

LĪGUMS Nr. 37.5.3/2

Ceļojumu aģentūras pakalpojumi ārvalstu komandējumu nodrošināšanai Valsts kontroles pamatdarbības vajadzībām

Rīgā

2018.gada 24. janvārī

Latvijas Republikas Valsts kontrole (reģistrācijas numurs 90000031917, adrese: Skanstes ielā 50, Rīgā, LV-1013) valsts kontrolieres Elitas Krūmiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Valsts kontroles likumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses,

un

SIA "Latvia Tours" (vienotais reģistrācijas numurs 40103042144, juridiskā adrese / adrese: Aspazijas bulvārī 24-10, Rīgā, LV-1050) Ievas Keišas personā, kas rīkojas saskaņā ar prokūru (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, abi kopā vai atsevišķi (turpmāk – LĪDZEJI),

PAMATOJOTIES uz tirgus izpētes „Ceļojumu aģentūras pakalpojumi ārvalstu komandējumu nodrošināšanai Valsts kontroles pamatdarbības vajadzībām”) rezultātiem noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1.PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS ar saviem intelektuālajiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un IZPILDĪTĀJA iesniegto Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu, kas ir šī līguma neaņemamas sastāvdaļas, apņemas sniegt pakalpojumu „Ceļojumu aģentūras pakalpojumi ārvalstu komandējumu nodrošināšanai Valsts kontroles pamatdarbības vajadzībām” (turpmāk – Pakalpojums).

1.2.Pakalpojums ietver:

- 1.2.1. aviobiļešu rezervēšanu, iegādi, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņu vai anulēšanu;
- 1.2.2. viesnīcu rezervēšanu un viesnīcu pakalpojumu iegādi, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņu vai anulēšanu;
- 1.2.3. ceļojuma apdrošināšanas polišu izrakstīšanu, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā anulēšanu;
- 1.2.4. vīzu noformēšanu un piegādi.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir EUR 35 000,00 (trīsdesmit pieci tūkstoši euro, 00 centi), neieskaitot PVN. PVN likme tiek piemērota atbilstoši Pakalpojuma sniegšanas laikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Samaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem PASŪTĪTĀJS veic EUR ar pēcapmaksu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, kas jāizraksta un jāpiegādā PASŪTĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgo Pakalpojumu saņemšanas. Rēķinā IZPILDĪTĀJS ietver tiešā pakalpojuma sniedzēja noteikto cenu (piemēram, aviobiļetes, lidostas drošības nodeva, viesnīca, vīza, ceļojuma apdrošināšana, konsulārā nodeva), kā arī maksu par IZPILDĪTĀJA sniegtajiem starpniecības pakalpojumiem saskaņā ar šādu Pakalpojumu cenrādi:

- 2.2.1. starpniecības pakalpojuma cena par vienas aviobiļetes lidojumam turp un atpakaļ rezervēšanu, noformēšanu un piegādi, nepieciešamības gadījumā – maiņu vai anulēšanu ir EUR 0,00 (nulle euro, 00 centi), neieskaitot PVN;
- 2.2.2. starpniecības pakalpojuma cena par vienu viesnīcas rezervēšanu, noformēšanu un piegādi, nepieciešamības gadījumā – maiņu vai anulēšanu, neatkarīgi no izmitināto personu skaita, ir EUR 0,00 (nulle euro, 00 centi), neieskaitot PVN;
- 2.2.3. starpniecības pakalpojuma cena par vienas vīzas noformēšanu (izņemot konsulāro nodevu un dokumentu nosūtīšanas maksu, ja vēstniecība atrodas ārpus Latvijas) ir EUR 0,00 (nulle euro, 00 centi), neieskaitot PVN;
- 2.2.4. par ceļojumu apdrošināšanu tiek maksāta apdrošināšanas prēmija saskaņā ar attiecīgā apdrošinātāja cenām, nepiemērojot starpniecības pakalpojuma maksu.
- 2.3. Rēķinu par Pakalpojumiem IZPILDĪTĀJS sagatavo elektroniski un nosūta uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi lrvk@lrvk.gov.lv. Uz IZPILDĪTĀJA sagatavotā rēķina tiek norādīta piezīme: Šis rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta..
- 2.4. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma IZPILDĪTĀJAM par atsevišķiem Pakalpojumiem (piemēram, lidostas drošības nodeva, reģistrētas bagāžas maksa (ja nav iekļauta biļetes cenā) utt.) jāveic maksājums vai jāgarantē rezervācija ar savu kredītkarti, ja vien IZPILDĪTĀJS un PASŪTĪTĀJS nav iepriekš vienojušies citādi.
- 2.5. Visi ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojumu sniegšanu visā līguma darbības laikā, tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, maksājumi nepieciešamo atļauju saņemšanai no trešajām personām un citi ar Pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi ir iekļauti šī līguma 2.1.apakšpunktā norādītajā līguma summā un šī līguma 2.2.apakšpunktā norādītajā Pakalpojumu centrādī.
- 2.6. PASŪTĪTĀJAM bez papildus samaksas ir tiesības mainīt un atgriezt aviobiļetes, viesnīcas rezervācijas, apdrošināšanas polises atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem. IZPILDĪTĀJS atmaksā PASŪTĪTĀJAM visu summu, ko šādā gadījumā IZPILDĪTĀJAM atmaksā tiešais pakalpojumu sniedzējs.

3. LĪDZĒJU tiesības un pienākumi

3.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:

- 3.1.1. PASŪTĪTĀJS ievēro šī līguma nosacījumus, nodrošina IZPILDĪTĀJU ar informāciju līgumā noteiktajā apjomā, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai, kā arī nodrošina PASŪTĪTĀJA amatpersonu un citu atbildīgo darbinieku līdzdalību šī līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no PASŪTĪTĀJA puses.
- 3.1.2. PASŪTĪTĀJS saskaņā ar šajā līgumā noteikto kārtību pieņem IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī līguma prasībām sniegt Pakalpojumu un veic par to samaksu.

3.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:

- 3.2.1. IZPILDĪTĀJS norīko konkrētu darbinieku un tā aizvietotāju prombūtnes laikā, kurš ir tieši atbildīgs par PASŪTĪTĀJA Pakalpojuma saņemšanu, apkopošanu, noformēšanu un piegādi, un kurš seko līdz visai Pakalpojuma izpildes gaitai.
- 3.2.2. IZPILDĪTĀJS nodrošina PASŪTĪTĀJA pārstāvim iespēju operaīvi sazināties ar IZPILDĪTĀJA pārstāvi un tā aizvietotāju PASŪTĪTĀJA darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no 8:30-17:15, piektienās no 8:30-16:00) pa tālruni, faksu vai e-pastu.

- 3.2.3. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA līguma veic bez maksas un operatīvi ceļojuma dokumentu piegādi Rīgā, Skanstes ielā 50, PASŪTĪTĀJA darba laikā.
- 3.2.4. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma bez maksas sniedz statistikas datus un analīzi par PASŪTĪTĀJA veiktajiem Pakalpojumiem.
- 3.2.5. IZPILDĪTĀJS regulāri informē PASŪTĪTĀJU par ceļojumu organizēšanas, maršrutu, lidojumu reisu utml., jaunumiem.
- 3.2.6. IZPILDĪTĀJS ievēro šī līguma nosacījumus.
- 3.2.7. Ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus, apakšuzņēmēju kavējums nevar būt par attaisnojumu IZPILDĪTĀJAM noteiktā Pakalpojuma sniegšanas termiņa neievērošanai.
- 3.2.8. Lai pasūtītājs pārliecinātos par konkrētās viesnīcas vai aviobiļešu rezervācijas cenas atbilstību reālajai situācijai un pārbaudītu, vai konkrētā rezervācija ir veikta, kā arī to, vai iesniegtā cena ir atbilstoša un nav manuāli mainīta, IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma nodrošina globālo rezervēšanas sistēmu uzturētāja (aviobiļešu rezervācijai - Amadeus vai cita, viesnīcām - Go Global, Hotelston vai cita) apliecinājumu par rezervācijas cenu un laiku, kad veikta attiecīgā rezervācija iesniegšanu. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē IZPILDĪTĀJA piedāvāto cenu neatbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja uzrādītajām biješu cenām un IZPILDĪTĀJA starpniecības cenu piedāvājumam, tad PASŪTĪTĀJS nesaskaņo IZPILDĪTĀJA piedāvājumu līdz brīdim, kamēr IZPILDĪTĀJS piedāvā Pakalpojuma cenas atbilstoši tiešā pakalpojuma sniedzēja un IZPILDĪTĀJA piedāvājumā norādītām cenām.
- 3.2.9. IZPILDĪTĀJS Līguma izpildes gaitā nodrošina no PASŪTĪTĀJA saņemto personas datu aizsardzību saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 3.3. LĪDZĒJI apņemas nekavējoties rakstiski informēt viens otru par jebkādām grūtībām šī līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojuma sniegšanu un līguma izpildi.
- 3.4. LĪDZĒJI apliecina, ka tiem ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo līgumu, kā arī tiem nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties šajā līgumā minēto saistību izpildi.
- 3.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā ir pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem veiktu visus šajā līgumā minēto pienākumus.
- 3.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti šī līguma izpildē, ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.
- 3.7. Ja viena LĪDZĒJA saistību izpildes objektīvs nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otra LĪDZĒJA spējas izpildīt savas saistības) liež otram LĪDZĒJAM veikt savlaicīgu saistību izpildi, tas tiek pagarināts par pirmā LĪDZĒJA nokavēto laika posmu. LĪDZĒJAM, kurš prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes terminš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otra LĪDZĒJA saistību izpildes nokavējuma faktu.

4. LĪDZĒJU sadarbība un pilnvarotās personas

- 4.1. Šī līguma izpildei katrs no LĪDZĒJIEM nozīmē pārstāvi, kura pienākums ir vadīt un sekot šī līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt sagatavotos dokumentus.
- 4.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais pārstāvis: Starptautiskās sadarbības daļas vadītājs Māris Klindžāns, tālr. 67017695, fakss 67017673, e-pasts Maris.Klindzans@lrvk.gov.lv.
- 4.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais pārstāvis: Korporatīvo klientu konsultante, Anita Strazdiņa-Ušacka, tālr. 67085023; 29119902, fakss 67820020, e-pasts anita.strazdina-usacka@latviatours.lv
- 4.4. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otrs LĪDZĒJS par to tiek rakstiski informēts 3 (trīs) darba dienu laikā.
- 4.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, līgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabus informāciju) saskaņā ar šo līgumu tiek iesniegta rakstiski un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu, vai nodota personīgi otram LĪDZĒJAM, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7.(septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi LĪDZĒJIEM tiek nosūtīti uz šajā līgumā norādītajām adresēm.

5. Līguma darbības termiņš

- 5.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža. IZPILDĪTĀJS sniedz Pakalpojumu līdz 2019.gada 31.decembrim vai līdz brīdim, kad līguma summa sasniedz EUR 35 000,00 (trīsdesmit pieci tūkstoši euro, 00 centi), neieskaitot PVN.
- 5.2. Ja Līguma darbības termiņa laikā Pakalpojums tiek sniegs par kopējo summu, kas ir mazāka par Līguma summu, LĪDZĒJI var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu līdz Līguma summas sasniegšanai.

6. LĪDZĒJU atbildība

- 6.1. IZPILDĪTĀJS sniedz Pakalpojumu šajā līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem, kuri balstās uz tehniskās specifikācijas prasībām un IZPILDĪTĀJA piedāvājumu.
- 6.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka Pakalpojumu sniegs rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst jebkuru neatbilstību tehniskās specifikācijas prasībām un tā piedāvājumam ar nosacījumu, ka PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Konfidencialitātes noteikumi

- 7.1. Visa un jebkāda informācija, ko PASŪTĪTĀJS sniedz IZPILDĪTĀJAM šī līguma izpildes laikā vai arī tā tiek atklāta, pildot darba pienākumus, un šī līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par PASŪTĪTĀJA darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, t.sk. rakstiska, mutiska, datu formā uzglabātā, audio – vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabātā informācija, kā arī informācija par šī līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.
- 7.2. IZPILDĪTĀJAM nav tiesību izpaust informāciju, kas Pakalpojuma sniegšanas laikā gūta no PASŪTĪTĀJA, trešajām personām bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas saņemšanas. IZPILDĪTĀJAM ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par

informācijas drošību un aizsardzību.

