, grāmatvedības pakalpojumi, projektu vadība u.tml.)	Atbalsta (palīgdarbu) veicēji	Norvēģijas finanšu instrumenta programma 2009.-2014.g. „Inovācijas zaļās ražošanas jomā”. Atbalsta funkcijas (autovadītājs) IT (Būvniecības informācijas sistēma) sistēmas darbības nodrošināšana Referenti un eksperti

Revīzijas grupas vadītājs

A.Jakovļevs