

LĪGUMS Nr. 3.7.5.4/3

Celojumu aģentūras pakalpojumi ārvalstu komandējumu nodrošināšanai Eiropas Sociālā fonda projekta ietvaros

Rīgā

2017.gada 25.aprīlī

Latvijas Republikas Valsts kontrole (reģistrācijas numurs 90000031917, adrese: Skanstes ielā 50, Rīgā, LV-1013) valsts kontrolieres Elitas Krūmiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Valsts kontroles likumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

SIA “Averoja” (vienotais reģistrācijas numurs 40003305784, adrese: Elizabetes iela 65-16, Rīga, LV-1050 valdes locekles Sanitas Ruginas personā, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, abi kopā vai atsevišķi (turpmāk – LĪDZĒJI),

PAMATOJOTIES uz tirgus izpētes „Celojumu aģentūras pakalpojumi ārvalstu komandējumu nodrošināšanai Eiropas Sociālā fonda projekta ietvaros” rezultātiem noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS ar saviem intelektuālajiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un IZPILDĪTĀJA iesniegto Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas, apņemas sniegt pakalpojumu „Celojumu aģentūras pakalpojumi ārvalstu komandējumu nodrošināšanai Eiropas Sociālā fonda projekta ietvaros” (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. Pakalpojums ietver:

- 1.2.1. aviobiļešu rezervēšanu, iegādi, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņu vai anulēšanu;
- 1.2.2. viesnīcu rezervēšanu un viesnīcu pakalpojumu iegādi, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņu vai anulēšanu;
- 1.2.3. ceļojuma apdrošināšanas polišu izrakstīšanu, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā anulēšanu;
- 1.2.4. vīzu noformēšanu un piegādi.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir 60 000 euro (EUR) (*sešdesmit tūkstoši eiro un 00 centi*), neieskaitot PVN. PVN likme tiek piemērota atbilstoši Pakalpojuma sniegšanas laikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Samaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem PASŪTĪTĀJS veic *euro* (EUR) ar pēcapmaksu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, kas jāizraksta un jāpiegādā PASŪTĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgo Pakalpojumu saņemšanas. Rēķinā IZPILDĪTĀJS ietver tiešā pakalpojuma sniedzēja noteikto cenu (piemēram, aviobiļetes, lidostas drošības nodeva, viesnīca, vīza,

ceļojuma apdrošināšana, konsulārā nodeva), kā arī maksu par IZPILDĪTĀJA sniegtajiem starpniecības pakalpojumiem saskaņā ar šādu Pakalpojumu cenrādi:

- 2.2.1. starpniecības pakalpojuma cena par vienas aviobiļetes lidojumam turp un atpakaļ rezervēšanu, noformēšanu un piegādi, nepieciešamības gadījumā – maiņu vai anulēšanu ir EUR 0,00 (*nulle eiro un 00 centi*), neieskaitot PVN;
- 2.2.2. starpniecības pakalpojuma cena par vienu viesnīcas rezervēšanu, noformēšanu un piegādi, nepieciešamības gadījumā – maiņu vai anulēšanu, neatkarīgi no izmitināto personu skaita, ir EUR 0,00 (*nulle eiro un 00 centi*), neieskaitot PVN;
- 2.2.3. starpniecības pakalpojuma cena par vienas vīzas noformēšanu (izņemot konsulāro nodevu un dokumentu nosūtīšanas maksu, ja vēstniecība atrodas ārpus Latvijas) ir EUR 0,00 (*nulle eiro un 00 centi*), neieskaitot PVN;
- 2.2.4. par ceļojumu apdrošināšanu tiek maksāta apdrošināšanas prēmija saskaņā ar attiecīgā apdrošinātāja cenām, nepiemērojot starpniecības pakalpojuma maksu.
- 2.3. Rēķinu par Pakalpojumiem IZPILDĪTĀJS sagatavo elektroniski un nosūta uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi lrvk@lrvk.gov.lv. Uz IZPILDĪTĀJA sagatavotā rēķina tiek norādīta piezīme: Šis rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta. IZPILDĪTĀJA sagatavotajā rēķinā jānorāda atsauce: "ESF projekts Nr.3.4.2.0/16/I/001".
- 2.4. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma IZPILDĪTĀJAM par atsevišķiem Pakalpojumiem (piemēram, lidostas drošības nodeva, reģistrētas bagāžas maksa (ja nav iekļauta biļetes cenā) utt.) jāveic maksājums vai jāgarantē rezervācija ar savu kredītkarti, ja vien IZPILDĪTĀJS un PASŪTĪTĀJS nav iepriekš vienojušies citādi.
- 2.5. Visi ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojumu sniegšanu visā līguma darbības laikā, tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, muitas maksājumi, maksājumi nepieciešamo atļauju saņemšanai no trešajām personām, transporta un citi ar Pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi ir iekļauti šī līguma 2.1.apakšpunktā norādītajā līguma summā un šī līguma 2.2.apakšpunktā norādītajā Pakalpojumu cenrādī.
- 2.6. PASŪTĪTĀJAM bez papildus samaksas ir tiesības mainīt un atgriezt aviobiļetes, viesnīcas rezervācijas, apdrošināšanas polises atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem. IZPILDĪTĀJS atmaksā PASŪTĪTĀJAM visu summu, ko šādā gadījumā IZPILDĪTĀJAM atmaksā tiešais pakalpojumu sniedzējs.

3. LĪDZĒJU tiesības un pienākumi

3.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:

- 3.1.1. PASŪTĪTĀJS ievēro šī līguma nosacījumus, nodrošina IZPILDĪTĀJU ar informāciju līgumā noteiktajā apjomā, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai, kā arī nodrošina PASŪTĪTĀJA amatpersonu un citu atbildīgo darbinieku līdzdalību šī līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no PASŪTĪTĀJA puses.
- 3.1.2. PASŪTĪTĀJS saskaņā ar šajā līgumā noteikto kārtību pieņem IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī līguma prasībām sniegt Pakalpojumu un veic par to samaksu.