- 7.3. IZPILDĪTĀJA pienākums ir nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas atbilstošas personas, kuras izmantos PASŪTĪTĀJA konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi šī līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemšies un ievēros vissmaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādās ir noteiktas IZPILDĪTĀJAM šajā līgumā.
- 7.4. PASŪTĪTĀJA informācijas izpaušana netiks uzskatīta par šī līguma noteikumu pārkāpumu, ja informācija tiek izpausta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
- 7.5. Šīs līguma sadaļas noteikumi ir spēkā arī pēc līguma darbības termiņa beigām vai tam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.
- 7.6. IZPILDĪTĀJAM nav atļauts izmantot Valsts kontroles vārdu un dalību šī līguma izpildē savas komercdarbības reklamēšanas nolūkos.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

- 8.1. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus LĪDZĒJU kontroles un nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no LĪDZĒJIEM veikt kādu no tā šajā līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Nepārvarama vara šī līguma izpildē ir arī ar normatīvu aktu noteikta Valsts kases maksājumu aizkavēšana. LĪDZĒJS, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus un streikus, kā arī IZPILDĪTĀJA apakšuzņēmēju kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus un streikus.
- 8.2. Ja kāds no LĪDZĒJIEM nav spējīgs izpildīt šī līguma saistības no tā neatkarīgu un iepriekš neparedzētu apstākļu dēļ, šī līguma izpilde tiek atlikta līdz attiecīgo apstākļu darbības beigām, bet ne uz ilgāku laiku kā 2 (divi) mēneši.
- 8.3. LĪDZĒJS, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 2 (divu) darba dienu laikā mutiski informē otru LĪDZĒJU par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos un 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz rakstisku paziņojumu par minēto apstākļu rašanos vai izbeigšanos kopā ar pierādījumiem par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgais LĪDZĒJS zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.
- 8.4. Nepārvaramas varas gadījumā šajā līgumā noteiktais samaksas termiņš, neievicot līgumsoda aprēķinu, tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši šī līguma izpildi.

9. Piemērojamais likums un strīdu izskatīšanas kārtība

- 9.1. LĪDZĒJU domstarpības, kas saistītas ar šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstiski, un tā stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Ja LĪDZĒJI nevar vienoties sarunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.3. Strīdi vai domstarpības LĪDZĒJU starpā neatbrīvo tos no šajā līguma paredzēto saistību izpildes.

10. Noslēguma noteikumi

- 10.1. Līgums ir spēkā līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem LĪDZĒJI vienojas rakstiski.
- 10.3. Grozījumi stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.4. Katrs no LĪDZĒJIEM ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, par to rakstiski informējot otru LĪDZĒJU 30 dienas iepriekš.
- 10.5. PASŪTĪTĀJS var vienpersoniski lauzt līgumu, 10 dienas iepriekš brīdinot IZPILDĪTĀJU, ja Pakalpojums netiek sniepts atbilstoši Līguma noteikumiem, PASŪTĪTĀJA norādījumiem un PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā.
- 10.6. Ja līgums tiek izbeigts pirms termiņa, LĪDZĒJI veic savstarpējo norēķinu par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem uz līguma izbeigšanas dienu.
- 10.7. LĪDZEJAM, kurš vienpusēji izbeidz līgumu, nav jāatlīdzina otram Līdzējam zaudējumi, kas tam radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.
- 10.8. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji nekavējoties atkāpties no Līguma, ja Līguma atlikusī summa nav pietiekama jauna Pakalpojuma pasūtīšanai.
- 10.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām ar 1. pielikumu Tirgus izpētes tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām un 2. pielikumu IZPILDĪTĀJA Tehnisko un finanšu piedāvājumu uz 15 (piecpadsmit) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katram LĪDZEJAM pa vienam eksemplāram.

11. LĪDZĒJU rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Republikas Valsts kontrole
Reģ. Nr. 90000031917
Skanstes iela 50
Rīga, LV-1013
Norēķinu rekvizīti:
Valsts kase, kods: TREL V22
Konta Nr. LV30TREL2240560006000

Z.v.

/E.Krūmiņa/

IZPILDĪTĀJS:

SIA "Latvia Tours"
Reģ. Nr. 40103042144
Aspazijas bulvāris 24-10
Rīga, LV-1050
Norēķinu rekvizīti:
AS Swedbank, kods: HABAL V22
Konts LV26HABA0551012464662



Tirdzniecības tehniskā specifikācija

Nr.p. k.	Pasūtītāja prasības
1.	Pretendentam ir jānodrošina aviobiļešu rezervēšana, iegāde, piegāde, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņa vai anulēšana.
1.1.	Pretendenta piedāvāto aviobiļešu cenām ir jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajām biļešu cenām vai līgumcenām (atbilstoši starp Pretendantu un tiešo pakalpojumu sniedzēju noslēgtajiem līgumiem) biļešu izpirkšanas brīdi, piemērojot tiešā pakalpojumu sniedzēja piešķirtās atlaides un citus Pretendentam pieejamos atvieglojumus. Cenā ir jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām. Lai pasūtītājs pārliecīnātos par konkrētās viesnīcas vai aviobiļešu rezervācijas cenas atbilstību reālajai situācijai un pārbaudītu, vai konkrētā rezervācija ir veikta, kā arī to, vai iesniegtā cena ir atbilstoša un nav manuāli mainīta, Pretendents pēc pasūtītāja pieprasījuma nodrošina globālo rezervēšanas sistēmu uzturētāja (aviobiļešu rezervācijai - Amadeus vai cita, viesnīcām - Go Global, Hotelston vai cita) apliecinājuma par rezervācijas cenu un laiku, kad veikta attiecīgā rezervācija, iesniegšanu.
1.2.	Pretendentam ir jāpiedāvā:
1.2.1.	gan tradicionālo, gan zemo cenu aviokompāniju pakalpojumi;
1.2.2.	ekonomiskās klases, kā arī biznesa klases (tikai starpkontinentāliem reisiem) aviobiļetes ar izdevīgākajiem ceļošanas laikiem, izdevīgāko ceļošanas maršrutu un lētāko maksu;
1.2.3.	savienoto lidojumu gadījumos – aviobiļetes, kuru lidojumiem reģistrācija (gan pasažiera, gan reģistrētajās bagāžas) ir iespējama no lidojuma sākumpunkta līdz lidojuma galamērķim, t.i. izmantojot savstarpēji saistītas aviokompānijas;
1.2.4.	izņēmuma gadījumos (kad nav iespējams lidojums galamērķa sasniegšanai vienā biļetē vai arī cena ir nesamērīgi augsta) – divas nesaistītas aviobiļetes, bet ar pietiekamiem lidojumu starplaikiem (ne mazāk kā 2 stundas), kā arī tranzītvalstīm, kurām nav nepieciešama papildus vīza vai lidostas maiņa;
1.2.5.	vairāki atšķirīgi risinājuma varianti par vienu lidojumu.
1.3.	Pretendentam ir jānodrošina iespēja savienot dažāda veida transporta līdzekļu izmantošanu galamērķa sasniegšanai. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam ir jānodrošina informācija par brauciena laikā izmantojamiem transportlīdzekļiem galamērķa sasniegšanai.
1.4.	Pretendentam ir jānosūta uz Pasūtītāja pārstāvja e-pastu Pasūtītāja izvēlēto aviobiļetes rezervāciju, kurā norādīta šāda informācija: pasažiera vārds un uzvārds, precīzs maršruts, izbraukšanas/iebraukšanas laiks, reisa numurs, pārvadātāja nosaukums, līdostas nosaukums un ielidošanas/izlidošanas terminālis, rezervācijas, maiņas un anulēšanas noteikumi.
1.5.	Pretendentam ir jānodrošina aviobiļešu maiņas, pasažiera vārda un uzvārda maiņas, aviobiļešu izpirkšanas, anulēšanas un nodošanas iespējas pirms un pēc biļešu izdrukāšanas atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.
1.6.	Pretendentam nekavējoties ir jāziņo par izmaiņām lidojumu, braucienu grafikos, atceļiem reisiem, strečkiem, cenu izmaiņām vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītāja plānoto aviobiļetes pasūtījumu. Nepieciešamības gadījumā Pretendents, saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi, pārplāno braucienu, mainot vai atceļot aviobiļešu rezervācijas.
2.	Pretendentam ir jānodrošina viesnīcu rezervēšana un viesnīcu pakalpojumu iegāde, piegāde, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņa vai anulēšana atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.
2.1.	Pretendenta piedāvāto viesnīcas pakalpojumu cenām ir jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajām cenām vai līgumcenām (atbilstoši starp Pretendantu un tiešo pakalpojumu sniedzēju noslēgtajiem līgumiem) viesnīcas pakalpojuma iegādes brīdi, piemērojot tiešā pakalpojumu sniedzēja piešķirtās atlaides un citus Pretendentam pieejamos atvieglojumus. Cenā ir jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, kā arī brokastu izdevumiem. Gadījumā, ja viesnīcas rezervācijā nav iespējams iekļaut kādu no šim

	izmaksām, Pretendents noskaidro šo izmaksu apmēru un informē par to Pasūtītāja pārstāvi.
	Pretendentam pirms viesnīcas rezervēšanas ir jāiepazīstina Pasūtītāja pārstāvis ar pieejamām viesnīcām un cenām, viesnīcas rezervācijas vārda maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem:
2.1.	viesnīcāi ir jāatrodas pēc iespējas tuvāk plānotā pasākuma vieta;
2.2.	viesnīcas kategorija ir jābūt ne zemākai par trešo kategoriju atbilstoši Latvijas valsts standartam LVS 200-1:2009 vai ekvivalentam citā standartizācijas sistēmā, kas apliecinā viesu izmitināšanas un apkalpošanas mītņu atbilstošu kvalitāti, izņemot gadījumus, kad to nav iespējams nodrošināt objektīvu iemeslu dēļ, piemēram, plānotās pasākuma vietas tuvumā neatrodas neviena viesnīca, kas atbilstu iepriekš minētajam standartam vai tās ir aizņemtas;
2.2.3.	lai izvēlētos Pasūtītājam pieņemamāko viesnīcu, Pretendentam ir jā piedāvā ne mazāk kā trīs viesnīcas tuvumā Pasūtītāja pārstāvja norādītajai adresei, norādot cenu, numuriņa tipu un attālumu no viesnīcas līdz pasākuma vietai;
2.2.4.	Pasūtītāja pārstāvis Pretendentam var nosūtīt vēlamo viesnīcu sarakstu, lai noskaidrotu cenu un rezervētu Pasūtītājam pieņemamāko viesnīcu.
2.3.	Pretendentam ir jāveic viesnīcu rezervēšana, izmantojot kādu no rezervēšanas veidiem: <ul style="list-style-type: none"> - elektronisko rezervēšanas sistēmu; - Pretendenta sadarbības partnera starpniecību; - vai tieši viesnīcā (ja Pasūtītājs izteicis vēlmi rezervēt konkrētu viesnīcu).
2.4.	Pretendentam ir jānodrošina viesnīcas rezervēšana par lētāko pieejamo cenu, iepriekš salīdzinot visus iespējamos viesnīcu rezervēšanas veidus.
2.5.	Viesnīcas pakalpojumu izmaksām ir jāatlībst Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumos Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” noteiktajām normām, ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav iepriekš vienojušies citādi.
2.6.	Pretendentam ir jāgarantē viesnīcas rezervācija ar savu kreditkartu vai ir jāveic avansa pārskaitījums viesnīcāi, izsniedzot pasūtītājam rēķinu, ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav iepriekš vienojušies citādi.
2.7.	Pretendentam ir jānosūta uz Pasūtītāja pārstāvja e-pastu viesnīcas rezervācijas apstiprinājums, kurā norādīta šāda informācija: personas vārds un uzvārds, viesnīcas nosaukums, adrese, rezervācijas sākuma un beigu datumi, rezervācijas izpirkšanas datums, laiks un maksa.
3.	Pretendentam ir jānodrošina celojuma apdrošināšanas polišu izrakstīšana, piegāde, kā arī nepieciešamības gadījumā anulēšana atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.
3.1.	Pretendentam jānodrošina polišu noformēšana un izdošana katram braucienam individuāli, ietverot sekojošu risku apdrošināšanu: <ul style="list-style-type: none"> - medicīnas izdevumi; - zobārstniecības izdevumi; - medicīniskais transports; - slimnieka repatriācija; - apdrošinātā repatriācija nāves gadījumā; - nelaimes gadījumu apdrošināšana nāves gadījumā; - nelaimes gadījumu apdrošināšana sakropīojuma gadījumā; - personiskā tiesiskā atbildība; - bagāžas apdrošināšana tās pazaudēšanas, sabojāšanas, aizkavēšanās vai zādzības gadījumā; - reisu aizkavēšanās vai atcelšana; - personu apliecinōšu dokumentu apdrošināšana; ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav vienojušies citādi. Pasūtītāja pašisks – 0%.
3.2.	Apdrošināšanas līgumam un apdrošināšanas polīsei ir jābūt spēkā visā braucienā laikā, iekļaujoties termiņos, kas aviobiļetē norādīti kā izbraukšanas un atgriešanās termiņi.
3.3.	Apdrošināšanas prēmijai ir jāatlībst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un Pretendentam pieejamos atvieglojumus.
3.4.	Pasūtītājs maksā tikai apdrošināšanas prēmiju saskaņā ar attiecīgā apdrošinātāja cenām, nemaksājot starpniecības pakalpojumu maksu.
4.	Pretendentam nepieciešamības gadījumā ir jānodrošina vīzu noformēšana un piegāde:

	Pretendentam ir jāinformē Pasūtītāja pārstāvis par vīzas (t.sk. tranzītvīzas) nepieciešamību konkrētajā valstī un jānodrošina vīzas saņemšana ne vēlak kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms ceļojuma (komandējuma) sākuma.
	Pretendents nav atbildīgs par vīzas noformēšanu, ja attiecīgās valsts amatpersonas atsaka vīzas izsniegšanu.
	Par vīzu Pasūtītājs maksā saskaņā ar attiecīgās valsts noteikto maksu, kā arī veic samaksu par dokumentu nosūtīšanu pa pastu, ja vēstniecība atrodas ārpus Latvijas.
Samaksas kartība un citi noteikumi	
5.1.	Pretendentam jānodrošina vismaz 2 (divi) darbinieki, kuri būs tieši atbildīgi par pasūtījumu apkalpošanu un aizvietos viens otru prombūtnes laikā.
5.2.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam par atsevišķiem pakalpojumiem (piem., līdostas drošības nodeva, reģistrētās bagāžas maksa (ja nav iekļauta biļetes cenu) utt.) jāveic maksājums vai jāgarantē rezervācija ar savu kreditkarti, ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav iepriekš vienojušies citādi.
5.3.	Pasūtītājam bez papildus samaksas ir tiesības mainīt un atgriezt aviobiļetes, viesnīcas rezervācijas, apdrošināšanas polises atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.
5.4.	Samaksu par saņemtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pēcapmaksu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, kas jāizraksta un jāpiegādā Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgo pakalpojumu saņemšanas.
5.5.	Pasūtītāja apkalpošanai ir jānozīmē viens konkrēts Pretendenta pārstāvis un tā aizvietotājs, kurš pastāvīgi ir tieši atbildīgs par Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanu, apkopošanu, noformēšanu un piegādi.
5.6.	Pretendentam ir jānodrošina Pasūtītāja pārstāvīm iespēja operatīvi sazināties ar Pretendenta pārstāvi un tā aizvietotāju Pasūtītāja darba laikā (no pirmadienas līdz ceturtdienai 8:30-17:15, piektīnās 8:30-16:00) pa tālruni, faksu vai e-pastu.
5.7.	Pretendentam pēc Pasūtītāja lūguma jāveic bezmaksas un operatīva ceļojuma dokumentu piegāde Rīgā, Skanstes ielā 50, Pasūtītāja darba laikā.
5.8.	Pretendentam ir jānodrošina visas dokumentācijas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem un to izpildes gaitu saglabāšana un nepieejamība trešajām personām.
5.9.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam bez maksas jāsniedz statistikas dati un analīze par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem.
5.10.	Pretendentam regulāri ir jāinformē Pasūtītājs par ceļojumu organizēšanas, maršrutu, lidojumu reisu utml. jaunumiem.

2.pielikums

2018.gada 24.janvāra līgumam Nr. 375.3/21

Ceļojumu aģentūras pakalpojumi ārvalstu komandējumu nodrošināšanai Valsts kontroles pamatdarbības vajadzībām

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr.p. k.	Pasūtītāja prasības	Tehniskais piedāvājums (Pretendents sniedz aprakstu un apliecinājumu par prasības izpildi)
1.	Pretendentam ir jānodrošina aviobiļešu rezervēšana, iegāde, piegāde, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņa vai anulēšana.	<p>Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi.</p> <p>Latvia Tours ir pilna servisa tūrisma aģentūra, kas piedāvā pilnu tūrisma pakalpojumu spektru. Latvia Tours nodrošina visus ar komandējumu organizēšanu saistītos pakalpojumus – gaisa, sauszemes, sliežu un ūdens transporta biļešu rezervēšanu, maiņu, anulēšanu un piegādi visā pasaulē, viesnīcu un ceļojuma apdrošināšanas polišu rezervēšanu, iegādi, maiņu, anulēšanu un piegādi, kā arī jebkādus citus ar darījumu braucienu organizēšanu saistītus pakalpojumus visā pasaulē, lai komandējums noritētu veiksmīgi.</p> <p>SIA Latvia Tours ir ilggadīga sadarītāja ar partneriem, kas ļauj nodrošināt izdevīgas cenas un rezervēšanas noteikumus. Latvia Tours uzņemas atbildību par Pasūtītāja darbinieku komandējumu, darījumu braucienu organizēšanu, kā arī delegāciju uzņemšanu Latvijā, tāpat tiks sniegtas konsultācijas un ieteikumi piemērotāko maršrutu un pakalpojumu izvēlē, lai Pasūtītājs saņemtu vispiemērotāko un kvalitatīvāko pakalpojumu.</p> <p>Kopš 1992. gada „Latvia Tours” ir American Express oficiālais pārstāvis Latvijā. American Express ir pasaules lielākā darījumu braucienu apkalpošanas kompānija, tās zīmols ar 150 gadu vēsturi ir pielīdzināms ceļojumu pakalpojumu kvalitātes zīmei. American Express ir viens no pasaules lielākajiem ceļojumu aģentūru tīkliem. American Express ir pasaules lielākā darījumu braucienu apkalpošanas kompānija, tās zīmols ar 150 gadu vēsturi ir pielīdzināms ceļojumu pakalpojumu kvalitātes zīmei. American Express preču zīme atpazīstamības ziņā ierindojas pirmajā divdesmitniekā pasaulei. American Express ir viens no pasaules lielākajiem ceļojumu aģentūru tīkliem.</p> <p>Pateicoties American Express travel network iepirkumu apjomiem mums ir pieejī tieši American Express speciālajām cenām gan avio lidojumiem, gan viesnīcām visā pasaulei. Pateicoties lielam aģentūru skaitam, kas ir American Express oficiālie pārstāvji (Eiropā, Vidējos austrumos, Āfrikā - 233 aģentūras/ Japānā, Āzijā, Austrālijā, Jaunzēlandē - 565 aģentūras/ Latīnamerikā, Karību salu reģionā - 183 aģentūras/ ASV - 372 aģentūras), mums vienmēr ir iespēja sapņu pakalpojumus visā pasaulei pēc augsta līmeņa pakalpojumu standartiem. Līdz ar to mēs varam piedāvāt klientam plašu pakalpojumu klāstu visā pasaulei.</p> <p>Aģentūru saraksts un adreses ir pieejami šeit:</p> <p>http://www.amextravelresources.com/?us_nu=dd&inav=menu_travel_fin_doffice</p> <p>Avio pārvadājumi - kopš 1993. gada Latvia Tours ir IATA (International Air Transport Association) sertifikāts, kas apliecinā firmas atbilstību starptautiskajiem tūrisma aģentūru standartiem, apliecinā finansiālo stabilitāti un vienlaicīgi dod tiesības starptautisko aviobiļešu izdošanai, maiņai un anulēšanai. Latvia Tours nodrošina Pasūtītāju ar aviobiļešu rezervācijas, noformēšanas, maiņas, anulēšanas un piegādes pakalpojumiem uz starptautisko reisu aviopārvadājumiem visā pasaulei. Latvia Tours, izmantojot globālās rezervēšanas sistēmas Amadeus un Galileo, var rezervēt lidojumus uz vairāk nekā 500 avokompāniju reisiem visā pasaulei, un ja nepieciešams, tad tiek veiktas rezervācijas pie visām pārējām avokompānijām, kas nav šajās sistēmās, tādējādi nodrošinot pakalpojumu sniegšana visā pasaulei.</p> <p>Ja ir pieejamas zemākas cenas avio kompāniju mājas lapās, vai arī šo</p>

		<p>aviokompāniju biletēs nav pieejamas Amadeus vai Galileo sistēmās, piemēram, Ryanair, Wizzair u.c., tad klientiem nepieciešamās aviobiļetes tiek iegādātās aviokompāniju mājas lapā un arī šādos gadījumos visas maiņas un anulēšanas, ja tādas nepieciešamas, noformē Latvia Tours ceļojumu konsultanti.</p> <p>Latvia Tours nodrošina Pasūtītājam iespēju bezmaksas mainīt, atcelt pasūtītāja rezervētās biletēs pirms un pēc biletēs izdrukāšanas atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem, ja tajos šādas iespējas paredzētas. Pasūtījuma anulācijas gadījumā rezervēto un apmaksāto biletēs summa tiek atmaksāta Pasūtītājam nekavējoties, negaidot atmaksu no tiešā piegādātāja. Pasūtītājam ir tiesības saņemt iemaksāto naudu atpakaļ uz kontu vai novirzīt naudas līdzekļus cita braucienā apmaksai.</p>
1.1.	<p>Pretendentā piedāvāto aviobiļešu cenām ir jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajām bilešu cenām vai līgumcenām (atbilstoši starp Pretendentu un tiešo pakalpojumu sniedzēju noslēgtajiem līgumiem) bilešu izpirkšanas brīdī, piemērojot tiešā pakalpojumu sniedzēja piešķirtās atlaides un citus Pretendentam pieejamos atvieglojumus. Cenā ir jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām.</p> <p>Lai pasūtītājs pārliecīnātos par konkrētās viesnīcas vai aviobiļešu rezervācijas cenas atbilstību reālajai situācijai un pārbaudītu, vai konkrētā rezervācija ir veikta, kā arī to, vai iesniegtā cena ir atbilstoša un nav manuāli mainīta, Pretendents pēc pasūtītāja pieprasījuma nodrošina globālo rezervēšanas sistēmu uzturētāja (aviobiļešu rezervācijai - Amadeus vai cita, viesnīcām - Go Global, Hotelston vai cita) apliecinājuma par rezervācijas cenu un laiku, kad veikta attiecīgā rezervācija iesniegšanu.</p>	<p>Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. Visu piedāvāto produktu un pakalpojumu cenās ir iekļauti tiesību aktos paredzētie nodokļi un nodevas, tai skaitā līdostu nodevas un atlaides, ja tādas ir pieejamas, kā arī citi Pretendentam pieejamie atvieglojumi. SIA "Latvia Tours" apņemas sniedzot pakalpojumus, nodrošināt Pasūtītājam visas tās priekšrocības, cenu atlaides un izdevīgākos nosacījumus, kas tam ir pieejami saskaņā ar Pretendentā noslēgtajiem līgumiem ar tiešajiem pakalpojumu sniedzējiem.</p> <p>Latvia Tours ir ilggadīga sadarbība ar visām Latvijā pārstāvētajām aviokompānijām un, pateicoties veiksmīgajai sadarbībai un lielajam pārdošanas apjomam, varam nodrošināt klientam iespēju iegūt speciālas cenas un atvieglotus bilešu rezervācijas, maiņas un anulēšanas noteikumus. Klientam ir iespēja iegūt speciālas korporatīvās cenas uz biežāk izmantotajiem galamērikiem. Klientu ērtībai cenas tiek ielādētas rezervācijas sistēmā un ir klientam viegli pieejamas.</p> <p>Latvia Tours piedāvātās visu transporta līdzekļu cenas atbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām bilešu cenām izpirkšanas brīdī un šajās cenās ir iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas.</p> <p>Lai Pasūtītājam būtu iespēja pārbaudīt cenu atbilstību tiešā pakalpojuma cenām bilešu izpirkšanas brīdī, Pretendentā pārstāvis iesniegs elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdrukas, kas pamato bilešu cenu atbilstību tiešā piegādātāja cenām. Pēc pasūtītāja pieprasījuma SIA Latvia Tours iesniegs globālo rezervēšanas sistēmu uzturētāju (aviobiļešu rezervācijai - Amadeus vai cita, viesnīcām - Go Global, Hotelston vai cita) apliecinājumus par rezervācijas cenu un laiku, kad veikta attiecīgā rezervācija iesniegšanu.</p> <p>Informāciju par SIA Latvia Tours atlaidēm, priekšrocībām un izdevīgākajiem nosacījumiem, kas tam ir pieejami saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem ar tiešajiem pakalpojumu sniedzējiem skaņā šī piedāvājuma 50.lappuse.</p>
1.2.	Pretendentam ir jāpiedāvā:	
1.2.1.	gan tradicionālo, gan zemo cenu aviokompāniju pakalpojumi;	<p>Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi.</p> <p>Latvia Tours, izmantojot globālās rezervēšanas sistēmas Amadeus un Galileo, var rezervēt lidojumus uz vairāk nekā 500 aviokompāniju reisiem visā pasaule, izmantojot to līdzsabiedrību pakalpojumus, kuras nav minētas Eiropas Savienībā aizliegti līdzsabiedrību sarakstā, un ja nepieciešams, tad tiek veiktas rezervācijas pie visām pārējām aviokompānijām, kas nav šajās sistēmās, tādējādi nodrošinot pakalpojumu sniegšanu visā pasaule.</p> <p>Ja ir pieejamas zemākas cenas avio kompāniju mājas lapās, vai arī šo aviokompāniju biletēs nav pieejamas Amadeus vai Galileo sistēmās,</p>

		piemēram zemo cenu aviokompāniju pakalpojumi kā Ryanair, Wizzair u.c., tad klientiem nepieciešamās aviobiļetes tiek iegādātās aviokompāniju mājas lapā un arī šādos gadījumos visas maiņas un anulēšanas, ja tādas nepieciešamas, noformē Latvia Tours ceļojumu konsultanti.
1.2.2.	ekonomiskās klases, kā arī biznesa klases (tikai starpkontinentāliem reisiem) aviobiļetes ar izdevīgākajiem ceļošanas laikiem, izdevīgāko ceļošanas maršrutu un lētāko maksu;	<p>Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. Latvija Tours apņemas piedāvāt ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmās klases biļetes (ja Pasūtītājs nav norādījis savādāk) ar vairākiem lidojumu variantiem, ja nepieciešams, tās kombinējot ar dzelzceļa, autobusa vai ūdenstransporta biļetēm.</p> <p>Gadījumos, kad ekonomiskā klase nav pieejama vēlamajā reisā vai biznesa klases cena ir zemāka nekā pieejamā cena ekonomiskajā klasei, tad tiek sniegtā informācija par biznesa klases pieejamību, cenām un par alternatīvām ar citiem reisiem ekonomiskajā klasei.</p> <p>Biznesa klases rezervācija tiek veikta tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apliecinājuma saņemšanas.</p> <p>Latvia Tours klientu konsultants vienmēr piedāvās izdevīgākos ceļošanas laikus, maršrutus un zemāko cenu, kā arī sekos līdz, lai piedāvājums atbilstu šīs cenu aptaujas tehniskā piedāvājuma prasībām.</p> <p>Bilešu variantu meklēšana notiek, pamatojoties uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -izdevīgumu cenas ziņā; -izdevīgumu laika ziņā (savienojums, laiks ceļā); -Pasūtītāja ceļojumu politiķa. <p>Visas korporatīvas un speciālās Pretendenta cenas ir ielādētas rezervēšanas sistēmās (Amadeus, prāmju sistēmas, autobusu sistēmas). Jūs apkalpojošais ceļojuma konsultants vienmēr varēs saīdzināt korporatīvās un speciālās cenas ar publicētām cenām un piedāvāt vairākus variantus, nodrošinot iespēju izvēlēties izdevīgāko.</p> <p>Piedāvājumā tiks sniegtas konsultācijas un ieteikumi piemērotāko maršrutu un pakalpojumu izvēlē, lai Pasūtītājs varētu izvēlēties vispiemērotāko un kvalitatīvāko pakalpojumu.</p>
1.2.3.	savienoto lidojumu gadījumos – aviobiļetes, kuru lidojumiem reģistrācija (gan pasažiera, gan reģistrētājās bagāžas) ir iespējama no lidojuma sākumpunkta līdz lidojuma galamērķim, t.i. izmantojot savstarpēji saistītās aviokompānijas;	Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. Lidojumi Eiropā tiek nodrošināti ar ne vairāk kā vienu pārsēšanos, bet lidojumi ārpus Eiropas - ar ne vairāk kā divām pārsēšanās reizēm. Savienoto lidojumu gadījumos, tiks piedāvāti varianti ar savstarpēji saistītām aviokompānijām, kuras nodrošina gan pasažiera, gan reģistrētās bagāžas reģistrāciju no lidojuma sākumpunkta līdz galamērķim. Nodrošinām pietiekamu pārsēšanās laiku, ja bagāžas nodošana un/vai reģistrēšanās lidojumam jāveic no jauna pārsēšanās lidostā.
1.2.4.	izņēmuma gadījumos (kad nav iespējams lidojums galamērķa sasniegšanai vienā biļetē vai arī cena ir nesamērīgi augsta) – divas nesaistītās aviobiļetes, bet ar pietiekamiem lidojumu starplaikiem (ne mazāk kā 2 stundas), kā arī tranzītvalstīm, kurām nav nepieciešama papildus vīza vai lidostas maiņa;	Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. Izņēmuma gadījumos, kad nav iespējams piedāvāt lidojumus galamērķa sasniegšanai vienā biļetē vai arī cena ir nesamērīgi augsta, tad galamērķa sasniegšanai tiek piedāvātas divas nesaistītās aviobiļetes ar pietiekamu lidojumu starplaiku (ne mazāk kā 2 stundas), kā arī tranzītvalstis, kurām nav nepieciešama papildus vīza vai lidostas maiņa.
1.2.5.	vairāki atšķirīgi risinājuma varianti par vienu lidojumu.	Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. Saņemot pieprasījumu, klientu konsultants pārbauda pieprasījumā norādītās prasības, nepieciešamības gadījumā tiek precīzēta informācija, lai būtu iespējams sagatavot pilnīgi precīzu un kvalitatīvu piedāvājumu. Klientu konsultants apstrādā pieprasījumu un nosūta vismaz 3 variantus atbilstošus Klienta prasībām, informējot par tiešo piegādātāju

		<p>rezervēšanas, maiņas vai atcelšanas noteikumiem. Tāpat piedāvājumā Klientu konsultants norāda informāciju par biletēs cenu, maršrutu, piegādātāja nosaukumu, izlidošanas/izbraukšanas un ielidošanas/iebraukšanas laikus, informāciju par pīeejamo servisu brauciena/lidojuma laikā, servisa klasi, transporta tipu, reisu/maršruta numuru, bagāžas pārvadāšanas noteikumus, kā arī tiek norādīts izpirkšanas datums.</p>
1.3.	Pretendentam ir jānodrošina iespēja savienot dažāda veida transporta līdzekļu izmantošanu galamērķa sasniegšanai. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam ir jānodrošina informācija par brauciena laikā izmantojamiem transportlīdzekļiem galamērķa sasniegšanai.	<p>Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. Latvia Tours nodrošina iespēju savienot dažāda veida transporta līdzekļu izmantošanu galamērķa sasniegšanai un, ja nepieciešams vai tādējādi var samazināt komandējuma izmaksas, piedāvā galamērķa sasniegšanai aviobiļetes, kombinējot tās ar dzelzceļa, autobusa vai ūdenstransporta biļetēm.</p> <p>Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Latvia Tours apņemas nodrošināt informāciju par komandējuma laikā izmantojamiem transporta (tajā skaitā arī sabiedriskā transporta) līdzekļiem, iespējām nokļūt no līdostas līdz pasākuma norises vietai, izmantojot sabiedrisko transportu, līdostām un citu ar komandējumu saistīto informāciju. Šī informācija ir pīeejama Amadeus un Galileo platformās, līdostu, ostu mājas lapās, Latvia Tours iekšējā datu bāzē un piegādātāju rezervēšanas sistēmās. Šī prasība tiks izpildīta operatīvi un kvalitatīvi.</p>
1.4.	Pretendentam ir jānosūta uz Pasūtītāja pārstāvja e-pastu Pasūtītāja izvēlēto aviobiļetes rezervāciju, kurā norādīta šāda informācija: pasažiera vārds un uzvārds, precīzs maršruts, izbraukšanas/iebraukšanas laiks, reisa numurs, pārvadātāja nosaukums, līdostas nosaukums un ielidošanas/izlidošanas terminālis, rezervācijas, maiņas un anulēšanas noteikumi.	<p>Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. Saņemot apstiprinājumu izvēlētajam biļetes variantam, Latvia Tours konsultants nosūta rezervācijas apstiprinājumu uz Pasūtītāja e-pasta adresi, kurā norādīta šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezervācijas numurs; • pasažiera vārds un uzvārds; • maršruts; • izlidošanas/izbraukšanas, ielidošanas/iebraukšanas un atgriešanās laiki; • reisa numurs; • pārvadātāja (aviotransporta gadījumā – avio kompānijas) nosaukums; • līdostas nosaukums (tikai aviotransporta gadījumā); • informācija par izlidošanas / ielidošanas terminājiem (tikai aviotransporta gadījumā); • biļetes maiņas un anulēšanas noteikumi; • izpirkšanas datums un laiks; • bagāžas pārvadāšanas noteikumi; • maksa par reģistrēto bagāžu (aviobiļetes gadījumā), ja Pasūtītājs norādījis, ka tāda nepieciešama.
1.5.	Pretendentam ir jānodrošina aviobiļešu maiņas, pasažiera vārda un uzvārda maiņas, aviobiļešu izpirkšanas, anulēšanas un nodošanas iespējas pirms un pēc biļešu izdrukāšanas atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.	<p>Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. SIA Latvia Tours apņemas nodrošināt biļešu rezervēšanu un noformēšanu atbilstoši katras konkrētās aviolīdzekļu un Starptautiskās gaisa transporta asociācijas (IATA - International Air Transport Association) vispārīgajiem noteikumiem un praksei, kā arī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un starptautiskiem tiesību aktiem, kas regulē citu pārvadājumu veidus.</p> <p>Latvia Tours nodrošina klientiem biļešu rezervāciju un bezmaksas biļešu pārrezervāciju saskaņā ar tiešo pakalpojuma sniedzēju noteikumiem un iespējām, nodrošina iespēju mainīt, atcelt Pasūtītāja rezervētās biļetes pirms un pēc biļešu izdrukāšanas, atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem, ja tajos šādas iespējas paredzētas.</p> <p>Pasūtījuma anulācijas gadījumā rezervēto un apmaksāto biļešu summa tiek atmaksāta Pasūtītājam nekavējoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā, negaidot atmaksu no tiešā pārvadātāja. Pasūtītājam ir tiesības saņemt iemaksāto naudu atpakaļ uz kontu vai novirzīt naudas līdzekļus cita brauciena apmaksai.</p>