3.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:

- 3.2.1. IZPILDĪTĀJS norīko konkrētu darbinieku un tā aizvietotāju prombūtnes laikā, kurš ir tieši atbildīgs par PASŪTĪTĀJA Pakalpojuma saņemšanu, apkopošanu, noformēšanu un piegādi, un kurš seko līdz visai Pakalpojuma izpildes gaitai.
- 3.2.2. IZPILDĪTĀJS nodrošina PASŪTĪTĀJA pārstāvim iespēju operatīvi sazināties ar IZPILDĪTĀJA pārstāvi un tā aizvietotāju PASŪTĪTĀJA darba laikā (darba dienās no 8:30-17:15) pa tālruni, faksu vai e-pastu.
- 3.2.3. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA līguma veic bez maksas un operatīvi ceļojuma dokumentu piegādi Rīgā, Skanstes ielā 50, PASŪTĪTĀJA darba laikā.
- 3.2.4. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma bez maksas sniedz statistikas datus un analīzi par PASŪTĪTĀJA veiktais Pakalpojumiem.
- 3.2.5. IZPILDĪTĀJS regulāri informē PASŪTĪTĀJU par ceļojumu organizēšanas, maršrutu, lidojumu reisu utml., jaunumiem.
- 3.2.6. IZPILDĪTĀJS ievēro šī līguma nosacījumus.
- 3.2.7. Ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus, apakšuzņēmēju kavējums nevar būt par attaisnojumu IZPILDĪTĀJAM noteiktā Pakalpojuma sniegšanas termiņa neievērošanai.
- 3.2.8. Lai pasūtītājs pārliecinātos par konkrētās viesnīcas vai aviobiļešu rezervācijas cenas atbilstību reālajai situācijai un pārbaudītu, vai konkrētā rezervācija ir veikta, kā arī to, vai iesniegtā cena ir atbilstoša un nav manuāli mainīta, IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma nodrošina globālo rezervēšanas sistēmu uzturētāja (aviobiļešu rezervācijai - Amadeus vai cita, viesnīcām - Go Global, Hotelston vai cita) apliecinājumu par rezervācijas cenu un laiku, kad veikta attiecīgā rezervācija iesniegšanu. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē IZPILDĪTĀJA piedāvāto cenu neatbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja uzrādītajām bīlešu cenām un IZPILDĪTĀJA starpniecības cenu piedāvājumam, tad PASŪTĪTĀJS nesaskaņo IZPILDĪTĀJA piedāvājumu līdz brīdim, kamēr IZPILDĪTĀJS piedāvā Pakalpojuma cenas atbilstoši tiešā pakalpojuma sniedzēja un IZPILDĪTĀJA piedāvājumā norādītām cenām.
- 3.2.9. IZPILDĪTĀJS Līguma izpildes gaitā nodrošina no PASŪTĪTĀJA saņemto personas datu aizsardzību saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 3.3. LĪDZĒJI apņemas nekavējoties rakstiski informēt viens otru par jebkādām grūtībām šī līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojuma sniegšanu un līguma izpildi.
- 3.4. LĪDZĒJI apliecina, ka tiem ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo līgumu, kā arī tiem nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties šajā līgumā minēto saistību izpildi.
- 3.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā ir pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem veiktu visus šajā līgumā minētos pienākumus.
- 3.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti šī līguma izpildē, ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

3.7. Ja viena LĪDZĒJA saistību izpildes objektīvs nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otru LĪDZĒJA spējas izpildīt savas saistības) liedz otram LĪDZĒJAM veikt savlaicīgu saistību izpildi, tas tiek pagarināts par pirmā LĪDZĒJA nokavēto laika posmu. LĪDZĒJAM, kurš prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otru LĪDZĒJA saistību izpildes nokavējuma faktu.

4. LĪDZĒJU sadarbība un pilnvarotās personas

- 4.1. Šī līguma izpildei katrs no LĪDZĒJIEM nozīmē pārstāvi, kura pienākums ir vadīt un sekot šī līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt sagatavotos dokumentus.
- 4.2. PASŪTĪTĀJA norīkotais pārstāvis: attīstības projektu vadītājs Emīls Pūlmanis, tālrunis 67017539, e-pasts: Emils.Pulmanis@lrvk.gov.lv.
- 4.3. IZPILDĪTĀJA norīkotais pārstāvji: korporatīvo klientu konsultante Inga Kovalonoka, tālrunis 67517444, mob. tālrunis 29713911, fakss 67517443, e-pasts: inga@averoja.lv un korporatīvo klientu konsultante Jūlija Grejane, tālrunis 67204721, mob. tālrunis 27018773, fakss 67517443, e-pasts: julija@averoja.lv.
- 4.4. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otrs LĪDZĒJS par to tiek rakstiski informēts 3 (trīs) darba dienu laikā.
- 4.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, līgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) saskaņā ar šo līgumu tiek iesniegta rakstiski un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu, vai nodota personīgi otram LĪDZĒJAM, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7.(septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi LĪDZĒJIEM tiek nosūtīti uz šajā līgumā norādītajām adresēm.

5. Līguma darbības termiņš

- 5.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža. IZPILDĪTĀJS sniedz Pakalpojumu līdz 2019.gada 31.decembrim vai līdz brīdim, kad līguma summa sasniedz EUR 60 000,00 (sešdesmit tūkstoši euro un 00 centi), neieskaitot PVN.
- 5.2. Ja Līguma darbības termiņa laikā Pakalpojums tiek sniepts par kopējo summu, kas ir mazāka par Līguma summu, LĪDZĒJI var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu līdz Līguma summas sasniegšanai.

6. LĪDZĒJU atbildība

- 6.1. IZPILDĪTĀJS sniedz Pakalpojumu šajā līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem, kuri balstās uz tehniskās specifikācijas prasībām un IZPILDĪTĀJA piedāvājumu.
- 6.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka Pakalpojumu sniegs rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst jebkuru neatbilstību tehniskās specifikācijas prasībām un tā piedāvājumam ar nosacījumu, ka PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Konfidencialitātes noteikumi

- 7.1. Visa un jebkāda informācija, ko PASŪTĪTĀJS sniedz IZPILDĪTĀJAM šī līguma izpildes laikā vai arī tā tiek atklāta, pildot darba pienākumus, un šī līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par PASŪTĪTĀJA darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, t.sk. rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par šī līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.
- 7.2. IZPILDĪTĀJAM nav tiesību izpaust informāciju, kas Pakalpojuma sniegšanas laikā gūta no PASŪTĪTĀJA, trešajām personām bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas saņemšanas. IZPILDĪTĀJAM ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
- 7.3. IZPILDĪTĀJA pienākums ir nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas atbilstošas personas, kuras izmantos PASŪTĪTĀJA konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi šī līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādās ir noteiktas IZPILDĪTĀJAM šajā līgumā.
- 7.4. PASŪTĪTĀJA informācijas izpaušana netiks uzskatīta par šī līguma noteikumu pārkāpumu, ja informācija tiek izpausta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
- 7.5. Šīs līguma sadaļas noteikumi ir spēkā arī pēc līguma darbības termiņa beigām vai tam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.
- 7.6. IZPILDĪTĀJAM nav atļauts izmantot Valsts kontroles vārdu un dalību šī līguma izpildē savas komercdarbības reklamēšanas nolūkos.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