		<p>Bilešu maiņas, izpirkšanas, anulēšanas un nodošanas noteikumi ir ļoti atšķirīgi katrai aviokompānijai/prāmju kompānijai/ vilcienu kompānijai/autobusu kompānijai u.tml. Lielākoties bilešu maiņa ir iespējama 90% gadījumos, lētākās bileses parasti ir jāizpērk uzreiz pēc rezervēšanas, vai kādu noteiktu laiku pirms izlidošanas/izbraukšanas. Bilešu anulēšana vai maiņa var būt arī strikti ierobežota. Lētāko klašu bileses parasti ietver stiņgrākus izmantošanas noteikumus un var tikt anulētas, ieturot konkrēti noteiktu sodu naudu. Līdzīgi noteikumi attiecas arī uz bilešu maiņu. Bieži tiešie piegādātāji paredz noteiktu maksu par bileses maiņu (vienas klases ietvaros), ja pie noteiktās maiņas nav pieejamas tās pašas klasses bileses, tad bilesi ir iespējams maiņi, piemaksājot ne tikai aviokompānijas noteikto maksu par maiņas, bet arī cenu starpību starp noteikto klašu tarifiem. Uz bileses norādītās personas vārda maiņa ir atkarīga no aviokompāniju dažādajiem nosacījumiem un tehniskajām iespējām: citreiz šis process ir iespējams par piemaksu, citreiz tas tehniski nav izpildāms un ir jāiegādājas jauna bilesi. SIA Latvia Tours konsultanti vienmēr informēs par visiem noteikumiem un ieteiks labāko un izdevīgāko variantu, norādot iespējamos ietaupījumus.</p>
1.6.	Pretendentam nekavējoties ir jāzīlo par izmaiņām lidojumu, braucienu grafikos, atceltiem reisiem, streikiem, cenu izmaiņām vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītāja plānoto aviobiļetes pasūtījumu. Nepieciešamības gadījumā Pretendents, saskapojojot ar Pasūtītāja pārstāvi, pārplāno braucienu, mainot vai atceļot aviobiļešu rezervācijas.	<p>Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. SIA "Latvia Tours" rīcībā ir visi nepieciešamie komunikācijas līdzekļi, IT risinājumi, kā arī tiešie kontakti ar piegādātājiem, lai mēs varētu nodrošināt savlaicīgu informācijas nodošanu klientam, un nepieciešamības gadījumā veiktu brauciena pārplānošanu, lai Pasūtītāja darbiniekam būtu iespējams nokļūt plānotajā galamērķī maksimāli tuvu sākotnēji plānotajam ierašanās laikam. Ja Pretendents saņem operatīvu informāciju, kas būtiski maina Pasūtītāja ceļojumu plānus, tad šāda informācija tiek nodota Pasūtītājam nekavējoties elektroniski vai telefoniiski, ne ilgāk kā 1 (vienas) stundas laikā. SIA Latvia Tours gan caur globālo American Express informācijas tīklu, gan no aviokompānijām un citu transportu piegādātājiem, saņem regulāru informāciju par plānotajiem streikiem un par to informē arī klientus, kurus tas varētu skart, lai laicīgi izvēlētos labāko risinājumu. SIA Latvia Tours ne tikai seko līdzi aviokompāniju, citu transportu piegādātāju un viesnīcu veiktajām izmaiņām klienta rezervācijās, bet arī sazinās ar piegādātājiem gadījumos, kad rezervācijā izmaiņu nav, bet tiek saņemta informācija par atceltiem reisiem, paredzētājiem streikiem vai liela mēroga pasākumiem attiecīgajā galamērķī, lai pārliecinātos, vai tas radīs kādas izmaiņas arī klienta braucienā plānos.</p> <p>Operatīvai izmaiņu kontrolei Latvia Tours izmanto arī Amadeus risinājumu - Amadeus Queues (Rindas), šeit aviokompānijas automātiski iesūta rezervācijas, kurām nepieciešamas izmaiņas vai papildus apstrāde, kā arī nosūta teksta ziņojumus, ja notiek kādas izmaiņas lidojumu laikos, cenāš. Informāciju par reisa atcelšanu nelabvēligu laiku apstākļu, streiku dēļ mēs saņemsim nekavējoties uz Amadeus rindām.</p> <p>Tiklīdz tiek saņemta informācija, ka kaut kas radīs izmaiņas klienta braucienā plānos, Pasūtītājs nekavējoties tiek informēts elektroniski pa e-pastu un telefoniski, un tiek piedāvāti citi varianti braucienā īstenošanai.</p> <p>Ja ārkārtas situācija ir notikusi braucienā laikā un nav saistīta ar tiešā piegādātāja izmaiņām rezervācijās, aicinām nekavējoties sazināties ar Jūsu konsultantu, kā arī brīvdienās vai svētku dienās ar Latvia Tours 24h dienestu. Latvia Tours konsultants vai 24h dienesta konsultants nekavējoties palīdzēs risināt radušos situāciju un, lai atrastu piemērotāko risinājumu, pirmkārt tiks precīzēta sekjoša informācija, kas ir būtiska risinājuma īstenošanai:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Klienta atrašanās vieta (adrese), no kuras ir iespējams uzsākt tālako ceļu. - vai Klientam būs nododamā bagāža; - klienta iespējas piekļūt internetam un izdrukāt jaunos ceļojuma dokumentus; - saziņas organizēšana ar klientu - vai tas tiks darīts caur klienta pārstāvi (Konsultants - Klienta pārstāvis Latvijā), vai tieši ar klientu (Konsultants - Klients); - klienta iespējas lietot mobilās saziņas iekārtas (planšetulators, viedtālrunis) - arī uz tām ir iespējams nosūtīt jaunos ceļojuma dokumentus, ko nav nepieciešamības izdrukāt). <p>Ārkārtas situācijas risinājumi tiek nosūtīti Pasūtītājam rakstiski uz e-pasta adresi vai Pasūtītājs tiek informēts par visām iespējām mutiski pa telefonom.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā, saskaņojot to ar Pasūtītāja kontaktpersonu, SIA Latvia Tours nodrošina Pasūtītājam papildus pakalpojumus, kas saistīti ar bīļešu rezervāciju maiņu vai atcelšanu kā arī neparedzētu papildus aviobiļešu iegādi vai nakšošanas nodrošināšanu.</p>
2.	Pretendentam ir jānodrošina viesnīcu rezervēšana un viesnīcu pakalpojumu iegāde, piegāde, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņa vai anulēšana atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.	<p>Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. Latvia Tours piedāvā pasūtītāja pārstāvja izmitināšanu viesnīcās visā pasaule, kuras atbilst 3 (trīs), 4 (četri) vai 5 (pieci) zvaigžņu līmenim LVS 200-1:2009/AC:2010 vai ekvivalentam citā standartizācijas sistēmā. SIA Latvia Tours var piedāvāt ļoti izdevīgas cenas, jo ir noslēdzis sadarbības līgumus ar lielākajiem viesnīcu pakalpojumu piegādātājiem pasaulei un izmanto dažādus viesnīcu rezervēšanas kanālus, lai atrastu vislabāko piedāvājumu. Pateicoties Latvia Tours lielajiem pārdošanas apjomiem, Latvia Tours spēj piedāvāt klientiem izdevīgas cenas ar atlaidēm līdz 45% no standarta cenām, kā arī elastīgus apmaksas un anulācijas noteikumus.</p> <p>Prendents nodrošina visus nepieciešamos pakalpojumus, kas ir saistīti ar rezervācijas izmaiņām, tai skaitā vārda maiņu, datumu maiņu, kā arī atcelšanu saskaņā ar tiešā pakalpojumu sniedzēja noteikumiem. Ar noteikumiem Pasūtītājs ir iepazīstināts rezervācijas veikšanas brīdī. Visus šos pakalpojumus Prendents nodrošina bez pakalpojuma maksas.</p>
2.1.	Pretendenta piedāvāto viesnīcas pakalpojumu cenām ir jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajām cenām vai līgumcenām (atbilstoši starp Pretendentu un tiešo pakalpojumu sniedzēju noslēgtajiem līgumiem) viesnīcas pakalpojuma iegādes brīdī, piemērojot tiešā pakalpojumu sniedzēja piešķirtās atlaides un citus Pretendentam pieejamos atvieglojumus. Cenā ir jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos, paredzētajiem nodokļiem	<p>Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. Garantējam, ka piedāvātās viesnīcu cenas atbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām viesnīcas numuru cenām rezervācijas brīdī. Visu piedāvāto produktu un pakalpojumu cenās ir iekļauti tiesību aktos paredzētie nodokļi un nodevas. Visiem klientiem tiek piemērotas pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un pretendentam pieejamie atvieglojumi. Latvia Tours ir liels sadarbības partneris viesnīcām Latvijā un Eiropā, tāpēc Latvia Tours klientiem ir iespējams saņemt tieši Latvia Tours pieejamās apjoma atlaides.</p> <p>Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Latvia Tours nosūta Pasūtītājam elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdruku, kas apliecinā apstiprināto cenu.</p> <p>Latvia Tours garantē šīs prasības izpildi un apņemas iekļaut viesnīcu cenās:</p> <ul style="list-style-type: none"> • visus piemērojamos nodokļus un nodevas; • brokastis.

	un nodevām, kā arī brokastu izdevumiem. Gadījumā, ja viesnīcas rezervācijā nav iespējams iekļaut kādu no šīm izmaksām, Pretendents noskaidro šo izmaksu apmēru un informē par to Pasūtītāja pārstāvi.	Latvia Tours konsultants vienmēr informēs Pasūtītāju par visiem gadījumiem, kad viesnīcas cenā nebūs iespējams iekļaut brokastis vai nodoklis (piemēram City Tax), kā arī precizēs informāciju pie tieša piegādātāja par šīm papildus izmaksām (brokastis, nodokli) un savlaicīgi informēs par tiem Pasūtītāju.
2.2.	Pretendentam pirms viesnīcas rezervēšanas ir jāiepazīstina Pasūtītāja pārstāvis ar pieejamām viesnīcām un cenām, viesnīcas rezervācijas vārda maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem:	Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi un pirms viesnīcas rezervēšanas iepazīstina Pasūtītāja pārstāvi ar pieejamām viesnīcām un cenām, viesnīcas rezervācijas vārda maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem. Visas rezervācijas tiek veiktas, iepriekš ar Pasūtītāju saskaņojot viesnīcas izvēli un cenu.
2.2.1.	viesnīcai ir jāatrodas pēc iespējas tuvāk plānotā pasākuma vieta;	Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi un piedāvājumā tieks iekļautas viesnīcas, kas atrodas iespējami tuvu komandējuma galamērķim vai arī ar ērtu sabiedriskā transporta satiksmi no viesnīcas līdz pasākuma norises vietai.
2.2.2.	viesnīcas kategorijai ir jābūt ne zemākai par trešo kategoriju atbilstoši Latvijas valsts standartam LVS 200-1:2009 vai ekvivalentam citā standartizācijas sistēmā, kas apliecinā viesu izmitināšanas un apkalpošanas mītņu atbilstošu kvalitāti, izņemot gadījumus, kad to nav iespējams nodrošināt objektīvu iemeslu dēļ, piemēram, plānotās pasākuma vietas tuvumā neatrodas neviena viesnīca, kas atbilstu iepriekš minētajam standartam vai tās ir aizņemtas;	Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. Pretendents veic visu Pasūtītāja izteikto pasūtījumu apstrādi, rezervēšanu un iegādi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem un prasībām. Latvia Tours piedāvā pasūtītāja pārstāvja izmitināšanu viesnīcās visā pasaule, kurus atbilst 3 (trīs), 4 (četri) vai 5 (piecu) zvaigžņu kategorijai LVS 200-1:2009/AC:2010 vai ekvivalentam citā standartizācijas sistēmā. Zemākais vai tai pielīdzīnātās klases naktsmītnes tiek piedāvātas tikai pie nosacījuma, ka nav iespējams nodrošināt ne mazāk kā trīs zvaigžņu vai tai pielīdzīnāmas klases naktsmītnes. Ja kādu no prasībām nebūs iespējams izpildīt, Pasūtītājs saņems informāciju par objektīviem iemesliem un iespējamos alternatīvos risinājumus.
2.2.3.	lai izvēlētos Pasūtītājam pieņemamāko viesnīcu, Pretendentam ir jāpiedāvā ne mazāk kā trīs viesnīcas tuvumā Pasūtītāja pārstāvja norādītajai adresei, norādot cenu, numuripa tipu un attālumu no viesnīcas līdz pasākuma vietai;	Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. Viesnīcu variantu meklēšana notiek, pamatojoties uz: -izdevīgumu cenas ziņā; -izdevīgumu atrašanas vietas ziņā (maksimāli tuvākie varianti komandējuma galamērķim vai, ja tādi varianti nebūs pieejami, tad tiek piemeklēti viesnīcu varianti tā, lai būtu ērta satiksme no viesnīcām līdz komandējuma galamērķim/pasākuma norises vietai. Pasūtītājam tiek nodrošināta arī informācija par sabiedriskā transporta kustību); -Pasūtītāja ceļojumu politika. Saņemot pieprasījumu klientu konsultants pārbauda pieprasījumā norādītās prasības, nepieciešamības gadījumā tiek precizēta informācija, lai būtu iespējams sagatavot pilnīgi precīzu un kvalitatīvu piedāvājumu. Latvia Tours konsultants salīdzina viesnīcu cenas pie dažādiem piegādātājiem, kā arī viesnīcas speciālās Latvia Tours cenas un Pasūtītāja korporatīvās cenas, ja tādas ir pieejamas. Tad tiek nosūtīts piedāvājums pasūtītājam uz saskaņoto e-pasta adresi. Lai Pasūtītājam būtu iespēja izvēlēties izdevīgāko viesnīcu gan cenas, gan atrašanās vietas ziņā, tiek piedāvāti vismaz 3 (trīs) viesnīcu piedāvājumi atbilstoši Klienta prasībām. Viesnīcu piedāvājumā Klientu konsultants norāda: • viesnīcas nosaukumu, • mājas lapas adresi Internetā, • informāciju par viesnīcas numuriem (tips),

	<ul style="list-style-type: none"> • pieejamiem pakalpojumiem viesnīcā, • cenu par nakti un kopējo cenu par visu uzturēšanas periodu, • iekļautiem pakalpojumiem cenā; • internetu; • viesnīcas rezervācijas vārda maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumus; • attālumu no viesnīcas līdz pasākuma vietai. <p>Rezervācijas izpirkšanas datumā Latvia Tours konsultants nosūtīs Pasūtītājam atgādinājumu par nepieciešamību izsniegt vaučeri vai anulēt rezervāciju. Saņemot apstiprinājumu viesnīcas rezervācijas izpirkšanai, Latvia Tours konsultants nosūta rezervācijas vaučeri uz Pasūtītāja e-pasta adresi, kurā norādīta šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezervācijas numurs; • vārds un uzvārds; • galamērķis; • iebraukšanas un izbraukšanas datums; • viesnīcas nosaukums; • viesnīcas adrese; • numura tips; • informācija par iekļauto pakalpojumu klāstu cenā. <p>Latvia Tours konsultanti vienmēr informēs par visiem noteikumiem un ieteiks labāko un izdevīgāko variantu, sniegs norādi par visizdevīgāko variantu cenas ziņā, norādot pakalpojuma iespējamos ietaupījumus.</p>
2.2.4.	<p>Pasūtītāja pārstāvis Pretendentam var nosūtīt vēlamo viesnīcu sarakstu, lai noskaidrotu cenu un rezervētu Pasūtītājam pieņemamāko viesnīcu.</p> <p>Latvia Tours garantē šīs prasības izpildi. SIA Latvia Tours ir saistoši Pasūtītāja norādījumi par konkrētu viesnīcu vai transporta veidu, bīlešu klasi un reisu komandējuma organizēšanā. SIA Latvia Tours vienmēr veic pakalpojumu rezervēšanu un iegādi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem un prasībām. Atbilstīgi Pasūtītāja atsūtītajam vēlamo viesnīcu sarakstam, Latvia Tours pārbauda atsūtīto viesnīcu pieejamību un cenas visos iepējamajos rezervēšanas avotos un nosūta informāciju Pasūtītājam par konkrētām cenām. Pēc pasūtītāja apstiprinājuma Latvia Tours konsultants veic izvēlētās viesnīcas rezervāciju par izdevīgāko cenu.</p>
2.3.	<p>Pretendentam ir jāveic viesnīcu rezervēšana, izmantojot kādu no rezervēšanas veidiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektronisko rezervēšanas sistēmu; - Pretendenta sadarbības partnera starpniecību; - vai tieši viesnīcā (ja Pasūtītājs izteicis vēlmi rezervēt konkrētu viesnīcu). <p>Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. SIA Latvia Tours viesnīcu rezervācijas veic, izmantojot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Globālo rezervēšanas sistēmu Amadeus, kas dod pieejumu viesnīcas noteiktajām tiešajām cenām, īpašajām akciju cenām, ar Joti labiem anulēšanas noteikumiem un iespēju norēķināties par viesnīcu uz vietas viesnīcā. • -Viesnīcu konsolidatorus: Hotel Plus (integrēts Amadeus sistēmā), AMEX Platform, Content Inn, Hotelston, Hotelspro, Go Global, GTA, Tourico, Travco, FTI Touristic (integrēts Amadeus sistēmā / TOMO maska), Der Tour (integrēts Amadeus sistēmā / TOMO maska), Alpha Travel, booking.com, Travelport, Terramar, Restel, Meier's Weltreisen (integrēts Amadeusā / TOMO maska), ADAC (integrēts Amadeusā / TOMO maska), Kuoni, Destination of the World, Academservice, Sunhotels, JacTravel, Expedia, Booking World Limited, HRS system, Galahotels, Opodo, MIKI Travel, AIC Travel Group, Intourist, Gialpi travel, Agoda, Accord Business Travel, Hotel DE, Hotelbeds, Bonotel, ALLREZ, Leading Hotels of The World, VENERE, HolidayCity, TourisLine. Norēķināšanās ar vaučeri. • -Tiešos līgumus par īpašām cenām ar viesnīcām Baltijas valstīs (120 viesnīcas Latvijā, 103 viesnīcas Lietuvā, 85 viesnīcas Igaunijā) • -Tiešos līgumus ar viesnīcu kēdēm Radisson Blu, Sokos Hotels, Accorhotels, Steigenberger Frankfurtē/Briselē, Metropole Brisele, First Euroflat.

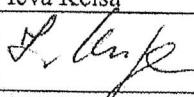
		Pretendenta izmantotās rezervēšanas sistēmas jauj iegūt informāciju par brīvo numuru pieejamību, cenām u.c. nepieciešamo informāciju (atrašanās vieta, attālums no pasākuma norises vietas, anulēšanas noteikumi utt.), kā arī rezervēt viesnīcu numurus reālajā laikā un saņemt tūlītējus rezervāciju apstiprinājumus, kurus Pretendents var piegādāt nekavējoties uz Pasūtītāja norādīto e-pastu, vai nepieciešamības gadījumā drukātā formā ar kurjeru uz Pasūtītāja norādīto adresi.
2.4.	Pretendentam ir jānodrošina viesnīcas rezervēšana par lētāko pieejamo cenu, iepriekš salīdzinot visus iespējamos viesnīcu rezervēšanas veidus.	Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. Veidojot piedāvājumu, Latvia Tours salīdzina cenas vairākos rezervēšanas kanālos, lai Pasūtītājam būtu iespēja izvēlēties visizdevīgāko un vispiemērotāko izmitināšanas variantu.
2.5.	Viesnīcas pakalpojumu izmaksām ir jāatbilst Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumos Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” noteiktajām normām, ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav iepriekš vienojušies citādi.	Latvia Tours ir informēts un appēmas ievērot viesnīcu izmaksu atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. SIA Latvia Tours ir informācija par noteiktajām summiām, kas minētas Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumos Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” un tiek piedāvāti tādi viesnīcu varianti, kas nepārsniedz minētās normas, ja vien pasūtītājs nav norādījis citādi.
2.6.	Pretendentam ir jāgarantē viesnīcas rezervācija ar savu kredītkarti vai ir jāveic avansa pārskaitījums viesnīcai, izsniedzot pasūtītājam rēķīnu, ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav iepriekš vienojušies citādi.	Latvia Tours garantē šīs prasības izpildi. Nepieciešamības gadījumā SIA Latvia Tours garantē rezervāciju ar savu kredītkarti vai veic avansa pārskaitījumu pakalpojumu kompānijai un izsniedz Pasūtītājam viesnīcas rezervācijas apstiprinājumu (<i>vaučeri</i>).
2.7.	Pretendentam ir jānosūta uz Pasūtītāja pārstāvja e-pastu viesnīcas rezervācijas apstiprinājums, kurā norādīta šāda informācija: personas vārds un uzvārds, viesnīcas nosaukums, adrese, rezervācijas sākuma un beigu datumi, rezervācijas izpirķšanas datums, laiks un maksā.	Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. Saņemot apstiprinājumu izvēlētajam viesnīcas variantam, Latvia Tours konsultants nosūta rezervācijas apstiprinājumu uz Pasūtītāja e-pasta adresi, kurā norādīta šāda informācija: <ul style="list-style-type: none">• Rezervācijas numurs;• vārds un uzvārds;• galamērķis;• iebraukšanas un izbraukšanas datums;• viesnīcas nosaukums;• viesnīcas adrese;• numura tips;• rezervācijas maiņas un anulēšanas noteikumi;• izpirķšanas datums un laiks;• informācija par ickļauto pakalpojumu klāstu cenā.
3.	Pretendentam ir jānodrošina celojuma apdrošināšanas polišu izrakstišana, piegāde, kā arī nepieciešamības gadījumā anulēšana atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.	Latvia Tours garantē šajos punktos norādīto prasību izpildi. Latvia Tours nodrošina ceļojumu apdrošināšanas polises noformēšanu, piegādi un nepieciešamības gadījumā nosacījumu maiņu: vārda un uzvārda maiņu, sākuma un beigu datumu maiņu, un atcelšanu pirms un pēc polises izpirķšanas, atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem. Apdrošināšanas polise visbiežāk ir maināma un atceļama bez soda sankcijām līdz pat vienai stundai pirms brauciena sākuma. SIA Latvia Tours ir līgumi ar lielākajām apdrošināšanas kompānijām Latvijā, kas piedāvā ceļojumu apdrošināšanu. Tās ir Ergo, Seesam, BTA, Gjensidige, BAN. Visas minētās apdrošināšanas kompānijas nodrošina palīdzības dienesta atbalstu, kur var pieteikti apdrošināšanas gadījumus visu diennakti, arī brīvdienās un svētku dienās.