- 8.1. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus LĪDZĒJU kontroles un nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no LĪDZĒJIEM veikt kādu no tā šajā līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Nepārvarama vara šī līguma izpildē ir arī ar normatīvu aktu noteikta Valsts kases maksājumu aizkavēšana. LĪDZĒJS, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus un streikus, kā arī IZPILDĪTĀJA apakšuzņēmēju kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus un streikus.
- 8.2. Ja kāds no LĪDZĒJIEM nav spējīgs izpildīt šī līguma saistības no tā neatkarīgu un iepriekš neparedzētu apstākļu dēļ, šī līguma izpilde tiek atlikta līdz attiecīgo apstākļu darbības beigām, bet ne uz ilgāku laiku kā 2 (divi) mēneši.
- 8.3. LĪDZĒJS, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 2 (divu) darba dienu laikā mutiski informē otru LĪDZĒJU par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos un 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz rakstisku paziņojumu par minēto apstākļu rašanos vai izbeigšanos kopā ar pierādījumiem par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgais LĪDZĒJS zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

Nepārvaramas varas gadījumā šajā līgumā noteiktais samaksas termiņš, neveicot līgumsoda aprēķinu, tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši šī līguma izpildi.

9. Piemērojamais likums un strīdu izskatīšanas kārtība

- 9.1. LĪDZĒJU domstarpības, kas saistītas ar šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vloenošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstiski, un tā stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Ja LĪDZĒJI nevar vienoties sarunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Strīdi vai domstarpības LĪDZĒJU starpā neatbrīvo tos no šajā līguma paredzēto saistību izpildes.

10. Noslēguma noteikumi

- 10.1. Līgums ir spēkā līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem LĪDZĒJI vienojas rakstiski.
- 10.3. Grozījumi stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.4. Katrs no LĪDZĒJIEM ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, par to rakstiski informējot otru LĪDZĒJU 30 dienas iepriekš.
 - 10.4.1. Ja līgums tiek izbeigts pirms termiņa, LĪDZĒJI veic savstarpējo norēķinu par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem uz līguma izbeigšanas dienu.
 - 10.4.2. LĪDZĒJAM, kurš vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otram Līdzējam zaudējumi, kas tam radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.
 - 10.4.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji nekavējoties atkāpties no Līguma, ja Līguma atlikuši summa nav pietiekama jauna Pakalpojuma pasūtīšanai.
- 10.5. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem – IZPILDĪTĀJA Tehnisko un finanšu piedāvājumu uz 11 (viendadsmit) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katram LĪDZĒJAM pa vienam eksemplāram.

11. LĪDZĒJU rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Republikas Valsts kontrole

Reģ.nr. 90000031917

Skanstes iela 50

Rīga, LV-1013

Norēķinu rekvizīti:

Valsts kase, kods: TREL LV22

Konta Nr. LV07TREL224056001200B



E. KULMANIS
25.04.2017

IZPILDĪTĀJS:

SIA “Averoja”

Reģ.nr. 40003305784

Elizabetes iela 65-16,

Rīga, LV-1050

Norēķinu rekvizīti:

AS “Swedbank”, kods: HABALV22

Konta Nr. LV81HABA0001408053773

/S.Rugina/

Z.v.



1.pielikums2017.gada 27. aprīlī līgumam Nr.3.7.5.4/3**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

| Nr. p.k . | Pasūtītāja prasības | Tehniskais piedāvājums (Pretendents sniedz aprakstu un apliecinājumu par prasības izpildi) |
|--------------------------|--|--|
| 1. | Pretendentam ir jānodrošina aviobiļešu rezervēšana, iegāde, piegāde, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņa vai anulēšana. | <p>SIA “Averoja” apliecina, ka nodrošinās Pasūtītājam aviobiļešu rezervēšanu, iegādi, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņu vai anulēšanu atbilstoši tiešo piegādātāju noteikumiem.</p> <p><u>Aviobiletēs:</u> SIA “Averoja” nodrošina visu aviokompāniju – Starptautiskās gaisa transporta asociācijas (IATA) biedru pakalpojumus. Nepieciešamības gadījumā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, piedāvājam arī zemo izmaksu aviokompāniju biletēs.</p> <p><u>Tehniskās iespējas:</u> SIA “Averoja” strādā globālajā rezervēšanas sistēmā Amadeus Latvija, kurā tiek piedāvātas vairāk kā 500 dažādu aviokompāniju biletēs un papildus iepriekš minētajai sistēmai, tiek izmantota arī sistēma TOMA – Tour Market, kas SIA “Averoja” klientiem papildus nodrošina dažādus izdevīgus aviobiļešu piedāvājumus lidojumiem visā pasaulē un dod iespēju piedāvāt tādu aviokompāniju aviobiļetēs, kuras nav iespējams izdrukāt caur sistēmu Amadeus Latvija.</p> <p>SIA “Averoja” Pasūtītājam nodrošina aviobiļetēs lidošanai ekonomiskajā klasē. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedāvājam arī biznesa klases aviobiļetēs.</p> <p>SIA “Averoja” nodrošina Pasūtītāju ar iespēju izvēlēties dažādus aviopārvadātājus, savstarpēji tos kombinējot.</p> <p><u>Nodrošinājums:</u> Lai noteiktu Pasūtītājam izdevīgāko un lētāko aviobiļešu iegādi, SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants par vienu komandējuma braucienu Pasūtītājam iespēju robežās piedāvā pēc iespējas vairākus atšķirīgus aviobiļešu piedāvājumus ar dažādiem izbraukšanas, iebraukšanas laikiem un maršrutiem, ka arī iepazīstina Pasūtītāju ar dažādu transportu savienojamības veidiem. SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu</p> |