3.1.	<p>Prezentantam jānodrošina poliņu noformēšana un izdošana katram braucienam individuāli, ietverot sekojošu risku apdrošināšanu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - medicīnās izdevumi; - zobārstniecības izdevumi; - medicīniskais transports; - slimnieka repatriācija; - apdrošinātā repatriācija nāves gadījumā; - nelaimes gadījumu apdrošināšana nāves gadījumā; - nelaimes gadījumu apdrošināšana sakropojuma gadījumā; - personiskā tiesiskā atbildība; - bagāžas apdrošināšana tās pazaudēšanas, sabojāšanas, aizkavēšanās vai zādzības gadījumā; - reisu aizkavēšanās vai atceļšana; - personu apliecinošu dokumentu apdrošināšana; <p>ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav vienojušies citādi. Pasūtītāja pašrisks – 0%.</p>	<p>Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi un nodrošina ceļojumu apdrošināšanas polises noformēšanu un piegādi katram braucienam individuāli, nosūtot Pasūtītājam to elektroniski uz e-pastu.</p> <p>Latvia Tours nodrošina iespēju Pasūtītājam izvēlēties apdrošināšanas riskus konkrētos komandējuma braucienos (piem. samazināt vai palieināt apdrošināšanas risku daudzumu), ka arī nodrošina iespēju atceļt apdrošināšanas polisi atbilstoši konkrētās apdrošināšanas sabiedrības nosacījumiem.</p> <p>Saskaņā ar Pasūtītāja prasībām tiek izstrādātas arī īpašas polises ar nepieciešamajiem nosacījumiem. ERGO un Gjensidige nodrošina Latvia Tours ar speciāli izstrādātām programmām priekš korporatīvajiem klientiem, kurās iekļauj papildus pozīcijas, ka arī samazinātus tarifus, piedāvājot īpašas atlaides no standarta cenām, Latvia Tours piedāvātajām apdrošināšanas programmām pasūtītāja pašrisks – 0%.</p> <p>SIA Latvia Tours apdrošināšanas piedāvājumu skatīt 35.-36.lappusē.</p>
3.2.	<p>Apdrošināšanas līgumam un apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visā brauciena laikā, iekļaujoties termiņos, kas aviobiļetē norādīti kā izbraukšanas un atgriešanās termiņi.</p>	<p>Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi.</p> <p>Latvia Tours nodrošina, ka apdrošināšanas līgums un apdrošināšanas polise ir spēkā visā brauciena laikā, iekļaujoties termiņos, kas būtēs norādīti kā izbraukšanas un atgriešanās termiņi.</p>
3.3.	<p>Apdrošināšanas prēmijai ir jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un Pretendentam pieejamos atvieglojumus.</p>	<p>Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi.</p> <p>Garantējam, ka piedāvātās apdrošināšanas prēmijas atbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām apdrošināšanas prēmijām. Lai Pasūtītājam būtu iespēja pārbaudīt prēmiju atbilstību tiešā pakalpojuma cenām, Pretendenta pārstāvis iesniegs elektroniskās sistēmas izdrukas, kas pamato apdrošināšanas prēmiju atbilstību tiešā piegādātāja prēmijām. Visu piedāvāto produktu un pakalpojumu cenās ir iekļauti tiesību aktos paredzētie nodokļi un nodevas, tai skaitā atlaides, ja tādas ir pieejamas, kā arī citi Pretendentam pieejamie atvieglojumi.</p>
3.4.	<p>Pasūtītājs maksā tikai apdrošināšanas prēmiju saskaņā ar attiecīgā apdrošinātāja cenām, nemaksājot starpniecības pakalpojumu maksu.</p>	<p>Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi.</p> <p>Latvia Tours Pasūtītājam izraksta rēķinu tikai par apdrošināšanas prēmiju saskaņā ar izvēlētās Apdrošināšanas programmas cenām. Apdrošināšanas pakalpojumus Pretendents nodrošina bez starpniecības pakalpojuma maksas.</p>
4.	<p>Pretendentam nepieciešamības gadījumā ir jānodrošina vīzu noformēšana un piegāde:</p>	<p>Latvia Tours garantē šīs prasības izpildi.</p> <p>Latvia Tours sniedz atbalstu vīzu un dokumentāciju noformēšanā Latvijas un ārvalstu konsulātos (tūrisma vīzas, tranzītvīzas, gada vīzas, privātās vīzas, darījumu braucienu vīzas u.c.) saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem</p>

		un tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.
4.1.	Pretendentam ir jāinformē Pasūtītāja pārstāvis par vīzas (t.sk. tranzītvīzas) nepieciešamību konkrētajā valstī un jānodrošina vīzas saņemšana ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms ceļojuma (komandējuma) sākuma.	Latvia Tours garantē šīs prasības izpildi. Latvia Tours konsultanti vienmēr informēs par vīzas (t.sk. tranzītvīzas) nepieciešamību konkrētajā valstī, kā arī nodrošinās šīs vīzas saņemšanu ne vēlāk kā 24 stundas pirms komandējuma (ceļojuma) sākuma. Latvia Tours klientu konsultants nosūta Pasūtītāja pārstāvim visu informāciju par vīzas noformēšanu uz konkrēto komandējuma galamērķa valsti – informē par iespējamiem vīzas veidiem, par dokumentiem, kas nepieciešami vīzas noformēšanai, par termiņiem, kādos vēstniecība vīzu noformē un izsniedz, kā arī par izmaksām – konsulārās nodevas apmēru kā arī summu, ko sastāda dokumentu nosūtīšana pa pastu, ja vēstniecība atrodas ārpus Latvijas.
4.2.	Pretendents nav atbildīgs par vīzas noformēšanu, ja attiecīgās valsts amatpersonas atsaka vīzas izsniegšanu.	Latvia Tours garantē šīs prasības izpildi. SIA Latvia Tours nenes atbildību, ja kādas attiecīgās valsts konsulāts (vēstniecība) vai valsts amatpersonas atsaka vīzas izsniegšanu kādam no Pasūtītāja darbiniekim kā arī gadījumos, kad attiecīgās valsts konsulāts pieprasī, lai dokumentu iesniegšanu un saņemšanu veiktu kónkrēti tā persona, kura dodas attiecīgajā braucienā (piemēram Dienvidāfrikas Republiku u.c.).
4.3.	Par vīzu Pasūtītājs maksā saskaņā ar attiecīgās valsts noteikto maksu, kā arī veic samaksu par dokumentu nosūtīšanu pa pastu, ja vēstniecība atrodas ārpus Latvijas.	Latvia Tours garantē šīs prasības izpildi. SIA Latvia nodrošina iebraukšanas dokumentu (vīzu) cenas par tiešo pakalpojumu sniedzēju noteiktajām iebraukšanas dokumentu (vīzu) cenām. Par vīzu Latvia Tours maksā avansā saskaņā ar attiecīgās valsts noteikto maksu, kā arī veic samaksu par dokumentu nosūtīšanu pa pastu, ja vēstniecība atrodas ārpus Latvijas. Šīs summas SIA Latvia Tours iepriekš saskaņo ar Pasūtītāju, informējot par šīm dokumentu nosūtīšanas izmaksām Pasūtītāja pārstāvī. Iebraukšanas dokumentu (vīzu) cenā ir iekļauti visi tiesību aktos noteiktie nodokļi un nodevas, kā arī iespējamās atlaides un pieejamie atvieglojumi.
5.	Samaksas kartība un citi noteikumi	
5.1.	Pretendentam jānodrošina vismaz 2 (divi) darbinieki, kuri būs tieši atbildīgi par pasūtījumu apkalpošanu un aizvietos viens otru prombūtnes laikā.	Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi un norīko 2 (divus) augsti kvalificētus konsultantus, kuri būs tieši atbildīgi par pasūtījumu pieņemšanu, apstrādi un aizvietos viens otru prombūtnes laikā. Korporatīvo klientu apkalpošanas nodajā strādā darbinieki ar ne mazāk kā 7 gadu pieredzi IATA aģentūrā un vismaz 5 (pieci) gadu pieredzi korporatīvo klientu apkalpošanā, ar kuriem Latvia Tours ir noslēgts līgums par darījumu braucienu pakalpojumu sniegšanu.
5.2.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam par atsevišķiem pakalpojumiem (piem., lidostas drošības nodeva, reģistrētās bagāžas maksa (ja nav iekļauta biļetes cenā) utt.) jāveic maksājums vai jāgarantē rezervācija ar savu kreditkartī, ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav iepriekš vienojušies citādi.	Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. Nepieciešamības gadījumā SIA Latvia Tours garantē rezervāciju ar savu kreditkartī vai veic avansā pārskaitījumu pakalpojumu kompānijai (piem., lidostas drošības nodeva, reģistrētās bagāžas maksa (ja tā nav iekļauta cenā), sēdvietas rezervāciju lidojumam un izsniedz Pasūtītājam rezervācijas apstiprinājumu. Ja Pasūtītājs ir īpaši norādījis, ka par papildus pakalpojumiem norēķināsies bez Pretendenta kā pakalpojuma sniedzēja starpniecības, tad ir iespējams nodrošināt iespēju veikt papildus pakalpojumu rezervāciju un ar Pasūtītāju vienoties par arsevišķu samaksas veidu.
5.3.	Pasūtītājam bez papildus samaksas ir tiesības mainīt un atgriezt aviobiļetes, viesnīcas rezervācijas, apdrošināšanas polises atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.	Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. Pasūtītājs jebkurā brīdī var mainīt vai atgriezt visa veida transporta biļetes, viesnīcas rezervācijas vaučerus, apdrošināšanas polises un citus ar braucienu saistītos apstiprinājumus bez papildus maksas, atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem. Pasūtījuma anulācijas gadījumā Latvia Tours vadās pēc tiešā piegādātāja (aviokompānijas, viesnīcas, apdrošināšanas kompānijas, prāmju kompānijas utt.) noteikumiem un Pasūtītājam tiks atgriezta pakalpojumu

		summa saskaņā ar apkalpojošās kompānijas noteikumiem ņemot vērā laiku, kad ir saņemts anulācijas pietiekums no Pasūtītāja. Pasūtījuma anulācijas gadījumā rezervēto un apmaksāto rezervāciju summa tiek atmaksāta Pasūtītājam nekavējoties, negaidot atmaksu no tiešā piegādātāja. Pasūtītājam ir tiesības saņemt iemaksāto naudu atpakaļ uz kontu vai novirzīt naudas līdzekļus cita brauciena apmaksai.
5.4.	Samaksu par saņemtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pēcapmaksu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, kas jāizraksta un jāpiegādā Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgo pakalpojumu saņemšanas.	Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. Latvia Tours sniedz pakalpojumus ar 100% pēcapmaksu. Pretendents piedāvā apmaksas termiņu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža. Rēķins pasūtītājam tiks piegādātas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā pakalpojuma saņemšanas. Rēķinā norādāmo informāciju Pretendents saskaņo ar Pasūtītāju sadarbību uzsākot.
5.5.	Pasūtītāja apkalpošanai ir jānozīmē viens konkrēts Pretendenta pārstāvis un tā aizvietotājs, kurš pastāvīgi ir tieši atbildīgs par Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanu, apkopošanu, noformēšanu un piegādi.	Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. Latvia Tours ir atsevišķs Korporatīvo klientu apkalpošanas birojs, kas ļauj nodrošināt ātru un kvalitatīvu apkalpošanu. Pasūtītāja apkalpošanai tiks nozīmēts konkrēts Latvia Tours pārstāvis un tā aizvietotājs, kurš pastāvīgi būs tieši atbildīgs par Pasūtītāja pieprasījumu saņemšanu, apkopošanu, noformēšanu un piegādi. Latvia Tours garantē nozīmētā konsultanta, kā arī aizvietojošās personas rīcības efektivitāti un operatīvu rīcību nestandarda un ārkārtas situācijās. SIA Latvia Tours piedāvā izveidot katru klienta profīlu, kur tiek saglabāta klientam svarīga informācija un prasības, kā arī izmanto iekšējo dokumentu aprites sistēmu "Highrise", lai saglabātu visu informāciju par pasūtījumiem, kas nepieciešamības gadījumā ļauj viegli aizvietot prombūtnē esošo darbinieku, nesagādājot klientam nekādas neērtības.
5.6.	Pretendentam ir jānodrošina Pasūtītāja pārstāvīm iespēja operatīvi sazināties ar Pretendenta pārstāvi un tā aizvietotāju Pasūtītāja darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai 8:30-17:15, picktdienās 8:30-16:00) pa tālruni, faksu vai e-pastu.	Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi, SIA Latvia Tours norāda atsevišķu telefona līniju (biroja un mobilo), kuru Pasūtītājs bez traucējumiem var izmantot darba dienā no 8:30 līdz 18:00 un e-pasta adresi, faksa nr., kuru izmantot pakalpojuma pasūtīšanai, apstrādei un apstiprināšanai, izmaiņu veikšanai un anulēšanai, ja tāda būs nepieciešama. Latvia Tours nodrošina pakalpojumu sniegšanu arī ārpus noteiktā darba laika un svētku dienās. Latvia Tours visiem korporatīvajiem klientiem piedāvā 24h dienesta tālruni un e-pastu, kā arī 24h diennaktī bezmaksas on-line rezervēšanas portālu. Īpaši apmācīts ceļojumu aģents palīdzēs Pasūtītājam ārkārtas gadījumos atrisināt radušos sarežģījumus ceļojuma laikā. Atbalstu no Latvia Tours pa 24h palīdzības dienesta tālruni var saņemt visu diennakti septiņas dienas nedēļā, no jebkuras pasaules valsts. 24h palīdzības dienesata telefona numurs tiek norādīts sūtot transporta biletēs apstiprinājumu. Tālr. Nr. +371 26 319 925 Darba dienās no 18:00 – 9:00, brīvdienās un svētku dienās 24h diennaktī. Pakalpojums ir bezmaksas.
5.7.	Pretendentam pēc Pasūtītāja lūguma jāveic bezmaksas un operatīva ceļojuma dokumentu piegāde Rīgā, Skanstes ielā 50, Pasūtītāja darba laikā.	Latvia Tours garantē šīs prasības izpildi. Ar komandējumu vai darba braucienu nodrošināšanu saistītā dokumentācija (biletes, viesnīcu vaučeri, ceļojumu apdrošināšana, rezervācijas apstiprinājums, vīzas) tiek piegādāta Pasūtītāja norādītajai personai elektroniskā veidā uz e-pastu nekavējoties pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja izvēlēto pakalpojumu apstiprināšanas. Ja dokumentus nav iespējams nosūtīt elektroniski uz Pasūtītāja e-pastu, tie tiek piegādāti Pasūtītājam fiziski bez papīldu samaksas 1 (vienas) darbdienas laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja izvēlēto pakalpojumu apstiprināšanas.

		Vīza tiek piegādāta tiklīdz dokumenti ir saņemti no vēstniecības, par vīzas izgatavošanas termiņiem un dokumentu saņemšanas laikiem klientu apkalpojošais aģents informē Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Steidzamos gadījumos dokumenti tiks piegādāti ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā pēc Pasūtītāja izvēlēto pakalpojumu apstiprināšanas.
5.8.	Pretendentam ir jānodrošina visas dokumentācijas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem un to izpildes gaitu saglabāšana un nepieejamība trešajām personām.	Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. Dokumentācija par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem, to izpildes gaitu, izmaiņām, kā arī visu rakstveida komunikāciju Pretendents glabā ne mazāk kā 12 mēnešus pēc pakalpojuma nodrošināšanas. SIA Latvia Tours nodrošina pilnīgu konfidencialitāti un datu drošību. Šī informācija nav pieejama trešajām personām un var tikt izsniegtā tikai pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
5.9.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam bez maksas jāsniedz statistikas dati un analīze par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem.	Latvia Tours garantē šīs prasības izpildi. Pasūtītājs un Pretendents uzsākot sadarbību vienojas par nepieciešamo datu apmaiņu, pakalpojumu uzskaiti un citas nepieciešamās informācijas sagatavošanu Pasūtītāja vajadzībām. Latvia Tours bez maksas sniedz statistikas datus un analīzi par Pasūtītāja komandējuma nodrošināšanai izlietotajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinātajām atlaidēm un pasūtītajiem pakalpojumiem. Latvia Tours pēc klienta pasūtījuma veic datu apkopošanu un atskaišu nosūtīšanu par darījumu braucienu izmaksām. Lai informācija būtu pārskatāmāka, Jums ir iespēja ikmēneša atskaites saņemt elektroniski vai pa pastu. Atskaites elektroniskā veidā jūs varat saņemt gan Adobe Acrobat®, (pdf), gan Microsoft® Excel (xls) formātā, kas laus jums būvi izmantot datus pēc saviem ieskatiem un pārnest tos uz citiem jūsu failiem tālākai izmantošanai. Pēc pasūtītāja pilnvarotās personas atsevišķa pieprasījuma Latvia Tours iesniedz atskaites biežāk. Latvia Tours ir investējis līdzekļus modernas uzskaites sistēmas iegādē un var nodrošināt individualizētas atskaites pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
5.10.	Pretendentam regulāri ir jāinformē Pasūtītājs par ceļojumu organizēšanas, maršrutu, lidojumu reisu utml. jaunumiem.	Latvia Tours garantē šajā punktā norādītās prasības izpildi. Vienu reizi mēnesī Pretendents saviem korporatīvajiem klientiem nosūta e-zipas, kurās ir apkopoti būtiskākie jaunumi par izmaiņām aviācijā un tūrisma nozarē, kas varētu attiekties uz Pasūtītāja darījumu braucienu organizēšanu. Tādējādi Pasūtītājs vienmēr saņems visaktuālāko informāciju par jaunumiem un izmaiņām.

Pretendenta nosaukums	SIA Latvia Tours
Amats	Direktore
Vārds, uzvārds	Ieva Keiša
Paraksts	
Datums	2018. gada 19.janvāris



SIA Latvia Tours starpniecības pakalpojuma izmaksas

Pakalpojums	Vienība	Starpniecības pakalpojuma cena* par pakalpojuma vienību (EUR bez PVN)	Starpniecības pakalpojumu kopējas izmaksas (EUR bez PVN)
1. Aviobiļetes rezervēšana, noformēšana un piegāde, nepieciešamības gadījumā – maiņa vai anulēšana	1 biļete (abos virzienos)	0,00	0,00
2. Viesnīcas rezervēšana, noformēšana un piegāde, nepieciešamības gadījumā – maiņa vai anulēšana	1 rezervācija	0,00	0,00
3. Vīzu noformēšana (izņemot konsulāro nodevu un dokumentu nosūtīšanas maksu, ja vēstniecība atrodas ārpus Latvijas)	1 vīza	0,00	0,00
KOPĀ (EUR bez PVN)			0,00

SIA LATVIA TOURS PAKALPOJUMU STARPNIECĪBAS MAKAS PAMATOJUMS

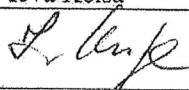
SIA *Latvia Tours* pakalpojumu maksa tiek aprēķināta katram korporatīvajam klientam individuāli. To veido kompleksi aprēķini, ņemot vērā paredzamos pakalpojumu un produktu veidus, paredzamos piegādātājus, plānoto apgrozījumu mēnesī. Veidojot pakalpojumu makas piedāvājumu, tiek ņemts vērā korporatīvā klienta potenciālais ieguldījums aģentūras Premiālās atlīdzības līgumu izpildē, par pamatu ņemot līgumā noteikto zemāko mērķa slieksni. Pasūtītāja darbinieku plānotie braucieni varētu būtiski ietekmēt vairāku līgumu mērķu sasniegšanu. Diemžēl, līgumi ar piegādātājiem satur komerciāli jūtīgu informāciju, un uzskatāmi par komercnoslēpumu, tāpēc nav iespējams pievienot precīzējumiem līguma tekstu kopijas, taču nepieciešamības gadījumā varam jaut atbildīgajām personām klātienē iepazīties ar līgumiem SIA "Latvia Tours" birojā. Veidojot pakalpojuma makas piedāvājumu, tiek ņemtas vērā arī ar rezervēšanas sistēmu piegādātājiem un citiem sadarbības partneriem salīgtās apjomu atlaides, kas tiek piešķirtas ņemot vērā Latvia Tours vairāk kā 17 milj. EUR lielo gada apgrozījumu, un padara pakalpojumu iepirkšanas cenas ievērojami lētākas. Pakalpojuma makas piedāvājumā tiek ņemts vērā ne tikai ekonomiskais izdevīgums, bet arī potenciālā klienta pienesums *Latvia Tours* tirgus dajas palielināšanā, svarīgums *Latvia Tours* klientu sarakstā, un Pasūtītāja Komandējumu pakalpojumu nodrošināšana nešaubīgi būtu milzīgs ieguvums *Latvia Tours* piededzei.

Pēdējo 5 gadu laikā *Latvia Tours* ir investējis ievērojamus līdzekļus uzņēmuma darba procesu optimizācijā, meklējot veidus kā samazināt darbinieku resursu izmaksas. Ir ieviesti sistēmiski risinājumi, kas ļauj klientu konsultantiem tādā pat laika periodā un visaugstākajā kvalitātē apstrādāt vairāk rezervāciju, un tādējādi optimizācijas procesu rezultātā, ktrs konsultants var kvalitatīvi apkalpot lielāku korporatīvo klientu skaitu, tādējādi samazinot izmaksas un ļaujot klientiem piedāvāt izdevīgākas cenas. Augstāk minētie faktori un auditētie peļjas rādītāji, kas apliecina uzņēmuma rentabilitāti un veiksmīgu saimniecisko darbību 25 gadu garumā, ļauj SIA *Latvia Tours*

pielāgoties šā brīža tirgus situācijai Latvijā piedāvāt pakalpojuma maksu EUR 0,00 apmērā, tādējādi veiksmīgi īstenojot mērķi palielināt tirgus daļu un pirkšanas spēku attiecībā uz piegādātājiem.

Cenas paskaidrojums pa produktu grupām:

- 1) Starpniecības pakalpojums visu aviobilešu rezervēšanai/noformēšanai/izpirkšanai/mainai vai anulēšanai ar Latvia Tours aģenta atlīdzību vai bilešu rezervēšanas sistēmā ir noteikts 0.00 EUR, jo SIA "Latvia Tours" kā Latvijā lielākā ceļojumu aģentūra ir noslēgusi izdevīgus komisijas līgumus ar pieprasītākajām Latvijas tirgū pārstāvētajām aviokompānijām, kas paredz, ka sasniedzot noteiktu pārdoto bilešu skaitu, aviokompānija izmaksā SIA "Latvia Tours" premiālo atlīdzību, tādējādi nodrošinot SIA "Latvia Tours" peļņu par pārdotajām avibiljetēm un , jaujot no lielākajiem klientiem neprasīt maksu par bilešu rezervēšanas pakalpojumiem.
- 2) Starpniecības pakalpojums par viesnīcu rezervēšanu/noformēšanu/izpirkšanu vai anulēšanu - SIA "Latvia Tours" var piedāvāt starpniecības pakalpojumu 0.00 EUR, jo ir noslēdzis izdevīgus sadarbības līgumus ar viesnīcu rezervēšanas sistēmu piegādātājiem un saņem procentuālu komisijas atlīdzību par katru pārdotu viesnīcas nakti.
- 3) Vīzu pakalpojumi, ja izgatavošana ir Latvijā - SIA "Latvia Tours" piedāvā ar 0.00 EUR starpniecības pakalpojumu kā papildus ieguvumu korporatīvajiem klientiem.

Pretendēto nosaukums	SIA Latvia Tours
Armais	Direktore
Vārds, uzvārds	Ieva Keiša
Paraksts	
Datums	2018. gada 19.janvāris