| | | |
|------|---|--|
| | | konsultants informē Pasūtītāju par aviobiļetes cenu, nodokļiem, iespējamajām atlaidēm, minimālā vai maksimālā uzturēšanās laika ierobežojumiem, biļešu izpirkšanas termiņiem, maiņas un anulēšanas noteikumiem u.c. būtisku informāciju saistībā ar bilētēm. |
| 1.1. | Pretendenta piedāvāto aviobiļešu cenām ir jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajām biļešu cenām vai līgumcenām (atbilstoši starp Pretendentu un tiešo pakalpojumu sniedzēju noslēgtajiem līgumiem) biļešu izpirkšanas brīdī, piemērojot tiešā pakalpojumu sniedzēja piešķirtās atlaides un citus Pretendentam pieejamos atvieglojumus. Cenā ir jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām. Lai pasūtītājs pārliecinātos par konkrētās viesnīcas vai aviobiļešu rezervācijas cenas atbilstību reālajai situācijai un pārbaudītu, vai konkrētā rezervācija ir veikta, kā arī to, vai iesniegtā cena ir atbilstoša un nav manuāli mainīta, Pretendents pēc pasūtītāja pieprasījuma nodrošina globālo rezervēšanas sistēmu uzturētāja (aviobiļešu rezervācijai - Amadeus vai cita, viesnīcām - Go Global, Hotelston vai cita) apliecinājuma par rezervācijas cenu un laiku, kad veikta attiecīgā rezervācija iesniegšanu. | SIA "Averoja" apliecinā, ka piedāvāto aviobiļešu cenas atbildīs tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajām biļešu cenām vai līgumcenām (atbilstoši starp SIA "Averoja" un tiešo pakalpojumu sniedzēju noslēgtajiem līgumiem) biļešu izpirkšanas brīdī, piemērojot tiešā pakalpojumu sniedzēja piešķirtās atlaides un citus SIA "Averoja" pieejamos atvieglojumus. SIA "Averoja" norādītajās cenās būs iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas. SIA "Averoja" pieņem Pasūtītāja nosacījumu, lai Pasūtītājs pārliecinātos par konkrētās viesnīcas vai aviobiļešu rezervācijas cenas atbilstību reālajai situācijai un pārbaudītu, vai konkrētā rezervācija ir veikta, kā arī to, vai iesniegtā cena ir atbilstoša un nav manuāli mainīta, SIA "Averoja" pēc pasūtītāja pieprasījuma nodrošina globālo rezervēšanas sistēmu uzturētāja (aviobiļešu rezervācijai - Amadeus vai cita, viesnīcām - Go Global, Hotelston vai cita) apliecinājuma par rezervācijas cenu un laiku, kad veikta attiecīgā rezervācija iesniegšanu. |
| 1.2. | Pretendentam ir jāpiedāvā: | SIA "Averoja" nodrošinās un piedāvās: |
| 1.2. | gan tradicionālo, gan zemo cenu aviokompāniju pakalpojumi; | SIA "Averoja" apliecinā, ka nodrošinās Pasūtītājam gan tradicionālo, gan zemo cenu aviokompāniju pakalpojumus. |
| 1.2. | ekonomiskās klases, kā arī biznesa klases (tikai starpkontinentāliem reisiem) aviobiļetes ar izdevīgākajiem ceļošanas laikiem, izdevīgāko ceļošanas maršrutu un lētāko maksu; | SIA "Averoja" apliecinā, ka nodrošinās ekonomiskās klases, kā arī biznesa klases (tikai starpkontinentāliem reisiem) aviobiļetes ar izdevīgākajiem ceļošanas laikiem, izdevīgāko ceļošanas maršrutu un lētāko maksu. |
| 1.2. | savienoto lidojumu gadījumos – aviobiļetes, kuru lidojumiem reģistrācija (gan pasažiera, gan | SIA "Averoja" apliecinā, ka savienoto lidojumu gadījumos nodrošinās – aviobiļetes, kuru lidojumiem reģistrācija (gan pasažiera, |

| | | |
|------|---|---|
| | reģistrētajās bagāžas) ir iespējama no lidojuma sākumpunkta līdz lidojuma galamērķim, t.i. izmantojot savstarpēji saistītas aviokompānijas; | gan reģistrētajās bagāžas) ir iespējama no lidojuma sākumpunkta līdz lidojuma galamērķim, t.i., izmantojot savstarpēji saistītas aviokompānijas. |
| 1.2. | izņēmuma gadījumos (kad nav iespējams lidojums galamērķa sasniegšanai vienā biļetē vai arī cena ir nesamērīgi augsta) – divas nesaistītas aviobiļetes, bet ar pietiekamiem lidojumu starplaikiem (ne mazāk kā 2 stundas), kā arī tranzītvalstīm, kurām nav nepieciešama papildus vīza vai lidostas maiņa; | SIA “Averoja” pieņem Pasūtītāja nosacījumu, ka izņēmuma gadījumos (kad nav iespējams lidojums galamērķa sasniegšanai vienā biļetē vai arī cena ir nesamērīgi augsta) nodrošinās – divas nesaistītas aviobiļetes, bet ar pietiekamiem lidojumu starplaikiem (ne mazāk kā 2 stundas), kā arī tranzītvalstīm, kurām nav nepieciešama papildus vīza vai lidostas maiņa. |
| 1.2. | vairāki atšķirīgi risinājuma varianti par vienu lidojumu. | SIA “Averoja” apliecinā, ka Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants, sagatavojot piedāvājumu, iespēju robežās piedāvās Pasūtītājam vairākus atšķirīgus (vismaz 3 (trīs)) risinājuma variantus par vienu lidojumu. |
| 1.3. | Pretendentam ir jānodrošina iespēja savienot dažāda veida transporta līdzekļu izmantošanu galamērķa sasniegšanai. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam ir jānodrošina informācija par brauciena laikā izmantojamiem transportlīdzekļiem galamērķa sasniegšanai. | SIA “Averoja” apliecinā, ka nodrošinās Pasūtītājam iespēju savienot dažāda veida transporta līdzekļu izmantošanu galamērķa sasniegšanai, savstarpēji tos kombinējot. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma SIA “Averoja” nodrošinās informāciju par brauciena laikā izmantojamiem transportlīdzekļiem galamērķa sasniegšanai. |
| 1.4. | Pretendentam ir jānosūta uz Pasūtītāja pārstāvja e-pastu Pasūtītāja izvēlēto aviobiļetes rezervāciju, kurā norādīta šāda informācija: pasažiera vārds un uzvārds, precīzs maršruts, izbraukšanas/iebraukšanas laiks, reisa numurs, pārvadātāja nosaukums, lidostas nosaukums un ielidošanas/izlidošanas terminālis, rezervācijas, maiņas un anulēšanas noteikumi. | SIA “Averoja” apliecinā, ka Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants nosūtīs uz Pasūtītāja pārstāvja e-pastu Pasūtītāja izvēlētās aviobiļetes rezervāciju, kurā tiks norādīta šāda informācija: pasažiera vārds un uzvārds, precīzs maršruts, izbraukšanas/ iebraukšanas laiks, reisa numurs, pārvadātāja nosaukums, lidostas nosaukums un ielidošanas/ izlidošanas terminālis, rezervācijas, maiņas un anulēšanas noteikumi un cita būtiska informācija pēc Pasūtītāja ieskatiem. |
| 1.5. | Pretendentam ir jānodrošina aviobiļešu maiņas, pasažiera vārda un uzvārda maiņas, aviobiļešu izpirkšanas, anulēšanas un nodošanas iespējas pirms un pēc bilešu izdrukāšanas atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem. | SIA “Averoja” apliecinā, ka nodrošinās aviobiļešu maiņas, pasažiera vārda un uzvārda maiņas, aviobiļešu izpirkšanas, anulēšanas un nodošanas iespējas pirms un pēc bilešu izdrukāšanas atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem. |
| 1.6. | Pretendentam nekavējoties ir jāziņo par izmaiņām lidojumu, braucienu | SIA “Averoja” apliecinā, ka Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>grafikos, atceltiem reisiem, streikiem, cenu izmaiņām vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītāja plānoto aviobiļetes pasūtījumu. Nepieciešamības gadījumā Pretendents, saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi, pārplāno braucienu, mainot vai atceļot aviobiļešu rezervācijas.</p> | <p>nekavējoties, tiklīdz būs kļuvis zināms, informēs Pasūtītāju par izmaiņām lidojumu, braucienu grafikos, t.sk. atceltiem reisiem, streikiem, cenu izmaiņām, u.c. apstākļiem, kas varētu ietekmēt aviobiļešu pasūtījumu un Pasūtītāja plānotā komandējuma vai darba brauciena īstenošanu, un nepieciešamības gadījumā ieteiks Pasūtītājam citus, alternatīvus variantus un palīdzēs operatīvi pārplānot braucienu bez papildus maksas un mainīt vai atceļt aviobiļešu rezervācijas atbilstoši tiešo piegādātāju noteikumiem.</p> |
| 2. | <p>Pretendentam ir jānodrošina viesnīcu rezervēšana un viesnīcu pakalpojumu iegāde, piegāde, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņa vai anulēšana atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.</p> | <p>SIA “Averoja” apliecina, ka nodrošinās Pasūtītājam viesnīcu rezervēšanu un viesnīcu pakalpojumu iegādi, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņu vai anulēšanu. SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants iepriekš iepazīstinās Pasūtītāju ar iespējamām viesnīcām un to cenām, viesnīcas rezervācijas vārda maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem, un nepieciešamības gadījumā piemēros tos saskaņā ar attiecīgās viesnīcas noteikumiem.</p> <p>SIA “Averoja” nodrošina Pasūtītājam viesnīcu rezervēšanu visā pasaulei. Nodrošinām viesnīcas rezervēšanu izmantojot kādu no elektroniskās rezervēšanas sistēmām, ar sadarbības partneru starpniecību vai pa tiešo izvēlētajā viesnīcā. SIA “Averoja” veicot viesnīcas rezervāciju iepriekš iepazīstina Pasūtītāja pārstāvi ar pieejamajām viesnīcām un cenām, nodrošinām viesnīcas rezervāciju par SIA “Averoja” lētāko pieejamo maksu, iepriekš apskatot un salīdzinot visas konkrēto viesnīcu rezervēšanas iespējas un cenas dažādās sistēmās.</p> <p>SIA “Averoja” nodrošina Pasūtītājam viesnīcu rezervēšanu visā pasaulei. SIA “Averoja” nodrošina Pasūtītājam bezmaksas konsultācijas ar viesnīcu rezervēšanu saistītos jautājumos.</p> <p><u>Tehniskās iespējas:</u></p> <p>Strādājam ar vairākām starptautiskām rezervēšanas un informācijas sistēmām – Amadeus Selling Platform, Go Global, Gulliver (Gulliver’s Travel Associates), ST Globe Travel, Alpha Travel Consultants, Content Inn, Hotelston u.c, kā arī ar dažādām partneraģentūrām un viesnīcām Latvijā.</p> <p><u>Nodrošinājums:</u></p> <p>Veicot viesnīcu rezervāciju, SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants</p> |

| | | |
|------|---|---|
| | | ar e-pasta starpniecību informē Pasūtītāju par konkrētās viesnīcas rezervācijas maiņas un anulēšanas noteikumiem, atrašanās vietu, kā arī brīdina Pasūtītāju par vietējo nodokļu apmēru, ja viesnīcā ir jāmaksā vietējie nodokļi. |
| 2.1. | Pretendenta piedāvāto viesnīcas pakalpojumu cenām ir jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajām cenām vai līgumcenām (atbilstoši starp Pretendentu un tiešo pakalpojumu sniedzēju noslēgtajiem līgumiem) viesnīcas pakalpojuma iegādes brīdī, piemērojot tiešā pakalpojumu sniedzēja piešķirtās atlaides un citus Pretendentam pieejamos atvieglojumus. Cenā ir jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, kā arī brokastu izdevumiem. Gadījumā, ja viesnīcas rezervācijā nav iespējams iekļaut kādu no šīm izmaksām, Pretendents noskaidro šo izmaksu apmēru un informē par to Pasūtītāja pārstāvi. | SIA "Averoja" apliecinā, ka piedāvāto viesnīcas pakalpojumu cenas atbildīs tiešo pakalpojumu sniedzēja noteiktajām cenām vai līgumcenām (atbilstoši starp SIA "Averoja" un tiešo pakalpojumu sniedzēju noslēgtajiem līgumiem) viesnīcas pakalpojuma iegādes brīdī, piemērojot tiešā pakalpojumu sniedzēja piešķirtās atlaides un citus SIA "Averoja" pieejamos atvieglojumus. SIA "Averoja" norādītajās cenās būs iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, kā arī brokastu izdevumi. Gadījumā, ja viesnīcas rezervācijā nebūs iespējams iekļaut kādu no šīm izmaksām, SIA "Averoja" Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants noskaidros šo izmaksu apmēru un informēs par to Pasūtītāja pārstāvi. |
| 2.2. | Pretendentam pirms viesnīcas rezervēšanas ir jāiepazīstina Pasūtītāja pārstāvis ar pieejamām viesnīcām un cenām, viesnīcas rezervācijas vārda maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem: | SIA "Averoja" apliecinā, ka pirms viesnīcas rezervēšanas SIA "Averoja" Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants iepazīstinās Pasūtītāja pārstāvi ar pieejamām viesnīcām un cenām, viesnīcas rezervācijas vārda maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem: |
| 2.2. | viesnīcai ir jāatrodas pēc iespējas tuvāk plānotā pasākuma vieta; | SIA "Averoja" apliecinā, ka piedāvātās viesnīcas atradīsies pēc iespējas tuvāk plānotā pasākuma vietai. |
| 2.2. | viesnīcas kategorijai ir jābūt ne zemākai par trešo kategoriju atbilstoši Latvijas valsts standartam LVS 200-1:2009 vai ekvivalentam citā standartizācijas sistēmā, kas apliecinā viesu izmitināšanas un apkalpošanas mītņu atbilstošu kvalitāti, izņemot gadījumus, kad to nav iespējams nodrošināt objektīvu iemeslu dēļ, piemēram, plānotās pasākuma vietas tuvumā neatrodas neviens viesnīca, kas atbilstu iepriekš minētajam standartam vai tās ir aizņemtas; | SIA "Averoja" apliecinā, ka piedāvāto viesnīcu kategorijas nebūs zemākas par trešo kategoriju atbilstoši Latvijas valsts standartam LVS 200-1:2009 vai ekvivalentam citā standartizācijas sistēmā, kas apliecinā viesu izmitināšanas un apkalpošanas mītņu atbilstošu kvalitāti, izņemot gadījumus, kad to nav iespējams nodrošināt objektīvu iemeslu dēļ, piemēram, plānotās pasākuma vietas tuvumā neatrodas neviens viesnīca, kas atbilstu iepriekš minētajam standartam vai tās ir aizņemtas. |
| 2.2. | lai izvēlētos Pasūtītājam viesnīcu, | SIA "Averoja" apliecinā, ka, lai izvēlētos Pasūtītājam izdevīgāko un lētāko viesnīcu, SIA |

| | | |
|------|---|--|
| | Pretendentam ir jāpiedāvā ne mazāk kā trīs viesnīcas tuvumā Pasūtītāja pārstāvja norādītajai adresei, norādot cenu, numuriņa tipu un attālumu no viesnīcas līdz pasākuma vietai; | “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants piedāvās vismaz 3 (trīs) viesnīcu piedāvājumu variantus Pasūtītāja pārstāvja norādītās adreses tuvumā, norādot cenu, numuriņa tipu un attālumu no viesnīcas līdz pasākuma vietai. |
| 2.2. | Pasūtītāja pārstāvis Pretendentam var nosūtīt vēlamo viesnīcu sarakstu, lai noskaidrotu cenu un rezervētu Pasūtītājam pieņemamāko viesnīcu. | SIA “Averoja” pieņem nosacījumu, ka Pasūtītāja pārstāvis SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošam ceļojumu konsultantam var nosūtīt vēlamo viesnīcu sarakstu, lai noskaidrotu cenu un rezervētu Pasūtītājam izdevīgāko viesnīcu. |
| 2.3. | Pretendentam ir jāveic viesnīcu rezervēšana, izmantojot kādu no rezervēšanas veidiem: - elektronisko rezervēšanas sistēmu; - Pretendenta sadarbības partnera starpniecību; - vai tieši viesnīcā (ja Pasūtītājs izteicis vēlmi rezervēt konkrētu viesnīcu). | SIA “Averoja” apliecinā, ka SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants veiks viesnīcu rezervēšanu, izmantojot kādu no rezervēšanas veidiem: - elektronisko rezervēšanas sistēmu; - SIA “Averoja” sadarbības partneru starpniecību; vai tieši viesnīcā (ja Pasūtītājs izteicis vēlmi rezervēt konkrētu viesnīcu). |
| 2.4. | Pretendentam ir jānodrošina viesnīcas rezervēšana par lētāko pieejamo cenu, iepriekš salīdzinot visus iespējamos viesnīcu rezervēšanas veidus. | SIA “Averoja” apliecinā, ka SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants nodrošinās viesnīcas rezervēšanu par lētāko pieejamo cenu, iepriekš salīdzinot visus iespējamos viesnīcu rezervēšanas veidus. |
| 2.5. | Viesnīcas pakalpojumu izmaksām ir jāatbilst Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumos Nr.969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” noteiktajām normām, ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav iepriekš vienojušies citādi. | SIA “Averoja” apliecinā, ka Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants Pasūtītājam piedāvās viesnīcas pakalpojumus par izmaksām, kas atbilst Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumos Nr. 969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” noteiktajām normām, ja vien SIA “Averoja” un Pasūtītājs nav iepriekš vienojušies citādi. |
| 2.6. | Pretendentam ir jāgarantē viesnīcas rezervācija ar savu kredītkarti vai ir jāveic avansa pārskaitījums viesnīcāi, izsniedzot pasūtītājam rēķinu, ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav iepriekš vienojušies citādi. | SIA “Averoja” apliecinā, ka SIA “Averoja” garantēs viesnīcas rezervāciju ar SIA “Averoja” kredītkarti vai veiks avansa pārskaitījumu viesnīcāi, izsniedzot Pasūtītājam rēķinu, ja vien SIA “Averoja” un Pasūtītājs nebūs iepriekš vienojušies citādi. |
| 2.7. | Pretendentam ir jānosūta uz Pasūtītāja pārstāvja e-pastu viesnīcas rezervācijas apstiprinājums, kurā norādīta šāda informācija: personas vārds un uzvārds, viesnīcas nosaukums, adrese, rezervācijas sākuma un beigu datumi, | SIA “Averoja” apliecinā, ka Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants, nosūtīs uz Pasūtītāja pārstāvja e-pastu viesnīcas rezervācijas apstiprinājumu, kurā tiks norādīta šāda informācija: personas vārds un uzvārds, viesnīcas nosaukums, adrese, rezervācijas sākuma un beigu datumi, rezervācijas |

| | | |
|------|---|--|
| | rezervācijas izpirkšanas datums, laiks un maksā. | izpirkšanas datums, laiks un maksā. |
| 3. | Pretendentam ir jānodrošina ceļojuma apdrošināšanas polišu izrakstīšana, piegāde, kā arī nepieciešamības gadījumā anulēšana atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem. | SIA "Averoja" apliecina, ka nodrošinās ceļojuma apdrošināšanas polišu izrakstīšanu, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā anulēšanu atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem. |
| 3.1. | Pretendentam jānodrošina polišu noformēšana un izdošana katram braucienam individuāli, ietverot sekojošu risku apdrošināšanu: <ul style="list-style-type: none"> - medicīnas izdevumi; - zobārstniecības izdevumi; - medicīniskais transports; - slimnieka repatriācija; - apdrošinātā repatriācija nāves gadījumā; - nelaimes gadījumu apdrošināšana nāves gadījumā; - nelaimes gadījumu apdrošināšana sakroplojuma gadījumā; - personiskā tiesiskā atbildība; - bagāzas apdrošināšana tās pazaudēšanas, sabojāšanas, aizkavēšanās vai zādzības gadījumā; - reisu aizkavēšanās vai atcelšana; - personu apliecinošu dokumentu apdrošināšana; <p>ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav vienojušies citādi.</p> <p>Pasūtītāja pašrisks – 0%.</p> | SIA "Averoja" apliecina, ka nodrošinās polišu noformēšanu un izdošanu katram braucienam individuāli, ietverot sekojošu risku apdrošināšanu: medicīnas izdevumi; zobārstniecības izdevumi; medicīniskais transports; slimnieka repatriācija; apdrošinātā repatriācija nāves gadījumā; nelaimes gadījumu apdrošināšana nāves gadījumā; nelaimes gadījumu apdrošināšana sakroplojuma gadījumā; personiskā tiesiskā atbildība; bagāzas apdrošināšana tās pazaudēšanas, sabojāšanas, aizkavēšanās vai zādzības gadījumā; reisu aizkavēšanās vai atcelšana; personu apliecinošu dokumentu apdrošināšana, ja vien SIA "Averoja" un Pasūtītājs nebūs vienojušies citādi. Pasūtītāja pašrisks – 0%. |
| 3.2. | Apdrošināšanas līgumam un apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visā brauciena laikā, iekļaujoties termiņos, kas aviobiļetē norādīti kā izbraukšanas un atgriešanās termiņi. | SIA "Averoja" apliecina, ka piedāvātie apdrošināšanas līgumi un apdrošināšanas polises būs spēkā visā brauciena laikā, iekļaujoties termiņos, kas aviobiļetē norādīti kā izbraukšanas un atgriešanās termiņi. |
| 3.3. | Apdrošināšanas prēmijai ir jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un Pretendentam pieejamos atvieglojumus. | SIA "Averoja" apliecina, ka piedāvātās apdrošināšanas prēmija atbildīs tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajām apdrošināšanas prēmijām, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un SIA "Averoja" pieejamos atvieglojumus. |
| 3.4. | Pasūtītājs maksā tikai apdrošināšanas prēmiju saskaņā ar attiecīgā apdrošinātāja cenām, nemaksājot starpniecības pakalpojumu maksu. | SIA "Averoja" apliecina, ka pieņems Pasūtītāja nosacījumu, ka Pasūtītājs maksās tikai apdrošināšanas prēmiju saskaņā ar attiecīgā apdrošinātāja cenām, nemaksājot starpniecības |

| | | |
|------|--|---|
| | | pakalpojumu maksu. |
| 4. | Pretendentam nepieciešamības gadījumā ir jānodrošina vīzu noformēšana un piegāde: | SIA “Averoja” apliecina, ka nepieciešamības gadījumā nodrošinās vīzu noformēšanu un piegādi. |
| 4.1. | Pretendentam ir jāinformē Pasūtītāja pārstāvis par vīzas (t.sk. tranzītvīzas) nepieciešamību konkrētajā valstī un jānodrošina vīzas saņemšana ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms ceļojuma (komandējuma) sākuma. | <p>SIA “Averoja” apliecina, ka Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants, veicot komandējuma noformēšanu Pasūtītājam, nekavējoties un bez papildus maksas, informēs par vīzas (t.sk. tranzītvīzas) nepieciešamību konkrētajā valstī un nodrošinās vīzas saņemšanu ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms ceļojuma (komandējuma) sākuma.</p> <p>SIA “Averoja” nodrošina dažāda veida vīzu noformēšanu, gan uz NVS valstīm, gan uz citām valstīm pasaulei. Sadarbībā ar dažādu valstu vēstniecībām, piedāvājam noformēt vīzas uz dažādām valstīm visā pasaulei. Sniedzam nepieciešamo palīdzību un informāciju Pasūtītāja darbiniekiem, kam nepieciešamas vīzas, kuru saņemšanai nepieciešama personīga darbinieka klātbūtne. Nodrošinām dokumentu sagatavošanu un piegādi jebkurā citas valsts vēstniecībā, kas atrodas Latvijā, vai ārpus Latvijas valsts robežām. Ja attiecīgās valsts vēstniecība neatrodas Latvijā, vīzu noformēšana notiek tiešā veidā ar vēstniecībām un dokumentu piegāde notiek ar starptautiskā kurjerposta TNT, DHL vai UPS starpniecību. Vīzu noformēšana un izgatavošana vēstniecībās ilgst no 1 (vienas) līdz 30 (trīsdesmit) darba dienām. Vīzu noformēšanas termiņus un kārtību nosaka katras valsts vēstniecības vīzu daļa.</p> <p>Pēc vīzu izsniegšanas vīzas anulācija nav iespējama.</p> |
| 4.2. | Pretendents nav atbildīgs par vīzas noformēšanu, ja attiecīgās valsts amatpersonas atsaka vīzas izsniegšanu. | SIA “Averoja” pieņem nosacījumu, ka SIA “Averoja” nebūs atbildīga par vīzas noformēšanu, ja attiecīgās valsts amatpersonas atteiks vīzas izsniegšanu Pasūtītāja pārstāvim. |
| 4.3. | Par vīzu Pasūtītājs maksā saskaņā ar attiecīgās valsts noteikto maksu, kā arī veic samaksu par dokumentu nosūtīšanu pa pastu, ja vēstniecība atrodas ārpus Latvijas. | SIA “Averoja” pieņem nosacījumu un apliecina, ka Pasūtītājs par vīzu maksās saskaņā ar attiecīgās valsts noteikto maksu, kā arī veiks samaksu par dokumentu nosūtīšanu pa pastu, ja vēstniecība atrodas ārpus Latvijas. |
| 5. | Samaksas kartība un citi noteikumi | SIA “Averoja” nodrošinās sekojošus samaksas kārtības un citus noteikumus: |
| 5.1. | Pretendentam jānodrošina vismaz 2 | SIA “Averoja” apliecina, ka nodrošinās |

| | | |
|------|--|--|
| | (divi) darbinieki, kuri būs tieši atbildīgi par pasūtījumu apkalpošanu un aizvietos viens otru prombūtnes laikā. | Pasūtītāju ar 2 (diviem) vai (nepieciešamības gadījumā ar vairākiem) individuāliem ceļojumu konsultantiem, kuri sadarbosies ar Pasūtītāju un būs tieši atbildīgi par Pasūtītāja pieprasījumu saņemšanu, un operatīvu izpildi un aizvietos viens otru nepieciešamības gadījumā. |
| 5.2. | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam par atsevišķiem pakalpojumiem (piem., lidostas drošības nodeva, reģistrētas bagāžas maksa (ja nav iekļauta biletēs cenā) utt.) jāveic maksājums vai jāgarantē rezervācija ar savu kredītkarti, ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav iepriekš vienojušies citādi. | SIA "Averoja" apliecina, ka pēc Pasūtītāja pieprasījuma SIA "Averoja" par atsevišķiem pakalpojumiem (piem., lidostas drošības nodeva, reģistrētas bagāžas maksa (ja netiks iekļauta biletēs cenā) utt.) veiks maksājumu vai garantēs rezervāciju ar SIA "Averoja" kredītkarti, ja vien SIA "Averoja" un Pasūtītājs nebūs iepriekš vienojušies citādi. |
| 5.3. | Pasūtītājam bez papildus samaksas ir tiesības mainīt un atgriezt aviobiļetes, viesnīcas rezervācijas, apdrošināšanas polises atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem. | SIA "Averoja" pieņem Pasūtītāja nosacījumu, ka Pasūtītājam bez papildus samaksas ir tiesības mainīt un atgriezt aviobiļetes, viesnīcas rezervācijas, apdrošināšanas polises, ja to nodrošina tiešais pakalpojumu sniedzējs. |
| 5.4. | Samaksu par saņemtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pēcapmaksu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, kas jāizraksta un jāpiegādā Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgo pakalpojumu saņemšanas. | SIA "Averoja" apliecina, ka samaksu par saņemtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs varēs veikt ar pēcapmaksu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas. SIA "Averoja" apliecina, ka izrakstīs un piegādās rēķinu Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgo pakalpojumu saņemšanas. |
| 5.5. | Pasūtītāja apkalpošanai ir jānozīmē viens konkrēts Pretendenta pārstāvis un tā aizvietotājs, kurš pastāvīgi ir tieši atbildīgs par Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanu, apkopošanu, noformēšanu un piegādi. | SIA "Averoja" apliecina, ka Pasūtītāja apkalpošanai tiks nozīmēts viens konkrēts SIA "Averoja" pārstāvis un tā aizvietotājs, kuri pastāvīgi būs tieši atbildīgi par Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanu, apkopošanu, noformēšanu un piegādi. |
| 5.6. | Pretendentam ir jānodrošina Pasūtītāja pārstāvīm iespēja operatīvi sazināties ar Pretendenta pārstāvi un tā aizvietotāju Pasūtītāja darba laikā (darba dienās no 8:30-17:15) pa tālruni, faksu vai e-pastu. | SIA "Averoja" apliecina, ka nodrošinās Pasūtītāja pārstāvīm iespēju operatīvi sazināties ar Pretendenta pārstāvi un tā aizvietotāju Pasūtītāja darba laikā (darba dienās no 8:30-17:15) pa tālruni, faksu vai e-pastu. Katram SIA "Averoja" Pasūtītāju apkalpojošajam ceļojumu konsultantam ir individuāls fiksētais tālrunis, mobilais tālrunis, fakss un e-pasts, pa kuriem tiks Pasūtītājam nodrošināta iespēja veikt pasūtījumus, kā arī operatīvi veikt izmaiņas vai rezervācijas anulāciju. |
| 5.7. | Pretendentam pēc Pasūtītāja lūguma | SIA "Averoja" apliecina, ka pēc Pasūtītāja |

| | | |
|------|---|--|
| | jāveic bezmaksas un operatīva ceļojuma dokumentu piegāde Rīgā, Skanstes ielā 50, Pasūtītāja darba laikā. | līguma nodrošinās un veiks bezmaksas un operatīvu ceļojuma dokumentu piegādi Rīgā, Skanstes ielā 50, Pasūtītāja darba laikā ar SIA "Averoja" kurjeru. |
| 5.8. | Pretendentam ir jānodrošina visas dokumentācijas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem un to izpildes gaitu saglabāšana un nepieejamība trešajām personām. | SIA "Averoja" apliecina, ka nodrošinās visas dokumentācijas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem un to izpildes gaitu saglabāšanu un nepieejamību trešajām personām. Garantējam, ka savstarpejās attiecībās tiks ievērota konfidencialitāte, un bez otras puses rakstiskas piekrišanas trešajām personām netiks izpausta informācija par Pasūtītāja lietu stāvokli, dokumentiem, saraksti un informāciju, kas nodota ceļojumu birojam, kā arī par ceļojumu biroja veiktajām darbībām līguma nosacījumu izpildē, izņemot gadījumus, ja šo informāciju pieprasī Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības. |
| 5.9. | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam bez maksas jāsniedz statistikas dati un analīze par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem. | SIA "Averoja" apliecina, ka pēc Pasūtītāja pieprasījuma, SIA "Averoja" bez maksas iesniegs standarta statistikas datus un analīzi par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem. |
| 5.10 | Pretendentam regulāri ir jāinformē Pasūtītājs par ceļojumu organizēšanas, maršrutu, lidojumu reisu u.tml. jaunumiem. | SIA "Averoja" apliecina, ka Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants regulāri informēs Pasūtītāju par ceļojumu organizēšanas, maršrutu, lidojumu reisu u.tml. jaunumiem. |

2.pielikums2017.gada 21. aprīļa līgumam Nr.3.7.5.4/3.**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA****I daļa – Pretendenta starpniecības pakalpojuma finanšu piedāvājums**

| Pakalpojums | Vienība | Starpniecības pakalpojuma cena* par pakalpojuma vienību (EUR bez PVN) | Starpniecības pakalpojumu kopējās izmaksas (EUR bez PVN) |
|--|------------------------------|--|---|
| 1. Aviobiļetes rezervēšana, noformēšana un piegāde, nepieciešamības gadījumā – maiņa vai anulēšana | 1 biļete (abos virzienos) | 0,00 | 0,00 |
| 2. Viesnīcas rezervēšana, noformēšana un piegāde, nepieciešamības gadījumā – maiņa vai anulēšana | 1 rezervācija | 0,00 | 0,00 |
| 3. Vīzu noformēšana (izņemot konsulāro nodevu un dokumentu nosūtīšanas maksu, ja vēstniecība atrodas ārpus Latvijas) | 1 vīza | 0,00 | 0,00 |
| KOPĀ (EUR bez PVN) | | | 0,00 |

* Starpniecības pakalpojuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar tehniskajai specifikācijai atbilstošu un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu visā līguma darbības laikā, tajā skaitā visiem nodokļiem (izņemot PVN) un nodevām, muitas maksājumiem, maksājumiem nepieciešamo atļauju saņemšanai no trešajām personām, transporta un citām ar pakalpojumu sniegšanu saistītajām izmaksām. Pretendenta piedāvātās starpniecības pakalpojumu cenas tiks iekļautas līgumā.

Pretendenta piedāvāto pamatpakalpojumu cenām (aviobiļešu cenām, viesnīcas pakalpojumu cenām, ceļojumu apdrošināšanas prēmijām) ir jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajām cenām vai līgumcenām (atbilstoši starp Pretendentu un tiešo pakalpojumu sniedzēju noslēgtajiem līgumiem), piemērojot tām visas tiešā pakalpojumu sniedzēja piešķirtās atlaides un citus Pretendentam pieejamos atvieglojumus.